



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

เทศบาลเมืองอ่างศิลา
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่



ประกาศเทศบาลเมืองอ่างศิลา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ตามที่เทศบาลเมืองอ่างศิลา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เสนอต่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลเมืองอ่างศิลา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมีมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ รายละเอียดเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ก. ล.

(นายวินัย พันภัยพาล)
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา



ประกาศเทศบาลเมืองอ่างศิลา
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองอ่างศิลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ตามที่เทศบาลเมืองอ่างศิลา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ของเทศบาลเมืองอ่างศิลา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองอ่างศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑.๑ งานเลขานุการ
- ๑.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๒ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๒.๒ งานรักษาความสงบ
- ๑.๒.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๒.๔ งานนิติการ

๒. กองคลัง...

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และงานอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๒.๑ งานธุรการ

๒.๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๓.๑ งานพัฒนารายได้

๒.๓.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๒.๔ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๔.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือ สนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือ สนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม

๓.๑.๓ งานผังเมือง

๓.๑.๔ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๒ ฝ่ายการโยธา...

๓.๒ ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค

๓.๒.๒ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๒.๓ งานสวนสาธารณะ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑.๑ งานธุรการ

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๒.๑ งานวางแผนสาธารณสุขชุมชน

๔.๒.๒ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๔.๒.๓ งานรักษาความสะอาด

๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๓.๑ งานป้องกันและควบคุมโรค

๔.๓.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ

๔.๒.๓ งานสัตว์แพทย์

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบาย และแผนงาน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรร

เงินอุดหนุน...

เงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ ฝ่าย

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๕.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๑.๓ งานงบประมาณ

๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๒.๑ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

๖. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองอ่างศิลา เฉลิมพระเกียรติ

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๖.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๖.๑.๒ งานงบประมาณ

๖.๑.๓ งานโรงเรียน

๖.๑.๔ งานการศึกษาปฐมวัย

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๖.๒.๑ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๖.๒.๒ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

๖.๒.๓ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา

๖.๒.๔ งานกีฬาและนันทนาการ

๖.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองอ่างศิลา เฉลิมพระเกียรติ

๗. กองสวัสดิ...

๗. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชนงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย

๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๗.๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์

๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๗.๒.๑ งานพัฒนาชุมชน

๘. กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย

๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๘.๑.๑ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๘.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป

๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๘.๒.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ก. น.

(นายวินัย พันภัยพาล)

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองอ่างศิลา	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองอ่างศิลา	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองอ่างศิลา	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลเมืองอ่างศิลาคงดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๑๑๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๑๒๑

ภาคผนวก

๑. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. คำสั่งเทศบาลเมืองอ่างศิลา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่ กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองอ่างศิลา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองอ่างศิลา มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองอ่างศิลา มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี (ก.ท.จ.ชลบุรี) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองอ่างศิลา

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองอ่างศิลา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เมืองอ่างศิลา เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมี ประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือ หน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองอ่างศิลา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองอ่างศิลา

๓.๑ กรอบแนวคิดการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมายไว้ดังนี้

- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่าการวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากร มนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็น แนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการ วิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคน ที่มีความรู้ความสามารถอย่างเพียงพอหรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลา ต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติ ตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ของ องค์กรหรืออณัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนา บุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

- International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของ การวางแผนกำลังคนคือ “การวางแผนทรัพยากรด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการ วิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่ามี ส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย



และวัตถุประสงค์ที่วางไว้” โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลัง
ในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower
planning)

๓.๒ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน เทศบาลเมืองอ่างศิลาจำเป็นต้องสร้างกระบวนการ
รวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงานแบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา
คือ มิติ ข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์
อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดย
เปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลังที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective : เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้
จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบัน
ที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจใน
อนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต โดยการวางแผนอัตร
กำลังคนในด้านนี้ จะพิจารณาจากคุณวุฒิ การศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure : เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมใน
การพิจารณาเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรร
ประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะ
งานที่ตลาดเคลื่อนจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงาน ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลัง
จะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการ
กำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้
เทศบาลเมืองอ่างศิลา เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ได้กำหนดอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ โดยแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่ง
ระดับผู้อำนวยการกอง ระดับกลาง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่ง
รองลงมาจะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการผู้มีความรู้ระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสาย
งานทั่วไป ผู้มีความรู้ต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ตามลำดับการกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานเป็นผู้มีความรู้
ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

เทศบาลเมืองอ่างศิลานำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย

(๑) เงินเดือน

(๒) เงินประจำตำแหน่ง

(๓) เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

(๔) เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

- เงินวิทยฐานะ



โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัดมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่างตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง โดยใช้หลักวิธีการคำนวณดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่นจะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

๒. ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่างใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

๓. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๑ - ๓ โดยใช้หลักการเดียวกันกับสายวิชาการและสายทั่วไป

๔. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลักในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

๕. กรณีพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ที่ได้รับการเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาลเมืองอ่างศิลา แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลังเพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน

กระเจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE) : เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง และต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ นำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๒๓๐ วัน x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ คิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

- ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
- ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
- ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
- ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระเจกด้านที่ ๔ Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจของเทศบาลเมืองอ่างศิลา มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กระเจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues : นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณาอย่างน้อยใน ๒ ประเด็น ดังนี้



ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือกำหนดฝ่ายมากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งเทศบาลเมืองอ่างศิลาพิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้วทั้ง ๘ ส่วนราชการ เทศบาลเมืองอ่างศิลา ตระหนักเสมอว่าการบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็นเครื่องจักรสำคัญที่สามารถผลักดันให้การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการและหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย

ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากเทศบาลเมืองอ่างศิลา เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์และวางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

กระจกด้านที่ ๖ Benchmarking : เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองอ่างศิลา (ประเภทสามัญ ระดับสูง) กับเทศบาลขนาดเดียวกันในพื้นที่ใกล้เคียงกัน คือ เทศบาลเมืองแสนสุข ซึ่งทั้งสองแห่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวน หมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ลักษณะเดียวกัน อัตรากำลังมีความคล้ายคลึงและใกล้เคียงกัน

๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองอ่างศิลา ส่งผลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของเทศบาล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยให้เทศบาลสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงที ทำให้การจัดหา การใช้ และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญ โดยสรุปได้ดังนี้

- ทำให้เทศบาลเมืองอ่างศิลา สามารถพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้สามารถวางแผนกำลังคน และเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่เทศบาลเมืองอ่างศิลา จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

- ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต เทศบาลเมืองอ่างศิลาจึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

- การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของเทศบาลเมืองอ่างศิลา ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองอ่างศิลา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

- ช่วยลดปัญหาด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุ กำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้



- ช่วยให้เทศบาลเมืองอ่างศิลา สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและเทศบาลเมืองอ่างศิลา บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะ ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของเทศบาลเมืองอ่างศิลาโดยรวม

- การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองอ่างศิลา เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิต และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

- ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองอ่างศิลา
- ทบทวนข้อมูลพื้นฐานเทศบาลเมืองอ่างศิลา เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายในและกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น
- วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)
- เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลเมืองอ่างศิลา และส่งคณะทำงานเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง
- เทศบาลเมืองอ่างศิลา ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี
- เทศบาลเมืองอ่างศิลา ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
- เทศบาลเมืองอ่างศิลา จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้จังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองอ่างศิลา

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองอ่างศิลา พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แบ่งออกเป็นยุทธศาสตร์ในด้านต่าง ๆ ที่เทศบาลเมืองอ่างศิลาได้วางแผนเพื่อดำเนินการพัฒนา ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- การพัฒนาการใช้ที่ดิน
- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บูรณาสถาณูปการและไฟฟ้า
- การพัฒนาบริการด้านประปา



๒. ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการจัดการชายฝั่งแบบบูรณาการ

- การพัฒนาการป้องกันและจัดการอันตรายที่เกิดขึ้นจากธรรมชาติและมนุษย์สร้างขึ้น
- การพัฒนาการปกป้อง พื้นฟู และจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ และที่อยู่อาศัยของสัตว์

- การพัฒนาการลดมลภาวะและการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นบนบกและทะเล
- การพัฒนาการจัดการระบบประมง สร้างความมั่นคงด้านอาหาร และส่งเสริมการดำรงชีพ

- การพัฒนาการใช้จ่ายน้ำอย่างยั่งยืนโดยการจัดการทรัพยากรน้ำ

๓. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

- การพัฒนาส่งเสริมการกระจายรายได้แก่ประชาชน
- การพัฒนาส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน
- การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔. ด้านการพัฒนาสังคม

- การพัฒนาป้องกัน รักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- การพัฒนาส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรมในชุมชน
- การพัฒนาส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ
- การพัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

๕. ด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร

- การพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- การพัฒนาปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร
- การพัฒนาปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
- การพัฒนาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การพัฒนาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยของชุมชน

รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลเมืองอ่างศิลา

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองอ่างศิลา

เทศบาลเมืองอ่างศิลา ได้กำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองอ่างศิลา โดยบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลเมืองอ่างศิลา สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาคตะวันออก แผนพัฒนาจังหวัดชลบุรี แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองอ่างศิลา ดังต่อไปนี้

๕.๑ หน้าที่ของเทศบาลเมือง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้



(๑) กิจกรรมตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐

- รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว”
- รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรม ให้แก่ ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก
- ส่งเสริมการพัฒนสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

(๒) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๓) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้

(๕) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๖) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ

(๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๘) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

(๙) จัดระเบียบการจราจร หรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๕.๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการ บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ



- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
 - (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
 - (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - (๙) การจัดการศึกษา
 - (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
 - (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
 - (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
 - (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
 - (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
 - (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 - (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
 - (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
 - (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
 - (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
 - (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
 - (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
 - (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๒๕) การผังเมือง
 - (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
 - (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
 - (๒๘) การควบคุมอาคาร
 - (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ๕.๓ เทศบาลเมืองอ่างศิลา ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้
- ๕.๓.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
 - (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
 - (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
 - (๔) การสาธารณสุขการ
 - (๕) การจัดให้มีการบำรุงทางระบายน้ำและทางบก



- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๓.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุม

โรคติดต่อ

- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

๕.๓.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

- (๔) การพาณิชย์การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๓.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ



๕.๓.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
ที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษาการทำงานบำรุงศาสนาและการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๓.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของ
ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล และองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่ เทศบาลและองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น

๕.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ในการดำเนินการตาม
ภารกิจ ของเทศบาลเมืองอ่างศิลา

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมิน สถานการณ์
สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและ
อุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก การวิเคราะห์ SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน
เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้าน
การผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน
เป็นปัญหาหรือ ข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการ
แก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอก
ขององค์กรเอื้อ ประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น
เป็นผลมาจาก สภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้อง
เสาะแสวงหา โอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก
ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง



วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ของบุคลากรและการบริหารงานบุคคล สังกัด เทศบาลเมืองอ่างศิลา

จุดแข็ง S ๑. บุคลากรมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ และพื้นที่ใกล้เคียง ๒. บุคลากรมีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. บุคลากรส่วนใหญ่อาศัยในชุมชนสามารถทำงานและติดต่อประสานงานได้คล่องตัว	จุดอ่อน W ๑. บุคลากรขาดทักษะการทำงานเป็นทีม ส่งผลต่อการบริหารจัดการในภาพรวม ๒. บุคลากรขาดการฝึกอบรมทักษะประจำสายงาน ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
โอกาส O ๑. ชุมชนมีส่วนร่วมกับกิจกรรมและโครงการที่เทศบาลดำเนินการ ๒. ชุมชนมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของข้าราชการ ในฐานะตัวแทนชุมชน ๓. หน่วยงานของรัฐจัดโครงการส่งเสริมการฝึกอบรมเป็นจำนวนมากในทุกปีงบประมาณ	อุปสรรค T ๑. สถานที่ทำงานแออัด มีข้อจำกัดในการใช้งาน ทำให้การคัดแยกและจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระบบ ๒. เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนไม่สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายของบุคลากร

๖. การกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลเมืองอ่างศิลาดำเนินการ

เทศบาลเมืองอ่างศิลา ได้วิเคราะห์และวางแผนการพัฒนา โดยพิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

๖.๑ การกิจหลัก

๑. การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานพอเพียงกับความต้องการ
๒. การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นตลอดจนอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๓. การปรับปรุงระบบบริหารและการบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ
๔. อนุรักษ์ และฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและลดปัญหามลพิษ
๕. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชนในท้องถิ่น
๖. การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพโดยนำแนวทางการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ มากำหนดเป็นกรอบการดำเนินงาน
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินให้กับประชาชนในด้านต่างๆ เช่น อุบัติภัยอาชญากรรมยาเสพติด ฯลฯ
๘. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงานของเทศบาล
๙. การพัฒนาเมืองให้เป็นชุมชนน่าอยู่
๑๐. การสร้างกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น
๑๑. การส่งเสริมการป้องกันโรคและให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่ประชาชนเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง



๑๒. การสร้างปรับปรุงและพัฒนาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสวนสาธารณะสนามเด็กเล็กสนามกีฬาและสวนสุขภาพ ให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๓. การส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๒ การกิจรอง

๑. พัฒนาปรับปรุงและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว
๒. พัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. สนับสนุนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้สถาบันครอบครัวเป็นหน่วยงานพื้นฐานในการมีภูมิคุ้มกันจากปัญหาสังคม
๔. การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและการมีสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๕. ประสานสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน
๖. พัฒนาและปรับปรุงระบบการเผยแพร่ข่าวสารในด้านต่างๆ ให้สาธารณชนได้ทราบอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองอ่างศิลา เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๑. **สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑.๑ งานเลขานุการ
- ๑.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๒ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๒.๒ งานรักษาความสงบ
- ๑.๒.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๒.๔ งานนิติการ

๒. **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บ



รักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และงานอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๒.๑ งานธุรการ

๒.๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๓.๑ งานพัฒนารายได้

๒.๓.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๒.๔ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๔.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม

๓.๑.๓ งานผังเมือง

๓.๑.๔ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๒ ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค



๓.๒.๒ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๒.๓ งานสวนสาธารณะ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑.๑ งานธุรการ

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๒.๑ งานวางแผนสาธารณสุขชุมชน

๔.๒.๒ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๔.๒.๓ งานรักษาความสะอาด

๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๓.๑ งานป้องกันและควบคุมโรค

๔.๓.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ

๔.๒.๓ งานสัตวแพทย์

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล



งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๕.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๑.๓ งานงบประมาณ

๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๒.๑ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

๖. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองอ่างศิลา เฉลิมพระเกียรติ

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๖.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๖.๑.๒ งานงบประมาณ

๖.๑.๓ งานโรงเรียน

๖.๑.๔ งานการศึกษาปฐมวัย

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๖.๒.๑ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๖.๒.๒ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

๖.๒.๓ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา

๖.๒.๔ งานกีฬาและนันทนาการ

๖.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองอ่างศิลา เฉลิมพระเกียรติ

๗. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชนงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน



ที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย

๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๗.๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์

๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๗.๒.๑ งานพัฒนาชุมชน

๘. กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์ การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่ง และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผล การปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย

๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๘.๑.๑ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๘.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป

๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๘.๒.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุม ภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

เทศบาลเมืองอ่างศิลา ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ พร้อมกำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับภารกิจดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	หมายเหตุ
- ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) - รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) - รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	- ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) - รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) - รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานเลขานุการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานนิติการ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานเลขานุการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานนิติการ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๔ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๔ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานบริหารงานทั่วไป - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานวิศวกรรมโยธา ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานบริหารงานทั่วไป - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานวิศวกรรมโยธา ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานวางแผนสาธารณสุขชุมชน - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด ๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสัตว์แพทย์	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานวางแผนสาธารณสุขชุมชน - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด ๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสัตว์แพทย์	
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	หมายเหตุ
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานงบประมาณ - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกีฬาและนันทนาการ ๖.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองอ่างศิลา เฉลิมพระเกียรติ	๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานงบประมาณ - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกีฬาและนันทนาการ ๖.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองอ่างศิลา เฉลิมพระเกียรติ	
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ ๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ ๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	
๙. กองการเจ้าหน้าที่ ๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานบริหารงานทั่วไป ๙.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๙. กองการเจ้าหน้าที่ ๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานบริหารงานทั่วไป ๙.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมนักบริหารงานท้องถิ่น		๓	๓	๓	๓	๐	๐	๐	
สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)									
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ									
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานเลขานุการ									
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป									
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
พนักงานจ้าง									
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
๑๔	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมการท่องเที่ยว									
๑๕	นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
พนักงานจ้าง									
๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา



เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลัง กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
	ฝ่ายปกครอง								
๑๗	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา (ร้องขอ กสส. สอบแข่งขัน ๒ อัตรา)
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ กลุ่มงานช่าง)	๑๐	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้าง								
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
๒๔	พนักงานวิทย์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๒๖	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒๗	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
	งานรักษาความสงบ								
๒๘	นักจัดการงานเทศกิจ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสส. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
	พนักงานจ้าง								
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	ว่าง ๕ อัตรา
๓๐	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน								
๓๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๓๒	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๓๓	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
	งานนิติกร								
๓๔	นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสส. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
	พนักงานจ้าง								
๓๕	ผู้ช่วยนิติกร (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
รวมสำนักงานปลัดเทศบาล			๗๙	๗๙	๗๙	๐	๐	๐	

เห็นชอบเมื่อ

၁၆ ဂီ.ပီ. ၁၉၆၈

Answer

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	กองคลัง (๐๔)								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายการเงินและบัญชี								
๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
	พนักงานจ้าง								
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๙	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
	พนักงานจ้าง								
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๑๓	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
	พนักงานจ้าง								
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา

ครั้งที่ ๑๖๖๓

ครั้งที่ ๑๖๖๓

หน้า ๑๖๖๓

๑๖ ก.ย. ๒๕๖๓

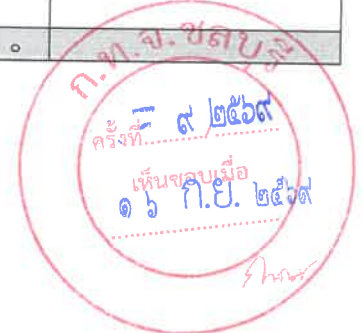
หน้า ๑๖๖๓

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองคลัง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้าง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้นช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
๑๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนารายได้								
๑๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
	พนักงานจ้าง								
๑๙	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๓ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
	พนักงานจ้าง								
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๒๓	หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๒๔	นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
๒๕	เจ้าพนักงานการคลัง (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
	พนักงานจ้าง								
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
รวมกองคลัง		๔๑	๔๒	๔๒	๔๒	๐	๐	๐	



กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองช่าง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้าง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	กองช่าง (๑๕)								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๔	นักการ (ลูกจ้างประจำ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้าง								
๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
	งานสถาปัตยกรรม								
๗	สถาปนิก (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
	พนักงานจ้าง								
๘	ผู้ช่วยสถาปนิก (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
	งานผังเมือง								
๙	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
	พนักงานจ้าง								
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิศวกรรมโยธา								
๑๑	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๑๓	นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๔	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอมือขลุ่ย จังหวัดชลบุรี
กองช่าง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	ฝ่ายการโยธา								
๑๖	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
	งานสาธารณูปโภค								
๑๗	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
๑๘	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
	พนักงานจ้าง								
๑๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ช่างปูน (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๓ อัตรา
๒๓	ช่างไม้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
๒๔	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ								
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๒๖	นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
	พนักงานจ้าง								
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ช่างปูน (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๒	ตกแต่งสวน (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๓	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	

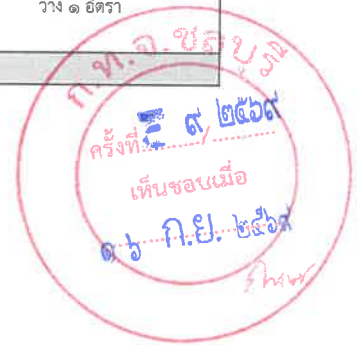


กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองช่าง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	งานสวนสาธารณะ								
๓๕	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
	พนักงานจ้าง								
๓๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๓๗	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
รวมกองช่าง		๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๐	๐	๐	



กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้าง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๕	นักการ (ลูกจ้างประจำ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้าง								
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๗	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวางแผนสาธารณสุขชุมชน								
๙	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
	งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม								
๑๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
	พนักงานจ้าง								
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
	งานรักษาความสะอาด								
๑๕	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
๑๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา



ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒๓	ช่างปูน (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๒๔	คนงานประจักษ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๒๕	คนงานกวาด (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
๒๖	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๔๘	๔๘	๔๘	๔๘	-	-	-	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
๒๗	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
	งานป้องกันและควบคุมโรค								
๒๘	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๒๙	พยาบาลวิชาชีพ (ชำนาญการพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๓๑	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานส่งเสริมสุขภาพ								
๓๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๕	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานสัตวแพทย์								
๓๖	นายสัตวแพทย์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๓๗	ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๑๒๖	๑๒๖	๑๒๖	๑๒๖	๐	๐	๐	



กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้าง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๗	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
	งานงบประมาณ								
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๑๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นักประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๑๖	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๐	๐	๐	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองการศึกษา

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	กองการศึกษา (๑๘)								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารการศึกษา								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) พนักงานจ้าง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๗	นักการ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๘	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) งานงบประมาณ พนักงานจ้าง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ) งานโรงเรียน พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ) งานการศึกษาปฐมวัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ) พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๑๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๑๔	นักสันทนาการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองการศึกษา

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้าง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา								
๑๗	นักวิชาการการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
	งานกีฬาและนันทนาการ								
๑๘	นักสันทนาการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
	พนักงานจ้าง								
๑๙	ผู้ช่วยนักสันทนาการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๒๐	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองอ่างศิลา เฉลิมพระเกียรติ								
๒๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้ง การจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงบประมาณแล้ว"
๒๒	ครู (คศ.๑)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	งบบุคลากร ว่าง ๑ อัตรา
๒๓	ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบบุคลากร ว่าง ๒ อัตรา (ร้องขอ กสณ. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
	พนักงานจ้าง								
๒๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
รวมกองการศึกษา		๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๐	๐	๐	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม								
๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสังคมสงเคราะห์								
๓	นักสังคมสงเคราะห์ (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
	งานพัฒนาชุมชน								
๙	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองสวัสดิการสังคม		๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๐	๐	๐	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
	งานตรวจสอบภายใน								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กองการเจ้าหน้าที่

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง								
๒	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง								
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (ร้องขอ กสส. สอบแข่งขัน ๑ อัตรา)
	พนักงานจ้าง								
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								
๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
	พนักงานจ้าง								
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมกองการเจ้าหน้าที่	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๐	๐	๐	



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสถาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ที่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						อัตราค่าถึงคนเต็ม / ๑๓						ค่าใช้จ่ายรวม				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒				
๑	นักร้องเพลง (นับบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๑	๑๕,๖๐๐	๒๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑,๑๖๕,๖๐๐	(๖๕,๖๕๐)				
๒	รองอธิบดีศาล (นับบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑๕,๖๐๐	๑๓,๕๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑,๐๖๕,๐๐๐	(๖๕,๕๕๐)				
๓	รองอธิบดีศาล (นับบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑๕,๕๕๐	๑๓,๕๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑,๐๖๕,๐๐๐	(๖๕,๕๕๐)				
สำนักปลัดเทศบาล (๖๑)																							
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นับบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑,๐๖๕,๐๐๐	(๖๕,๕๕๐)				
ผู้อำนวยการ																							
๕	ผู้อำนวยการ (นับบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓,๕๕๐	๑๓,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔,๔๔,๒๐๐	(๓๔,๕๗๐)				
งานเลขานุการ																							
๖	นักจัดการทั่วไป	ป.๑/๗๑.	๑	๑	๑๐,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑,๐๖๕,๐๐๐	(๖๕,๕๕๐)				
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๑/๗๑.	๑	๑	๑๓,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑,๐๖๕,๐๐๐	(๖๕,๕๕๐)				
พนักงานจ้าง																							
๘	ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป		๑	๑	๑๕,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑,๐๖๕,๐๐๐	(๖๕,๕๕๐)				
๙	ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป		๑	๑	๑๕,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑,๐๖๕,๐๐๐	(๖๕,๕๕๐)				
๑๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑,๐๖๕,๐๐๐	(๖๕,๕๕๐)				
งานบริหารทั่วไป																							
๑๑	นักจัดการทั่วไป	ป.๑/๗๑.	๑	๑	๑๐,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑,๐๖๕,๐๐๐	(๖๕,๕๕๐)				
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๑/๗๑.	๑	๑	๑๓,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑,๐๖๕,๐๐๐	(๖๕,๕๕๐)				
พนักงานจ้าง																							
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๐,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑,๐๖๕,๐๐๐	(๖๕,๕๕๐)				

