

ประกาศเทศบาลเมืองอ่างศิลา
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

เทศบาลเมืองอ่างศิลา ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม) ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวินัย พันภัยพาล)
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

เทศบาลเมืองอ่างศิลา

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	รายละเอียดเทศบัญญัติ		เงินนอกงบประมาณ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท/แผนงาน งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๑๑/๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๓๖,๐๐๐	-	-
๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานภายในสำนักงานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด	๑๑/๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕,๕๐๐	-	-
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๘ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท	๑๑/๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐	-	-
๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	๑๑/๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๖,๐๐๐	-	-
๕	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๒ จอ จอละ ๓,๐๐๐ บาท	๑๑/๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๖,๐๐๐	-	-

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวธัญญลักษณ์ ศิลปศาสตร์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสิริยา สุขคุณานนท์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวอภิษยา สามารถ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

เทศบาลเมืองอ่างศิลา

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	รายละเอียดเทศบัญญัติ		เงินนอกงบประมาณ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท/แผนงาน งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)						
๖	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๑๑/๒๕๖๙	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๓๖,๐๐๐ บาท	๑๑/๒๕๖๙	กองการเจ้าหน้าที่ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๘	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานภายในสำนักงานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๕,๕๐๐ บาท	๑๑/๒๕๖๙	กองการเจ้าหน้าที่ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๖,๕๐๐	-	-
๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท	๑๑/๒๕๖๙	กองการเจ้าหน้าที่ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๗,๕๐๐	-	-
๑๐	เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกแบบหน้าเดียว จำนวน ๑ เครื่อง	๑๑/๒๕๖๙	กองการเจ้าหน้าที่ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๒,๐๐๐	-	-
๑๑	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง จอละ ๔,๓๐๐ บาท	๑๒/๒๕๖๙	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๔,๓๐๐	-	-

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวธัญญลักษณ์ ศิลปศาสตร์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสิริยา สุขคุณานนท์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวอภิชยา สามารถ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

เทศบาลเมืองอ่างศิลา

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	รายละเอียดเทศบัญญัติ		เงินนอกงบประมาณ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท/แผนงาน งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)</u>						
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๓๖,๐๐๐ บาท	๑๒/๒๕๖๙	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๗๒,๐๐๐	-	-
๑๓	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานภายในสำนักงานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๕,๕๐๐ บาท	๑๒/๒๕๖๙	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๑,๐๐๐	-	-
๑๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท	๑๒/๒๕๖๙	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-
๑๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๑๒/๒๕๖๙	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๘,๐๐๐	-	-

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวธัญญลักษณ์ ศิลปศาสตร์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสิริยา สุขคุณานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวอภิชยา สามารถ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

เทศบาลเมืองอ่างศิลา

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	รายละเอียดเทศบัญญัติ		เงินนอกงบประมาณ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท/แผนงาน งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
๑๖	โต๊ะคอมพิวเตอร์ พร้อมที่วาง CPU จำนวน ๑ ชุด	๑๑/๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕,๕๐๐	-	-
๑๗	โต๊ะคอมพิวเตอร์ แบบ ๒ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตัว	๑๑/๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๔,๘๐๐	-	-
๑๘	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว	๑๑/๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๗,๗๐๐	-	-
๑๙	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงต่ำ จำนวน ๑ ตัว	๑๑/๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๗,๗๐๐	-	-
๒๐	เก้าอี้นั่งพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	๑๑/๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๗,๗๐๐	-	-
๒๑	ตู้ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตู้	๑๑/๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๔,๔๐๐	-	-
๒๒	เก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร	๑๑/๒๕๖๙	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๑,๐๐๐	-	-

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวธัญญลักษณ์ ศิลปศาสตร์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสิริยา สุขคุณานนท์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวอภิชยา สามารถ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

เทศบาลเมืองอ่างศิลา

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	รายละเอียดเทศบัญญัติ		เงินนอกงบประมาณ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท/แผนงาน งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ต่อ)						
๒๓	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๓x๖๗x๗๕ เซนติเมตร	๑๒/๒๕๖๙	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/	๖,๙๐๐	-	-
	จำนวน ๑ ตัว			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์			
๒๔	เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๑x๖๙x๖๘ เซนติเมตร	๑๒/๒๕๖๙	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/	๕,๐๐๐	-	-
	จำนวน ๑ ตัว			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์			
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
๒๕	เครื่องบันทึกเสียง จำนวน ๑ เครื่อง	๑๑/๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-
				/งานวางแผนสถิติและวิชาการ			
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
	ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค						
๒๖	โครงการก่อสร้างป้ายระเบียบสวนสาธารณะ	๑๑/๒๕๖๙	กองช่าง	-	-	เงินสะสม	๕๐,๐๐๐
	บริเวณสวนสาธารณะ เทศบาลเมืองอ่างศิลา หมู่ ๔ ตำบลห้วยกะปิ					แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/	
						งานก่อสร้าง	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวธัญญลักษณ์ ศิลปศาสตร์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสิริยา สุขคุณานนท์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวอภิชยา สามารถ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป