



ประกาศเทศบาลเมืองอ่างศิลา
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่มีอยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้ และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการควบคุมดูแลพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด เทศบาลเมืองอ่างศิลา จึงประกาศแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ก ก

(นายวินัย พันภัยพาล)
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

รายการครุภัณฑ์	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
			๖๙	๖๙	๖๙	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐			
๑. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - อาคาร	๑. ตรวจสอบซ่อมบำรุง - ตรวจสอบสภาพการใช้งานของอาคาร	๑ ครั้ง/ปี													รายงานการ ตรวจสอบ พัสดุประจำปี	คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี	
	๒. กรณีอยู่ในช่วงระยะรับประกันความชำรุด - ดำเนินการแจ้งคู่สัญญาดำเนินการซ่อมแซม														หนังสือแจ้ง เข้าแก้ไข ความชำรุด	สำนัก/กองผู้รับผิดชอบ ดูแลพัสดุ/จนท.พัสดุ	
	๓. กรณีหมดระยะรับประกันความชำรุด - จัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	
	๔. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาด เช็ดถู พื้นที่กำหนดรวมทั้งทำความสะอาดห้องน้ำ	ทุกวัน ทำการ													รายงานการ ปฏิบัติหน้าที่	แม่บ้าน/ผู้ใช้งาน	

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

รายการครุภัณฑ์	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐			
- สิ่งปลูกสร้าง	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบสภาพการใช้งานของสิ่งปลูกสร้าง	๑ ครั้ง/ปี	↔											รายงานการ ตรวจสอบ พัสดุประจำปี	คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี	
	๒.กรณีอยู่ในช่วงระยะรับประกันความชำรุด - ดำเนินการแจ้งคู่สัญญาดำเนินการซ่อมแซม		←											หนังสือแจ้ง เข้าแก้ไข ความชำรุด	สำนัก/กองผู้รับผิดชอบ ดูแลพัสดุ/จนท.พัสดุ	
	๓.กรณีหมดระยะรับประกันความชำรุด - จัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ		←											รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	
๒. สิ้นทรัพย์โครงสร้าง พื้นฐาน	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบสภาพการใช้งานสินทรัพย์ โครงสร้างพื้นฐาน	๑ ครั้ง/ปี	↔											รายงานการ ตรวจสอบ พัสดุประจำปี	คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี	
	๒.กรณีอยู่ในช่วงระยะรับประกันความชำรุด - ดำเนินการแจ้งคู่สัญญาดำเนินการซ่อมแซม		←											หนังสือแจ้ง เข้าแก้ไข ความชำรุด	สำนัก/กองผู้รับผิดชอบ ดูแลพัสดุ/จนท.พัสดุ	
	๓.กรณีหมดระยะรับประกันความชำรุด - จัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ		←											รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

รายการครุภัณฑ์	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
			๖๙	๖๙	๖๙	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐			
๓. ครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์สำนักงาน - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ - ครุภัณฑ์การเกษตร - ครุภัณฑ์โรงงาน - ครุภัณฑ์ก่อสร้าง - ครุภัณฑ์สำรวจ - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - ครุภัณฑ์กีฬา - ครุภัณฑ์อื่น	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบสภาพการใช้งานครุภัณฑ์ที่อยู่นอกสำนักงานเพื่อสาธารณะประโยชน์	๑ ครั้ง/ปี													รายงานการ ตรวจสอบ พัสดุประจำปี	คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี	
	- ตรวจสอบความพร้อมของครุภัณฑ์ที่ใช้เป็นประจำภายในสำนักงาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน														สำนัก/กองผู้รับผิดชอบ ดูแลพัสดุ/ผู้ใช้งาน	
	๒. กรณีอยู่ในช่วงระยะรับประกันความชำรุด - ดำเนินการแจ้งคู่สัญญาดำเนินการซ่อมแซม														หนังสือแจ้ง เข้าแก้ไข ความชำรุด	สำนัก/กองผู้รับผิดชอบ ดูแลพัสดุ/จนท.พัสดุ	
	๓. กรณีหมดระยะรับประกันความชำรุด - จัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

รายการครุภัณฑ์	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
			๖๙	๖๙	๖๙	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐				
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	๑.ตรวจสอบซ่อมบำรุง	ทุกครั้ง ที่ใช้งาน														ผู้ใช้งาน		
	- ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน																	
	- ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด	ตามที่ กำหนด														สำนัก/กองผู้รับผิดชอบ ดูแลพัสดุ/ผู้ใช้งาน		
	- ตรวจวัดค่าควันดำและระดับเสียง	๑ ครั้ง/ปี														หนังสือรายงาน ผลการตรวจ	สำนัก/กองผู้รับผิดชอบ ดูแลพัสดุ/ผู้ใช้งาน	
๒.กรณีอยู่ในช่วงระยะรับประกันความชำรุด																		
- ดำเนินการแจ้งคู่สัญญาดำเนินการซ่อมแซม																หนังสือแจ้ง เข้าแก้ไข ความชำรุด	สำนัก/กองผู้รับผิดชอบ ดูแลพัสดุ/จนท.พัสดุ	
๓.กรณีหมดระยะรับประกันความชำรุด																		
- จัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ																รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	