เห็นชอบเมื่อ

১৬৭৮

Days

ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

สำนักงานปลัดเทศบาล

ที่	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้				อัตราค่าหลักคน			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๒๖๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๘,๘๔๐	๒๖๔,๒๘๐	(๑๔,๕๕๐)
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๗๑,๗๖๐	๑๗๗,๑๖๐	ว่าง
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่าง ๒ อัตรา
๑๗	คนงาน	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
งบส่งเสริมการช่วยเหลือ																			
๑๘	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑		๑๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕๕,๓๒๐	๑๕๕,๓๒๐	ว่าง
๑๙	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕๕,๓๒๐	๑๕๕,๓๒๐	(เรื่องขอ กท. สอนแห่งอื่น)
พนักงานจ้าง																			
๒๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๒๑๗,๘๐๐	ว่าง
๒๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๒๑๗,๘๐๐	ว่าง
ฝ่ายปกครอง																			
๒๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑	๑	๕๓๐,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	(๕๕,๐๐๐)
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																			
๒๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๒๒๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๒๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	(๑๘,๗๕๐)
๒๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑๖๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖๘,๘๘๐	๑๖๘,๘๘๐	(๑๗,๒๕๐)
๒๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๒๖๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๖๗,๘๐๐	๒๖๗,๘๐๐	ว่าง
๒๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๒๖๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๖๗,๘๐๐	๒๖๗,๘๐๐	(เรื่องขอ กท. สอนแห่งอื่น)
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๒๐๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๐๖,๖๔๐	๒๐๖,๖๔๐	ว่าง
๒๘	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลตามบ้าน	๑	๑	๑๐๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	(๑๗,๕๗๐)
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	(๑๖,๒๕๐)
๓๐	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลตามบ้าน (ทำกะ)	๑	๑	๒๓๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๓๔,๖๐๐	๒๓๔,๖๐๐	ว่าง



[illegible]

১৬ পি.পি. ৬৬৬

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๖๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๘,๐๔๐	๑๘๖,๒๔๐	๑๘๗,๘๐๐	(๑๕,๓๕๐)
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๖๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๘,๐๔๐	๑๘๖,๒๔๐	๑๘๗,๘๐๐	(๑๕,๓๕๐)
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๘๐,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๘๖,๔๐๐	๑๙๔,๖๐๐	๑๙๖,๒๔๐	(๑๑,๓๕๐)
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๕,๒๔๐	๑๗๖,๘๐๐	ว่าง
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๕,๒๔๐	๑๗๖,๘๐๐	ว่าง
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๖,๐๘๐	๑๘๔,๒๘๐	๑๘๖,๘๐๐	(๑๕,๓๕๐)
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๕,๒๔๐	๑๗๖,๘๐๐	(๑๕,๓๕๐)
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๕,๒๔๐	๑๗๖,๘๐๐	ว่าง
๖๑	คนงาน		๓	๓	๑๖๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๐	๐	๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๒๖,๐๐๐	๓๒๘,๐๐๐	
งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน																
๖๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก./ก.ค.	๑	๑	๒๒๘,๘๖๐	๐	๑	๑	๑	๑๓,๘๐๐	๑๔,๐๔๐	๑๔,๒๘๐	๒๔๒,๖๖๐	๒๕๐,๙๐๐	๒๕๓,๑๔๐	(๑๙,๐๘๐)
๖๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก./ก.ค.	๑	-	๑๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๒๑,๖๖๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๓๔๐	๑๖๔,๖๖๐	๑๗๒,๙๐๐	๑๗๕,๑๔๐	ว่าง
๖๔	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ป.ก./ก.ค.	๑	๑	๑๕๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๑,๘๘๐	๒๒,๒๒๐	๒๒,๕๖๐	๑๖๔,๘๘๐	๑๗๓,๑๒๐	๑๗๕,๓๖๐	(๑๙,๗๕๐)
พนักงานจ้าง																
๖๕	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐	ว่าง
งานเสีการ																
๖๖	ผู้คิด	ป.ก./ก.ค.	๑	๑	๑๓๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	๒๐,๐๔๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๑๓๓,๕๒๐	๑๔๑,๗๖๐	๑๔๓,๐๐๐	(๒๗,๕๐๐)
๖๗	ผู้คิด	ป.ก./ก.ค.	๑	๑	๑๒๗,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๑๙,๖๘๐	๒๐,๐๒๐	๒๐,๓๖๐	๑๒๗,๘๐๐	๑๓๖,๐๔๐	๑๓๘,๒๘๐	(๒๗,๒๖๐)
๖๘	ผู้คิด	ป.ก./ก.ค.	๑	-	๑๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๒๑,๖๖๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๓๔๐	๑๖๔,๖๖๐	๑๗๒,๙๐๐	๑๗๕,๑๔๐	ว่าง
พนักงานจ้าง																
๖๙	ผู้ช่วยผู้คิด		๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๐๐๐	๒๒๘,๐๐๐	ว่าง
๗๐	ผู้ช่วยผู้คิด		๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๐๐๐	๒๒๘,๐๐๐	ว่าง
รวมสำนักปลัดเทศบาล																
				๘๖	๑๔๖,๖๘๖,๖๖๐	๖๗,๘๐๐	๘๖	๘๖	๘๖	๗,๕๖๐	๘,๐๐๐	๘,๔๔๐	๑,๔๖๖,๘๐๐	๑,๕๖๖,๘๐๐	๑,๕๘๖,๘๐๐	

เห็นชอบเมื่อ

๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๙

นายก อบจ. นนทบุรี

กองคลัง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ให้อยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คิดว่าจะต้องให้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น					หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	กองคลัง (๑๔)																	
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๖๕,๙๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				๓๔,๔๔๐	๔๑,๔๔๐	๔๘,๔๔๐	๕๕,๔๔๐	๕๘๓,๑๒๐	(๕๔,๔๔๐)
๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๘,๓๒๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑				๒๐,๔๔๐	๒๒,๔๔๐	๒๔,๔๔๐	๒๖,๔๔๐		
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.๓/๓๓	๑	๑	๓๐,๖๕๐	๐	๑	๑	๑				๑๔,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๗,๖๐๐		
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.๔/๔๔	๑	๑	๑๓,๓๔๐	๐	๑	๑	๑				๑๔,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๗,๖๐๐	๓๖๗,๔๐๐	(๒๕,๙๒๐)
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.๔/๔๔	๑	๑	๑๓,๓๔๐	๐	๑	๑	๑				๑๔,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๗,๖๐๐	๓๗๓,๑๒๐	(๒๕,๙๕๐)
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.๔/๔๔	๑	๑	๑๓,๓๔๐	๐	๑	๑	๑				๑๔,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๗,๖๐๐	๓๘๔,๙๐๐	ว่าง
	พนักงานจ้าง																	(ร้องขอ กสพ. สอบแข่งขัน)
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๓,๒๐๐	๐	๑	๑	๑				๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๓๓,๘๐๐	(๑๔,๓๔๐)
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๓,๒๐๐	๐	๑	๑	๑				๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๓๓,๘๐๐	(๑๔,๓๔๐)
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๖,๙๐๐	๐	๑	๑	๑				๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๓๓,๘๐๐	(๑๓,๙๕๐)
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๓,๕๖๐๐	๐	๑	๑	๑				๙,๕๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๒๖๔,๑๒๐	(๑๔,๕๕๐)
๑๑	คนงาน		๓	๓	๓๖,๔๐๐	๐	๓	๓	๓				๐	๐	๐	๓๖,๔๐๐	๓๖๔,๐๐๐	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																	
๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓,๑๒๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑				๒๔,๖๔๐	๒๖,๖๔๐	๒๘,๖๔๐	๓๐,๖๔๐		(๓๔,๖๔๐)
	งานธุรการ																	
๑๓	นักวิชาการทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ป.๓/๓๓	๑	-	๓๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑				๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๒๔,๖๔๐	๒๖,๖๔๐	๓๗๓,๖๔๐	ว่าง
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๔/๔๔	๑	๑	๒๓,๙๐๐	๐	๑	๑	๑				๑๓,๙๔๐	๑๔,๙๔๐	๑๕,๙๔๐	๑๖,๙๔๐	๓๑๕,๙๔๐	ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง

ว่าง</

๑๖ กย ๒๕๖๓
16/9/2020

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น						หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม						
							ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒				
พนักงานจ้าง																			
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๔,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๑๑,๔๐๐				๒๔,๑๒๐	๒๔,๑๒๐		(๒๓,๕๕๐)		
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๒,๒๕๐	๐	๑	๑	๑	๑๐,๕๐๐				๒๒,๒๕๐	๒๒,๒๕๐		(๒๓,๕๕๐)		
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๓,๓๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๑,๕๐๐				๒๓,๓๐๐	๒๓,๓๐๐		(๒๓,๕๕๐)		
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖,๗๐๐	๐	๑	๑	๑	๐				๑๖,๗๐๐	๑๖,๗๐๐		ว่าง		
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมา)		๑	๑	๒๒,๒๕๐	๐	๑	๑	๑	๑๑,๕๐๐				๒๒,๒๕๐	๒๒,๒๕๐		(๒๓,๕๕๐)		
งานพัสดุและทรัพย์สิน																			
๑๙	นักวิชาการพัสดุ	ป.๓/ท.	๑	๑	๓๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๒๒,๒๕๐				๓๕,๓๒๐	๓๕,๓๒๐		ว่าง		
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.๓/ผ.	๑	๑	๓๒,๒๕๐		๑	๑	๑	๒๒,๒๕๐				๓๒,๒๕๐	๓๒,๒๕๐		(เรื่องขอ กสท. สอนแข่งขัน)		
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.๓/ท.	๑	๑	๒๔,๗๕๐	๐	๑	๑	๑	๑๑,๕๐๐				๒๔,๗๕๐	๒๔,๗๕๐		(๓๐,๒๐๐)		
พนักงานจ้าง																			
๒๒	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๒๑,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๐				๒๑,๘๐๐	๒๑,๘๐๐		ว่าง		
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๒๒,๒๕๐	๐	๑	๑	๑	๑๑,๕๐๐				๒๒,๒๕๐	๒๒,๒๕๐		(๒๓,๕๕๐)		
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๒๒,๒๕๐	๐	๑	๑	๑	๑๑,๕๐๐				๒๒,๒๕๐	๒๒,๒๕๐		(๒๓,๕๕๐)		
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๖,๗๐๐	๐	๑	๑	๑	๐				๑๖,๗๐๐	๑๖,๗๐๐		ว่าง		
ฝ่ายพัฒนารายได้																			
๒๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๔,๔๔๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๒๒,๒๕๐				๔๔,๔๔๐	๔๔,๔๔๐		(๔๐,๕๕๐)		
งานพัฒนารายได้																			
๒๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.๓/ท.	๑	๑	๓๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๒๒,๒๕๐				๓๕,๓๒๐	๓๕,๓๒๐		ว่าง		



 ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕

กอบกุลกิจ

[illegible]

১৫/০৬/১৯

เจ้าบ่าวบ่มี

॥ ३३ ॥

~~SECRET~~

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด						ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น						หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
กองช่าง (๐๔๕)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (บริหารบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๗๔๗,๒๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</



 (รับรอง)

 ๑๕/๐๔๐

 ๑๕/๐๔๐

 เห็นชอบเมื่อ

 ๑๕/๐๔๐

 ๑๕/๐๔๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องได้รับ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า					ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น					ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑			
งานวิศวกรรมโยธา																					
๑๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๑		๓๕,๕๖๐	๐	๑	๑													
๑๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๑		๓๕,๕๖๐	๐	๑	๑											ว่าง		
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๑		๒๔,๗๘๐	๐	๑	๑											ว่าง (ร้องขอ กส. สอนเร่งขึ้น)		
๑๕	นายช่างโยธา	อ.ร.น.	๑	๑	๔๕,๕๖๐	๐	๑	๑											ว่าง (ตาม กส. สอนเร่งขึ้น)		
พนักงานช่าง																					
๑๖	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	๑	๒๔,๗๘๐	๐	๑	๑											ว่าง (ตาม กส. สอนเร่งขึ้น)		
๑๗	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑		๒๔,๗๘๐	๐	๑	๑													
๑๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๒๔,๗๘๐	๐	๑	๑													
๑๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๒๔,๗๘๐	๐	๑	๑													
ฝ่ายการโยธา																					
๒๐	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (เก็บรักษาช่าง)	ค.น.	๑		๓๔,๐๐๐		๑	๑											อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ สรรหาของ ก.ย.		
๒๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๑		๓๕,๕๖๐	๐	๑	๑													
๒๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	๑		๓๔,๐๐๐		๑	๑											ว่าง (ร้องขอ กส. สอนเร่งขึ้น)		
๒๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	๑		๒๔,๗๘๐	๐	๑	๑											ว่าง (ตาม กส. สอนเร่งขึ้น)		
พนักงานช่าง																					
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๒๔,๗๘๐	๐	๑	๑											ว่าง (ตาม กส. สอนเร่งขึ้น)		
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑		๒๔,๗๘๐	๐	๑	๑											ว่าง (ตาม กส. สอนเร่งขึ้น)		
๒๖	พนักงานขับรถบรรทุก (หักงะ)		๑	๑	๒๔,๗๘๐	๐	๑	๑											ว่าง (ตาม กส. สอนเร่งขึ้น)		
๒๗	พนักงานขับรถบรรทุก (หักงะ)		๑	๑	๒๔,๗๘๐	๐	๑	๑											ว่าง (ตาม กส. สอนเร่งขึ้น)		



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่ภาครัฐจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น					หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒			
๒๘	ช่างปูน (ทักษะ)		๑		๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๕๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	วัน	
๒๙	ช่างปูน (ทักษะ)		๑		๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๕๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	วัน	
๓๐	ช่างปูน (ทักษะ)		๑		๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๕๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	วัน	
๓๑	ช่างไม้ (ทักษะ)		๑		๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๕๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	วัน	
๓๒	ช่างไม้ (ทักษะ)		๑		๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๕๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	วัน	
๓๓	คนงาน		๓	๑	๓๖๔,๐๐๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	๐	๓๖๔,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	วัน ๒ อัตรา	
งานติดตั้งและวางไฟฟ้าสาธารณะ																		
๓๔	เจ้าพนักงานวิชาการ	ป.๓/จ.	๓		๒๘๗,๘๐๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๒๗๐,๙๒๐	๒๗๐,๙๒๐	๒๗๕,๘๐๐	วัน	
๓๕	นายช่างไฟฟ้า	ป.๓/ผ.	๑	๑	๓๖๒,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	-	๒๑,๘๔๐	๓๔๐,๙๒๐	๓๔๐,๙๒๐	๓๔๖,๒๘๐	(๓๐,๒๓๐)	
๓๖	นายช่างไฟฟ้า	ป.๓/จ.	๑		๒๘๗,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๒๗๐,๙๒๐	๒๗๕,๘๐๐	๒๗๕,๘๐๐	วัน	
พนักงานจ้าง																		
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานวิชาการ		๑		๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๖,๗๒๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๒,๗๖๐	๑๗๒,๗๖๐	วัน	
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๖๒,๘๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๖,๘๐๐	๑๖๒,๘๖๐	๑๖๗,๘๖๐	๑๗๒,๘๖๐	(๑๓,๕๘๐)	
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๖,๗๒๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๒,๗๖๐	๑๗๒,๗๖๐	(๑๓,๕๘๐)	
๔๐	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		๑	๑	๑๖๒,๘๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๖,๖๐๐	๑๖๒,๘๖๐	๑๖๗,๘๖๐	๑๗๒,๘๖๐	(๑๓,๕๘๐)	
๔๑	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		๑	๑	๑๖๒,๘๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๑๖๒,๘๖๐	๑๖๗,๘๖๐	๑๗๒,๘๖๐	(๑๓,๕๘๐)	
๔๒	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		๑	๑	๑๖๒,๘๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๑๖๒,๘๖๐	๑๖๗,๘๖๐	๑๗๒,๘๖๐	(๑๓,๕๘๐)	
๔๓	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ)		๑	๑	๒๗๗,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๒๗๗,๓๖๐	๒๘๒,๓๖๐	๒๘๗,๓๖๐	(๑๓,๕๘๐)	
๔๔	ช่างปูน (ทักษะ)		๑	๑	๑๖๔,๕๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๖๔,๕๒๐	๑๖๙,๕๒๐	๑๗๔,๕๒๐	(๑๓,๕๘๐)	
๔๕	ช่างปูน (ทักษะ)		๑	๑	๑๕๔,๘๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๖,๖๐๐	๑๕๔,๘๘๐	๑๖๐,๔๘๐	๑๖๕,๔๘๐	(๑๓,๕๘๐)	
๔๖	คนแบ่งทราย (ทักษะ)		๑	๑	๖๑,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๖,๘๘๐	๖๑,๕๐๐	๖๗,๓๖๐	๖๗,๓๖๐	(๑๓,๕๘๐)	
๔๗	คนแบ่งทราย (ทักษะ)		๑	๑	๑๕๕,๗๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๖,๘๘๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๑,๖๔๐	๑๖๖,๖๔๐	(๑๓,๕๘๐)	
๔๘	คนงาน		๑๖	๑๖	๑,๓๒๘,๐๐๐	๐	๑๖	๑๖	-	-	-	-	๐	๑,๓๒๘,๐๐๐	๑,๓๒๘,๐๐๐	๑,๓๒๘,๐๐๐	(๑๓,๕๘๐)	

เห็นชอบเมื่อ
๑๑.๑๑.๒๕๖๐

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

งบฯข้าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑๖๔	งานส่วนราชการ																			
	เจ้าพนักงานส่วนราชการ	ป.๖/ข.๖	๑		๒๔๗,๕๐๐	๐	๑	๑	๑				๑๘,๘๘๐				๑๑๕,๗๘๐	๓๓๕,๗๘๐	๓๕๕,๘๐๐	ว่าง (ร้องขอ กสท. สอบแข่งขัน)
	พนักงานจ้าง																			
๕๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑		๒๔๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑				๘,๗๖๐				๒๓๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	ว่าง
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่วนราชการ		๑		๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑				๖,๗๖๐				๑๖๗,๐๔๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๘๐,๗๖๐	ว่าง
๕๒	คนงาน		๒	๑	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒				๐				๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่าง ๓ อัตรา
รวมกองช่าง				๔๕	๑๔,๒๘๖,๒๔๐	๑๗๐,๔๐๐	๗๐	๗๐	๗๐	๐	๐	๐	๕๓๕,๙๔๐	๖๒๕,๖๘๐	๖๕๙,๒๘๐	๑๔,๙๓๖,๐๘๐	๑๔,๖๑๗,๗๖๐	๑๔,๖๑๗,๗๖๐	๑๔,๖๑๗,๗๖๐	



การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่ภาครัฐต้องจ่าย ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น						หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่			ค่าใช้จ่ายเดิม			ค่าใช้จ่ายใหม่			
							๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๒)																			
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ไม่บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๑	๑	๖๕,๙๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑										
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (ไม่บริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔,๗๖๔	๑๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑										
ฝ่ายบริหารทั่วไป																			
๓	นักจัดการทั่วไป	ปว./ท.	๑		๓๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑										
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒/ง	๑	๑	๒๐,๒๐๐	๐	๑	๑	๑										ว่าง (ร้องขอ กสท. สอนแต่งขึ้น)
๕	นักการ		๑	๑	๒๕๐,๑๒๐	๐	๑	๑	๑										
พนักงานจ้าง																			
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๘,๘๐๐	๐	๑	๑	๑										
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖,๙๐๔	๐	๑	๑	๑										
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑										
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗,๕๔๐	๐	๑	๑	๑										
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑										
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗,๕๔๐	๐	๑	๑	๑										
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (กะกะ)		๑		๑๓,๖๕๐	๐	๑	๑	๑										
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข																			
๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ไม่บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๕๓,๐๖๐	๑๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑										

ครั้งที่...๙๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๑๖...๑๕...๒๕๖๗

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒						
งบวางแผนบริหารงานสุขชุมชน																									
๑๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๒๕,๐๐๐	๐	๑	๑																	
๑๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑		๒๒๗,๕๐๐	๐	๑	๑	๑										๒๒๗,๕๐๐	๒๒๗,๕๐๐	๒๒๗,๕๐๐	(เรื่องขอ กสส. สอนเร่งขึ้น)			
งบสุข-เงินโอนย้ายและสิ่งแวดล้อม																									
๑๖	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ป.ก./ช.ก.	๑		๓๕๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑																
พนักงานจ้าง																									
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	๑	๓๕๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑																
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		๑		๒๑๗,๕๐๐	๐	๑	๑	๑										๒๑๗,๕๐๐	๒๑๗,๕๐๐	๒๑๗,๕๐๐	(เรื่องขอ กสส. สอนเร่งขึ้น)			
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล		๑		๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑																
งานรักษาความสะอาด																									
๒๐	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑		๓๕๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑																
๒๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑		๒๒๗,๕๐๐	๐	๑	๑	๑										๒๒๗,๕๐๐	๒๒๗,๕๐๐	๒๒๗,๕๐๐	(เรื่องขอ กสส. สอนเร่งขึ้น)			
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บขยะ	ป.ก./ช.ก.	๑		๒๒๗,๒๖๐	๐	๑	๑	๑																
พนักงานจ้าง																									
๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	๑	๒๒๘,๗๒๐	๐	๑	๑	๑																
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บขยะ		๑		๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑										๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	(เรื่องขอ กสส. สอนเร่งขึ้น)			
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บขยะ		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑																
๒๖	พนักงานขับรถขยะ (ที่กะ)		๑	๑	๑๘๐,๗๖๐	๐	๑	๑	๑										๑๘๐,๗๖๐	๑๘๐,๗๖๐	๑๘๐,๗๖๐	(เรื่องขอ กสส. สอนเร่งขึ้น)			
๒๗	พนักงานขับรถขยะ (ที่กะ)		๑	๑	๑๘๐,๗๖๐	๐	๑	๑	๑																
๒๘	พนักงานขับรถขยะ (ที่กะ)		๑	๑	๑๘๐,๗๖๐	๐	๑	๑	๑										๑๘๐,๗๖๐	๑๘๐,๗๖๐	๑๘๐,๗๖๐	(เรื่องขอ กสส. สอนเร่งขึ้น)			
๒๙	พนักงานขับรถขยะ (ที่กะ)		๑	๑	๑๘๐,๗๖๐	๐	๑	๑	๑										๑๘๐,๗๖๐	๑๘๐,๗๖๐	๑๘๐,๗๖๐	(เรื่องขอ กสส. สอนเร่งขึ้น)			
๓๐	พนักงานขับรถขยะ (ที่กะ)		๑	๑	๑๘๐,๗๖๐	๐	๑	๑	๑										๑๘๐,๗๖๐	๑๘๐,๗๖๐	๑๘๐,๗๖๐	(เรื่องขอ กสส. สอนเร่งขึ้น)			



[illegible]

७७

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด						ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น						หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔								
พนักงานจ้าง																												
๔๒	คนงาน		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐							
งานส่งเสริมสุขภาพ																												
๔๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.๓/ช.ก.	๑	๑	๒๓๗,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๓๗,๘๔๐	๑๓๗,๘๔๐	๑๓๗,๘๔๐	๑๓๗,๘๔๐	๑๓๗,๘๔๐	๑๓๗,๘๔๐	(๒๓,๘๔๐)						
๔๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.๓/ช.น.	๑	๑	๔๖๕,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๒๔๓,๒๐๐	๒๔๓,๒๐๐	๒๔๓,๒๐๐	๒๔๓,๒๐๐	๒๔๓,๒๐๐	๒๔๓,๒๐๐	(๒๓,๒๐๐)						
๔๕	พยาบาลวิชาชีพ	ป.๓/ช.น.	๑	๑	๔๐๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๒๓๕,๑๖๐	๒๓๕,๑๖๐	๒๓๕,๑๖๐	๒๓๕,๑๖๐	๒๓๕,๑๖๐	๒๓๕,๑๖๐	(๓๗,๑๐๐)						
พนักงานจ้าง																												
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๒๒๔,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒๔,๔๐๐	๑๒๔,๔๐๐	๑๒๔,๔๐๐	๑๒๔,๔๐๐	๑๒๔,๔๐๐	๑๒๔,๔๐๐	(๓๗,๔๐๐)						
๔๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๒๒๔,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒๔,๔๐๐	๑๒๔,๔๐๐	๑๒๔,๔๐๐	๑๒๔,๔๐๐	๑๒๔,๔๐๐	๑๒๔,๔๐๐	(๓๗,๔๐๐)						
๔๘	คนงาน		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐							
งานสัตวแพทย์																												
๖๐	นายสัตวแพทย์	ป.๓/ช.น.	๑	๑	๔๔๗,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๒๔๗,๖๔๐	๒๔๗,๖๔๐	๒๔๗,๖๔๐	๒๔๗,๖๔๐	๒๔๗,๖๔๐	๒๔๗,๖๔๐	(๔๒,๖๔๐)						
พนักงานจ้าง																												
๖๑	ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์		๑	๑	๒๑๗,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๑๗,๘๔๐	๑๑๗,๘๔๐	๑๑๗,๘๔๐	๑๑๗,๘๔๐	๑๑๗,๘๔๐	๑๑๗,๘๔๐							
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมโรค		๑	๑	๑๓๗,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๗๗,๘๔๐	๗๗,๘๔๐	๗๗,๘๔๐	๗๗,๘๔๐	๗๗,๘๔๐	๗๗,๘๔๐	๗๗,๘๔๐						
๖๓	คนงาน		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐						
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				๑๑๓	๒๒,๔๔๓,๖๐๐	๔๐๖,๘๐๐	๑๒๖	๑๒๖	๑๒๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๒,๔๔๓,๖๐๐	๒๒,๔๔๓,๖๐๐	๒๒,๔๔๓,๖๐๐	๒๒,๔๔๓,๖๐๐	๒๒,๔๔๓,๖๐๐	๒๒,๔๔๓,๖๐๐						

