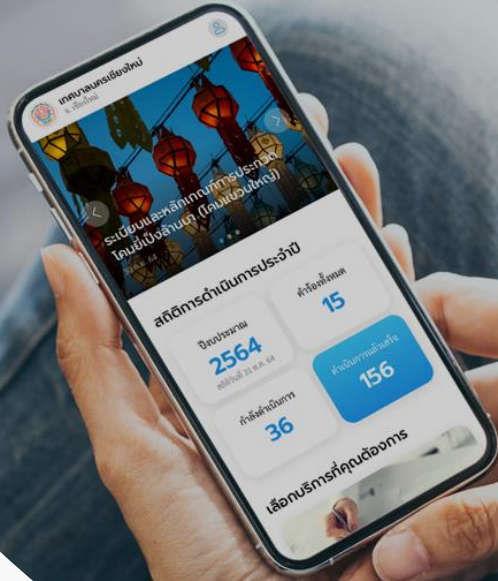




คู่มือการใช้งาน ระบบห้องปฏิบัติการ (Digital Government Platform)

สำหรับเจ้าหน้าที่
ระบบห้องปฏิบัติการ



DGA
Digital Government Development Agency

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)

รุ่นเอกสาร 0.1

ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2565

ความเป็นของโครงการ

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2561 เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐในการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล และเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 สพร. ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล ร่วมกับอปท. 56 แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมอื่น ๆ เพื่อผลักดันให้เกิดการสร้างนวัตกรรมภาครัฐพัฒนาให้บริการภาครัฐไปสู่ความเป็น **“ท้องถิ่นดิจิทัล”**

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

1. การลงทะเบียน.....	6
2. เข้าสู่ระบบ.....	16
3. ข้อมูลส่วนตัว.....	19
3.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	19
3.2 การเปลี่ยนรหัส PIN.....	21
3.3 การเปลี่ยนลายเซ็น.....	23
4. ข้อความแจ้งเตือน.....	25
4.1 การค้นหาข้อความแจ้งเตือน.....	25
4.2 การดูข้อความแจ้งเตือน.....	28
4.3 การลบข้อความแจ้งเตือน.....	31
5. เมนูศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ.....	34
5.1 การตรวจสอบคำร้องศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ.....	34
5.2 การค้นหาคำร้องศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ.....	36
5.3 การดูคำร้องศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ.....	38
5.4 การเพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน.....	40
5.5 การลบคำร้อง/ร้องเรียน.....	44
5.6 การรับเรื่องคำร้อง/ร้องเรียน.....	46
5.7 การอนุมัติคำร้อง/ร้องเรียน.....	49
5.8 แจ้งผลดำเนินการ.....	51
5.9 การปิดเรื่องคำร้อง/ร้องเรียน.....	57
5.10 การพิมพ์รายงาน.....	59
5.11 ผลสำรวจความพึงพอใจ.....	61
6. เมนูขอใบอนุญาตก่อสร้าง.....	62
6.1 การตรวจสอบคำร้องขอใบอนุญาตก่อสร้าง.....	63
6.2 การค้นหาคำร้องขอใบอนุญาตก่อสร้าง.....	65
6.3 การดูรายละเอียดคำขออนุญาตก่อสร้าง.....	67
6.4 การลบคำขออนุญาตก่อสร้าง.....	69
6.5 การตรวจสอบคำขออนุญาตก่อสร้าง.....	70
6.6 การตรวจสอบวัดพื้นที่ โดยนายช่าง.....	73
6.7 การตรวจสอบข้อมูล โดยนายตรวจ.....	76
6.8 การลงนามอนุมัติ.....	77
6.9 การตรวจสอบค่าธรรมเนียม.....	80
6.10 การชำระเงินที่หน้าเคาน์เตอร์.....	84

