



ประกาศเทศบาลเมืองอ่างศิลา  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามบัญชีโอนฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน ฯลฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

วิ นัย

(นายวินัย พันภัยพาล)

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ เดือน...เดือน...พ.ศ...2569.....

เทศบาลเมืองอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบ กองทุนเงิน ทดแทน		87,916.00	49,346.00	20,000.00 (-)	29,346.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ มาซึ่งบริการ	1,050,000.00	584,486.45	20,000.00 (+)	604,486.45	เพื่อโอนเงินเหลือจ่ายไปเพิ่มในรายการรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการประชุม ประชาคมแผน ชุมชนและอบรม การจัดทำแผน ชุมชนเทศบาล เมืองอ่างศิลา	80,000.00	20,866.00	20,800.00 (-)	66.00	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุซื้อเพลิง และหลอดอิน		30,000.00	13,200.00	20,800.00 (+)	34,000.00	เพื่อโอนเงินเหลือจ่ายไปเพิ่มในรายการวัสดุ ซื้อเพลิงและหลอดอิน (กองสวัสดิการสังคม)
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดทำ ทะเบียนผู้สูงอายุ เทศบาลเมือง อ่างศิลา	50,000.00	50,000.00	45,000.00 (-)	5,000.00	

อนุมัติ

Stw

Amir

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชุม คณะกรรมการ ชุมชนและผู้นำ ท้องถิ่น	120,000.00	36,300.00	45,000.00 (+)	81,300.00	เพื่อโอนเงินเหลือจ่ายไปเพิ่มในโครงการประชุม คณะกรรมการชุมชนและผู้นำท้องถิ่น (กอง สวัสดิการสังคม)
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ กิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	600,000.00	58,875.75	30,000.00 (-)	28,875.75	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชุม คณะกรรมการ ชุมชนและผู้นำ ท้องถิ่น	120,000.00	81,300.00	30,000.00 (+)	111,300.00	เพื่อโอนเงินเหลือจ่ายไปเพิ่มในโครงการประชุม คณะกรรมการชุมชนและผู้นำท้องถิ่น (กอง สวัสดิการสังคม)

9/10/2569

Stor

สมชาย

1. หัวหน้าหน่วยงาน... กองการเจ้าหน้าที่... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

กองการเจ้าหน้าที่ มีเครื่องพิมพ์ จำนวน 3 เครื่อง และมีสถานะการใช้งาน จำนวน 1 เครื่อง ประกอบกับนโยบายผู้บริหาร ให้เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ แทนการ  
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย 1 รายการ เป็นเงิน 20,000 บาท  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

*Pida*

(ลงชื่อ).....

( นายพิสิษฐ์ รุ่งประพันธ์ )  
( ตำแหน่ง นายช่างบริหารราชการแทน )

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่..... 23 เม.ย. 2569 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน... กองสวัสดิการสังคม... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม มีภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติการและการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และมีงบเปลี่ยนแปลงจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม  
โครงการ ส่งผลให้งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย 2 รายการ เป็นเงิน 95,800 บาท  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

*[Signature]*

(ลงชื่อ).....

( นางณัฐฉัญญา สถาพรภิญโญ )  
( ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม )

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 23 เม.ย. 2569 พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น สงวนสิทธิ์ของกองบริหารโลหิต-  
โลหิต

(ลงชื่อ).....  
สุวิมล  
(.....นางสาวสุวิมล สุขคุณงามนท์.....)  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
วันที่.....23 เม.ย. 2569.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น รับทราบ

(ลงชื่อ).....  
วิมล  
(.....นายกัมปนาท จัดภัทรภักดิ์.....)  
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลเมืองอ่างศิลา.....  
วันที่.....23 เม.ย. 2569.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
**อนุมัติ**  
 (ลงชื่อ)..... **ร. ภัค**.....  
 (..... นายอินัย พันภัยพาล.....)  
 ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา.....  
 วันที่.....เดือน **23** **พ.ค.**..... พ.ศ. **2569**.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....  
 หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
 ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....นางสาวบุญญา อินทศรี.....)  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....  
 วันที่.....เดือน **23** **พ.ค.**..... พ.ศ. **2569**.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



# บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เลขรับที่ 0266
วันที่ 26 มี.ค. 2569
เวลา

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองอ่างศิลา

ที่ ขบ ๕๔๕๐๘.๑/๕๔

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองอ่างศิลาได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น (เอกสารแนบ ๑)

## ๒. ข้อเท็จจริง

- กองการเจ้าหน้าที่ มีเครื่องพิมพ์ จำนวน ๓ เครื่อง และมีสถานะใช้งาน จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้
- ๑. เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น CE๒๗๘A ขาว-ดำ สถานะใช้งานไม่ได้
  - ๒. เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON สี สถานะใช้งานไม่ได้
  - ๓. เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๓๑๐๘ ขาว-ดำ สถานะใช้งานได้

ประกอบกับนโยบายผู้บริหาร ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ แทนการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน : งบกลาง	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป
งาน : งบกลาง	งาน : บริหารทั่วไป
งบ : งบกลาง	งบ : ดำเนินงาน
หมวด : งบกลาง	หมวด : ค่าใช้สอย
ประเภท : เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ประเภท : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายการ : เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	รายการ : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗,๙๑๖.๐๐ บาท	งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๙,๓๔๖.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒,๓๑๗.๔๐ บาท
ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๙,๓๔๖.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๒,๓๑๗.๔๐ บาท
รวมโอนลดทั้งสิ้น ๑ รายการ เป็นจำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑ รายการ เป็นจำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

/๓. ข้อกฎหมาย/หนังสือ...

อนุมัติ

อนุมัติ

อนุมัติ

อนุมัติ

### ๓. ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

### ๔. ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของงาน เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าว หากเห็นชอบโปรด ลงนามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางไพจิต ชอบชน)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุมัติ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบ/อนุมัติ/เห็นควรอนุมัติ -  
100% เห็น

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุตินันท์ นันรัมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)



(นางสาวสิริยา สุขคุณานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลเมืองอ่างศิลา

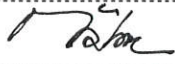
- เห็นควรอนุมัติ

ความเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรี

เห็นชอบและอนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ โปรดระบุ

(ลงชื่อ)



(นายกัมปนาท จิตุภัทรกุล)

ปลัดเทศบาลเมืองอ่างศิลา

(ลงชื่อ)



(นายวินัย พันภัยพาล)

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา



# บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
เลขที่ ๐๒๔๖  
วันที่ 18 มี.ค. 2569  
เวลา .....

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชน กongsวัสดิการสังคม โทร. ๒๑๙

ที่ ขบ ๕๔๕๐๗.๒ /๑๓๓

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองอ่างศิลา ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กongsวัสดิการสังคม ได้ตั้งงบประมาณในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท และโครงการประชุมคณะกรรมการชุมชนและผู้นำท้องที่ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกongsวัสดิการสังคม มีภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ส่งผลให้งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ กongsสวัสดิการสังคม จึงขออนุมัติโอนเพิ่มเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
<p><b>๑.โครงการประชุมประชาคมแผนชุมชนและอบรมการจัดทำแผนชุมชนเทศบาลเมืองอ่างศิลา</b>  <u>แผนงาน</u> : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน  <u>งาน</u> : ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน  <u>งบ</u> : ดำเนินงาน  <u>หมวด</u> : ค่าใช้สอย  <u>ประเภท</u> : รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ  <u>โครงการ/กิจกรรม</u> : โครงการประชุมประชาคมแผนชุมชนและอบรมการจัดทำแผนชุมชนเทศบาลเมืองอ่างศิลา  <u>งบประมาณที่ตั้งไว้</u>                      จำนวน    ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท  <u>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน</u>            จำนวน    ๒๐,๘๖๖.๐๐ บาท  <u>ขอโอนลด</u>                                    จำนวน    ๒๐,๘๐๐.๐๐ บาท  <u>งบประมาณหลังโอน</u>                        จำนวน       ๖๖.๐๐ บาท</p>	<p><b>๑. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b>  <u>แผนงาน</u> : สังคมสงเคราะห์  <u>งาน</u> : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  <u>งบ</u> : ดำเนินงาน  <u>หมวด</u> : ค่าวัสดุ  <u>ประเภท</u> : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  <u>รายการ</u> : -  <u>งบประมาณตั้งไว้</u>                      จำนวน    ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท  <u>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน</u>            จำนวน    ๒๑,๙๐๐.๐๐ บาท  <u>ขอโอนเพิ่ม</u>                                จำนวน    ๒๐,๘๐๐.๐๐ บาท  <u>งบประมาณหลังโอน</u>                        จำนวน    ๔๒,๗๐๐.๐๐ บาท</p>

โอนลด / โอนเพิ่ม...

