



ประกาศเทศบาลเมืองอ่างศิลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓

ตามที่เทศบาลเมืองอ่างศิลา ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ โดยในส่วนของข้อ ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร กำหนดว่าเทศบาลเมืองอ่างศิลา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งประกอบไปด้วยความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย หรือใช้วิธีการประเมินอื่นใดเพิ่มเติม ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการประเมินสมรรถนะเทศบาลเมืองอ่างศิลา จะประกาศให้ทราบภายหลัง นั้น

เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร มีความเหมาะสมและชัดเจน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ก.ค.

(นายวินัย พันภัยพาล)
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอ่างศิลา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ การประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของผู้สมัครเข้ารับการ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ๑.๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง
- ๑.๑.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง
- ๑.๑.๔ ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๑.๕ ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๑.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๑.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๑.๘ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๑.๑.๙ ผู้ช่วยนักสหนาการ สังกัด กองการศึกษา

ให้ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน ข้อสอบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียด
วิชาที่จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

(๑) วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการให้สรุปความหรือให้จับ
ประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๒) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง
และอำนาจหน้าที่ของเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระเบียบงานสารบรรณ การบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

(๓) วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความ
จากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยค
หรือข้อความสั้น ๆ

(๔) วิชาภาษาอังกฤษ

ทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทาง การอ่าน การสรุปความ การตีความ

๑.๒ การประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)
ของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๒.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง
- ๑.๒.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง
- ๑.๒.๔ ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒.๕ ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒.๘ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๑.๒.๙ ผู้ช่วยนักสันตนาการ สังกัด กองการศึกษา

ให้ประเมินสมรรถนะโดยมีวิธีการและรายละเอียดวิชา ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	รายละเอียดวิชา ที่จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ	วิธีการ ประเมิน
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓. พระราชบัญญัติจัดระเบียบการจราจรในเขตองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ๗. พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่อง ขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓ ๘. ความรู้เกี่ยวกับการจัดระเบียบของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดห้าม ขายเด็ดขาด ๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงาน” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ ๑๐. ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย	สอบข้อเขียน โดยข้อสอบ ปรนัย และทดสอบ สมรรถภาพ ทางร่างกาย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ลำดับ	ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	รายละเอียดวิชา ที่จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ	วิธีการ ประเมิน
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	<ol style="list-style-type: none">๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐๕. กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงาน” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ	สอบข้อเขียน โดยข้อสอบ ปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง	<ol style="list-style-type: none">๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔๔. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงาน” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ	สอบข้อเขียน โดยข้อสอบ ปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ลำดับ	ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	รายละเอียดวิชา ที่จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ	วิธีการ ประเมิน
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม สังกัด กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	<p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๓. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไข ฟื้นฟู รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรฐานคุณภาพน้ำ มาตรฐานคุณภาพอากาศ เป็นต้น</p> <p>๗. ความรู้ในกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม และปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ เช่น ภาวะโลกร้อน</p> <p>๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงาน” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	สอบข้อเขียน โดยข้อสอบ ปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ลำดับ	ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	รายละเอียดวิชา ที่จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ	วิธีการ ประเมิน
๕	ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์ สังกัด กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	<p>๑. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๓. พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๔. พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๕. พระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๖. พระราชบัญญัติป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๗. ความรู้ด้านสุขภาพสัตว์ เช่น ภูมิคุ้มกันโรคสัตว์ โรคสัตว์และโรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน การชันสูตรโรคสัตว์ การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมป้องกันโรคระบาดให้แก่สัตว์ การควบคุมเคลื่อนย้ายและกักกันสัตว์ ซากสัตว์ ผลิตภัณฑ์สัตว์</p> <p>๙. ความรู้ด้านสัตวแพทย์สาธารณสุข เช่น โรงฆ่าสัตว์ การจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านการปศุสัตว์ เป็นต้น</p> <p>๑๐. ความรู้เกี่ยวกับการขยายพันธุ์สัตว์ด้วยวิธีการผสมเทียม และด้านการผลิตสัตว์โดยใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านการผสมเทียม การปรับปรุงพันธุ์ การทดสอบพ่อพันธุ์ ด้านความสมบูรณ์พันธุ์ ด้านการผลิตและควบคุมคุณภาพการผลิตน้ำเชื้อสัตว์ พ่อพันธุ์และตัวอ่อน ตลอดจนพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์</p> <p>๑๑. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงาน” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	สอบข้อเขียน โดยข้อสอบ ปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ลำดับ	ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	รายละเอียดวิชา ที่จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ	วิธีการ ประเมิน
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงาน” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ	สอบข้อเขียน โดยข้อสอบ ปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงาน” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ	สอบข้อเขียน โดยข้อสอบ ปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ลำดับ	ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	รายละเอียดวิชา ที่จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ	วิธีการ ประเมิน
๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	<p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติการราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน</p> <p>๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงาน” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	สอบข้อเขียน โดยข้อสอบ ปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๙	ผู้ช่วยนักสันทนการ สังกัด กองการศึกษา	<p>๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศึกษาและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการด้านนันทนาการระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p> <p>๓. ความรู้ในการวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสันทนการ</p> <p>๔. ความรู้ในการจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสันทนการ</p> <p>๕. แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙</p> <p>๖. พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงาน” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	สอบข้อเขียน โดยข้อสอบ ปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๓ การประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ของผู้สมัครเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ๑.๓.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๓.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง
- ๑.๓.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง
- ๑.๓.๔ ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓.๕ ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓.๘ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๑.๓.๙ ผู้ช่วยนักสหนาการ สังกัด กองการศึกษา

ให้ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน พิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของ ผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีทักษะ)

๒.๑ ตำแหน่ง ช่างปูน (ทักษะ) สังกัด กองช่าง

ประเมินสมรรถนะ	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียด ดังนี้ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	สอบภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์

๒.๒ ตำแหน่ง ช่างไม้ (ทักษะ) สังกัด กองช่าง

ประเมินสมรรถนะ	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียด ดังนี้ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	สอบภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเมินสมรรถนะ	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียด ดังนี้</p> <p>พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	สอบภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์

๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเมินสมรรถนะ	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียด ดังนี้</p> <p>พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	สอบภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์

๓. พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ประเมินสมรรถนะ	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียด ดังนี้</p> <p>พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	สอบภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์

๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ประเมินสมรรถนะ	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียด ดังนี้</p> <p>พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย</p>	<p>๑. สอบภาคปฏิบัติ ๒. ทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย ๓. สัมภาษณ์</p>

๓.๓ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง

ประเมินสมรรถนะ	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียด ดังนี้</p> <p>พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>สัมภาษณ์</p>

๓.๔ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเมินสมรรถนะ	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียด ดังนี้</p> <p>พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>สัมภาษณ์</p>