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

6.11 การพิมพ์ใบอนุญาตก่อสร้าง.....	89
6.12 ผลสำรวจความพึงพอใจ.....	92
7. เมนูหนังสือรับรองการแจ้งฯ.....	94
7.1 การตรวจสอบการยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ.....	94
7.2 การค้นหาการยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้ง.....	96
7.3 การดูรายละเอียดรายการยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ.....	98
7.4 การลบรายการยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ.....	100
7.5 การตรวจสอบเรื่องการยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ.....	101
7.6 การลงนามอนุมัติ.....	104
7.7 การตรวจสอบค่าธรรมเนียม.....	107
7.8 การชำระเงินที่หน้าเคาน์เตอร์.....	111
7.9 การพิมพ์ใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้งฯ.....	116
7.10 ผลสำรวจความพึงพอใจ.....	119
8. เมนูชำระค่าธรรมเนียมขะ.....	121
8.1 การตรวจสอบยอดชำระค่าธรรมเนียมขะ.....	121
8.2 การค้นหาลูกหนี้.....	123
8.3 การเพิ่มข้อมูลลูกหนี้.....	125
8.4 การแก้ไขข้อมูลลูกหนี้.....	129
8.5 การลบข้อมูลลูกหนี้.....	133
8.6 การตรวจสอบยอดชำระ.....	136
8.7 การชำระเงินที่หน้าเคาน์เตอร์.....	142
8.8 สรุปรายงานลูกหนี้.....	150
8.9 ผลสำรวจความพึงพอใจ.....	152
9. เมนูระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์.....	154
9.1 การตรวจสอบหนังสือทั้งหมด.....	154
9.2 การเพิ่มทะเบียนหนังสือ.....	158
9.3 การแก้ไขทะเบียนหนังสือ.....	159
9.4 การลบทะเบียนหนังสือ.....	161
9.5 บันทึกรับหนังสือจากภายนอก.....	162
- การเพิ่มบันทึกรับหนังสือจากภายนอก.....	162
- การส่งต่อหนังสือ.....	167
- การดึงหนังสือ.....	170
- การรับหนังสือ.....	172

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

- การคืนหนังสือ.....	175
- การพิจารณา/เก็ยณหนังสือ.....	178
9.6 การสร้างหนังสือ.....	180
- หนังสือส่ง.....	180
- ประกาศ.....	183
- คำสั่ง.....	186
- บันทึกข้อความ.....	189
9.7 การส่งต่อหนังสือ.....	192
9.8 การดึงหนังสือกลับ.....	195
9.9 การรับหนังสือ.....	198
9.10 การคืนหนังสือ.....	202
9.11 การพิจารณา/เก็ยณหนังสือ.....	205
9.12 การลงนามหนังสือ.....	208
9.13 การส่งหนังสือไปยังหน่วยงานภายนอก.....	212
9.14 ความเคลื่อนไหวของหนังสือ.....	219
9.15 การค้นหาหนังสือ.....	222
9.16 การจองเลขที่หนังสือ.....	223
9.17 การพิมพ์รายงาน.....	224
9.18 กราฟสถิติ.....	225

การเข้าใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับเจ้าหน้าที่ทั่วไป

01 การลงทะเบียน

การเข้าสู่ระบบด้วยระบบ Digital ID



สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานที่ดำเนินการลงทะเบียนผ่านระบบ Digital ID หรือผู้ดูแลระบบ
ทำการเพิ่มเจ้าหน้าที่ภายในระบบเรียบร้อยแล้ว *กรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการข้างต้นให้
ติดต่อไปยังผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานในระบบก่อน

วิธีการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

1. เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานต้องติดต่อไปยังผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานในระบบก่อน
2. คลิก "เข้าสู่ระบบที่นี่" กรณีที่ผู้ดูแลระบบเพิ่มผู้ใช้งานในระบบเรียบร้อยแล้ว



3. ระบบจะแสดงหน้าค้นหาหน่วยงาน ผู้ใช้งานสามารถกรอกชื่อหน่วยงานเพื่อค้นหาได้ที่ช่อง **"พิมพ์คำค้นหาหน่วยงาน"** ระบบจะดึงชื่อหน่วยงานที่ตรงกันขึ้นมาให้เลือก

The diagram illustrates a two-step process for finding a unit. On the left, a search interface titled 'พิมพ์คำค้นหาหน่วยงาน' (Print search unit) shows a search bar with the text 'พิมพ์ชื่อหน่วยงาน อำเภอหรือตำบลที่นี่...' (Print unit name, district or sub-district here...). Below the search bar, the text 'หรือเลือกจากพื้นที่' (or select from area) is displayed. Underneath, there are two dropdown menus: 'จังหวัด' (Province) and 'อำเภอ/เขต' (District/City), followed by a 'เลือกหน่วยงาน' (Select unit) button. A large blue arrow points from this interface to the right. On the right, the same title 'พิมพ์คำค้นหาหน่วยงาน' is shown above a search bar containing the text 'เทศบาล' (Municipality). Below the search bar, a list of municipalities is displayed, including: เทศบาลคลองคันไทร, เทศบาลด่านมะขามเตี้ย, เทศบาลตำบลบางเสรี, เทศบาลตำบลหนองปาดัง, เทศบาลตำบลหนองห้าง, เทศบาลท่าใหม่, เทศบาลนครภูเก็ต, เทศบาลนครเชียงใหม่, เทศบาลบางนา, เทศบาลบางเสรี, เทศบาลประเวศ, and เทศบาลลาดกระบัง.