ช.ม.อ.

ส.ช.

ค.พ.

ค.ท.

โอนลด	โอนเพิ่ม
<p><b>๒.โครงการจัดทำทะเบียนผู้สูงอายุเทศบาลเมืองอ่างศิลา</b>  <u>แผนงาน</u> : สังคมสงเคราะห์  <u>งาน</u> : สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์  <u>งบ</u> : ดำเนินงาน  <u>หมวด</u> : ค่าใช้สอย  <u>ประเภท</u> : รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่                      เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ  <u>โครงการ/กิจกรรม</u> : โครงการจัดทำทะเบียนผู้สูงอายุ                      เทศบาลเมืองอ่างศิลา  <u>งบประมาณที่ตั้งไว้</u>                      จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท  <u>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน</u>            จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท  <u>ขอโอนลด</u>                                      จำนวน ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท  <u>งบประมาณหลังโอน</u>                         จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท</p>	<p><b>๒.โครงการประชุมคณะกรรมการชุมชนและผู้นำท้องที่</b>  <u>แผนงาน</u> : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน  <u>งาน</u> : ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน  <u>งบ</u> : ดำเนินงาน  <u>หมวด</u> : ค่าใช้สอย  <u>ประเภท</u> : รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่                      เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ  <u>โครงการ/กิจกรรม</u> : โครงการประชุมคณะกรรมการชุมชน                      และผู้นำท้องที่  <u>งบประมาณที่ตั้งไว้</u>                      จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท  <u>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน</u>            จำนวน ๓๖,๓๐๐.๐๐ บาท  <u>ขอโอนเพิ่ม</u>                                      จำนวน ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท  <u>งบประมาณหลังโอน</u>                         จำนวน ๑๑๑,๓๐๐.๐๐ บาท</p>
<p><b>๓.โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ</b>  <u>แผนงาน</u> : การศึกษา  <u>งาน</u> : ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  <u>งบ</u> : ดำเนินงาน  <u>หมวด</u> : ค่าใช้สอย  <u>ประเภท</u> : รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่                      เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ  <u>โครงการ/กิจกรรม</u> : โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ  <u>งบประมาณที่ตั้งไว้</u>                      จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท  <u>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน</u>            จำนวน ๕๘,๘๗๕.๗๕ บาท  <u>ขอโอนลด</u>                                      จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท  <u>งบประมาณหลังโอน</u>                         จำนวน ๒๘,๘๗๕.๗๕ บาท</p>	
<p>รวมโอนลดทั้งสิ้น ๓ รายการ เป็นเงิน ๙๕,๘๐๐.๐๐ บาท</p>	<p>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๒ รายการ เป็นจำนวน ๙๕,๘๐๐.๐๐ บาท</p>

**๓.ระเบียบ/หนังสือสั่งการ**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

นพด

Sen

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามรายการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบฯ และมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เห็นควรแจ้งงานงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*ณัฐพันธ์*

(นายณัฐพันธ์ คอนขำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

*- อนุมัติเงินอุดหนุนค่าไปรษณีย์ของโครงการฯ ของกองฯ  
อีกจำนวน ๑๕,๘๐๐ บาท*

*- เห็นควรอนุมัติให้โอนค่า โอนเงิน  
จำนวน ๑๕,๘๐๐ บาท*

(ลงชื่อ) *[ลายเซ็น]*

(ลงชื่อ) *[ลายเซ็น]*

(นางสาวเอื้องผิง สุขประเสริฐ)

(นางณัฐธรรณัญญา สถาพรภิญโญ)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลเมืองอ่างศิลา

*- ส่งมอบค่าน้ำประปาให้เทศบาลเมืองอ่างศิลา  
โอนเงิน*

*- เห็นควรอนุมัติให้เทศบาลเมืองอ่างศิลา  
โอนเงิน*

(ลงชื่อ) *[ลายเซ็น]*

(ลงชื่อ) *[ลายเซ็น]*

(นางสาวสิริยา สุขคุณานนท์)

(นายพนา รติมนพรกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองอ่างศิลา

ความเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรี

เห็นชอบและอนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ โปรดระบุ .....

(ลงชื่อ) *[ลายเซ็น]*

(นายวินัย พันภัยพาล)

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