ครั้งที่...๘...๒๕๖๕

เห็นชอบเมื่อ

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

3/16/25

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องใช้จ่าย ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น						หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๑๗)	กลาง	๑		๕๓,๕๒๐	๑๓,๕๐๐	๑	๑		๑	๑				๓๒,๕๐๐	๓๗,๓๒๐	๗๙,๘๒๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ																			
๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		๔๕,๒๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑		๑	๑				๒๔,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๕๔,๐๘๐	(๒๖,๘๕๐)	
งานบริหารงานทั่วไป																			
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./พ.น.	๑		๓๑,๘๘๐	๐	๑	๑		๑	๑				๑๘,๙๖๐	๓๓,๘๔๐	๓๗,๕๒๐	(๒๖,๒๕๐)	
พนักงานจ้าง																			
๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑		๒๓,๕๐๐	๐	๑	๑		๑	๑				๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	ว่าง	
๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑		๒๓,๕๐๐	๐	๑	๑		๑	๑				๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	ว่าง	
๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		๑		๒๐๐,๖๔๐	๐	๑	๑		๑	๑				๔,๐๔๐	๒๐๗,๕๐๐	๒๒๗,๐๘๐	(๑๖,๗๒๐)	
๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑		๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑		๑	๑				๕,๕๒๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๗,๐๘๐	ว่าง	
๘	คนงาน		๓	๒	๓๒๕,๐๐๐	๐	๓	๓		๓	๓				๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	ว่าง ๑ อัตรา	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน																			
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./พ.น.	๑		๓๕๕,๘๘๐	๐	๑	๑		๑	๑				๒๓,๖๐๐	๒๒,๙๒๐	๕๐๘,๘๐๐	(๒๗,๕๙๐)	
พนักงานจ้าง																			
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑		๒๓๕,๘๐๐	๐	๑	๑		๑	๑				๐	๒๓๕,๘๐๐	๒๓๕,๘๐๐	ว่าง	
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑		๒๓๘,๔๔๐	๐	๑	๑		๑	๑				๑๒,๐๐๐	๒๒๖,๔๔๐	๒๓๖,๔๔๐	(๒๔,๘๗๐)	
งานงบประมาณ																			
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./พ.น.	๑		๕๓๕,๓๒๐	๐	๑	๑		๑	๑				๒๖,๓๖๐	๕๐๙,๕๒๐	๕๓๕,๘๘๐		
พนักงานจ้าง																			
๑๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑		๓๗๗,๑๖๐	๐	๑	๑		๑	๑				๑๕,๑๒๐	๓๖๒,๒๔๐	๓๙๒,๒๔๐	(๓๗,๕๓๐)	



การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตราค่าจ้างคน เต็ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑๑	ฝ่ายบริหารและเผยแพร่วิชาการ	ต้น	๑	๑	๔๔,๘๘๘.๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑				๒๗,๐๐๐				๔๔,๘๘๘.๘๐๐	๕๕,๒๖๖.๖๐๐	๕๕,๒๖๖.๖๐๐	(๑๗,๔๐๐)
๑๒	งานบริหารและเผยแพร่วิชาการ																				
๑๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./กค.	๑	๑	๒๒,๕๐๐.๐๐	๐	๑	๑	๑	๑				๑๓,๕๐๐				๒๓,๘๘๘.๘๐๐	๒๔,๒๖๖.๖๐๐	๒๔,๒๖๖.๖๐๐	(๑,๓๗๗.๘๐๐)
๑๔	นักประจักษ์พันธ์	ป.ก./ชค.	๑	๑	๓๓,๔๘๘.๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑				๑๓,๘๐๐				๓๓,๔๘๘.๘๐๐	๓๓,๘๐๐.๐๐๐	๓๓,๘๐๐.๐๐๐	(๒,๖๐๐)
๑๕	พนักงานจ้าง																				
๑๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑		๒๓,๗๘๘.๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑				๐				๒๓,๗๘๘.๘๐๐	๒๓,๗๘๘.๘๐๐	๒๓,๗๘๘.๘๐๐	ว่าง
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมพันธุ์		๑	๑	๓๓,๔๘๘.๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑				๑๓,๘๐๐				๓๓,๔๘๘.๘๐๐	๓๓,๘๐๐.๐๐๐	๓๓,๘๐๐.๐๐๐	(๒,๖๐๐)
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมพันธุ์		๑	๑	๒๕,๖๘๘.๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑				๑๐,๘๐๐				๒๖,๖๘๘.๘๐๐	๒๖,๖๘๘.๘๐๐	๒๖,๖๘๘.๘๐๐	(๒,๓๗๗.๐๐๐)
รวมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				๒๑	๕,๘๘๘,๘๘๐	๑๗๐,๘๐๐	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๐	๐	๐	๒๕๕,๐๘๐	๒๕๕,๒๖๖	๒๕๕,๒๖๖	๒๕๕,๒๖๖	๒,๕๕๕,๘๘๐	๒,๕๕๕,๘๘๐	๒,๕๕๕,๘๘๐	

ครั้งที่ ๙ ปี ๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๑๖.๐๕.๒๕๖๕

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

กองการศึกษา

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตราค่าตอบแทน เพิ่ม / ลด				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น					หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒		
กองการศึกษา (๑๔)																					
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (บริหารกิจการการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๕๓,๕๒๐	๑๓,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๔,๐๒๐	๓๖,๑๒๐	๓๘,๐๒๐	๓๙,๐๒๐	๔๐,๐๒๐	๔๑,๐๒๐	๔๒,๐๒๐	(๕๕,๖๐๐)	
ฝ่ายบริหารการศึกษา																					
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (ไม่บริหารกิจการการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๔,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๖๐๐	๒๖,๖๐๐	๒๗,๖๐๐	๒๘,๖๐๐	๒๙,๖๐๐	๓๐,๖๐๐	๓๑,๖๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.	
งานบริหารงานทั่วไป																					
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ม.ว.ม.	๑	๑	๔,๐๘๖.๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๐๘๖.๘๐	๒,๑๘๖.๘๐	๒,๒๘๖.๘๐	๒,๓๘๖.๘๐	๒,๔๘๖.๘๐	๒,๕๘๖.๘๐	๒,๖๘๖.๘๐	๒,๗๘๖.๘๐	(๓๔,๘๘๐)
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ม.จ.ม.	๑	๑	๒,๐๘๖.๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๐๘๖.๘๐	๑,๑๘๖.๘๐	๑,๒๘๖.๘๐	๑,๓๘๖.๘๐	๑,๔๘๖.๘๐	๑,๕๘๖.๘๐	๑,๖๘๖.๘๐	๑,๗๘๖.๘๐	ว่าง
พนักงานจ้าง																					
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑,๘๐๑.๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๐๐	๙,๒๐๐	๙,๓๐๐	๙,๔๐๐	๙,๕๐๐	๙,๖๐๐	๙,๗๐๐	(๑๕,๐๑๐)
๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทั้งกะ)		๑	๑	๒,๐๖๖.๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	(๑๗,๕๑๐)
๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑,๐๘๖.๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่าง
๘	นักการ		๒	๒	๒,๐๖๖.๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่าง
๙	คนงาน		๒	๕	๖,๔๘๖.๐๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่าง ๑ อัตรา
งานงบประมาณ																					
พนักงานจ้าง																					
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒,๘๖๖.๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	(๒๐,๕๐๐)
งานโรงเรียน																					
พนักงานจ้าง																					
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๓,๖๘๖.๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๗๖๐	๑๔,๗๖๐	๑๔,๗๖๐	๑๔,๗๖๐	๑๔,๗๖๐	๑๔,๗๖๐	๑๔,๗๖๐	๑๔,๗๖๐	(๑๐,๕๐๐)

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม ๑๑๐,๕๐๐

รวม



กองการพิเศษ

[illegible][illegible]

กองการศึกษาศึกษา

[illegible][illegible]

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด					ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น					หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕					
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																						
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	๑	๕๘๕,๗๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑												(๕๘,๘๑๐)		
๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๗๖,๑๖๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑														
	งานสังคมสงเคราะห์																						
๓	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๒๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑														
๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๒๘,๕๖๐	๐	๑	๑	๑														
	พนักงานจ้าง																						
๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๓๗,๑๒๐	๐	๑	๑	๑														
๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๓๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑														
๗	พนักงานขับรถยนต์ (ให้กะ)		๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑														
๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑														
	ผู้พัฒนาชุมชน																						
๙	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑		๓๘๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑														
	งานพัฒนาชุมชน																						
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๕๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑														
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑														



การกระจ่ายใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า					อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด					ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น					หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	ป.ม./ก.	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๕,๙๒๐	๑๖,๖๔๐	๑๖,๖๔๐	๑๖,๖๔๐	๑๖,๖๔๐	๑๖,๖๔๐	๑๖,๖๔๐	(๑๑,๙๕๐)		
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๖/ช.	๑	๑	๑๙๔,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๙๖๐	๑๒,๕๘๐	๑๒,๕๘๐	๑๒,๕๘๐	๑๒,๕๘๐	๑๒,๕๘๐	๑๒,๕๘๐	(๑๖,๒๐๐)		
พนักงานจ้าง																						
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๓๑๕,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๙๒๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	(๑๖,๒๕๐)		
๑๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๑๙,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๘,๙๖๐	๙,๑๖๐	๙,๑๖๐	๙,๑๖๐	๙,๑๖๐	๙,๑๖๐	๙,๑๖๐	(๑๔,๑๕๐)		
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๖๙,๐๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๖,๙๒๐	๗,๑๖๐	๗,๑๖๐	๗,๑๖๐	๗,๑๖๐	๗,๑๖๐	๗,๑๖๐	(๑๓,๙๒๐)		
รวมกองสวัสดิการสังคม			๑๖	๑๕	๔,๓๙๕,๖๐๐	๑๓๐,๔๐๐	๑๖	๑๖	๐	๐	๐	๐	๒๓๗,๐๘๐	๒๔๙,๙๒๐	๒๔๙,๙๒๐	๒๔๙,๙๒๐	๒๔๙,๙๒๐	๒๔๙,๙๒๐	๒๔๙,๙๒๐	๒๔๙,๙๒๐	๕,๙๓๐,๐๐๐	



การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																			
	งานตรวจสอบภายใน																			
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ป.ก./ชก.	๑		๓๕,๕๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๑,๓๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗,๖๘๐	๓๘,๓๖๐	๔๒,๓๖๐	๔๒,๓๖๐	ว่าง	
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน				๑	๓๕,๕๖๐		๑	๑	๐	๐	๐	๒๑,๓๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗,๖๘๐	๓๘,๓๖๐	๔๒,๓๖๐	๔๒,๓๖๐		



ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่จะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำหนด เพิ่ม / ลด				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น					หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒		
	กองกษาณเจ้าหน้าที่ (๒๙)																				
๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑		๕๓๖,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑													อยู่ระหว่างการทำเนิการ สรรหาของ ก.ท.
๒	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๐,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑													
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง																					
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ท./ผ.	๑	๑	๓๖๖,๕๖๐	๐	๑	๑													
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ท./ผ.	๑	๑	๒๗๐,๕๔๐	๐	๑	๑													
พนักงานจ้าง																					
๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๓๓๔,๕๒๐	๐	๑	๑													
๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑													
งานบริหารงานทั่วไป																					
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ท./ผ.	๑		๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑													
๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ท./ผ.	๑		๒๗๗,๕๐๐	๐	๑	๑													
พนักงานจ้าง																					
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑													

๑๖,๗๖๐

๖,๗๒๐

๒,๙๒๐

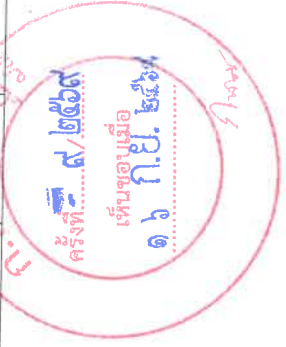
๒๔,๐๐๐

๒๐,๑๖๐

๓๑๕,๗๔๐

๑๖๗,๐๔๐

ว่าง



ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒		
๑๐	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ต้น	๑	๕๒๑,๗๖๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑							๓๓,๓๒๐	๓๕,๒๘๐		๖๐๔,๓๒๐	๖๓๘,๖๐๐	(๔๓,๔๘๐)	
	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร																				
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐		๑	๑							๒๒,๖๘๐	๒๕,๐๐๐		๓๔๙,๓๒๐	๔๒๓,๓๒๐	ว่าง	
๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐		๑	๑							๒๒,๓๒๐	๒๕,๐๐๐		๓๔๙,๓๒๐	๔๒๓,๓๒๐	ว่าง	
	พนักงานจ้าง																				
๑๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๓๕๒,๔๘๐	๐		๑	๑							๑๓,๘๐๐	๑๔,๘๘๐		๓๗๐,๕๖๐	๓๘๕,๕๔๐	(๒๘,๕๕๐)	
๑๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๒๒๒,๐๔๐	๐		๑	๑							๑๐,๕๒๐	๑๑,๕๘๐		๒๓๖,๒๘๐	๒๔๖,๒๘๐	(๒๒,๖๘๐)	
๑๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๒๒๖,๕๖๐	๐		๑	๑							๙,๑๒๐	๙,๘๘๐		๒๓๕,๑๒๐	๒๔๕,๐๐๐	(๑๘,๘๘๐)	
๑๖	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐		๑	๑							๐	๐		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
รวมกองการเจ้าหน้าที่				๑๖	๕,๑๓๐,๐๖๐	๑๙๐,๔๐๐	๑๖	๑๖	๑๖	๐	๐	๐	๐	๐	๒๖๒,๔๔๐	๒๘๔,๑๖๐	๓๐๐,๐๐๐	๕,๘๖๒,๕๐๐	๖,๒๕๗,๐๖๐		



การทำให้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่จะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
รวม			๔๑๙	๙๑,๓๖๐,๑๔๐	๒,๑๔๔,๔๐๐	๔๑๙	๔๑๙	๔๑๙	๐	๐	๐	๓,๖๕๗,๔๘๐	๔,๐๖๒,๙๖๐	๔,๒๘๒,๕๖๐	๑๕,๕๗๔,๓๐๓	๑๑๖,๗๓๖,๓๒๓	๔๕๘,๗๙๘,๘๐๐	๕๖๙,๗๓๘,๗๔๐	๑๒๖,๒๘๗	๑๐๕,๕๐๗,๕๔๐		
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																						
รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น																						
งบประมาณรายจ่ายประจำปี																						
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																						
														๒๖,๖๘	๒๖,๔๗	๒๖,๒๘						



รับรองข้อมูลถูกต้อง
นางสาวสุริยา สุขคุณานนท์
(นางสาวสุริยา สุขคุณานนท์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
นายกันตนาพ จัตุภัทรกุล
(นายกันตนาพ จัตุภัทรกุล)
ปลัดเทศบาลเมืองอ่างศิลา

หมายเหตุ : การคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (๓๔๘,๘๕๖,๐๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๔๑๘,๘๕๘,๘๐๐ บาท = ((๓๔๘,๘๕๖,๐๐๐ x ๕%) + ๓๔๘,๘๕๖,๐๐๐ = ๔๑๘,๘๕๘,๘๐๐)

- การคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔๓๙,๘๕๘,๘๐๐ บาท = ((๔๑๘,๘๕๘,๘๐๐ x ๕%) + ๔๑๘,๘๕๘,๘๐๐ = ๔๓๙,๘๕๘,๘๐๐)

- การคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

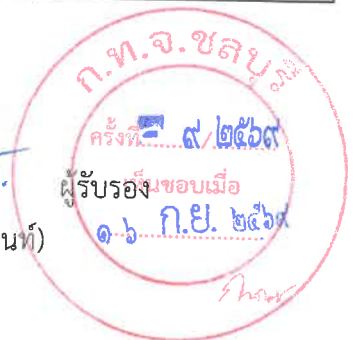
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๖๑,๘๖๒,๖๐๐ บาท = ((๔๓๙,๘๕๘,๘๐๐ x ๕%) + ๔๓๙,๘๕๘,๘๐๐ = ๔๖๑,๘๖๒,๖๐๐)

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามมาตรา.๓๕
แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐	ปีงบประมาณ ๒๕๗๑	ปีงบประมาณ ๒๕๗๒
เงินเดือนพนักงาน	๙๗,๑๖๒,๐๒๐	๑๐๑,๒๒๔,๙๘๐	๑๐๕,๕๐๗,๕๔๐
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๔,๕๗๔,๓๐๓	๑๕,๑๘๓,๗๔๗	๑๕,๘๒๖,๑๓๑
รวมค่าใช้จ่าย	๑๑๑,๗๓๖,๓๒๓	๑๑๖,๔๐๘,๗๒๗	๑๒๑,๓๓๓,๖๗๑
ประมาณการรายจ่ายประจำปี	๔๑๘,๗๙๘,๘๐๐	๔๓๙,๗๓๘,๗๔๐	๔๖๑,๗๒๕,๖๗๗
ร้อยละของงบประมาณรายจ่าย/ปี	๒๖.๖๘	๒๖.๔๗	๒๖.๒๘

ลงชื่อ


(นางสาวสิริยา สุขคุณานนท์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



การวิเคราะห์เงิน ๔๐%

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐	ปีงบประมาณ ๒๕๗๑	ปีงบประมาณ ๒๕๗๒
เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๔๘,๕๒๔,๒๒๐	๕๑,๓๐๔,๗๔๐	๕๔,๒๕๑,๗๐๐
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๘๔๒,๔๐๐	๘๕๔,๔๐๐	๘๖๗,๓๖๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔๗,๗๙๕,๔๐๐	๔๙,๐๖๕,๘๔๐	๕๐,๓๘๘,๔๘๐
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๔,๕๗๔,๓๐๓	๑๕,๑๘๓,๗๔๗	๑๕,๘๒๖,๑๓๑
รวมค่าใช้จ่าย	๑๑๑,๗๓๖,๓๒๓	๑๑๖,๔๐๘,๗๒๗	๑๒๑,๓๓๓,๖๗๑
ประมาณการรายจ่ายประจำปี	๔๑๘,๗๙๘,๘๐๐	๔๓๙,๗๓๘,๗๔๐	๔๖๑,๗๒๕,๖๗๗
ร้อยละของงบประมาณรายจ่าย/ปี	๒๖.๖๘	๒๖.๔๗	๒๖.๒๘

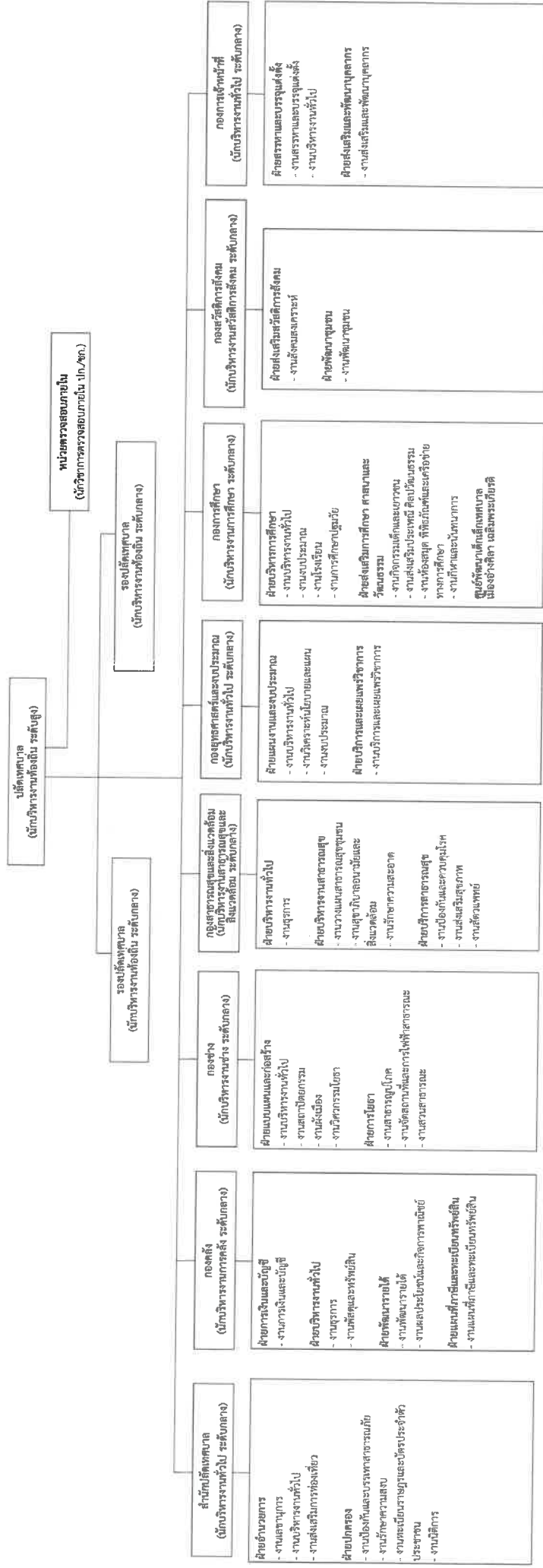
ลงชื่อ


(นางสาวสิริยา สุขคุณานนท์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับรอง



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่ง
ส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒



ประเภท	บริษัทท้องถิ่น		อำนาจภาคท้องถิ่น				วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานเทศบาล	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชง.	จช.	ปท./ชก.	อป.	ปว./สง.			คุณวุฒิ	ทักษะ		
ระดับตำแหน่ง	๕																
จำนวนอัตราทั้งหมด	๑	๒	๐	๐	๘	๑๙	๐	๓	๕๐	๓	๓๕	๓๐๔	๓	๕๓	๑๓๓	๔๔๙	
จำนวนที่มีตนเอง	๓	๒	๐	๐	๖	๓๔	๐	๓	๒๘	๑	๓๙	๓๖๔	๓	๔๖	๑๐๙	๓๐๗	
จำนวนอัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๒	๕	๐	๐	๒๒	๐	๖๓	๔๐	๐	๖๖	๑๓๔	๑๓๗	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

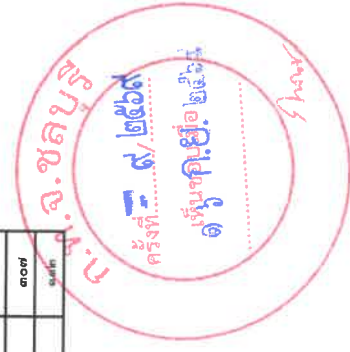
(นายวินัย พันฤทัยกุล)
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

๕๖๖

(นายกำปนาท จิตต์พิทรกุล)
ปลัดเทศบาลเมืองอ่างศิลา

0	2
---	---

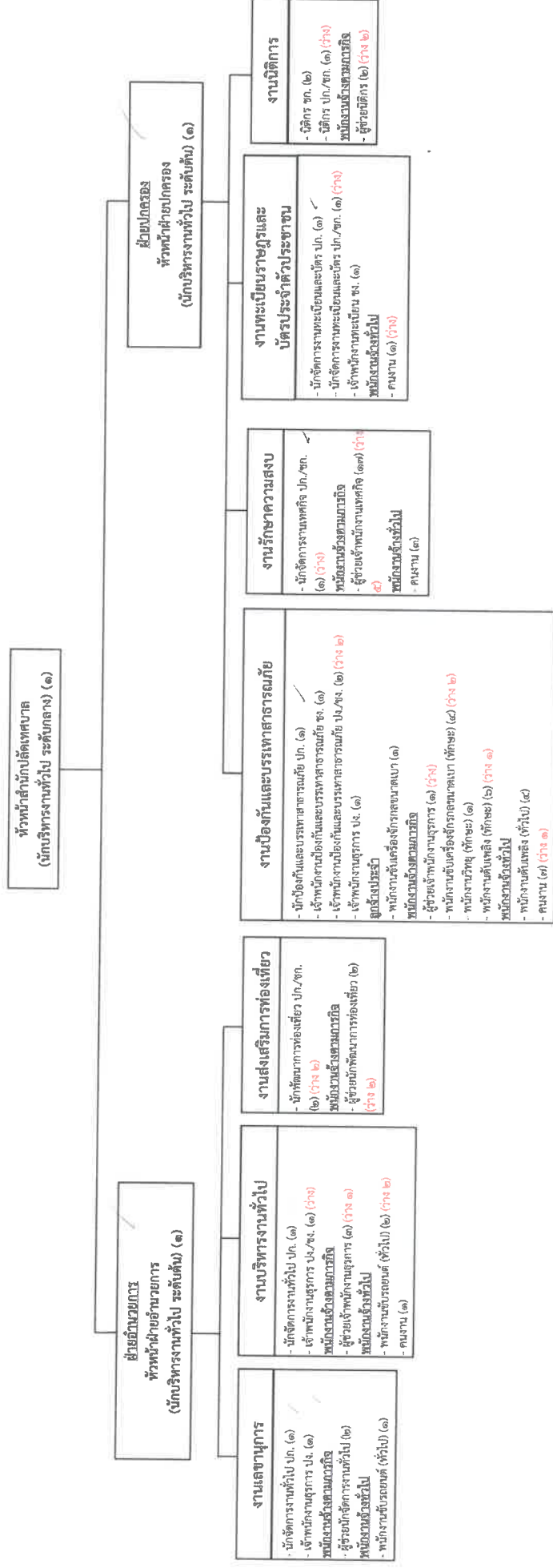
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



ประเภท	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ปภ./ชภ.	อส.	ปจ./ชง.		คุณวุฒิ	ทักษะ		
ระดับตำแหน่ง													
จำนวนอัตราทั้งหมด	๐	๑	๒	๐	๐	๑๑	๐	๗	๑	๒๗	๑๑	๓๘	๗๙
จำนวนที่มีโครงการ	๐	๑	๒	๐	๐	๖	๐	๔	๑	๑๖	๘	๑๕	๕๓
จำนวนอัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๐	๓	๐	๑๑	๓	๔	๒๖

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

1

(นายวิชัย พันภัยพาล)
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

17th

(นายภูมิพนาท จิตุภักทรกุล)
ปลัดเทศบาลเมืองอ่างศิลา

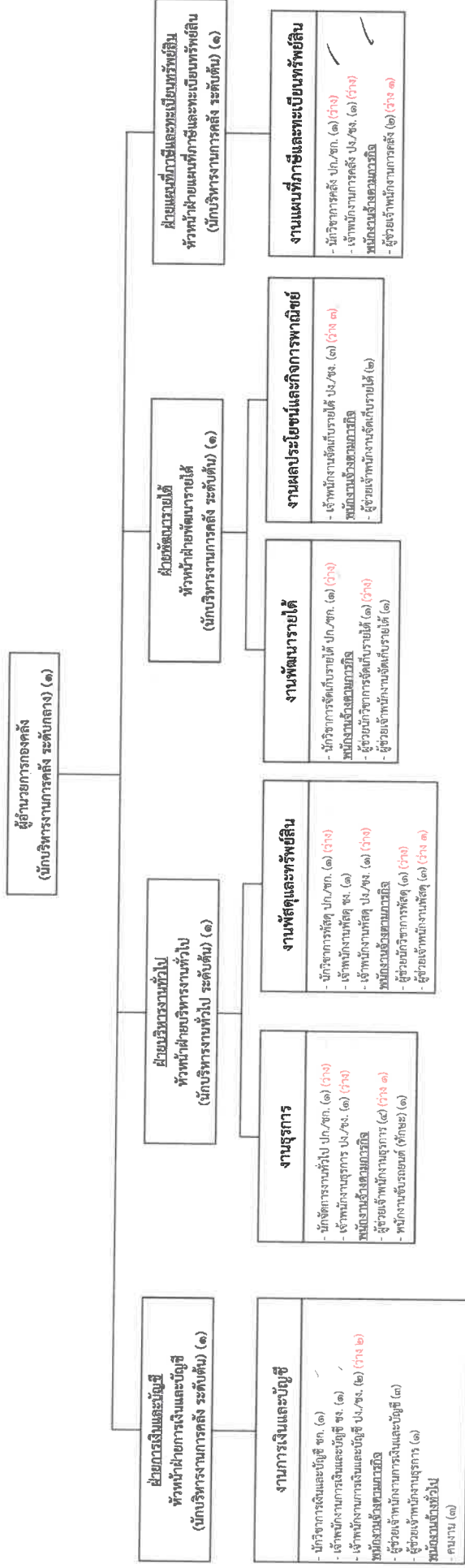
Q.4

(นายพิสิษฐ์ หงษ์ประพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการ วิชาการ



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
โครงสร้างองค์กร



ประเภท	จำนวนการท้องถิ่น				วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ต่ำ	ช.๓	ช.๒	อ.ส.	ป.๓/ช.๓		คุณวุฒิ	ทักษะ	
ระดับตำแหน่ง	๐	๑	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๑๘	๑	๔๒
จำนวนอัตราทั้งหมด	๐	๑	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๑๘	๑	๔๒
จำนวนที่มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๘	๑	๔๒
จำนวนอัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

นายวินัย พันภัยพาล
(นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา)

นายณัฏฐา จิตพิทักษ์กุล
(ปลัดเทศบาลเมืองอ่างศิลา)

นายพิสิษฐ์ หงษ์ประพันธ์
(นายพิธีการ และพัฒนากุศลการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
โครงสร้างกองช่าง



ประเภท	อำนาจการซื้อ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ช.ท.	ช.ท.	ป.ก./ช.ท.	อ.ล.	ป.ง./ช.ง.		คุณวุฒิ	ทักษะ		
จำนวนอัตราทั้งหมด	๐	๑	๒	๐	๐	๔	๑	๔	๑	๑๖	๑๕	๒๑	๓๐
จำนวนที่มีคนครอง	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๓	๑	๑๐	๑๐	๑๘	๔๔
จำนวนอัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๔	๐	๑	๐	๖	๕	๓	๒๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวิชัย พันภัยพาล)

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

(นายกันชนา จิตต์กรกุล)

ปลัดเทศบาลเมืองอ่างศิลา

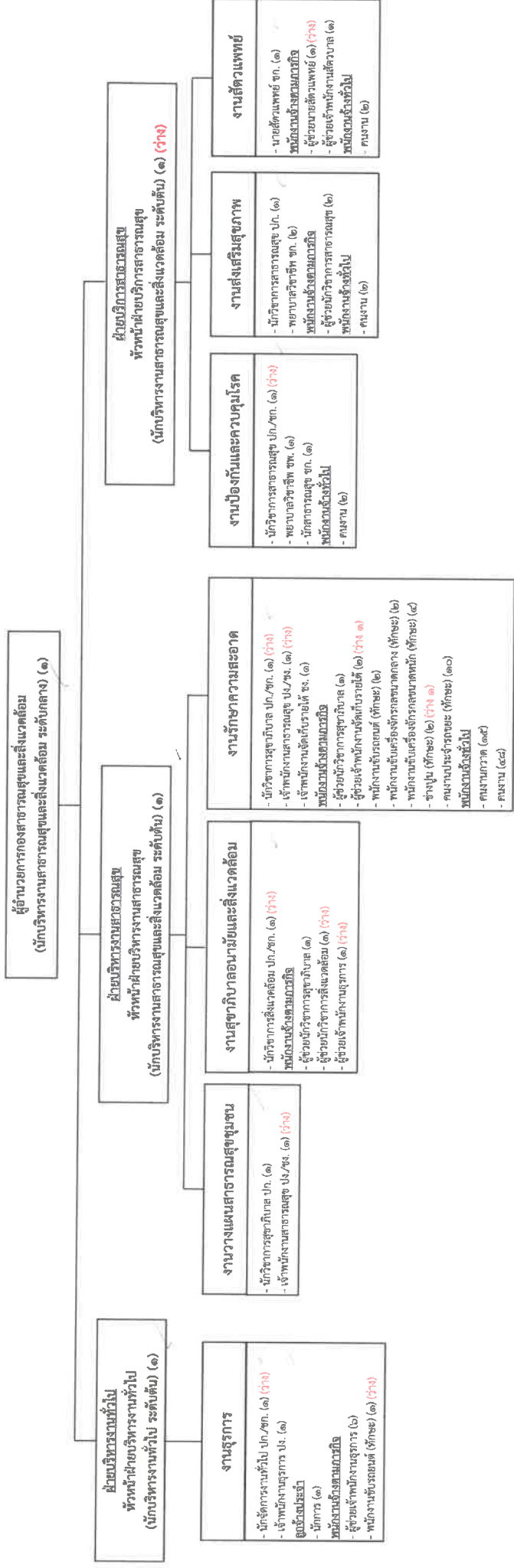
(นายพิสิษฐ์ หงษ์ประพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง



เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ปท./ยท.	อศ.	ปจ./ชง.		คุณวุฒิ	ทักษะ		
ระดับตำแหน่ง													
จำนวนอัตราทั้งหมด	๐	๑	๓	๐	๑	๑๐	๐	๔	๑	๑๖	๒๑	๖๔	๑๒๖
จำนวนที่มีครอง	๐	๑	๒	๐	๑	๖	๐	๒	๑	๑๒	๑๔	๖๔	๑๑๓
จำนวนอัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๔	๐	๒	๐	๔	๒	๐	๑๓

รับรองข้อมูลถูกต้อง

12

(นายวินัย พันฤกษ์พาล)
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

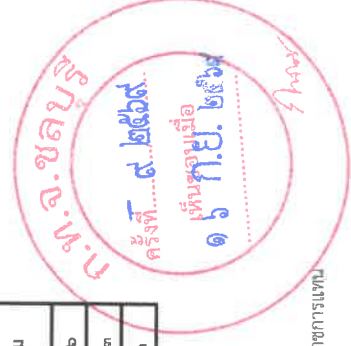
รูปทรงข้อมูลสถิติต้อง

172

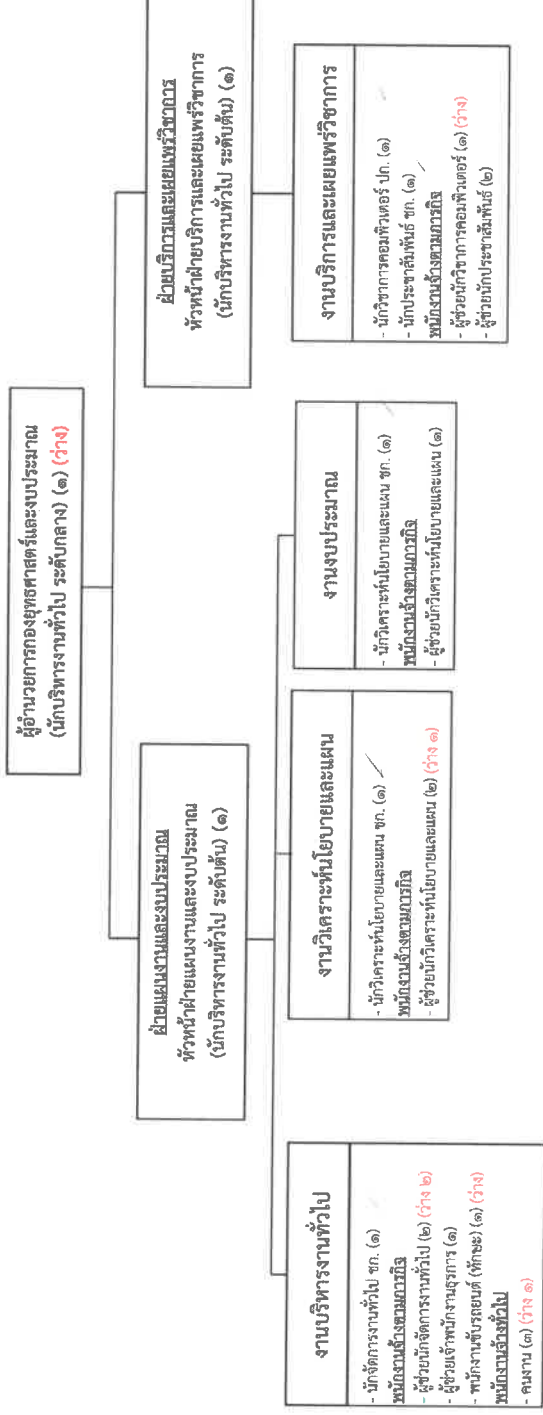
(นายภูมิพนาท จิตวัชรกุล)
ปลัดเทศบาลเมืองอ่างศิลา

[illegible]

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน
(นายพิสิษฐ์ หงษ์ประพันธ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ปท./ชก.	อส.	ปง./รง.		คุณวุฒิ	ทักษะ		
ระดับตำแหน่ง	๐	๑	๒	๐	๐	๕	๐	๐	๐	๔	๑	๓	๒๑
จำนวนอัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๕	๐	๐	๐	๔	๐	๒	๑๔
จำนวนที่มีคนครอง	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๑	๑	๗

รับรองข้อมูลถูกต้อง

นายวินัย พันภัยพาล

(นายวินัย พันภัยพาล)
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

รับรองข้อมูลถูกต้อง

นายเกษม งามดี

(นายเกษม งามดี จตุพรกุล)
ปลัดเทศบาลเมืองอ่างศิลา

รับรองข้อมูลถูกต้อง

นายพิษณุ หงษ์ประพันธ์

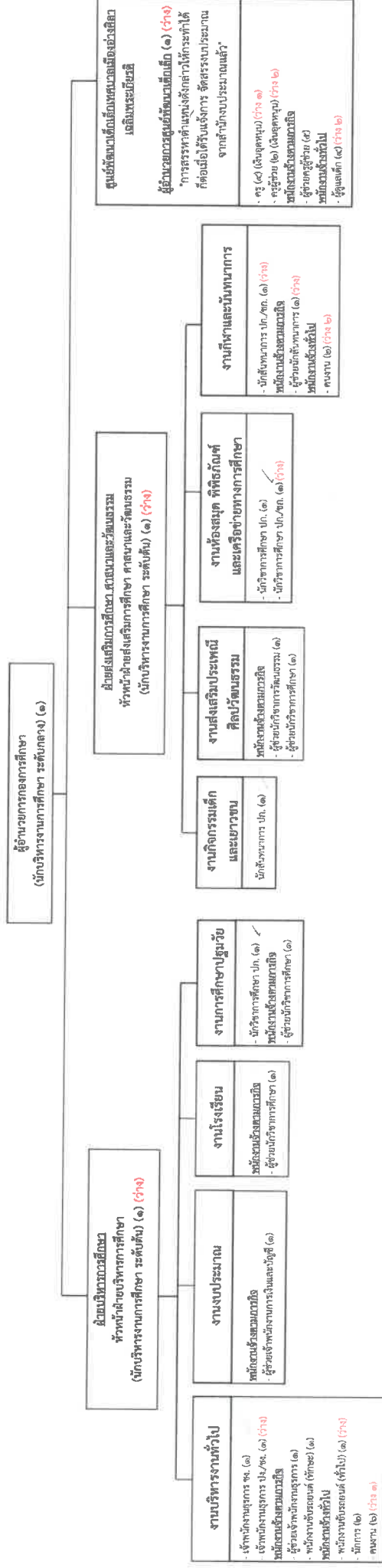
(นายพิษณุ หงษ์ประพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โครงสร้างกองการศึกษา



ประเภท	จำนวนการฟ้องยื่น			วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานคุมประพฤติ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	จช.	ชพ.	ปจ.ชก.	อผ.	ปม./จก.			คุณวุฒิ	ทักษะ	
ระดับต้นเพียง	๐	๑	๒	๐	๐	๕	๐	๒		๐	๑๒	๑	๔๕
จำนวนอัตราทั้งหมด	๐	๑	๐	๐	๐	๓	๐	๑		๐	๑๑	๓	๒๙
จำนวนที่มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๑		๐	๑	๐	๑๒

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ร้านรวงๆ ริมถนน

29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

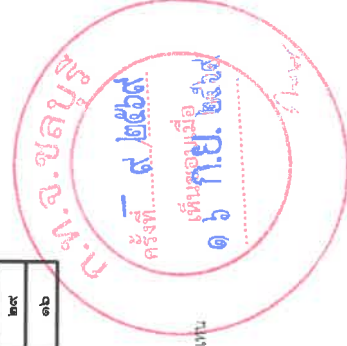
ผ. (นายวินัย พันฤกษ์)

(นายณัฏฐาภรณ์ นิตยกุล)

नाम / पदविभाग

นายเกษตรมนตร์เมอง่างศิลา

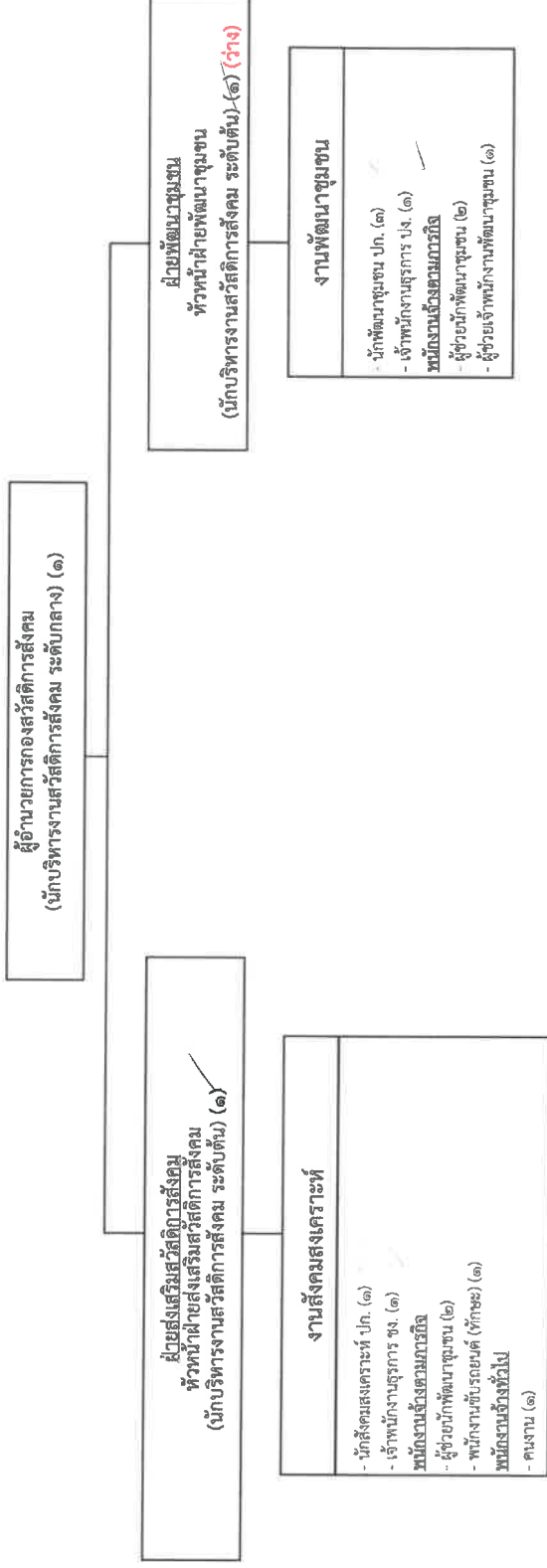
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการนักวิชาการแผนก
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.	คุณวุฒิ	ทักษะ		
จำนวนอัตราทั้งหมด	๐	๑	๑	๒	๐	๐	๔	๐	๒	๕	๑	๑	๑๖
จำนวนที่มีคนครอง	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๔	๐	๒	๕	๑	๑	๑๕
จำนวนอัตราว่าง	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ร.ฝ.

(นายวิชัย พันนิยาผล)
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

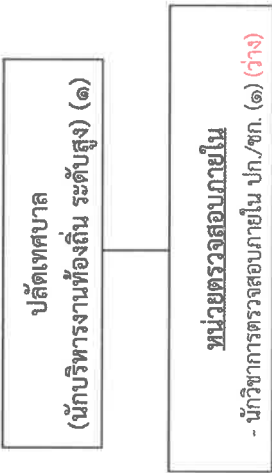
Mr.kh

(นายกันชนาtha จิตต์พรกุล)
ปลัดเทศบาลเมืองอ่างศิลา



(นายพิสิษฐ์ หงษ์ประพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.		คุณวุฒิ	ทักษะ		
ระดับตำแหน่ง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
จำนวนอัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
จำนวนที่มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑

รับรองข้อมูลถูกต้อง

i. น
(นายวินัย พันภัยพาล)
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

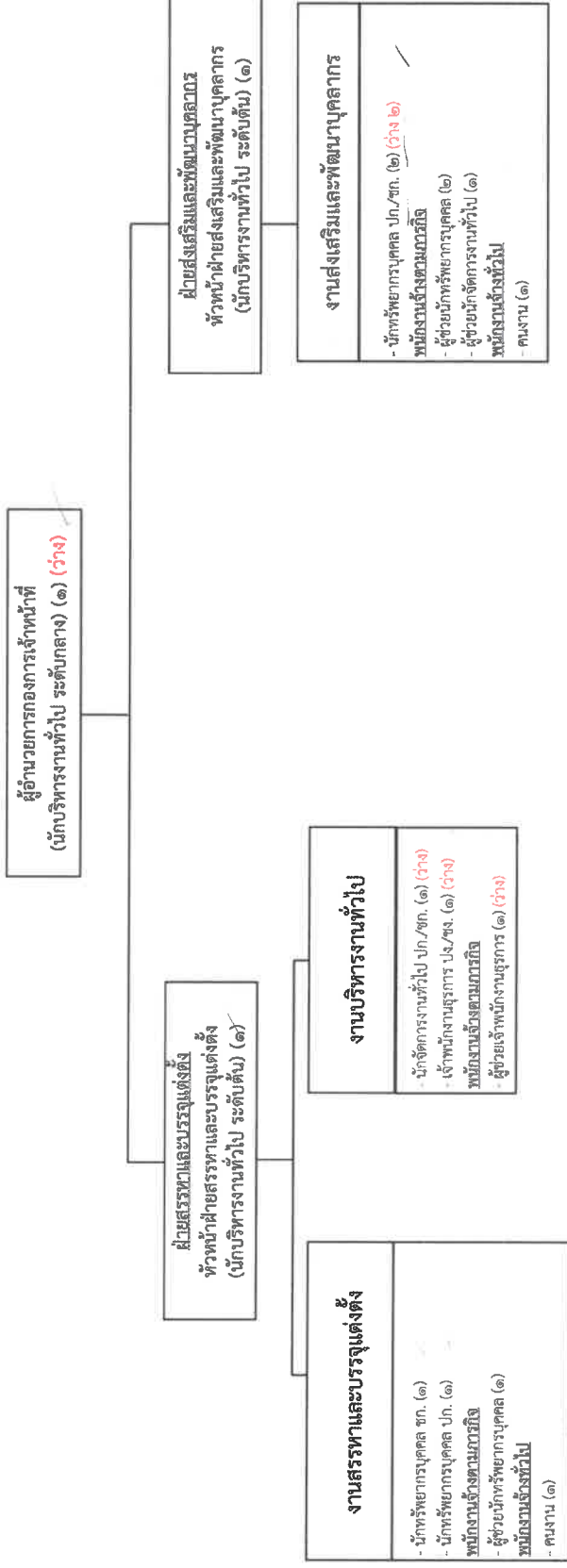
รับรองข้อมูลถูกต้อง

Pat
(นายกัมปมาท จิตภัทรกุล)
ปลัดเทศบาลเมืองอ่างศิลา

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับ
(นายพิสิษฐ์ หงษ์ประพันธ์)
(นายพิสิษฐ์ หงษ์ประพันธ์)
เห็นชอบเมื่อ
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๙
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.		คุณวุฒิ	ทักษะ	
ระดับตำแหน่ง												
จำนวนอัตราทั้งหมด	๐	๑	๒	๐	๐	๕	๐	๑	๐	๕	๐	๑๖
จำนวนที่มีคนครอง	๐	๐	๒	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๔	๐	๑๐
จำนวนอัตราว่าง	๐	๑	๐	๐	๐	๓	๐	๑	๐	๑	๐	๖

รับรองข้อมูลถูกต้อง

i.e.

(นายวินัย พันภัยพาล)

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

รับรองข้อมูลถูกต้อง

i.e.

(นายกัมปนาท จิตพิทักษ์กุล)

ปลัดเทศบาลเมืองอ่างศิลา

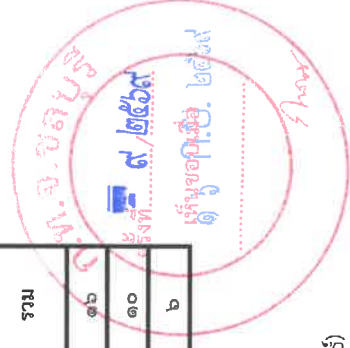
รับรองข้อมูลถูกต้อง

i.e.