หรือสามารถใช้การเลือกจากพื้นที่ได้ โดยเลือกจังหวัด, อำเภอ แล้วระบบจะกรองข้อมูล
ตัวเลือกหน่วยงานมาให้

The figure compares two UI designs for the 'Select District' step. The left design features a search bar with the placeholder text 'พิมพ์ชื่อหน่วยงาน อำเภอหรือตำบลที่นี่...' and a dropdown menu with options: 'จังหวัด', 'กาฬสินธุ์', 'จันทบุรี', 'ชลบุรี' (highlighted), and 'ตราด'. The right design features a larger dropdown menu with the title 'หรือเลือกจากพื้นที่' and a list of districts: 'เทศบาลตำบลบ้านกลาง จ.ลำพูน, อ.เมืองลำพูน', 'เทศบาลตำบลป่าสัก จ.ลำพูน, อ.เมืองลำพูน', 'เทศบาลตำบลมะเขือแจ้ จ.ลำพูน, อ.เมืองลำพูน', and 'เทศบาลตำบลริมปิง จ.ลำพูน, อ.เมืองลำพูน'.

เมื่อคลิกที่ชื่อหน่วยงานนั้นๆ ระบบจะพาไปยังหน้าหลักของหน่วยงานที่เลือก



เทศบาลบางเสร่

๑ ๖๒๕

บริการของเราข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรา

เข้าสู่ระบบ | สมัครสมาชิก



ยินดีต้อนรับเข้าสู่เทศบาลบางเสร่

24 ส.ค. 65

การดำเนินการศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ปัจจุบันมี

2565

ส.ค. 64 - ก.ย. 65

คำร้องทั้งหมด

95

กำลังดำเนินการ

51

ดำเนินการแล้วเสร็จ

45

เลือกบริการที่คุณต้องการ



ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

บริการยื่นคำร้อง/ร้องเรียน และติดตามผล



ขออนุญาตก่อสร้าง

ยื่นขอใบอนุญาตก่อสร้างและขออนุญาตขุดดิน



หนังสือรับรอง

สำหรับสถานที่จำหน่าย

ข่าวประชาสัมพันธ์

ดูทั้งหมด >



สภาพอากาศวันนี้ ทวีปไทยมีฝนฟ้าคะนอง ตกหนักบางแห่ง ร้อยละ 40

8 มิ.ย. 65



พิธีอัญเชิญ "พระเกตุมาลา" หลวงพ่อ

7 มิ.ย. 65



"จุดหมุน" คลื่นเตือนเมฆาชน กรมอุตุฯ แจง ไม่เกี่ยวกับ "Polar Vortex"

5 มิ.ย. 65



ตรวจคัดกรองโควิด-19

5 มิ.ย. 65



การขับเคลื่อนการท่องเที่ยววิถีชุมชน

3 มิ.ย. 65

เอกสารเผยแพร่

ดูทั้งหมด >

ขั้นตอนขออนุญาตก่อสร้างบ้าน ต้องเตรียมเอกสารอะไร...

คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง | jpg | 1.07 MB

ดาวน์โหลด

คู่มือการใช้สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

แบบฟอร์มคำร้อง | xls | 1 KB

ดาวน์โหลด

คู่มือการใช้งานระบบ

คู่มือการใช้งาน | png | 596 KB

ดาวน์โหลด

DGA สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

© 2565 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล สงวนลิขสิทธิ์

วันพฤหัสบดี

4. คลิก "สมัครสมาชิก"

The screenshot shows the website of the Bang Saen District Office (เทศบาลบางเสร่ จ.ชลบุรี). The header includes the logo and name of the office, navigation links for services, contact information, and a 'Click to Choose' (คลิกเลือก) button. A large banner image of a beach is displayed with a blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ | สมัครสมาชิก' (Login | Register). Below the banner, a section titled 'การดำเนินการศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ' (One-stop service center operation) shows four statistics: 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) 2565, 'คำร้องทั้งหมด' (Total Requests) 95, 'กำลังดำเนินการ' (In Progress) 51, and 'ดำเนินการแล้วเสร็จ' (Completed) 45. A button labeled 'เลือกบริการที่คุณต้องการ' (Select the service you need) is at the bottom.

5. ระบบแสดงหน้า "โปรดยืนยันตัวตน" คลิกที่ปุ่ม "ไปที่ระบบ Digital ID" ระบบจะ Redirect ไปยังระบบของ Digital ID เพื่อให้ผู้ใช้งานลงทะเบียน

The screenshot shows a screen titled 'โปรดยืนยันตัวตน' (Please Confirm Identity). It features a circular icon with a camera and a person. Below the icon, text reads 'กรุณายืนยันตัวตนทางดิจิทัล กับระบบ Digital ID แบบความน่าเชื่อถือต่ำ (IAL1.1)' (Please confirm your identity digitally with the Digital ID system at a low level of assurance (IAL1.1)). A blue button labeled 'ไปที่ระบบ Digital ID' (Go to Digital ID system) is visible. A 'Click to Choose' (คลิกเลือก) button is also present. On the left side of the screen, there is a logo for the Bang Saen District Office (เทศบาลบางเสร่ จังหวัดชลบุรี) and an image of a man and a woman looking at a laptop.

6. ระบบแสดงหน้า "Digital ID" ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม "ลงทะเบียน"

Digital ID

ลงชื่อเข้าใช้งาน(Connect)

ระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัญชีผู้ใช้งาน

ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ยกเลิก

ลืมรหัสผ่าน ?

ลงทะเบียน

คลิกเลือก

© 2565 ตามพระราชบัญญัติดิจิทัลไอดี 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

7. ระบบแสดงหน้าข้อตกลงการใช้บริการของระบบ Digital ID ให้ผู้ใช้งานติ๊ก Check box และคลิกที่ปุ่ม "ยินยอม"

Digital ID

ลงทะเบียน

One account. All of Services.

ข้อตกลงการใช้บริการ

พิสูจน์ตัวตน

กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ตรวจสอบข้อมูล

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล คือ บริการที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ว่าจะเป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Service) หรือระบบงานภายในของภาครัฐ (Back Office) แบบรวมศูนย์ (Single Sign-On: SSO) ก็ตาม กล่าวคือ ผู้ใช้งานสามารถลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Log in) เพียงครั้งเดียวผ่านบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID Service) ก็สามารถเข้าใช้งานระบบได้หลาย ๆ ระบบโดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำอีก ซึ่งบริการดังกล่าวจะมีการควบคุมและรักษาความปลอดภัยด้วยมาตรการที่เหมาะสม

ซึ่งในข้อตกลงการใช้บริการนี้ ให้

"ผู้ให้บริการ" หมายความว่า สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

"ผู้ใช้บริการ" หมายความว่า ผู้สมัครใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

"บริการ" หมายความว่า บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

☐ ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ผูกพันตนตามเงื่อนไขข้างต้น

ยินยอม

ไม่ยินยอม

คลิกเลือก

© 2565 ตามพระราชบัญญัติดิจิทัลไอดี 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

8. ระบบจะพาไปยังหน้าพิสูจน์ตัวตน ให้ผู้ใช้งานกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และเลือกที่ปุ่ม "ข้ามการพิสูจน์ตัวตน" ความน่าเชื่อถือต่ำ (IAL 1.1) และคลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน"

9. ระบบจะพาไปยังหน้ากรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลตามฟิลด์ให้ครบ และคลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน"

"Username และ Password จะใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบ"

10. กรอกเบอร์โทรศัพท์ และ รหัส OTP เพื่อยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ แล้วคลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน"

Digital ID

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

✓ ✓ ✓ ○ ☹

ข้อตกลงการใช้บริการ พิสูจน์ตัวตน กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ตรวจสอบข้อมูล

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ



เบอร์โทรศัพท์มือถือ ขอรหัส OTP

รหัส OTP ทาง SMS

คลิกเลือก

ยืนยัน ยกเลิก

ห้ามการยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

© 2565 ตามพระราชบัญญัติสิทธิเสรี 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

11. ตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าถูกต้องแล้วคลิกที่ปุ่ม "ยืนยันข้อมูล"

Digital ID

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

✓ ✓ ✓ ✓ ☹

ข้อตกลงการใช้บริการ พิสูจน์ตัวตน กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อจริง : มนชนก

