

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลเมืองอ่างศิลา

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
<p>➤ มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการและในเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>- ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>- สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p>	<p>- ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการในไตรมาสที่ 1</p> <p>- สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ในไตรมาสที่ 1 - 4</p>	<p>ยุทธศาสตร์ และงบประมาณ</p>	<p>- มีการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการเป็นปัจจุบัน</p> <p>- มีช่องทางสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ</p>	<p>- ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน และสามารถติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ ได้</p>
ประเด็นที่ 2 การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service					
<p>➤ กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นความต้องการในพื้นที่ของตนเอง</p> <p>➤ กิจกรรมพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service</p>	<p>- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุม /รับฟังความคิดเห็นต่อโครงการของหน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในช่องทาง online และ offline</p> <p>- พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจในการให้บริการ</p>	<p>ไตรมาส 1 - 4</p>	<p>ยุทธศาสตร์ และงบประมาณ</p>	<p>- มีการจัดประชาคม ทุกตำบล เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- ประชาชนสามารถเข้าใช้ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ได้</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางออฟไลน์ - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการ/ที่ทำการ - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 	ไตรมาส 1 - 4	ยุทธศาสตร์และงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง - มีการแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนทั่วไปทราบช่องทางการประชาสัมพันธ์ - ประชาชนได้รับทราบข้อมูลพื้นฐานครบถ้วน
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์แนวทางฯ/แจ้งเวียนแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 	ไตรมาส 1	สำนักปลัดฯ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการตรวจสอบการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ และตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการ เป็นประจำ รวมถึงรายงานให้ผู้บริหารฯ ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่ายวัสดุ และการใช้รถยนต์ของทางราชการ ของเทศบาลเมืองอ่างศิลาเป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุม และคุ้มค่า
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ - กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใสและชี้แจงการใช้จ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ 	ไตรมาส ๑	กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568 - มีการแจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองอ่างศิลาทราบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณ โดยคำนึงถึง

งบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน	เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ - แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาลเมืองอ่างศิลา ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	ไตรมาส ๑-๔			ประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
- จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ➤	- ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ Dos&Don't ให้พนักงานและลูกจ้างทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม - ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานจะดำเนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๓	กองการเจ้าหน้าที่	- มีการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ Dos&Don't ให้พนักงานและลูกจ้างทราบและถือปฏิบัติ - มีการจัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลเมืองอ่างศิลา	- เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองอ่างศิลาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมฯ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
➤ - จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน	- จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง โดยจะต้องเป็นมาตรการหรือช่องทางที่คุ้มครองผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร	ไตรมาส 1 - 2	สำนักปลัดฯ	- มีการจัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ - มีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองอ่างศิลาทราบแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ

	<p>มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน หากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นภายใน หน่วยงานต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้</p> <ul style="list-style-type: none">- วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสของหน่วยงาน และดำเนินการ ตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบ				
--	---	--	--	--	--