(นายพิสิษฐ์ หงษ์ประพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
และการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง
ในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

บัญชีแสดงจัดคนลงอยู่ตำแหน่งและการทำงานตลอดทั้งตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม					กรอบอัตราจ้างใหม่					เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ					
๑	นายนิพนธ์ จักกักรกุล	ศษ.ม. (รัฐศาสตร์)	๐๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๐๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๗๘๗,๖๘๐ (๖๕,๖๘๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ X ๑๒)	๑,๐๒๗,๖๘๐				
๒	นายพนา วัฒนพรกุล	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๐๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๕๔,๖๘๐ (๖๕,๓๘๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๘๒๑,๐๘๐				
๓	ผู้สืบเอกปรีชา เวียงนันท	ศษ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๕,๕๖๐ (๔๕,๔๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗๘,๗๖๐				
สำนักงานปลัดเทศบาล																
๔	นายสมภล ดิษฐสุนนท์	ศษ.ม. (รัฐศาสตรการปกครอง)	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๖๕,๕๖๐ (๔๗,๑๓๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๓๒,๗๖๐				
ฝ่ายอำนวยการ																
๕	นางอภิญญา ขิยะนันท์	ร.ป.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓๔,๘๘๐ (๓๔,๕๗๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๕๒,๘๘๐				
งานเลขานุการ																
๖	นางสาวพัชรกร กลิ่นสุคนธ์	ร.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.๒/ชก.	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.๒/ชก.	๓๐๒,๖๘๐ (๒๕,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๒,๖๘๐				
๗	นางสาวพัชร์นันท์ ศรีสวัสดิ์	ร.ป.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒/ชง.	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒/ชง.	๓๗๗,๕๒๐ (๓๔,๘๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๗๗,๕๒๐				
พนักงานจ้าง																
๘	นางสาวพิชา แสนสืบชัย	นศ.บ. (การโฆษณา)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๕๕,๗๒๐ (๒๑,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๕,๗๒๐				
๙	นางสาวสุภา ประเสริฐสุภา	นศ.ม. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๕๕,๓๖๐ (๒๑,๒๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๕,๓๖๐				
๑๐	นายกริมาภ พญภาพ	ร.ป.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐				
งานบริหารงานทั่วไป																
๑๑	นายอรุณสิทธิ์ ภาณุคุณศิริมงคล	ทพ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ป.๒/ชก.	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ป.๒/ชก.	๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๑,๓๖๐				
๑๒	(ร้องขอ กส. สอนแข่งขัน)	-	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒/ชง.	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒/ชง.	๒๘๗,๘๐๐ (๒๓,๙๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๗,๘๐๐				
(ร้องขอ กส. สอนแข่งขัน)																

(ร้องขอ กส. สอนแข่งขัน)

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราที่ตั้งเดิม			กรอบอัตราที่ตั้งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้าง											
๑๓	นางสาวกรนิภา คณเม	ปวส. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๗๐,๓๖๐ (๒๖,๕๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๐,๓๖๐
๑๔	นางสาวอนันญา บุณะศิริ	ปวส. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๗๔,๒๘๐ (๑๙,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๔,๒๘๐
๑๕	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๑๖	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๑๗	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๑๘	นางสุจิตรา พรแสวงศิริ	ปวส.ป. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๖๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๘,๐๐๐
งานส่งเสริมการท่องเที่ยว												
๑๙	(ร้องขอ กสท. สอนแต่งขึ้น)	-	๐๘-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๑๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ป.ก./ชก.	๐๘-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๑๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ป.ก./ชก.	๑๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางถึงเงินเดือน)	-	-	ว่าง (ร้องขอ กสท. สอนแต่งขึ้น)
๒๐	-	-	๐๘-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๑๒	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ป.ก./ชก.	๐๘-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๑๒	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ป.ก./ชก.	๑๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางถึงเงินเดือน)	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง												
๒๑	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๒๓๗,๘๐๐ (๑๘,๙๕๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๒๒	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๒๓๗,๘๐๐ (๑๘,๙๕๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยปกครอง												
๒๓	นางพัชรินทร์ เอกพาสง	ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๘-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๐,๑๖๐ (๔๕,๐๑๐ X ๑๒)	๓๔,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๔๔,๑๖๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
๒๔	นายวสัน สุริยดิษฐ์	ร.บ. (เทคโนโลยีการรัฐศาสตร์)	๐๘-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ชก.	๐๘-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ชก.	๒๓๕,๐๐๐ (๑๘,๗๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๕,๐๐๐

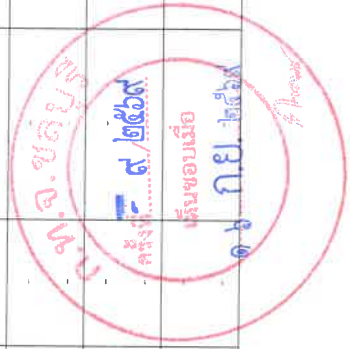
บัญชีแสดงจัดสรรงบสู่ตำแหน่งและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๕	นายเกริกฤทธิ์ จุฑินันต์	ปวส. (ช่างเทคนิคการผลิต)	๐๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ขง.	๐๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ขง.			๓๔,๘๘๐ (๓๒,๒๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๔,๘๘๐
๒๖	(ร้องขอ กส. สอนแข่งขัน)	-	๐๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ขง.	๐๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ขง.			๒๘,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง
๒๗	(ร้องขอ กส. สอนแข่งขัน)	-	๐๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ขง.	๐๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ขง.			๒๘,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (ร้องขอ กส. สอนแข่งขัน)
๒๘	นายชัยพล รอดคง	นศ.บ. (การโฆษณา)	๐๘-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒/ขง.	๐๘-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒/ขง.			๒๐,๘๔๐ (๑๙,๘๔๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง (ร้องขอ กส. สอนแข่งขัน)
	ลูกจ้างประจำ													
๒๙	นายสมบุญ วงศ์เดือน	ม.๓		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-			๓๐,๓๐๐ (๒๕,๒๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๐,๓๐๐
	พนักงานจ้าง													
๓๐		-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-			๑๖,๙๘๐ (๑๓,๙๘๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๓๑	นายวิเชียร พงษ์สุข	ม.๓		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-			๒๘,๖๐๐ (๑๘,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๘,๖๐๐
๓๒	นายสุวิทย์ ศรีคำพล	ม.๖		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-			๑๙,๘๔๐ (๑๘,๘๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๙,๘๔๐
๓๓		-		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-			๑๓,๖๕๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๓๔		-		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-			๑๓,๖๕๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๓๕	นางสาวสาวิทย์ การวิธา	ม.๓		พนักงานวิทยุ (ทักษะ)	-		พนักงานวิทยุ (ทักษะ)	-			๒๒,๕๖๐ (๑๘,๘๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๒,๕๖๐
๓๖	นายจำลอง เจริญสุข	ม.๓		พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-		พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-			๒๘,๖๐๐ (๑๘,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๘,๖๐๐
๓๗	นายพุด อนุรักษ์กร	-		พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-		พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-			๒๒,๕๖๐ (๑๘,๘๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๒,๕๖๐

บัญชีแสดงจัดสรรงบอุดหนุนและงบดำเนินงานที่ดำเนินการในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบยี่ดรากรั้งเดิม				กรอบยี่ดรากรั้งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง		เงินค่าตอบแทน/เงินอื่น ๆ		
๓๘	นายวิรัตน์ เรืองสุข	-	-	พนักงานดับเพลิง (กักขะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (กักขะ)	-	๒๒๐,๕๒๐ (๑๘,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๐,๕๒๐	
๓๙	นายเดชา วรณประภา	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง (กักขะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (กักขะ)	-	๒๑๐,๘๕๐ (๑๗,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๕๐	
๔๐	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (กักขะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (กักขะ)	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง	
๔๑	นายโยธิน วาโยธอง	-	-	พนักงานดับเพลิง (กักขะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (กักขะ)	-	๑๖๖,๕๕๐ (๑๓,๘๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๖,๕๕๐	
๔๒	นายสุธยา โจนเจริญ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๓	นายภัทรพล สุโกส	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๔	นายจิระวัฒน์ ตั้งเชียร	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๕	นายวรมล แสงมนตรี	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖	นายสมภพ จิรโน	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๗	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง	
๔๘	นายอภิชาติ เดชอัครโกศล	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๙	นางสาวพนิตดา วงศ์วิริยพร	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๐	นายวันนา ประไพพันธ์	ม.ป.ดษ	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	



บัญชีแสดงบัญชีตามแหล่งและรายการกำหนดแหล่งที่ไม่ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑
สำนักงานสัตตบศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรารั้งเดิม			กรอบอัตรากำหนดใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๑	นางสาวสุพรรณษา ศรีชูจิตต์	ร.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๕๒	นายสุทิน สุทธิคำ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
งานรักษาความสงบ												
๕๓	(ร้องขอ กสส. สอบแข่งขัน)	-	๐๔-๒-๐๑-๑๘๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก./พ.ก.	๐๔-๒-๐๑-๑๘๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก./พ.ก.	๑๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (ร้องขอ กสส. สอบแข่งขัน)
พนักงานจ้าง												
๕๔	นายกรัตติคุณ ประกอบผล	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	๑๓๗,๐๔๐ (๑๔,๗๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๗,๐๔๐
๕๕	นายอภิเดช เพ็ญทองดี	บ.บ. (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	๑๓๗,๐๔๐ (๑๔,๗๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๗,๐๔๐
๕๖	นายวีรศิลป์ เจริญผล	น.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๖,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๕๗	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๖,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๕๘	นายอภพล พรหมนิกร	ปวส. อุตสาหกรรม (ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๖,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๕๙	นายพิสิษฐ์ ดิษฐสุนนท์	ปวช. พาณิชยกรรม (ธุรกิจค้าปลีก)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๖,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๖๐	นายประจักษ์ เดียวพันธ์	ร.บ. (วิศวกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๖,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๖๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๖,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๖๒	นางสาววรรณวิทย์ แซ่ถู่	บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๖,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๖๓	นายประจักษ์นันท์ เดิมประเสริฐพงษ์	กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๖,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐

บัญชีแสดงจัดตั้งกองทุนและรายการทุนและงบการเงินในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑
สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบยัติกรทำงขึ้น			กรอบยัติกรทำงใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่น ๆ	
๖๔	ว.พี ร.ต. จักรพันธ์ สืบชัย	วทป. (การจัดการอุตสาหกรรมพาณิชย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๑๖,๐๘๐ (๑๔,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๖,๐๘๐
๖๕	นายชบอธรรม นุ่มเงิน	ปวช. อุตสาหกรรม (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๔๐,๙๖๐ (๑๓,๙๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๐,๙๖๐
๖๖	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๓๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๖๗	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๓๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๖๘	นายพิเชษฐ์ เจริญกุลศักดิ์	ปวส. อุตสาหกรรม (เทคนิคอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๑๖,๐๘๐ (๑๔,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๖,๐๘๐
๖๙	นายพัชร์ชัย วงษ์เป็น	รปบ. (การบริหารท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๗๐	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๓๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๗๑	นายพรชัย เพชรศิริ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	นายณัฐดนัย ศรีสินธุ์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๓	นางสาวกิตติภาพร เดียวพันธ์	น.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
งานทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน												
๗๔	นางสาวพิชิตาภา การกิจ	รปบ. (การบริหารทั่วไป)	๐๘-๒-๐๑-๓๐๑๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.๓/ก.	๐๘-๒-๐๑-๓๐๑๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.๓/ก.	๒๒๘,๘๖๐ (๑๘,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๘,๘๖๐
๗๕	-	-	๐๘-๒-๐๑-๓๐๑๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.๓/ก.	๐๘-๒-๐๑-๓๐๑๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.๓/ก.	๒๒๘,๘๖๐ (๑๘,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๗๖	นายบุญฤทธิ์ นาสศรี	ปวส. (การตลาด)	๐๘-๒-๐๑-๓๐๑๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.๓/ว.	๐๘-๒-๐๑-๓๐๑๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.๓/ว.	๑๑๘,๐๐๐ (๙,๘๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๘,๐๐๐
๗๗	พินิจงานจ้าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง



บัญชีแสดงจัดทวงเงงสุ่ต้งนงและกรก้งนงคณเงงที่ต้งนงนงส่วนรชกร ประจ้งป้งประมณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

สำนักปลัดเทศบาล

ร	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิกการศึกษา	กรบอช้ครก้งเงง			กรบอช้ครก้งเงงใหม่			เงงคณ	เงงประจ้งต้งนง		มณมท
			เลขที่ต้งนง	ค้งนง	ระค้บ	เลขที่ต้งนง	ค้งนง	ระค้บ		เงงประจ้งต้งนง	เงงประจ้งต้งนง	
	งานปลัดกร											
๓๘	นายพ้ท้ธ้ ตวเรอง	น.บ.	๐๘-๒-๐๓-๖๓๐๕-๐๐๓	น้ต้กร	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๓-๖๓๐๕-๐๐๓	น้ต้กร	ป.ก./ช.ก.	๓๓๓,๘๘๐ (๒๘,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๓,๘๘๐
๓๙	นางสกรเรอตา นว้ต้งนง	น.บ.	๐๘-๒-๐๓-๖๓๐๕-๐๐๓	น้ต้กร	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๓-๖๓๐๕-๐๐๓	น้ต้กร	ป.ก./ช.ก.	๓๓๓,๘๘๐ (๒๘,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๓,๘๘๐
๔๐	(ร้องชอ กสธ. สอนเงงช้บ)	-	๐๘-๒-๐๓-๖๓๐๕-๐๐๓	น้ต้กร	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๓-๖๓๐๕-๐๐๓	น้ต้กร	ป.ก./ช.ก.	๓๓๓,๘๘๐ (๒๘,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๓,๘๘๐
มณงานช้ง												
๔๑				ผู้ชวบม้ต้กร	-		ผู้ชวบม้ต้กร	-	๓๓๓,๘๘๐ (๒๘,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๓,๘๘๐
๔๒				ผู้ชวบม้ต้กร	-		ผู้ชวบม้ต้กร	-	๓๓๓,๘๘๐ (๒๘,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๓,๘๘๐



บัญชีแสดงจัดตั้งงบคู่ค้าแบ่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่น ๆ			
	กองคลัง												
๑	นางสาวสิริยา สุขนิมานนท์ (การบัญชี)	บช.ม. (การบัญชี)	๐๘๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๐๘๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง		๒๕๗,๒๖๐ (๕๔,๘๓๐ X ๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๓๕๖,๒๖๐	
๒	นางสาวทิพา ธนิงลาหาร (การบัญชี)	บช.บ. (การบัญชี)	๐๘๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น		๔๘๓,๑๒๐ (๖๕,๘๕๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๕๐๑,๑๒๐	
๓	นายศิริโรจ ดุณยงใหญ่ (เศรษฐศาสตร์)	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	๐๘๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๐๘๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.		๓๐๘,๖๔๐ (๒๕,๗๒๐ X ๑๒)	-	๓๐๘,๖๔๐	
๔	นางสาววิมล ล้วนน้อย (การบัญชี)	ปวส. (การบัญชี)	๐๘๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.		๑๓๑,๔๐๐ (๒๕,๘๕๐ X ๑๒)	-	๑๓๑,๔๐๐	
๕	-	-	๐๘๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.		๒๓๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	ว่าง	
๖	(เรื่องขอ กส. สอบแข่งขัน)	-	๐๘๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.		๒๓๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	ว่าง (เรื่องขอ กส. สอบแข่งขัน)	
พนักงานจ้าง													
๗	นางสาวบุญตาวิ เกิดคล้าย บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	ปวส. บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-		๑๓๒,๐๘๐ (๑๕,๓๕๐ X ๑๒)	-	๑๓๒,๐๘๐	
๘	นางสาววิมลภา ต๊ะสุ บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	ปวส. บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-		๑๓๒,๐๘๐ (๑๕,๓๕๐ X ๑๒)	-	๑๓๒,๐๘๐	
๙	นางสาวปัทมา นิลพัฒน์ บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	ปวส. บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-		๑๓๒,๐๘๐ (๑๕,๓๕๐ X ๑๒)	-	๑๓๒,๐๘๐	
๑๐	นางสาวสาวลักษณ์ เรืองไทย (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		๒๓๗,๖๐๐ (๑๕,๕๕๐ X ๑๒)	-	๒๓๗,๖๐๐	

ก.จ. บัญชี
ครั้งที่ ๘๒๖๕๗
ยื่นขอเมื่อ
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณสมบัติการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๑๑	นางสาววิภา วรรณศรีพงศ์	ร.ป.บ. (การบริหารทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	-	-	๑๐,๘๐๐
๑๒	นายอนุสรณ์ ธีรมงคล	ปวส. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	-	-	๑๐,๘๐๐
๑๓	นายวีรศิลป์ รุ่งกาญจน์เจริญ	ศป.บ. (ออกแบบกราฟิก)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	-	-	๑๐,๘๐๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป															
๑๔	นางสาวอริยา สยามภ	บ.บ.บ. (การบัญชี)	๐๘-๖-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๖-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗,๑๖๐ (๓๘,๖๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	-	-	๔๘,๖๖๐
งานธุรการ															
๑๕	(เรื่องขอ กสณ. สอนแข่งขัน)	-	๐๘-๖-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๖-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	-	-	ว่าง (เรื่องขอ กสณ. สอนแข่งขัน)
๑๖	(เรื่องขอ กสณ. สอนแข่งขัน)	-	๐๘-๖-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๐๘-๖-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๘,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	-	-	ว่าง (เรื่องขอ กสณ. สอนแข่งขัน)
พนักงานจ้าง															
๑๗	นายวิเชษฐ์ พาระ	กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๘,๑๒๐ (๒๓,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	-	-	-	๒๘,๑๒๐
๑๘	นายเอกวัฒน์ สุขเจริญ	ป.ส. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๖,๕๒๐ (๒๑,๙๑๐ X ๑๒)	-	-	-	-	-	๒๖,๕๒๐
๑๙	นางจิรภัทร พิมพ์วรรณ	ป.ส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๓,๓๒๐ (๑๘,๗๑๐ X ๑๒)	-	-	-	-	-	๒๓,๓๒๐
๒๐	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖,๗๐๐ (๑๓,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	-	-	-	ว่าง
๒๑	นายอัพล สุทธิพงษ์	-	-	พนักงานชั้นเรียน (ทักษะ)	-	-	พนักงานชั้นเรียน (ทักษะ)	-	๒๖,๕๒๐ (๑๘,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	-	-	-	๒๖,๕๒๐

นางสาววิภา วรรณศรีพงศ์
ครั้งที่.....๘/๒๕๖๐
เห็นชอบเมื่อ
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๐

ร	ชื่อ-สกุล	คุณสมบัติการศึกษ	กยบยศกรากังคิงคิมะ						กยบยศกรากังคิงใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง		เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
	งานพัสดุและทรัพย์สิน														
๒๖	(ร้องขอ กสธ. สอเบงจัม)	-	๐๘๒-๐๔-๓๖๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปท./ชก.	๐๘๒-๐๔-๓๖๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปท./ชก.	๕๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (ร้องขอ กสธ. สอเบงจัม)			
๒๗	นางสาววิมลดา ดีประดิษฐ์	ปวส. บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	๐๘๒-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขม	๐๘๒-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขม	๓๒๒,๙๖๐ (๓๐,๒๔๐ X ๑๐)	-	-	๓๒๒,๙๖๐			
๒๘	(ร้องขอ กสธ. สอเบงจัม)	-	๐๘๒-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปท./ชก.	๐๘๒-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปท./ชก.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (ร้องขอ กสธ. สอเบงจัม)			
	พนักงานจ้าง														
๒๙				ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-				๒๘๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง			
๓๐	นางสาววันอุบลักษณ์ ศิลปะโสภณ	ปวส. (การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-				๑๘๗,๒๘๐ (๑๕,๖๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๘๐			
๓๑	นางสาวภาณุวรรณ เวียงจันทร์	ปวส. (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-				๑๘๗,๒๘๐ (๑๕,๖๔๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง			
๓๒	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-				๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง			
	ฝ่ายพัฒนารายได้														
๓๓	นางสาววันอุบลทิศา สุโขไชยเศรษฐ์	ปวส. (การเงินและการธนาคาร)	๐๘๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๘๘,๘๔๐ (๔๐,๘๒๐ X ๑๒)	-	-	๔๘๘,๘๔๐			
๓๔	นางพัฒน์นวยไต้														
๓๕			๐๘๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปท./ชก.	๐๘๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปท./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง			
	พนักงานจ้าง														
๓๖	-	-		ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-				๒๘๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง			
๓๗	นางสาวภาณุณา รุ่งเจริญรัตน์	ปวส. บริหารธุรกิจ (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-				๑๘๗,๒๘๐ (๑๕,๖๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๘๐			

๓.๖.๒๕๖๒
 ๓ ๒๕๖๒
 ๓ ๒๕๖๒
 ๓ ๒๕๖๒

บัญชีแสดงจัดสรรงบสู่ตำแหน่งและการทำงานต่อเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณสมบัติการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์											
๓๓	(ร้องขอ กสท. สอบแข่งขัน)	-	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง./จ.ง.	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง./จ.ง.	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (ร้องขอ กสท. สอบแข่งขัน)
๓๔	-	-	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง./จ.ง.	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง./จ.ง.	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง
๓๕	-	-	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง./จ.ง.	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง./จ.ง.	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง												
๓๖	นางสาววิลาวัลย์ นิสสัยสุข	บร.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๓๗	นางสาววนิดา มั่นกุล	ปวศ. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๓๘	นางสุดพร จันทร์ภัก	ศส.บ. การจัดการทั่วไป (การบัญชี)	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕๘,๓๒๐ (๕๖,๖๒๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๒๕๗,๓๒๐
รวมแผนที่ย้ายและทะเบียนทรัพย์สิน												
๓๙	(ร้องขอ กสท. สอบแข่งขัน)	-	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (ร้องขอ กสท. สอบแข่งขัน)
๔๐	(ร้องขอ กสท. สอบแข่งขัน)	-	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการคลัง	ป.ง./จ.ง.	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการคลัง	ป.ง./จ.ง.	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (ร้องขอ กสท. สอบแข่งขัน)
พนักงานจ้าง												
๔๑	นางสาวสุพิชญา วงษาเอ็ด	ปวศ. พัฒนการ (พาณิชย์การ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการคลัง	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๔๒	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการคลัง	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง

ก.บ.จ.อ.ชัยภูมิ
ครั้งที่.....๙/๓๖๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕

บัญชีแสดงเงินเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งและรายการกำหนดค่าตอบแทนในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

กองช่าง

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินอื่นใด	
	กองช่าง											
๑	นายวุฒิศักดิ์ สุโขทัย	วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)	๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยวิศวกรกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยวิศวกรกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๓๗,๒๕๐ (๒๒,๒๗๐ X ๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๘๘๓,๒๕๐	
	ฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง											
๒	นายพศพร มะลิซ้อน	วศ.ม. (เทคโนโลยีวิศวกรรม)	๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๕,๕๖๐ (๓๗,๕๗๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๕๗๓,๖๕๐	
	งานบริหารงานทั่วไป											
๓	นายณัฏฐ ฝ่องหนู	ปวส. บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	๐๘-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ร.ง.	๐๘-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ร.ง.	๒๓,๒๕๐ (๑๘,๘๘๐ X ๑๒)	-	๒๑๒,๕๐๐	
	ลูกจ้างประจำ											
๔	นางสาวมณฑุ จิตคล้าย	ม.๖	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๒๕,๒๕๐ (๒๑,๐๐๐ X ๑๒)	-	๒๕๒,๕๐๐	
	พนักงานจ้าง											
๕	นายวราเดช หนองไผ่	ร.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๓,๗๕๐ (๑๘,๕๕๐ X ๑๒)	-	๒๑๗,๘๐๐	
๖	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒,๗๕๐ (๑๒,๕๒๐ X ๑๒)	-	ว่าง	
๗	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒,๗๕๐ (๑๒,๕๒๐ X ๑๒)	-	ว่าง	
	งานสถาปัตย์กรรม											
๘	(ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน)	-	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	สถาปนิก	ป.ก./ร.ก.	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	สถาปนิก	ป.ก./ร.ก.	๓๕,๕๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	ว่าง (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน)	
	พนักงานจ้าง											
๙	-	-	-	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	-	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	๒๑,๗๕๐ (๑๘,๕๐๐ X ๑๒)	-	ว่าง	
	งานช่างเครื่อง											
๑๐	(ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน)	-	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ร.ง.	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ร.ง.	๒๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	ว่าง (ร้องขอ กสธ. สอบแข่งขัน)	

พ.จ.ชลธิชา
ครี.....ส/๒๕๖๓
ที่ขยอบเมื่อ
๑๖.๖.๒๕๖๓

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นใด		
พนักงานจ้าง													
๑๑	นายนิมิตร ยี่ถัก		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖,๗๐๔.๐๐ (๑๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖,๗๐๔.๐๐	
งานวิศวกรรมโยธา													
๑๒			๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๓๒.๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง	
๑๓	(ร้องขอ กสธ. สอนแข่งขัน)		๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๓๒.๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง	
๑๔			๐๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ม./ช.ม.	๐๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ม./ช.ม.	๒๘,๗๘๐.๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (ร้องขอ กสธ. สอนแข่งขัน)	
๑๕	นายวาสน สีน้อย	วท.บ. (เทคโนโลยีการก่อสร้าง)	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๔๓,๕๓๒.๐๐ (๓๖,๒๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๓,๕๓๒.๐๐	
พนักงานจ้าง													
๑๖	นายธรรมรัตน์ วรรณรัตน์	วศ.บ (วิศวกรรมโยธา)		ผู้ช่วยวิศวกรโยธา			ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๒๔,๔๓๒.๐๐ (๒๐,๓๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๔,๔๓๒.๐๐	
๑๗	นางสาวสมเพ็ญ ปรีชา	วศ.บ (วิศวกรรมโยธา)		ผู้ช่วยวิศวกรโยธา			ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๒๓,๗๘๐.๐๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๓,๗๘๐.๐๐	
๑๘	นายเมธีเทพ รุ่งบุญผล	ป.วศ. (ช่างก่อสร้าง)		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๗,๐๐๐.๐๐ (๒๒,๗๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๗,๐๐๐.๐๐	
๑๙	นางสาวสิริวรรณ สุวรรณเชษฐ	วศ.บ (วิศวกรรมโยธา)		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖,๗๐๔.๐๐ (๑๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖,๗๐๔.๐๐	
ผู้ช่วยโยธา													
๒๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.		๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘,๖๐๐.๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๘,๐๐๐	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.	
งานควบคุมโยธา													
๒๑	(ร้องขอ กสธ. สอนแข่งขัน)		๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๓๒.๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (ร้องขอ กสธ. สอนแข่งขัน)	

พ.จ.อ. ชัยสิทธิ์

 วันที่ ๑๕/๐๕/๒๕๖๐

 ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๐

บัญชีแสดงจัดสรรงบประมาณและรายการหักตามแหล่งที่มาในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวมเบ็ด
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเหมาจ่าย	
๒๒	นายอภิชาติ ดอนสมจิต	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.๖/ว.๓	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.๖/ว.๓	๓๘๐,๕๐๐ (๓๑,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๐,๕๐๐
๒๓	(ร้องขอ กสธ. สอนแข่งขัน)	-	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ป.๖/ว.๓	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ป.๖/ว.๓	๒๐๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว.๓ (ร้องขอ กสธ. สอนแข่งขัน)
พนักงานจ้าง												
๒๔	นางสาววันรัตน์ บุญศรี	ป.ส. อุตสาหกรรม (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๑,๘๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๒๕	นางสาวณัฐนิชา โชติยา	วท.บ. (วิศวกรรมโยธาและเทคโนโลยี)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๑,๘๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๒๖	นายอนุสรณ์ งามสมุทร	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๒๐๕,๒๔๐ (๑๗,๐๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๕,๒๔๐
๒๗	นายธีรยุทธ ปิรัน	ป.๖	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ)	-	๒๕๘,๒๔๐ (๒๑,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๘,๒๔๐
๒๘	-	-	-	ช่างปูน (ทักษะ)	-	-	ช่างปูน (ทักษะ)	-	๑๑๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๒๙	-	-	-	ช่างปูน (ทักษะ)	-	-	ช่างปูน (ทักษะ)	-	๑๑๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๓๐	-	-	-	ช่างปูน (ทักษะ)	-	-	ช่างปูน (ทักษะ)	-	๑๑๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๓๑	-	-	-	ช่างไม้ (ทักษะ)	-	-	ช่างไม้ (ทักษะ)	-	๑๑๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๓๒	-	-	-	ช่างไม้ (ทักษะ)	-	-	ช่างไม้ (ทักษะ)	-	๑๑๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๓๓	นางสาวณัฐกาน์ ธีระคุณกุล	วท.บ. (การบริหารทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง

พ.จ.ชอ.บ.๓
ค.๓๓.๓.๓๓.๓๓.๓๓
ค.๓๓.๓.๓๓.๓๓.๓๓
ค.๓๓.๓.๓๓.๓๓.๓๓

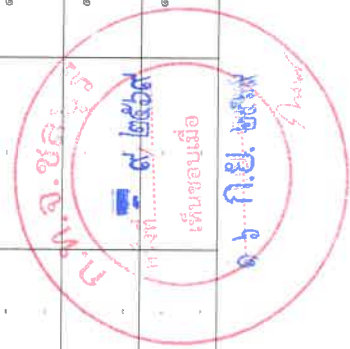
กองช่าง

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
๓๕	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง	
๓๖	งานจัดสถานที่และภาวไฟฟ้าอาคารคณะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๖	-	-	๐๘๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง	
๓๗	นายธนะชัย แสนสุขฤทธผล	ปวส. ช่างอุตสาหกรรม (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๐๘๒-๐๕-๔๙๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒-๐๕-๔๙๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๓๖๒,๘๐๐ (๓๖,๒๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๒,๘๐๐	
๓๘	(ร้องขอ กสท. สอนแม่จัน)	-	๐๘๒-๐๕-๔๙๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒-๐๕-๔๙๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง	
พนักงานจ้าง													
๓๙	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง	
๔๐	นายประโชภย์ วรรณพงษ์	ปวส. (ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๒,๘๐๐ (๑๓,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๒,๘๐๐	
๔๑	นายอภพร บุณิสิตา	ปวส. ช่างอุตสาหกรรม (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐	
๔๒	นายอนันต์ พูนประสงค์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	๑๖๒,๘๐๐ (๑๓,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๒,๘๐๐	
๔๓	นายณรงค์ฤทธิ์ แซ่ลี	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐	
๔๔	นายปารมย์ พงษ์	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท้ายกะ)	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐	
๔๕	นายประดิษฐ์ พลหาผล	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ท้ายกะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ท้ายกะ)	-	๒๖๗,๓๖๐ (๒๒,๒๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๗,๓๖๐	
๔๖	นายบรรณิษฐ์ โคตดี	ป.๖	-	ช่างปูน (ท้ายกะ)	-	-	ช่างปูน (ท้ายกะ)	-	๑๖๔,๕๖๐ (๑๓,๗๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๔,๕๖๐	
๔๗	นายพนัสธร พลหาผล	-	-	ช่างปูน (ท้ายกะ)	-	-	ช่างปูน (ท้ายกะ)	-	๑๕๙,๘๘๐ (๑๓,๓๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๙,๘๘๐	

บัญชีแสดงจัดตั้งคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นใด	
๔๘	นางสาวกิตติยา วงศ์สุร	ม.๖	-	ตม.คลังสวน (ทักษะ)	-	-	ตม.คลังสวน (ทักษะ)	-	-	๑๖๑,๕๐๐ (๑๖๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๑,๕๐๐
๔๙	นางสาววชิรา บุญเกิด	ป.๖	-	ตม.คลังสวน (ทักษะ)	-	-	ตม.คลังสวน (ทักษะ)	-	-	๑๕๕,๙๖๐ (๑๖๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๕,๙๖๐
๕๐	นางสาวพรจิตรา ทองตัน	ป.๖.ป.	-	คณ.งาน	-	-	คณ.งาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นางสาวสมพร ศรีอนันต์	-	-	คณ.งาน	-	-	คณ.งาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นางสาวสุพรรณิ มณีเขียว	ม.๖	-	คณ.งาน	-	-	คณ.งาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	นายฤกษ์พล กฤตไพฑูรย์	-	-	คณ.งาน	-	-	คณ.งาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นายประยงค์ พงษ์	ม.๖	-	คณ.งาน	-	-	คณ.งาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	นางสาววรรณนิภา ชัยเจริญ	อ.๙.ป. (๗ค.โม.โลยีไฟฟ้า)	-	คณ.งาน	-	-	คณ.งาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	นายพงศ์กร พลาค	ม.๖	-	คณ.งาน	-	-	คณ.งาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๗	นางสาวบุญญา ขจรชัยพิบูล	ป.๖.ศ. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คณ.งาน	-	-	คณ.งาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	นายพิเชษฐ์ สัมพันธ์	ม.ปลาย	-	คณ.งาน	-	-	คณ.งาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	นายกิตติศ วรรณพงษ์	ป.๖	-	คณ.งาน	-	-	คณ.งาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๐	นายประวิทย์ ศันแก้ว	ป.๖.ศ. อุตสาหกรรม (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)	-	คณ.งาน	-	-	คณ.งาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	นางสาวณญา เศรษฐการณ์	ร.ป.บ. (การบริหารทั่วไป)	-	คณ.งาน	-	-	คณ.งาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



บัญชีแสดงเจตนาลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

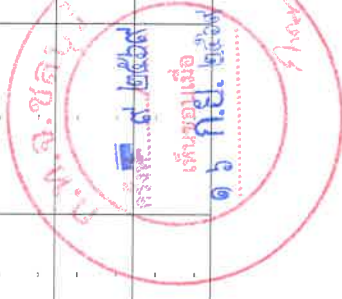
กองช่าง

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราทำเรื่องเดิม			กรอบอัตราทำเรื่องใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่น ๆ	
๖๒	นายเนาวพล โสภชาติ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐,๘๐๐
๖๓	นายธนวัฒน์ คำวิรัช	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐,๘๐๐
๖๔	นายสุรชาติ ขันบาน	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐,๘๐๐
๖๕	นางสาววรรณิกา เพชรสุวรรณ	กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐,๘๐๐
งานควบคุมสายเคเบิ้ล			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖๖	(ร้องขอ กสธ. สอนแข่งขัน)	-	๐๘-๕-๐๕-๕๔๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสวนสาธารณะ	ป.๖/ชง.	๐๘-๖-๐๕-๕๔๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสวนสาธารณะ	ป.๖/ชง.	๒๔,๘๐๐ (ค่ากลางถึงเดือน)	-	-	ว่าง (ร้องขอ กสธ. สอนแข่งขัน)
พนักงานจ้าง			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖๗	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๒๓,๘๐๐ (๑๘,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๖๘	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสวนสาธารณะ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสวนสาธารณะ	-	๑๖,๗๐๐ (๑๓,๙๕๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๖๙	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๗๐	นายธนนท์ จันทรมาย	ศศ.บ. (ศิลปศาสตร)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐,๘๐๐



บัญชีแสดงจัดสรรงบอุดหนุนด้านหนึ่งและภารกิจพิเศษเฉพาะที่ด้านหนึ่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบยัตรทำสิ่งเดิม			กรอบยัตรทำสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่น ๆ	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
๑	ร.ต.ท.หญิง ธรัชดา เจริญพิภาพ	ร.ป.บ. (นโยบายสาธารณะ)	๐๘๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๐๘๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๖๕๗,๘๖๐ (๕๕,๘๘๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๗๕๒,๓๖๐	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
๒	นางสาวมาลา อัครเดชาสิทธิ์	ร.ป.บ. (การบริหารทั่วไป)	๐๘๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๗,๖๔๐ (๔๑,๕๗๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๕๑๕,๖๔๐	
	งานธุรการ											
๓	(ร้องขอ กสธ. สอนแข่งขัน)		๐๘๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๐๘๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง (ร้องขอ กสธ. สอนแข่งขัน)
๔	นางสาววิภากรรณ วรวิสัยต์	ร.ป.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	๐๘๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๐๘๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๐๒,๐๘๐ (๑๖,๘๔๐ X ๑๒)	-	๒๐๒,๐๘๐	
	ลูกจ้างประจำ											
๕	นางสาวศิริพร ฉันทโสภณ	ป.ช.บ.	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐ X ๑๒)	-	๒๕๒,๑๒๐	
	พนักงานจ้าง											
๖	นางสาวทักทวงพร พรหมสิงห์	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๘๓,๘๐๐ (๑๕,๑๕๐ X ๑๒)	-	๑๘๓,๘๐๐	
๗	นางสาวชลธิชา สุขสันต์	บ.บ.บ. (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๖๗,๐๘๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	-	๑๖๗,๐๘๐	
๘	นางสาวพรทิภา สาคะรัตน์	ป.ศ. บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๘๓,๘๘๐ (๑๕,๒๘๐ X ๑๒)	-	๑๘๓,๘๘๐	
๙	นางสาวศิริวรรณ ขุนมี	บ.บ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๓๕,๕๕๐ (๑๔,๘๘๐ X ๑๒)	-	๑๓๕,๕๕๐	
๑๐	นางสาวหิรัญพรณ ขอบชื่น	ร.ป.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๒๒๒,๑๒๐ (๑๘,๕๑๐ X ๑๒)	-	๒๒๒,๑๒๐	
๑๑	นางสาวณัฏฐารณ จาตรี	ป.ศ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๗๕,๔๔๐ (๑๔,๘๗๐ X ๑๒)	-	๑๗๕,๔๔๐	



บัญชีแสดงบัญชีแหล่งข้อมูลด้านแหล่งเอกสารกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	
๑๒	-	-	-	พนักงานขับรถ (กักขัง)	-	-	พนักงานขับรถ (กักขัง)	-	-	ว่าง
๑๓	นายวันรณสารณสุข	ว.ม.	๐๘-๒-๐๖ ๒๑๐๕-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๘-๒-๐๖ ๒๑๐๕-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	-	๕๕,๑๐๐ (๑๕,๑๐๐ X ๑๒)
๑๔	นางสาวพิชญวิทย์ อ้วน	ว.บ.	๐๘-๒-๐๖ ๒๑๐๖-๐๑๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๖ ๒๑๐๖-๐๑๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	-	๒๒,๕๐๐ (๑๕,๕๐๐ X ๑๒)
๑๕	(ร้องขอ กสณ. สอบแข่งขัน)	-	๐๘-๒-๐๖ ๒๑๐๗-๐๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๐๘-๒-๐๖ ๒๑๐๗-๐๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	-	ว่าง (ร้องขอ กสณ. สอบแข่งขัน)
๑๖	นางสาวกมลวรรณและสิ่งแวดล้อม	-	๐๘-๒-๐๖ ๒๑๐๘-๐๑๒	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๖ ๒๑๐๘-๐๑๒	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ป.ก./ช.ก.	-	ว่าง (ร้องขอ กสณ. สอบแข่งขัน)
๑๗	นางสาวศิริพร ทาประจิตร	ว.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	๒๕,๖๔๐ (๑๕,๖๔๐ X ๑๒)
๑๘	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	ว่าง (๑๕,๕๐๐ X ๑๒)
๑๙	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ว่าง (๑๕,๕๐๐ X ๑๒)
๒๐	(ร้องขอ กสณ. สอบแข่งขัน)	-	๐๘-๒-๐๖ ๒๑๐๙-๐๑๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๖ ๒๑๐๙-๐๑๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	-	ว่าง (๑๕,๕๐๐ X ๑๒)
๒๑	(ร้องขอ กสณ. สอบแข่งขัน)	-	๐๘-๒-๐๖ ๒๑๑๐-๐๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๐๘-๒-๐๖ ๒๑๑๐-๐๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	-	ว่าง (๑๕,๕๐๐ X ๑๒)
๒๒	นายณิชา ทูมามนท์	ว.ส.	๐๘-๒-๐๖ ๒๑๑๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๐๘-๒-๐๖ ๒๑๑๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	-	ว่าง (๑๕,๕๐๐ X ๑๒)

นาง.จ.ชลธิชา
วันที่ ๒๕/๑๒/๒๕๖๑
เห็นชอบเมื่อ
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๑

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ดำเนินงานและรายการที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กองอนุรักษ์พันธุ์สัตว์			กองอนุรักษ์พันธุ์พืช			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินอื่น ๆ	
	พนักงานจ้าง											
๒๓	นางสาววราภรณ์ เฟี้ยสละคร	พ.บ. (อน.นัสิ่งแวดล้อม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๒๘,๗๖๐ (๑๕,๖๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๘,๗๖๐
๒๔	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๒๕	นางสาวรติมา มั่งมั่งดี	ป.ส. บริหารธุรกิจ (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๒๖	นายณัฐดนัย ธนพิเศษพิทักษ์	ม.บ	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๔๐,๗๖๐ (๑๑,๗๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๐,๗๖๐
๒๗	นางสาวกัญญา ร่มเกล้า	ป.ส. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๔๐,๗๖๐ (๑๑,๗๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๐,๗๖๐
๒๘	นายธรรพ์ พิมโพธิ์	ป.บ	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ)	-	๒๕๗,๖๔๐ (๒๑,๔๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๗,๖๔๐
๒๙	นายสุริยวัฒน์ ปิกรงชัย	ป.บ	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ)	-	๒๖๗,๗๖๐ (๒๒,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๗,๗๖๐
๓๐	นายนิพัทธ์ พัฒน์สิน	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ)	-	๓๗๗,๑๖๐ (๓๑,๔๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๗๗,๑๖๐
๓๑	นายสุชาติ นุ่มเต็ม	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ)	-	๓๔๘,๓๒๐ (๒๙,๐๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๘,๓๒๐
๓๒	นายประสงค์ เนียมนิ่ม	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ)	-	๓๑๕,๓๖๐ (๒๖,๒๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๕,๓๖๐
๓๓	นายสมเกียรติ ทองสุข	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ)	-	๓๒๖,๗๖๐ (๒๗,๒๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๖,๗๖๐
๓๔	นางสาวสายรุ้ง สุสุสันต์	ม.๓	-	ช่างปูน (ทักษะ)	-	-	ช่างปูน (ทักษะ)	-	๑๘๘,๔๔๐ (๑๖,๖๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๘,๔๔๐
๓๕	-	-	-	ช่างปูน (ทักษะ)	-	-	ช่างปูน (ทักษะ)	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง

พ.อ.จ.ชลธิชา
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๑๕/๒๕๖๕

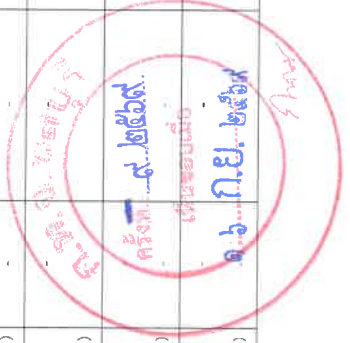
บัญชีแสดงจัดสรรงบอุดหนุนและงบรายจ่ายตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่				เงินเทียบ	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/เงินอื่น ๆ	
๓๖	นายณรงค์ จันทิพย์	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	(๑๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๐
๓๗	นางสาวจเร สุปประสิทธิ์	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๓,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐
๓๘	นางสาวสุบัย สุชนันต์	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๓,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐
๓๙	นายมนตรี ทองเพียร	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	(๑๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๐
๔๐	นายแพทย์ จุเนน	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	(๑๓,๓๒๐ X ๑๒)	-	-	๐
๔๑	นายสุบิน เทียนชัย	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	(๑๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๐
๔๒	นางสิริวิมล มั่นเริ่ม	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	(๑๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๐
๔๓	นางประจวบ ขอมทอง	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	(๑๓,๓๒๐ X ๑๒)	-	-	๐
๔๔	นางสาวสุณี เจริญแพทย์	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	(๑๔,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๐
๔๕	นางสาวอัญญา จูสวัสดิ์	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	(๑๓,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๐
๔๖	นางสาววันเพ็ญ จันทิพย์	ป.๖	-	คนงานกวาด	-	-	คนงานกวาด	-	-	-	(๑๓,๓๒๐ X ๑๒)	-	-	๐
๔๗	นางสาวสุภาพ สัมภาษณ์	ม.๓	-	คนงานกวาด	-	-	คนงานกวาด	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นางสาวเพียร จันทิพย์	ป.๔	-	คนงานกวาด	-	-	คนงานกวาด	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐,๐๐๐

พ.อ.จ.ชลธิชา
ครั้งที่... ๘/๒๕๖๐
เห็นชอบเมื่อ
๑๖... ๒๕๖๐

บัญชีแสดงต้นทุนผู้ดำเนินงานและค่าตอบแทนในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
๔๙	นางอโณมา เจริญสุข	ม.๓	-	คนงานกวาด	-	-	คนงานกวาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นางสุทธ คุลีสุวรณ์	-	-	คนงานกวาด	-	-	คนงานกวาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นายอุทัย ดาครี	ม.๓	-	คนงานกวาด	-	-	คนงานกวาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นางสาวณัฐกานต์ แซ่ตัน	-	-	คนงานกวาด	-	-	คนงานกวาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	นางสาวประนอม พุ่ม	ป.๕	-	คนงานกวาด	-	-	คนงานกวาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นางสาววรรณศิริ มออ่อน	ม.๓	-	คนงานกวาด	-	-	คนงานกวาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	นางสาวรุ่งนที จงกลบด	ปวช. พาณิชยกรรม (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงานกวาด	-	-	คนงานกวาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	นางสาวสุพรรณ พรหมสวัสดิ์	-	-	คนงานกวาด	-	-	คนงานกวาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๗	นางสมนุช จันทร์กระจ่าง	-	-	คนงานกวาด	-	-	คนงานกวาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	นางพิชญพัทธ์ คงปิติ	ปวช.	-	คนงานกวาด	-	-	คนงานกวาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	นางสาววรรณพร เปียงงิ้ว	-	-	คนงานกวาด	-	-	คนงานกวาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๐	นางทอง เนียมเน้ม	-	-	คนงานกวาด	-	-	คนงานกวาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	นางสาวสุกัญญา ศรัยสน	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	นายเกียรติศักดิ์ ต่างหัวม	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



บัญชีแสดงต้นทุนลงสู่ตำแหน่งและภาระกำหนดเลขชี้ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/เงินอื่นใด	
๖๓	นายเอกรัตน์ วงษ์เสถียร	ป.ช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๖๔	นางสาวแก้วดา สุประสิทธิ์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๖๕	นายชณูชัย รักงาม	ป.ช. บริหารธุรกิจ (การตลาด)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๖๖	นางสาวพญ อยมรงค์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๖๗	นางสาวพิชิตภา เพ็ชรเงิน	ป.บ. (การบริหารท้องถิ่น)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๖๘	นางสาววิวิสา จันทะไชย	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๖๙	นางสาวโสภาค ศรีจันทร์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๗๐	นางสาวสนธิ์กัญ เสาร์แก้ว	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๗๑	นางสาวอสิราภรณ์ ใต้แดง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๗๒	นางวิรัตน์ จันทอง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๗๓	นางสาวเพ็ญฟ้า เปี่ยมไม่	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๗๔	นางสาวจันทร์จิรา ทองระอา	ป.ช. พาณิชยกรรม (การตลาด)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๗๕	นายสมศักดิ์ จันทอง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๗๖	นางสาวสุเรศรัตน์ นามู	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระงานของแต่ละตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

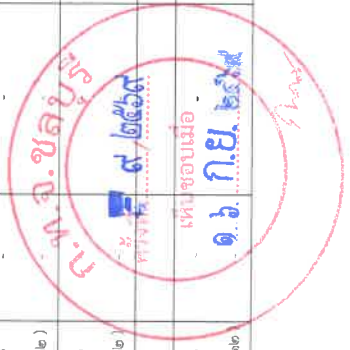
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบยี่ดียวทำงเดิม			กรอบยี่ดียวทำงใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินอื่น ๆ	
๓๓	นายโพธิ์ วัฒนวงษ์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๔	นายอลิษฐ์ วัฒนวงษ์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๕	นายอภิรักษ์ จันทะชัย	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๖	นายมนตรี สว่างงาม	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๗	นายสมานธร อธิวัฒน์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๘	นายเรืองวิทย์ ภู่อู่	ปวช. ช่างอุตสาหกรรม (ช่างยนต์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๙	นายณัฏฐ์ แก้วผดุงทรัพย์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๐	นางสาวปณิศา สร้อยศรี	ปวช. พาณิชยกรรม (พาณิชยกรรม)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๑	นางสาวศรีวิทย์ กระจ่าง	ป.๒	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๒	นางสาวศศิมา ขึ้นอารมณี	ม.๒	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๓	นายวิมลดา เข็มทรัพย์	ม.๒	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๔	นางสาววรรณดี ทัศนาศ	ป.๒	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๕	นางสาววิมลดา แซ่ลี	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๖	นางคณิศจิรย์ พุ่มประสงฆ์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณสมบัติการศึกษา	กรอบยี่ดราท์สี่เหลี่ยม				กรอบยี่ดราท์สี่เหลี่ยม			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง		เงินค่าตอบแทน/เงินอื่น ๆ		
๔๑	นางสาวบุษยามา อุนนารักษ์	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๔๒	นางสาวประภาศิริ เมืองราช		-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๓	นางสาวนันทน์ จันทร์ไชย		-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๔	นางสาวนันทน์ทิพย์ ทักณา		-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๕	นางสาววรรณกร ทิพนธ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๔๖	นางสาวปราณี ชุ่มเย็น		-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๗	นางสาวกัญชรภรณ์ วงศ์ศรี		-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๘	นางอภัย เทียนชัย		-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๙	นางสาวกนิมา ศาสตร์	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๕๐	นางสาวนันท์ ปิ่นน้อย		-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๕๐๑	นายรุ่งโรจน์ ย้อนบัวขาว		-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๕๐๒	นางสาวนพพร สวัสดิ์ป๋อียด (ปกติได้ย้ายทางการศึกษา)		-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๕๐๓	นายศุภวิชญ์ จันทอง	ป.๖ อุตสาหกรรม (ไฟฟ้า)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐	

บัญชีแสดงจักษุณงอยู่ตำแหน่งและกรทำนเดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐๔	นางสาวอติดา ปิยะอยู่	ป.ช. พาณิชย์กรรรม (การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐,๘๐๐
๑๐๕	นางสาวศิริรัตน์ ไฉ่แดง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐,๘๐๐
๑๐๖	นางสาววรรณดา ยะสขะวุฒิ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐,๘๐๐
๑๐๗	นางสาวประนิตา วรจิตต์ (การพัฒนามนุษชน)	ศศ.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐,๘๐๐
๑๐๘	นางสาวรุ่งนภา ไชยเจริญ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐,๘๐๐
ฝ่ายบริหารสาธารณสุข												
๑๐๙	อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.	-	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	คณ	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	คณ	๑๘,๖๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
งานป้องกันและควบคุมโรค												
๑๑๐	-	-	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปท./ชก.	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปท./ชก.	๑๕,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง
๑๑๑	เรือตรีวิไลลักษณ์ ร่มเจริญ	พ.บ.จ.	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๕,๕๕๐ (๘,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	-	๗๐,๗๕๐
๑๑๒	นางสาวพัชรีรัตน์ ตัญยานนท์	ส.ม.	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๓-๐๐๑	นักสาธารณสุข	ปท./ชก.	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๓-๐๐๑	นักสาธารณสุข	ปท./ชก.	๒๖,๘๘๐ (๒๔,๗๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๘,๖๓๐
พนักงานจ้าง												
๑๑๓	นางสาวรัตนิดา ตั้งหาทอง	ม.ปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐,๘๐๐
๑๑๔	นางสาวณัฏฐา พันธุสิน	ม.ต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐,๘๐๐
งานส่งเสริมสุขภาพ												
๑๑๕	นายอนุวัฒน์ วรรณิษฐ์	ส.บ.	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปท./ชก.	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปท./ชก.	๒๗,๘๕๐ (๒๔,๘๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๗,๘๕๐