นามสกุล : อาจเอื้อ

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก : ██████████-██-██

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : ██████████-██-██ ✓

ข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานระบบ

บัญชีใช้งาน (Username) : monchanok

ประเภทผู้ใช้งาน : บุคคลธรรมดา

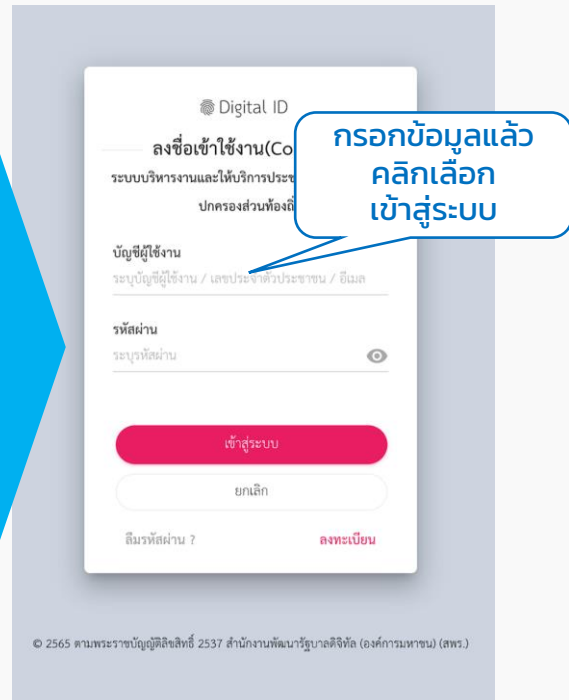
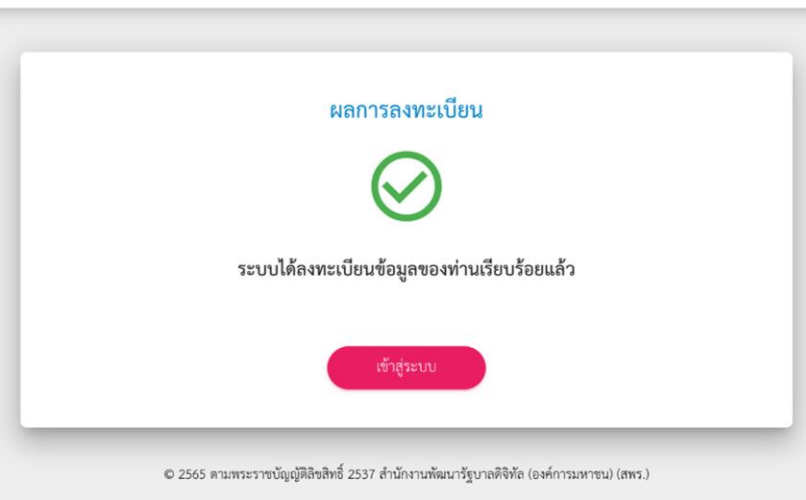
รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน : ชำนาญ

คลิกเลือก

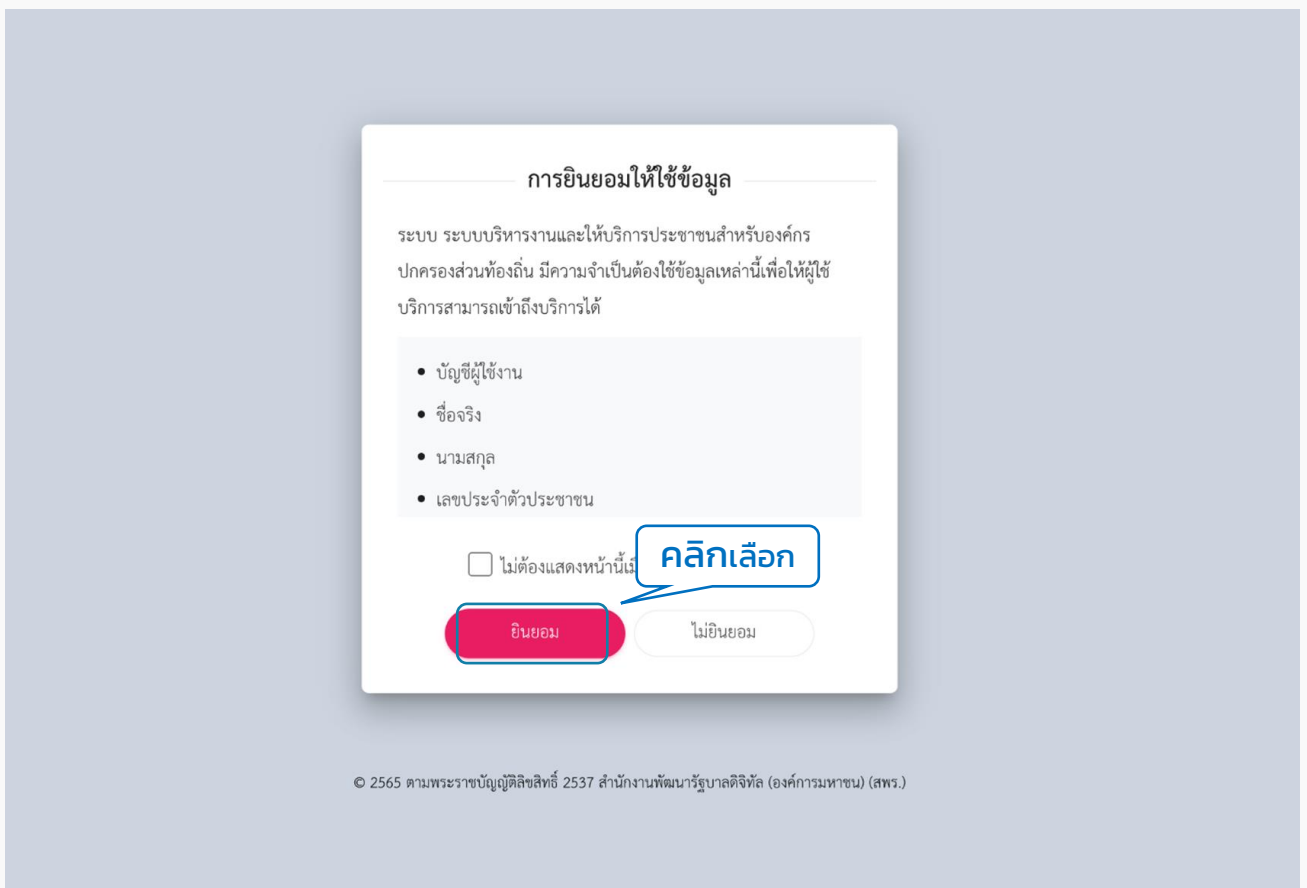
ยืนยันข้อมูล ยกเลิก

© 2565 ตามพระราชบัญญัติสิทธิเสรี 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

12. ระบบแสดง pop up ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเข้าสู่ระบบ กรอก Username และ Password และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



13. ระบบแสดง pop up การยินยอมให้ใช้ข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม "ยินยอม"



14. ระบบกลับมาที่หน้าเว็บของเทศบาล แสดงข้อมูลจากของระบบ Digital ID ให้เลือกเพิ่ม "คำนำหน้า" แล้วคลิกปุ่ม "สร้างบัญชี" ระบบแสดงหน้าสมัครสมาชิกสำเร็จ ให้คลิก "เข้าสู่ระบบ" อีกครั้ง ระบบจะไปเปิดหน้าเทศบาล และเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

สมัครสมาชิก

เพิ่มคำนำหน้า

คำนำหน้า * ▼

ชื่อ *
মননক

นามสกุล *
আজহার

หมายเลขบัตรประชาชน *
[Redacted]

เบอร์โทรศัพท์ *
[Redacted]

อีเมล *
[Redacted]

☐ ข้าพเจ้ายอมรับใน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

สร้างบัญชี

สมัครสมาชิกสำเร็จ

ขอขอบคุณที่สมัครสมาชิกกับเรา คุณสามารถ ยืนยันคำร้อง/ร้องเรียน และขอรับบริการต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ได้ง่ายๆ จากหน้า

คลิกเลือก

เข้าสู่ระบบ

15. เข้าสู่ระบบสำเร็จ ผู้ใช้งานสามารถคลิกดูข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้ โดยคลิกที่ "ชื่อของตนเอง" ที่มุมขวาด้านบน เลือก "ข้อมูลส่วนตัว" ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลส่วนตัว

เครื่องมือของคุณ

ข้อมูลส่วนตัว

แจ้งเตือน

คำร้องของคุณ

ออกจากระบบ

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

อัปโหลดภาพ

รูปโปรไฟล์ *

รอสั่งให้ไปยังเอกสาร 200, 200 หรือ 300 และ ขนาดไฟล์ที่แนะนำคือ 300x300 พิกเซล

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อจริง *
นางสาว

นามสกุล *
[Redacted]