บัญชีแสดงจกคณกลงผู้ตำแหน่งและกรรการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าครองชีพ/เงินอื่น ๆ	
๑๑๖	นางสรารณ นิลรัตน์	พ.บ.ม.	๐๘๒-๐๖-๓๖๐๒ ๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ว.ม.	๐๘๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ว.ม.	๔๖๒,๒๐๐ (๓๙,๕๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๓๑,๒๐๐	
๑๑๗	นางสาวพุดิ จารุจิตเมธัส	พ.บ.ม.	๐๘๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ว.ม.	๐๘๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ว.ม.	๔๖๓,๑๐๐ (๓๓,๕๓๐ X ๑๒)	-	๔๖๓,๑๐๐	
พนักงานจ้าง												
๑๑๘	นางสาวจิราภรณ์ อ่ำพล	ว.ท.บ. (ชีววิทยา)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒๒๔,๔๐๐ (๑๘,๗๐๐ X ๑๒)	-	๒๒๔,๔๐๐	
๑๑๙	นายปราง ศรีสิทธิ์	ว.ท.บ. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒๓๗,๘๐๐ (๑๙,๘๑๐ X ๑๒)	-	๒๓๗,๘๐๐	
๑๒๐	นางสาวสุพิชา เมสนะสิทธิ์	น.ม.สาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒๑	นางธนิตร์ ไทยเจริญ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	
งานอัตรานอกรอบ												
๑๒๒	นายณรงค์ฤทธิ์ แสนสิริฤทธิ์	ส.ท.บ.	๐๘๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๑	นายสัตวแพทย์	ป.ก./ว.ม.	๐๘๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๑	นายสัตวแพทย์	ป.ก./ว.ม.	๔๖๓,๒๔๐ (๓๙,๕๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๐๕,๒๔๐	
พนักงานจ้าง												
๑๒๓	-	-	-	ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์	-	-	ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์	-	๒๓๗,๘๐๐ (๑๘,๕๕๐ X ๑๒)	-	๒๓๗,๘๐๐	ว่าง
๑๒๔	นางสาวณัฐพร อินมี	ป.บ. เกษตรกรรม (สัตวศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	๑๓๕,๔๔๐ (๑๑,๖๖๐ X ๑๒)	-	๑๓๕,๔๔๐	
๑๒๕	นายสุรสิทธิ์ บุงภา	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒๖	นางณัฏฐา ไทยเจริญ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	

พ.จ.ชลธิชา

ผู้ตรวจการ
๑๑/๑๑/๒๕๖๑

เห็นชอบเมื่อ

๑๑/๑๑/๒๕๖๑

พ.จ.ชลธิชา

บัญชีแสดงจัดสรรงบอุดหนุนและงบกลางที่ด้านหนึ่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.	-	๐๘-๖-๐๗-๒๐๑๑-๐๐๗	ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๐๘-๖-๐๗-๒๐๑๑-๐๐๗	ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๖๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๓,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๒	ผู้ช่วยแผนงานและงบประมาณ	ร.บ.ม.	๐๘-๖-๐๗-๒๐๑๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๖-๐๗-๒๐๑๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๒,๒๐๐ (๓๖,๘๕๐ X ๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๖๐,๒๐๐
๓	นางสาววิมลย เตชะชุม	ร.บ.บ. (กลุ่มวิชาการบริหารทั่วไป)	๐๘-๖-๐๗-๓๐๑๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ข.ม.	๐๘-๖-๐๗-๓๐๑๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ข.ม.	๓๐๔,๘๘๐ (๒๖,๒๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๔,๘๘๐
พนักงานจ้าง												
๔	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๓๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๕	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๓๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๖	นางสาวนิยา วงษา	ร.บ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๒๐๐,๖๕๐ (๑๖,๗๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๐,๖๕๐
๗	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (หักงะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (หักงะ)	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๘	นางสาวชลธิชา สวัสดิ์	ร.บ.บ. (การบริหารทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙	นางสาวศิริลักษณ์ นิยมผล	ร.บ.บ. (การตลาด)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
งบวินยาระยะนโยบายและแผน												
๑๑	นางสาวนฤมล ปัตติ	ร.บ.ม.	๐๘-๖-๐๗-๓๐๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ข.ม.	๐๘-๖-๐๗-๓๐๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ข.ม.	๓๕๕,๘๘๐ (๒๘,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๘๘๐



บัญชีแสดงจัดสรรงบอยู่ตำแหน่งและการทำงานตามตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นๆ	
	พนักงานจ้าง									
๑๒	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-			๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๑๓	นายเสาวฤทธิ์ อับปางกระทุ้ม	ศษ.บ. (รัฐศาสตร์)	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-			๒๘๘,๔๐๐ (๒๔,๘๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๘,๔๐๐
รวมงบประมาณ										
๑๔	นางสาวสุวิทย์ เศษมาก	บศ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒๐-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔๓๕,๓๖๐ (๓๖,๒๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๓๕,๓๖๐
พนักงานจ้าง										
๑๕	นางสาวอรุณี มงคลเลิศ	บศ.บ. (การจัดการโรงแรม)	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-			๓๗๗,๑๖๐ (๓๑,๔๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๗๗,๑๖๐
ผู้อำนวยการและเผยแพร่วิชาการ										
๑๖	นางจิรพร ทองทวี	ว.ม.	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๒๐-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	๔๔๘,๘๐๐ (๓๗,๔๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๖๖,๘๐๐
รวมบริหารและเผยแพร่วิชาการ										
๑๗	นายธีระยุทธ ประสมบุญ	วศ.บ. (คณิตศาสตร์ใช้วิทยาการคอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒๐-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒๒๕,๐๐๐ (๑๘,๘๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๕,๐๐๐
๑๘	นายชัยชนะ แดงทองคำ	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒๐-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักประชาสัมพันธ์	๓๑๘,๘๘๐ (๒๖,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๘,๘๘๐
พนักงานจ้าง										
๑๙	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-			๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๒๐	นางสาวศิริมา ศีลาเจริญ	บศ.บ. (การจัดการ)	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-			๓๓๑,๘๐๐ (๒๗,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๑,๘๐๐
๒๑	นางปณิยา กลิ่นเย็น	นศ.บ.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-			๒๕๖,๔๐๐ (๒๑,๓๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๖,๔๐๐

๑.๖...๒๕๖๑
๑.๖...๒๕๖๑
๑.๖...๒๕๖๑
๑.๖...๒๕๖๑

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
กองการศึกษา												
๑	นางสาวปิยดา อินทศรี	ค.บ. (การบริหารการศึกษา)	๐๘-๒๐-๐๘-๒๐๑๙-๐๑๑	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๐๘-๒๐-๐๘-๒๐๑๙-๐๑๑	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๕,๕๐๐ (๕๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๖๔,๖๐๐
๒	ฝ่ายบริหารการศึกษา		๐๘-๒๐-๐๘-๒๐๑๙-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๘-๒๐-๐๘-๒๐๑๙-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๘,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)		อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
งานบริหารทั่วไป												
๓	นางสาวปวีณา ชัยวรรณ	ร.บ.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	๐๘-๒๐-๐๘-๒๐๑๙-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ร.ร.	๐๘-๒๐-๐๘-๒๐๑๙-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ร.ร.	๔๑,๕๐๐ (๓๔,๘๐๐ X ๑๒)			๔๑๕,๖๐๐
๔	นางสาวประจักษ์ วัฒนวงศ์	ค.บ. (การสื่อสารการตลาด)	๐๘-๒๐-๐๘-๒๐๑๙-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ร.ร.	๐๘-๒๐-๐๘-๒๐๑๙-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ร.ร.	๒๘,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ว่าง
พนักงานจ้าง												
๕	นายอัมรินทร์ วัฒนวงศ์	ค.บ. (การสื่อสารการตลาด)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๘,๐๒๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)			๑๘๐,๒๐๐
๖	นายเมธดา ประจักษ์	ค.บ. (การสื่อสารการตลาด)		พนักงานรับรถยนต์ (ทักษะ)			พนักงานรับรถยนต์ (ทักษะ)		๒๐,๕๐๐ (๑๘,๕๐๐ X ๑๒)			๒๐๖,๕๐๐
๗				พนักงานรับรถยนต์			พนักงานรับรถยนต์		๑๐,๕๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)			ว่าง
๘	นางสาวระนอง บุญมี	ค.บ. (การสื่อสารการตลาด)		นักการ			นักการ		๑๐,๕๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๕,๐๐๐
๙	นายฤทธิเดช คำโสมผล	ค.บ. (การสื่อสารการตลาด)		นักการ			นักการ		๑๐,๕๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๕,๐๐๐
๑๐	นางสาวประทุมพร ม่วงศรี	ค.บ. (การสื่อสารการตลาด)		คณงาน			คณงาน		๑๐,๕๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๕,๐๐๐
๑๑	นางสาวเมธดา ไชยธรรม	ค.บ. (การสื่อสารการตลาด)		คณงาน			คณงาน		๑๐,๕๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๕,๐๐๐
๑๒	นางสาวจรัส รัตนทรัพย์	ค.บ. (การสื่อสารการตลาด)		คณงาน			คณงาน		๑๐,๕๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๕,๐๐๐
๑๓	นายณัฏฐ์ อำพันหอม	ค.บ. (การสื่อสารการตลาด)		คณงาน			คณงาน		๑๐,๕๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)			ว่าง
๑๔				คณงาน			คณงาน		๑๐,๕๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)			ว่าง
๑๕	นางสาวศิริกมล ศรีสวัสดิ์	ค.บ. (การสื่อสารการตลาด)		คณงาน			คณงาน		๑๐,๕๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๕,๐๐๐



บัญชีแสดงจัดทบทลงผู้ดำรงตำแหน่งและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑
กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ชุดคุณการศึกษา	กรอบยี่สิบก้านตั้งเดิม			กรอบยี่สิบก้านตั้งใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าครองชีพ/เงินเบี้ยหวัด	
	รวมงบประมาณ										
	พนักงานจ้าง										
๑๖	นางสุธิดา ร่มรวย	ป.มส. (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-				๒,๘๒๒.๒๖ (๒๓,๕๑๐ X ๑๒)	-	๒,๘๒๒.๒๖
	รวมเงินเดือน										
	พนักงานจ้าง										
๑๗	นางชลลดา บุษมาเกษมชัย	ค.บ. (ทพรมศาสตร)		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-				๑,๖๘๔.๔๐๐ (๑๐,๙๐๐ X ๑๒)	-	๑,๖๘๔.๔๐๐
	รวมค่าเบี้ยเลี้ยง										
๑๘	นางสาวศรพร ปิยะวีรภาพ	ร.ป.ม. (กลุ่มวิชาการบริหารทั่วไป)	๐๘๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ม./ทก.	๐๘๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ม./ทก.	๒,๘๒๒.๒๖ (๒๔,๘๑๐ X ๑๒)	-	๒,๘๒๒.๒๖
	พนักงานจ้าง										
๑๙	นางสาววันวิสา สุวังอารมณ์	ค.บ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา)		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-				๒,๒๗๔.๔๘๐ (๑๖,๒๑๐ X ๑๒)	-	๒,๒๗๔.๔๘๐
	ผู้ช่วยส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม										
๒๐	อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.	-	๐๘๒-๐๘-๒๓๐๓-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ค.บ.	๐๘๒-๐๘-๒๓๐๓-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ค.บ.	๓,๘๒๒.๒๖ (ค่ากลางเงินเดือน) (๑,๘๐๐ X ๑๒)	-	อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
	รวมเงินรวมทั้งหมด										
๒๑	นายสมเกียรติ นกน้อย	ท.บ.บ. (วิทยาสถาผลทางการออกกำลังกายและการกีฬา)	๐๘๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๓	นักกีฬานานาชาติ	ป.ม./ทก.	๐๘๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๓	นักกีฬานานาชาติ	ป.ม./ทก.	๒,๒๗๔.๔๘๐ (๑๘,๘๑๐ X ๑๒)	-	๒,๒๗๔.๔๘๐
	รวมเงินรวมทั้งหมด										
	พนักงานจ้าง										
๒๒	นางสาววิภาวดี สุวพัฒน์	ท.บ.บ. (เทคโนโลยีการวัดและประเมินผลและการวิจัย)		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-				๒,๒๗๔.๔๘๐ (๑๘,๘๑๐ X ๑๒)	-	๒,๒๗๔.๔๘๐
๒๓	นางสาวอริสรา พิชัยศิลป์	ท.บ.บ. (การบริหารธุรกิจ)		ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมวัฒนธรรม	-				๓,๘๒๒.๒๖ (๒๔,๘๑๐ X ๑๒)	-	๓,๘๒๒.๒๖
	รวมเงินรวมทั้งหมด										
๒๔	นางสาวสิริภานุ ยอดเพชร	ค.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	๐๘๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ม./ทก.	๐๘๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ม./ทก.	๒,๘๒๒.๒๖ (๒๒,๘๑๐ X ๑๒)	-	๒,๘๒๒.๒๖
๒๕			๐๘๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ท./ทก.	๐๘๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ท./ทก.	๓,๘๒๒.๒๖ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	ว่าง



บัญชีแสดงถึงคุณสมบัติแห่งตำแหน่งและภารกิจตามเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓
กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง/เงินอื่นอื่นๆ	
	งานเขียนและบันทึกงาน											
๒๖			๐๘-๒๐๘-๑๑๖-๐๐๒	นักเขียนงาน	ป.ก./ช.บ.	๐๘-๒๐๘-๑๑๖-๐๐๒	นักเขียนงาน	ป.ก./ช.บ.	๑๕๕,๘๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง											
๒๗			-	ผู้ช่วยนักเขียนงาน	-	-	ผู้ช่วยนักเขียนงาน	-	๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๒๘		-		คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๒๙		-		คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองอ่างศิลา และโรงเรียนปทุมวิไล											
๓๐	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำโดยที่คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานประมาณแล้ว"
๓๑	นางสาวพนีย์ สังข์ศรีอินทร์	ค.บ. (การประถมศึกษา)	๐๘-๒๐๘-๖-๖-๐๐๒๓๗	ครู	(คศ.๑)	๐๘-๒๐๘-๖-๖-๐๐๒๓๗	ครู	(คศ.๑)	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒	(ร้องขอ กสธ. สอนแข่งขัน)	-	๐๘-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๒๓๘	ครูผู้ช่วย	(คศ.๑)	๐๘-๒๐๘-๖-๖-๐๐๒๓๘	ครูผู้ช่วย	(คศ.๑)	-	-	-	ว่าง เงินอุดหนุน (ร้องขอ กสธ. สอนแข่งขัน)
๓๓	-	-	๐๘-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๒๓๙	ครูผู้ช่วย	(คศ.๑)	๐๘-๒๐๘-๖-๖-๐๐๒๓๙	ครูผู้ช่วย	(คศ.๑)	-	-	-	ว่าง เงินอุดหนุน
๓๔	นางสาวจิตาภา ภิมะกิจ	ค.บ. (การศึกษามัธยมศึกษา)	๐๘-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๒๔๐	ครู	(คศ.๑)	๐๘-๒๐๘-๖-๖-๐๐๒๔๐	ครู	(คศ.๑)	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๕	-	-	๐๘-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๒๔๑	ครู	(คศ.๑)	๐๘-๒๐๘-๖-๖-๐๐๒๔๑	ครู	(คศ.๑)	-	-	-	ว่าง เงินอุดหนุน
๓๖	นางมาลัย ทองเทศ	ค.บ. (การศึกษามัธยมศึกษา)	๐๘-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๒๔๒	ครู	(คศ.๑)	๐๘-๒๐๘-๖-๖-๐๐๒๔๒	ครู	(คศ.๑)	-	-	-	เงินอุดหนุน

พ.จ.ช.สิริบุญธรรม
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างศิลา
เห็นชอบเมื่อ
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๓

บัญชีแสดงต้นทุนของแต่ละตำแหน่งและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนรายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
พนักงานจ้าง												
๓๗	นางสาวพิมพ์วิมล มีระสิงห์	กศ.บ. (การศึกษานุปถัมภ์)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๗,๖๔๐ (๒๑,๔๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๗,๖๔๐
๓๘	นางพยอมมัล วัฒนดีลสุข	กศ.บ. (การศึกษานุปถัมภ์)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๓๑๒,๘๔๐ (๒๖,๐๗๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๒,๘๔๐
๓๙	นางสาวชนิดา สีสง่า	กศ.บ. (การศึกษานุปถัมภ์)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๙,๒๐๐ (๒๑,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๙,๒๐๐
๔๐	นางสาวสุจิตรา ศวันงาม	ค.บ. (การศึกษานุปถัมภ์)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๓๖,๘๘๐ (๑๙,๗๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๖,๘๘๐
๔๑	นางสาวกาญจนาภรณ์ ทองเทศ	กศ.บ. (การศึกษานุปถัมภ์)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๓๙,๘๔๐ (๑๙,๙๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๙,๘๔๐
๔๒	นางเบ็ญดา เศรษฐิชัย	บ.บ. (การศึกษานุปถัมภ์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๖๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๓	นางสาวณัฐธยา สุสิต	ร.ป.บ. (การบริหารท้องถิ่น)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๔	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๖๖๐ X ๑๒)	-	-	วัน
๔๕	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	วัน

พ.จ.ป.ส.วิ.วิ.
ครุ.วิ. ๘/๒๕๖๑
เห็นชอบเมื่อ
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๑

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่น ๆ	
	กองสวัสดิการสังคม											
๑	นางณัฐธัญย์ สถาพรกิจไญ่	ร.ป.ม. (การบริหารทั่วไป)	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๔,๕๖๐ (๔๘,๘๑๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๗๒๐,๑๒๐
๒	นางสาวเชื้องั่ง สุขประเสริฐ	วท.บ. (เทคโนโลยีมีสารสนเทศ)	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๗,๑๖๐ (๓๘,๖๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๕๔,๑๖๐
	นางสาวศรีสมศรี ศรีธรรม											
๓	นางสาวศรัญญา ทิพย์ชัย	วท.บ. (เทคโนโลยีมีสารสนเทศ)	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	๒๒,๕๐๐ (๑๘,๘๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๕,๐๐๐
๔	นางสาวรัตติยาพร แทนผลา	บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	๐๘-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๐๘-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๓๒,๘๖๐ (๒๗,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๘,๕๖๐
	พนักงานจ้าง											
๕	นางสาวณัฐฤดา แสงงิบะสุข	นศ.บ.		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๓,๗๑๐ (๑๘,๗๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๗,๑๒๐
๖	นางสาววิริยัญ จันทรวงศ์	บธ.บ. (ธุรกิจพาณิชยการ)		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๓,๘๘๐ (๑๘,๕๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๘,๘๘๐
๗	ส.อ. นันทนันท์ จันทรวงศ์			พนักงานขับรถยนต์ (ทั้กะ)	-		พนักงานขับรถยนต์ (ทั้กะ)	-	๑๓,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐
๘	นางสาวประติภา มีบุรี	ป.ส. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่กำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนรายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตัวพนักงาน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตัวแบ่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
๙	ฝ่ายพัฒนาชุมชน อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.		๐๘๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๘๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)		อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๑๐	นางสาวปวีณศิริ กิจสุดแสง สรรหาของ ก.ท.	ศศ.บ. (การจัดการภูมิสังคม)	๐๘๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.บ./ช.ก.	๐๘๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.บ./ช.ก.	๒๕๒,๗๐๐ (๒๑,๐๖๐ X ๑๒)			๒๕๒,๗๐๐
๑๑	นายเมธาสิทธิ์ วิถี (นิติศาสตร์)	ศศ.บ. (นิติศาสตร์)	๐๘๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.บ./ช.ก.	๐๘๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.บ./ช.ก.	๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๘๐ X ๑๒)			๒๖๑,๓๖๐
๑๒	นางสาวศุภาณัฐ ตรีภูมิแบบ	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	๐๘๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.บ./ช.ก.	๐๘๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.บ./ช.ก.	๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๘๐ X ๑๒)			๒๖๑,๓๖๐
๑๓	นายณัฏฐณิ์ คงจำ	ป.ส. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๐๘๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.บ./ช.ก.	๐๘๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.บ./ช.ก.	๑๘๕,๔๐๐ (๑๖,๒๐๐ X ๑๒)			๑๘๕,๔๐๐
๑๔	นางกานดา เทียมเงิน	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๓๑๕,๓๖๐ (๒๖,๒๘๐ X ๑๒)			๓๑๕,๓๖๐
๑๕	นางสาวศิริรักษ์ แฉ่ถิ่น	บ.บ.บ. (กลุ่มวิชาการจัดการ)		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๙๘๐ X ๑๒)			๒๑๗,๘๐๐
๑๖	นายกรณัฐ สุระประเสริฐ	ร.บ.บ. (การบริหารงานท้องถิ่น)		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๖๗,๘๐๐ (๑๓,๙๘๐ X ๑๒)			๑๖๗,๘๐๐

๑.๖.๒๕๖๒
เห็นชอบเมื่อ
๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๓

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
	งานตรวจสอบภายใน											
๑			๐๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๐๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ว่าง



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
๑	มองบงเจ้านันท์ อยู่ระหว่างการค้าเป็นการ สรรหาของ ก.ท.	-	๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๑-๐๑๐	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๑-๐๑๐	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๐,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	อยู่ระหว่างการค้าเป็นการ สรรหาของ ก.ท.	
๒	นางอรุณ ทรัพย์สิน ผู้ยสรวหาและบรรจุแต่งตั้ง	ร.ป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๐,๑๖๐ (๔๔,๑๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๕๔๘,๑๖๐	
๓	นายปรัชญ์พงศ์ นาคบุตร งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ร.ป.ม. (กลุ่มวิชาการบริหารทั่วไป)	๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๑-๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ข.ม.	๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๑-๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ข.ม.	๓๖๖,๙๖๐ (๓๐,๕๘๐ X ๑๒)	-	๓๖๖,๙๖๐	
๔	นางสาวชฎารัตน์ อภิรักษ์มนตรี พนักงานจ้าง	ป.ศ.บ. (บริหารธุรกิจ)	๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๑-๐๑๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๑-๐๑๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๒๗๐,๔๘๐ (๒๒,๕๔๐ X ๑๒)	-	๒๗๐,๔๘๐	
๕	นางใจดี ขอบชน นางสาวสรรยา กล้ากระโทก	ศ.ศ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้อำนวยการทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้อำนวยการทรัพยากรบุคคล	-	๓๓๔,๕๒๐ (๒๖,๒๑๐ X ๑๒)	-	๓๓๔,๕๒๐	
๖	นางสิริพร งามน้อม งานบริหารงานทั่วไป	ร.ป.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๗	-	-	๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๑-๐๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๑-๐๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	ว่าง	
๘	(ร้องขอ กสท. สอเบ.แจ้งขึ้น)	-	๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๑-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๑-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	ว่าง	
๙	พนักงานจ้าง	-	-	ผู้อำนวยการงานธุรการ	-	-	ผู้อำนวยการงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	-	ว่าง	

นางสาวสุภาวดี สอนแสงชัย

นาง

พ.จ.ชิตวิวัฒน์

ครุฑที่ ๙๒๖๗

เก็บของได้

๑๕ กย. ๒๕๖๓

Handwritten signature

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

กองการเจ้าหน้าที่

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราว่างเดิม				กรอบอัตราว่างใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ผู้ช่วยส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร													
๑๐	นายทสิษฐ์ หงษ์ประพันธ์ (รัฐศาสตร)	ศบ.บ. (รัฐศาสตร)	๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๓-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๓-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น			๕๖๑,๗๖๐ (๔๗,๔๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๓๕,๗๖๐
	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร													
๑๑		-	๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๓-๐๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๓-๐๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.			๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางถึงเงินเดือน)	-	-	ว่าง
๑๒	-	-	๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๓-๐๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๓-๐๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.			๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางถึงเงินเดือน)	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง													
๑๓	นายอมรเทพ เกตุอุดม	รป.บ. (การบริหารทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-			๓๔๒,๘๘๐ (๒๘,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๒,๘๘๐
๑๔	นางสาวสุวิพร พลอมทอง	ศบ.บ. (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-			๒๗๒,๐๔๐ (๒๒,๖๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๒,๐๔๐
๑๕	นายสิริวัชร วรรณรัตน์	รป.บ. (การบริหารท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-			๒๒๒,๕๖๐ (๑๘,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๒,๕๖๐
๑๖	นางสาวณิชากร สีหะวิโชค	รป.บ. (การบริหารทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-			๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ตารางสรุปแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ตารางสรุปแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการของเทศบาล	ตามการใช้อัตรากำลัง											อัตรากำลังที่ขอเพิ่ม/ลด				ค่าใช้จ่าย			
	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		(+/-)				(ไม่เกินร้อยละ ๔๐ %)			
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ทพ.	ปท./ชก.	อส.	ปง./ชง.	ค	ค	ค	ค	เพิ่ม	ลด	เพิ่ม	ลด
	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
นักบริหารงานท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กองคลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กองช่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กองการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หน่วยตรวจลงใบอนุญาต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กองการเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๑	๒	๐	๐	๔	๑๙	๐	๑	๕๐	๑	๓๕	๗	๓	๓	๓	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖

รวม	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

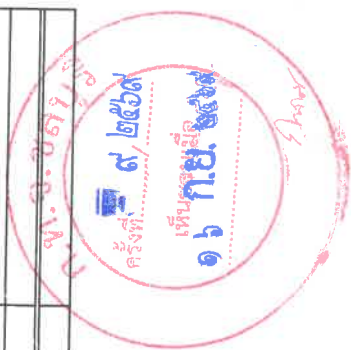
พ. = พนักงานเทศบาล
ป. = ลูกจ้างประจำ
พท. = พนักงานจ้างตามภารกิจ
พท. = พนักงานจ้างทั่วไป

จ. = ค่าใช้จ่าย + ค่าจ้างพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง
ต. = ประโยชน์ตอบแทนอื่น
ป.จ. = ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ส่วนราชการ ของเทศบาล	ตำแหน่งที่มี คนครอง	ตำแหน่งที่ ว่างเดิม	ตำแหน่งที่ ยุบเลิก	ตำแหน่งที่ กำหนดใหม่	รวมตำแหน่ง ในแบบ ๓ ปี	หมายเหตุ
นักบริหารงานท้องถิ่น	๓	๐	๐	๐	๓	
สำนักปลัดเทศบาล	๕๓	๒๖	๐	๐	๗๙	
กองคลัง	๒๕	๑๗	๐	๐	๔๒	
กองช่าง	๔๕	๒๕	๐	๐	๗๐	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๑๓	๑๓	๐	๐	๑๒๖	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๔	๗	๐	๐	๒๑	
กองการศึกษา	๒๙	๑๖	๐	๐	๔๕	
กองสวัสดิการสังคม	๑๕	๑	๐	๐	๑๖	
หน่วยตรวจสอนภายใน	๐	๑	๐	๐	๑	
กองการเจ้าหน้าที่	๑๐	๖	๐	๐	๑๖	
รวม	๓๐๗	๑๑๒	๐	๐	๔๑๙	

(นายวินัย พันภัยพาล)
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

(นายกัมปนาท จิตวิหกรกุล)
ปลัดเทศบาลเมืองอ่างศิลา



๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลเมืองอ่างศิลา กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานเทศบาลในสังกัดทุกระดับ โดยมุ่งเน้นพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว เทศบาลเมืองอ่างศิลา ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักกล่าวคือ

๑. เป็นเทศบาลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างในการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. เทศบาลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุก และมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทยการทำงานร่วมกัน เทศบาลเมืองอ่างศิลา มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ที่หน่วยงานให้ข้อมูลผ่าน Line Facebook และเว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นเทศบาลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย เทศบาลเมืองอ่างศิลา ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้ “เทศบาลเมืองอ่างศิลา เมืองน่าอยู่ คู่เศรษฐกิจล้ำหน้า ส่งเสริมการค้าการท่องเที่ยว รวมเป็นหนึ่งเดียวในการบริหารราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนสู่เมืองอัจฉริยะ”

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เทศบาลเมืองอ่างศิลา ยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด

๕. วิธีการในการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom training)

เป็นการเน้นการเรียนรู้จากผู้เรียนหลากหลายกลุ่ม/ตำแหน่งงาน โดยมีหน่วยงานทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม

๕.๒ การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training)

การฝึกขณะปฏิบัติงาน ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงาน เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริง เป็นการให้คำแนะนำเชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงานและในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง



การฝึกฝนปฏิบัติงานสามารถดำเนินงาน โดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้น มักใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงาน สับเปลี่ยน โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง มีการปรับปรุงหรือต้องอธิบายงานใหม่ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานพร้อมคู่มือและระเบียบปฏิบัติประกอบ ทำให้เกิดการรักษาคำสั่งความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงาน แม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไป

๕.๓ การสอนงาน (Coaching)

การสอนงาน ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงาน เป็นวิธีการให้ความรู้(knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานมักเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มเล็ก ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๕.๔ การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)

การเป็นพี่เลี้ยง เป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์ รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่าย โดยเน้นการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหา และกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ เป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ(Mentee) จากผู้ให้ความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก

ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยง คือ ผู้เป็นพี่เลี้ยงเป็นบุคคลอื่นได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุน ให้อกำลังใจ ช่วยเหลือ สอนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอาชีพให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น รวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๕.๕ การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)

การให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากร ด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงาน หรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอก

๕.๖ การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)/ การให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น

การหมุนเวียนงาน เป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากร ถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในหน่วยงานจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๕.๗ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา (Meeting/Seminar)

การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่ง เน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์ และทักษะ ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ สามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นการมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้บุคลากรได้เข้าร่วม ในการประชุม/สัมมนาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน



๕.๘ การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)

การดูงานนอกสถานที่ เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นดูงานที่มีขอบเขตที่รับผิดชอบเหมือนกันหรือลักษณะงานที่ต้องทำงานร่วมกัน เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้เฉพาะเรื่องและเห็นประสบการณ์ใหม่รูปแบบการทำงานที่มีวิธีปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) สามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการดูงานมาประยุกต์ใช้ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและพัฒนาขีดความสามารถของตน

๕.๙ การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)

การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรแบบหนึ่งที่เน้นให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะลึกเฉพาะด้าน โดยให้ฝึกงานและทำงานร่วมงานกับผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับมอบหมาย อาจเป็นผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพที่ทำงานอยู่ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในทักษะหลายด้าน ซึ่งรวมถึงผู้บริหารด้วย

๕.๑๐ การมอบหมายงาน (Job Assignment)

การมอบหมายงาน เป็นอีกวิธีการหนึ่งที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรและเป็นที่ยอมรับ โดยเน้นการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนดให้ผู้อื่นไปปฏิบัติ ซึ่งหากสังเกตจากผู้บริหารระดับหัวหน้าที่มีความมานะทุ่มเททำงานทุกอย่างที่ขวางหน้าแม้กระทั่งงานของลูกน้องก็ตาม อาจมีผู้บริหารตั้งคำถามว่าแล้วจะอย่างไร เมื่องานในความรับผิดชอบมีมากและต้องจัดลำดับความสำคัญซึ่งการมอบหมายกระจายอำนาจ ต้องมีความไว้วางใจเป็นส่วนสำคัญ ดังนั้น การมอบหมายงาน นอกจาก เป็นการพัฒนาบุคลากรแล้วยังช่วยแก้ปัญหางานผู้บริหารให้บรรเทาเบาบางได้

๕.๑๑ การติดตามหัวหน้า (Work Shadow)

การติดตามหัวหน้า เป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาบุคลากร-คนเก่ง-ให้ได้มีโอกาสติดตามผู้บริหารระหว่างปฏิบัติงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เรียนรู้ผ่านการติดตาม/สังเกตพฤติกรรมการทำงานจากแม่แบบที่เป็นหัวหน้าในฐานะผู้เชี่ยวชาญงานนั้น เป็นเทคนิคการสร้าง และทำตามแม่แบบ (Role Model) ที่เน้นกิจกรรมการเรียนรู้ระยะสั้นโดยไม่ต้องลงทุนมากนัก เพียงแค่อาศัยแม่แบบที่ดีที่สามารถแสดงตัวอย่างให้บุคลากรผู้ติดตามรับรู้และเลียนแบบได้ในระยะเวลาการทำงานปกติ ใช้ในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงโดยให้เห็นสภาพแวดล้อม ทักษะที่จำเป็น ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ การจัดการที่เกิดขึ้นจริง รวมถึง การแสดงออกและทัศนคติของแม่แบบภายในระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไปจนถึงเป็นเดือนหรือเป็นปีก็ตาม

วิธีการพัฒนาบุคลากรนี้ใช้เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสศึกษาวิธีการทำงานของผู้บริหารที่ควรนำมาเป็นแบบอย่าง นอกจากเรียนรู้การทำงานของผู้อื่นเพื่อนำมาปรับปรุงงานของตนเองให้ดีขึ้นแล้ว ยังใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร (Career path) อีกด้วย

๕.๑๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning)

การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากร ที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๕.๑๓ การเป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน (In-House Instructor)

การเป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน เป็นอีกวิธีการหนึ่งที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร เนื่องด้วยการเป็นวิทยากรได้นั้นต้องมีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ รวมทั้งประสบการณ์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง และพร้อมที่จะถ่ายทอดให้กับบุคลากรต่าง ๆ ได้ ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีความชำนาญในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ทำหน้าที่เป็นวิทยากรภายในถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน โดยมี



กระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและทัศนคติให้กับบุคลากร ทั้งนี้ บุคลากรจะได้พัฒนาทักษะตนเองให้มีความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น เกิดการถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรด้วยกันเอง ทำให้องค์กรมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ทำให้ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคลากร คงอยู่กับองค์กรต่อไป อันเป็นการแปลงความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลให้เป็นความรู้ภายนอก มีการจัดทำเป็นสื่อการสอน การทำเอกสารประกอบการบรรยาย ทำให้เกิดการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรขึ้น ดังนั้นการเป็นวิทยากรภายใน จึงเป็นการพัฒนาตัวบุคลากรเองและรักษาองค์ความรู้ในองค์กรซึ่งวิทยากรภายในเหล่านี้จะสร้างให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ต่อไปได้

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองอ่างศิลา ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรในสังกัดกระทำความผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานทุกรายทุกระดับ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงาน เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายมีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน

๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร



ภาคผนวก

เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย



ประกาศเทศบาลเมืองอ่างศิลา
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองอ่างศิลา ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองอ่างศิลา ตามความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองอ่างศิลา ในการประชุมสภาเทศบาลเมืองอ่างศิลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ และประชุมสภาเทศบาลเมืองอ่างศิลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ได้ลงนามเห็นชอบให้เทศบาลเมืองอ่างศิลา ประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองอ่างศิลา ตามหนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๒๓.๔/๒๕๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองอ่างศิลา โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ก. ท.

(นายวินัย พันภัยพาล)

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองอ่างศิลา

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองอ่างศิลา และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้ เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 398,856,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 390,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ได้ดังนี้

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	71,835,100
แผนงานรักษาความสงบภายใน	12,510,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	22,498,300
แผนงานสาธารณสุข	30,904,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	6,866,000
แผนงานเคหะและชุมชน	37,320,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2,450,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	5,070,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	115,593,100
แผนงานการเกษตร	310,000
แผนงานการพาณิชย์	150,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	84,493,500
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	390,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 8,856,000 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	1,180,000
งบบุคลากร	1,860,000
งบดำเนินงาน	1,096,000
งบลงทุน	70,000
งบรายจ่ายอื่น	4,650,000
รวมรายจ่าย	8,856,000

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2568

(ลงนาม)..... 

(นายวินัย พันภัยพาล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

เห็นชอบ



(ลงนาม).....

(นายรัชชัย ศรีทอง)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ



คำสั่งเทศบาลเมืองอ่างศิลา

ที่ ๔๐๔/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ด้วยเทศบาลเมืองอ่างศิลา จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และความในข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. นายพนา รติมนพรกุล รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. จำสิบเอกปรีชา เวียงนนท์ รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางอรนุช ทรัพย์มงคล หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายปรัชญพงศ์ นาคบุตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จัดทำแผนอัตรากำลังโดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ก.ค.

(นายวินัย พันภัยพาล)

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

รายงานการประชุม ฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองอ่างศิลา โทร. ๒๒๔

ที่ ขบ.๕๔๕๐๘.๑/๓๔๑

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ตามที่เทศบาลเมืองอ่างศิลา มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังโดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยาก และคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งเทศบาลเมืองอ่างศิลา ที่ ๔๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของแต่ละส่วนราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองอ่างศิลา ชั้น ๔ ทั้งนี้ ระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมปรากฏตามที่แนบมาพร้อมนี้

ก.ค.

(นายวินัย พันภัยพาล)

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ

อ.ค.ค.
๒๕

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองอ่างศิลา ชั้น ๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

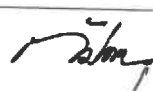
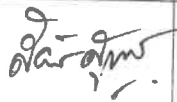
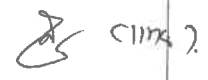
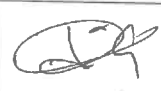
- ๓.๑ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
๓.๒ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองอ่างศิลา ชั้น ๔

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวินัย พันภัยพาล นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา	ประธานกรรมการ ฯ		
๒	นายกัมปนาท จิตุภัทรกุล ปลัดเทศบาล	กรรมการ		
๓	นายพนา รติมนพรกุล รองปลัดเทศบาล	กรรมการ		
๔	จำลองเอกปริษา เวียงนนท์ รองปลัดเทศบาล	กรรมการ		
๕	นายมงคล ดิษฐสุนนท์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ		
๖	นางสาวสิริยา สุขคุณานนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ		
๗	นายวุฒิศักดิ์ สุริโย ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ		
๘	ร.ต.ท.หญิงชรัสตา เจริญพิภพ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ		
๙	นางสาววิพลอย เดชอุดม หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ		
๑๐	นางสาวปัญญา อินทรี ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ		
๑๑	นางณัฐธินันท์ สถาพรภิญโญ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ		
๑๒	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ		
๑๓	นายพิสิษฐ์ หงษ์ประพันธ์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ		
๑๔	นางอรนุช ทรัพย์มงคล หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๕	นายปรัชญพงศ์ นาคบุตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองอ่างศิลา ชั้น ๔

ผู้มาประชุม

๑. นายกำปนาท จิตุภัทรกุล	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายพนา รติมนพรกุล	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายมงคล ดิษฐสุนนท์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางสาวสิริยา สุขคุณานนท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายวุฒิศักดิ์ สุริโย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวมาลา อับดุลเลาะห์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	แทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นางสาวสุรีย์พร เศษมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
	แทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๘. นางสาวปัญญา อินทศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. นางณัฏฐ์ธัญญา สถาพรภิญโญ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๐. นายพิสิษฐ์ หงษ์ประพันธ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน	
	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางอรนุช ทรัพย์มงคล	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายปรัชญพงศ์ นาคบุตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวินัย พันภัยพาล	นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา	ติดภารกิจ
๒. จำสืบเอกปรีชา เวียงนนท์	รองปลัดเทศบาล	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม เนื่องจากนายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา ติดภารกิจ จึงมอบหมายให้นายกำปนาท จิตุภัทรกุล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

นายกำปนาท จิตุภัทรกุล

ประธานกรรมการ ฯ

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองอ่างศิลา ที่ ๔๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปี...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยาก และคุณภาพของงานและปริมาณงาน ของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและ ของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรร เงินงบประมาณของเทศบาล

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

นายกัมปนาท จิตุภักทรกุล

ประธานกรรมการ ฯ

ต่อระเบียบวาระที่ ๓.๑ พิจารณากรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจง ข้อมูลตามเอกสารประกอบการประชุม และให้แต่ละส่วนราชการพิจารณา กรอบอัตรากำลังที่จะกำหนดเพิ่ม ยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลง

นายพิสิษฐ์ หงษ์ประพันธ์

กรรมการและเลขานุการ ฯ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ในครั้งนี้ มีแนวทางปฏิบัติจาก ก.ท.จ.ชลบุรี ให้แต่ละเทศบาลเสนอ ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยยังไม่มีกำหนดตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง โดยการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้เทศบาลนำเงินเดือนของพนักงานเทศบาล มาประมาณการเพิ่มร้อยละ ๓ ก่อนนำไปคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามแนวทางที่ ก.ท. กำหนด ฉะนั้นในการ ประชุมครั้งนี้ขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลัง ณ ปัจจุบันก่อน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๑๑๗ อัตรากำลัง จำนวนคนครอง ๖๖ อัตรากำลัง และมีอัตรารว่าง ๕๑ อัตรากำลัง

๒. พนักงานครูเทศบาล มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๗ อัตรากำลัง จำนวนคนครอง ๓ อัตรากำลัง และมีอัตรารว่าง ๔ อัตรากำลัง

๓. ลูกจ้างประจำ มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๓ อัตรากำลัง จำนวนคนครอง ๓ อัตรากำลัง และไม่มีอัตรารว่าง

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๑๕๙ อัตรากำลัง จำนวนคนครอง ๑๑๖ อัตรากำลัง และมีอัตรารว่าง ๔๓ อัตรากำลัง

๕. พนักงานจ้างทั่วไป มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๑๓๓ อัตรากำลัง จำนวนคนครอง ๑๑๙ อัตรากำลัง และมีอัตรารว่าง ๑๔ อัตรากำลัง

รวมจำนวน...

นายกัมปนาท จิตุภัทรกุล
ประธานกรรมการ ฯ

รวมจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๔๑๙ อัตรา จำนวนคนครองทั้งหมด ๓๐๗ อัตรา และมีอัตรารว่างทั้งหมด ๑๑๒ อัตรา

ทั้งนี้ ขอให้แต่ละส่วนราชการ โดยเริ่มจากสำนักปลัดเทศบาล พิจารณาอัตรากำลังที่จะดำเนินการกำหนดเพิ่ม ยุบเลิก และปรับปรุง ตำแหน่งต่าง ๆ หลังการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ที่จะเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.ชลบุรี ให้มีผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ที่จะถึงนี้ เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ได้เก็บรวบรวมเป็นข้อมูล และวางแผนในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ต่อไป

นายมงคล ดิษฐสุนนท์
กรรมการ ฯ

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ขอกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยตัดโอนงานบริหารงานทั่วไปจากฝ่ายอำนวยการ และตัดโอนงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนจากฝ่ายปกครอง ไปยังฝ่ายบริหารงานทั่วไปที่จะดำเนินการกำหนดเพิ่ม ทั้งนี้ ในกรอบอัตรากำลังฝ่ายอำนวยการ ขอกำหนดงานอาคารและสถานที่เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น

นายกัมปนาท จิตุภัทรกุล
ประธานกรรมการ ฯ

ลำดับต่อไปขอเชิญกองคลัง

นางสาวสิริยา สุขคุณานนท์
กรรมการ ฯ

กองคลัง ขอกำหนดฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน โดยตัดโอนงานพัสดุและทรัพย์สิน ออกจากฝ่ายบริหารงานทั่วไป เนื่องจากในส่วนของงานพัสดุ มีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก จึงขอกำหนดเป็นฝ่ายขึ้นมาเพื่อที่จะมีหัวหน้าฝ่าย นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เข้ามาบริหารงานในส่วนนี้ โดยอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติ และพนักงานจ้างตามภารกิจให้คงเดิม ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

นายกัมปนาท จิตุภัทรกุล
ประธานกรรมการ ฯ

ต่อไปกองช่างพิจารณาเป็นลำดับถัดไป

นายวุฒิศักดิ์ สุริโย
กรรมการ ฯ

เนื่องจากกองช่าง มีงานก่อสร้างอาคารที่กำลังดำเนินการอยู่ จำเป็นต้องมีหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร เข้ามาควบคุมดูแลในส่วนนี้ และมีฝ่ายบริหารงานทั่วไป ที่ดูแลเรื่องเอกสารสำคัญต่าง ๆ ของกองช่าง และเห็นควรเอางานบริหารงานทั่วไป ที่อยู่ในฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ออกไปไว้ในฝ่ายบริหารงานทั่วไปเพื่อความเหมาะสมของภารกิจงานทางกองช่างจึงสรุปว่า ขอกำหนดฝ่ายควบคุมอาคาร และฝ่ายบริหารงานทั่วไป หลังจากการประกาศใช้แผนอัตรากำลังที่จะถึงนี้ และให้เจ้าหน้าที่กองช่างประสานเรื่องการประเมินค่างานต่าง ๆ ในการกำหนดฝ่าย ต่อไป

นายกัมปนาท จิตุภัทรกุล
ประธานกรรมการ ฯ

ต่อไปกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมพิจารณาอัตรากำลังที่จะขอ กำหนดเพิ่ม

นางสาว...

นางสาวมาลา อับดุลเลาะห์ กรรมการ ฯ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการกำหนดงานเพิ่ม ในฝ่ายบริการสาธารณสุข เพื่อรองรับปริมาณงานที่มากขึ้นในการบริการ ประชาชน ทั้งนี้จะกลับไปทบทวนการกำหนดตำแหน่งที่เกี่ยวข้องต่อไป
นายกำปนาท จิตุภัทรกุล ประธานกรรมการ ฯ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ พิจารณาเป็นลำดับถัดไป
นางสาวสุรีย์พร เศษมา กรรมการ ฯ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ยังไม่มีตำแหน่งที่จะขอกำหนด หรือปรับปรุงเพิ่ม
นายกำปนาท จิตุภัทรกุล ประธานกรรมการ ฯ	เชิญ กองการศึกษา พิจารณา
นางสาวปัญญา อินทศรี กรรมการ ฯ	กองการศึกษา ยังไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
นายกำปนาท จิตุภัทรกุล ประธานกรรมการ ฯ	ต่อไปเชิญ กองสวัสดิการสังคม
นางณัฏฐ์ธัญญา สถาพรภิญโญ กรรมการ ฯ	ไม่กำหนดตำแหน่งใด ๆ เพิ่ม สำหรับกองสวัสดิการสังคม
นายกำปนาท จิตุภัทรกุล ประธานกรรมการ ฯ	กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาเป็นลำดับต่อไป
นายพิสิษฐ์ หงษ์ประพันธ์ กรรมการและเลขานุการ ฯ	กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้วขอกำหนดงานวินัยและส่งเสริม คุณธรรม ในฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และกำหนดงานบุคลากรทาง การศึกษา ในฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
นายกำปนาท จิตุภัทรกุล ประธานกรรมการ ฯ	ในส่วนของหน่วยตรวจสอบภายใน พิจารณาแล้วไม่ขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม และตามที่แต่ละส่วนราชการได้พิจารณากรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ที่จะดำเนินการกำหนดและ ปรับปรุงต่อไปนั้น ท่านใดมีข้อเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมในการ พิจารณาในครั้งนี้
มติที่ประชุม	เห็นชอบกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๓.๒ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

นายกำปนาท จิตุภัทรกุล
ประธานกรรมการ ฯ

ต่อไประเบียบวาระที่ ๓.๒ พิจารณาภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -
๒๕๗๒ ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

นายพิสิษฐ์ หงษ์ประพันธ์
กรรมการและเลขานุการ ฯ

ตามที่เรียนให้ทราบข้างต้น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ในครั้งนี้ มีแนวทางการคำนวณภาระ

ค่าใช้จ่าย...

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยนำเงินเดือนของพนักงานเทศบาล มาประมาณการเพิ่มร้อยละ ๓ ก่อนนำไปคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามแนวทางที่ ก.ท. กำหนด โดยขอสรุปตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำดังนี้

๑. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๑ ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (๓๙๘,๘๕๖,๐๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ = ๔๑๘,๗๙๘,๘๐๐ บาท
((๓๙๘,๘๕๖,๐๐๐ x ๕%) + ๓๙๘,๘๕๖,๐๐๐ = ๔๑๘,๗๙๘,๘๐๐)

๑.๒ ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ = ๔๓๙,๗๓๘,๗๔๐ บาท
((๔๑๘,๗๙๘,๘๐๐ x ๕%) + ๔๑๘,๗๙๘,๘๐๐ = ๔๓๙,๗๓๘,๗๔๐))

๑.๓ ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ = ๔๖๑,๗๒๕,๖๗๗ บาท
((๔๓๙,๗๓๘,๗๔๐ x ๕%) + ๔๓๙,๗๓๘,๗๔๐ = ๔๖๑,๗๒๕,๖๗๗))

๒. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๘

เงินเดือนพนักงาน ๙๗,๑๖๒,๐๒๐ บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๔,๕๗๔,๓๐๓ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๑๑๑,๗๓๖,๓๒๓ บาท

๒.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๗

เงินเดือนพนักงาน ๑๐๑,๒๒๔,๙๘๐ บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕,๑๘๓,๗๔๗ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๑๑๖,๔๐๘,๗๒๗ บาท

๒.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๒๘

เงินเดือนพนักงาน ๑๐๕,๕๐๗,๕๔๐ บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕,๘๒๖,๑๓๑ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๑๒๑,๓๓๓,๖๗๑ บาท

นายกัมปนาท จิตุภัทรกุล
ประธานกรรมการ ฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

นายกัมปนาท จิตุภัทรกุล
ประธานกรรมการ ฯ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ต่อไปขอให้กรรมการทุกท่านในที่ประชุมพิจารณาภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ตามข้อมูลที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

เห็นชอบภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

กรรมการท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะชี้แจงหรือเสนอแนะอีกหรือไม่ หากไม่มีแล้วขอปิดการประชุม

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายปรัชญ์พงศ์ นาคบุตร)
ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายกัมปนาท จิตุภัทรกุล)
ประธานกรรมการ ฯ