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก *

อีเมล (ระบุ email ของคุณ) *

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ระบุ 090 123 4567) *

บันทึก

02 เข้าสู่ระบบ



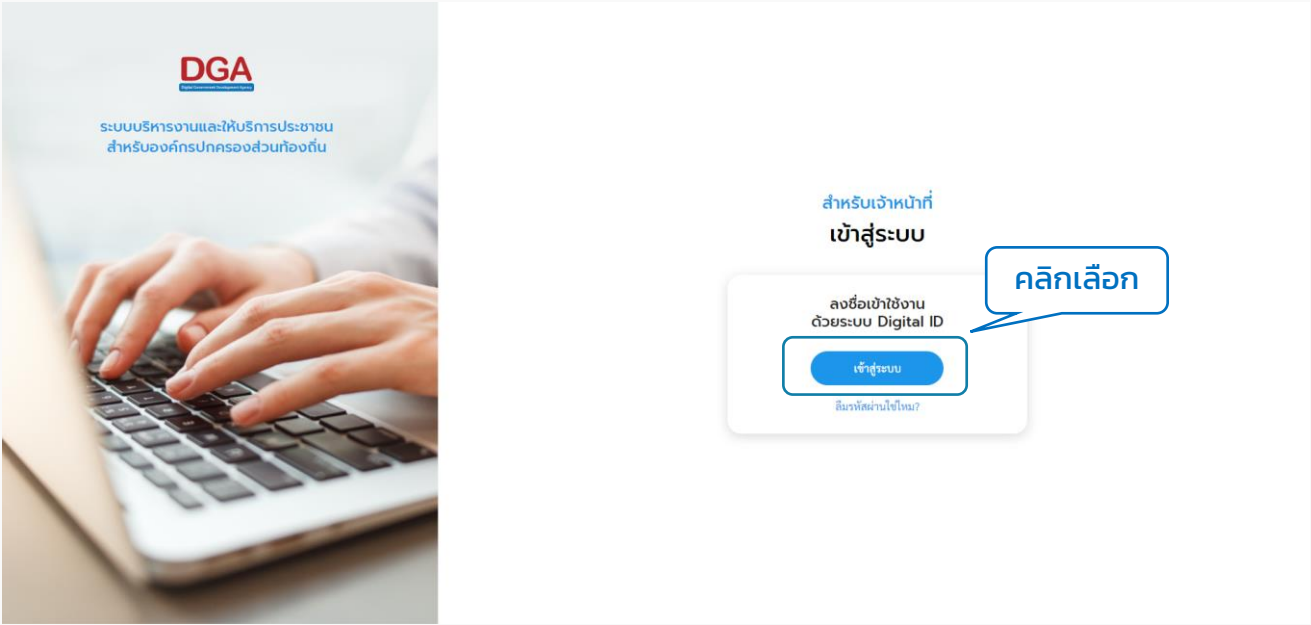
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ที่ดำเนินการยืนยันตัวตนผ่านระบบ Digital ID
เรียบร้อยแล้ว

ล็อกอินเพื่อใช้งานระบบ

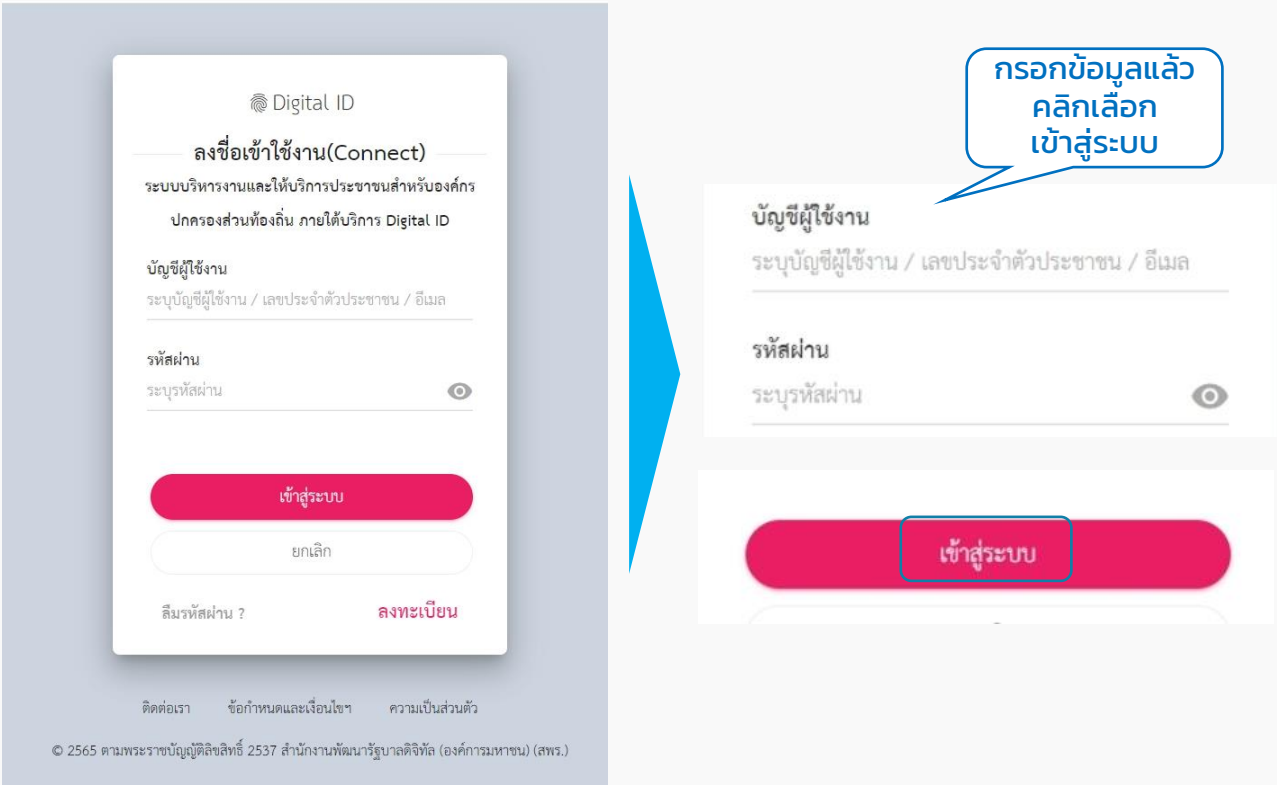
1. เข้าไปที่เว็บเบราว์เซอร์ <https://localgov.egov.go.th/>
2. คลิก "เลือกหน่วยงานที่นี่"



3. ระบบแสดงหน้า "สำหรับเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ" คลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ระบบจะ Redirect ไปยังระบบของ Digital ID เพื่อให้ผู้ใช้งาน "ลงชื่อเข้าใช้งาน"



4. ระบบแสดงหน้าจอ "ลงชื่อเข้าใช้งาน" ให้กรอก Username และ Password คลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วระบบแสดงหน้าจอหลัก ดังนี้



03 ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

อัปโหลดภาพ
รูปโปรไฟล์

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล *
ชื่อ *
นามสกุล *
เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก *
เบอร์โทรศัพท์มือถือ *
อีเมล *
รหัส PIN *
ยืนยันรหัส PIN

ปุ่ม: บันทึก, ลบข้อมูล

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

1. แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

1.1 คลิก "ชื่อและนามสกุลเจ้าหน้าที่" ทางด้านขวาบน ระบบแสดงเมนูย่อย "ข้อมูลส่วนตัว" และ "ออกจากระบบ"



1.2 คลิกเลือก "ข้อมูลส่วนตัว" ระบบจะแสดงหน้า "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว" กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึก"

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

พัชรี เหมบุญ
เจ้าหน้าที่ทั่วไป
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อัปโหลดภาพ

รูปโปรไฟล์ *



รองรับไฟล์นามสกุล jpg, jpeg หรือ png และ
ขนาดไฟล์ที่เหมาะสมคือ 300x300 พิกเซล

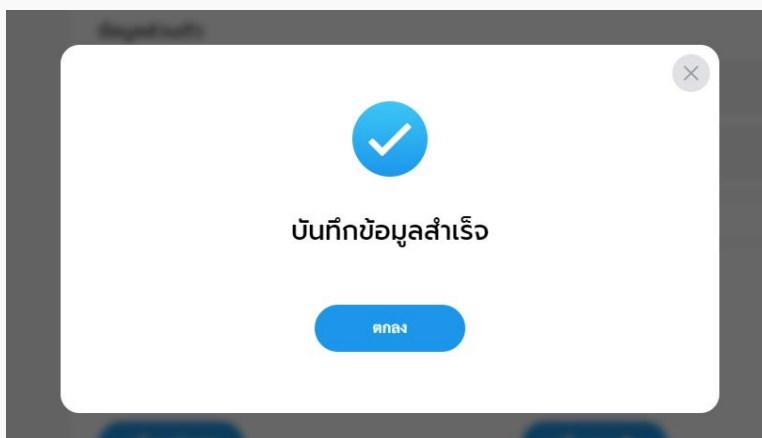
ข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่ง *	ชื่อ (ภาษาไทย) *	นามสกุล (ภาษาไทย) *
นางสาว	พัชรี	เหมบุญ
หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก *	อีเมล (เช่น jodh@gmail.com) *	
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เช่น 090 123 4567) *	ตำแหน่งงาน *	
	เจ้าหน้าที่ทั่วไป	

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

อีเมล

1.3 หลังจากกด "บันทึก" แล้ว ระบบจะแสดงหน้า "บันทึกข้อมูลสำเร็จ"



2. การเปลี่ยนรหัส PIN

2.1 คลิก "ชื่อและนามสกุลเจ้าหน้าที่" ทางด้านขวาบน ระบบแสดงเมนูย่อย "ข้อมูลส่วนตัว" และ "ออกจากระบบ"



2.2 คลิกเลือก "ข้อมูลส่วนตัว" ระบบจะแสดงหน้า "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว" คลิกเลือก "เปลี่ยนรหัส PIN"

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

อัปโหลดภาพ
รูปโปรไฟล์ *

รายละเอียด: ระบุชื่อไฟล์ (jpg, png หรือ gif) และขนาดไฟล์ที่ส่งมาไม่เกิน 300x300 พิกเซล

ข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่ง: *
นางสาว

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ): *
พิจิ

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): *
เกตุภูมิ

หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก *

อีเมล (อีเมล dga@gmail.com) *

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (โทร 090 123 4567) *

ตำแหน่งงาน: *
เจ้าหน้าที่ทั่วไป

หมายเหตุ: กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

แก้ไขเบอร์โทร

คลิกเลือก

รหัส PIN

เปลี่ยนรหัส PIN

อีเมล

แก้ไขอีเมล

ลายเซ็น

เปลี่ยนลายเซ็น

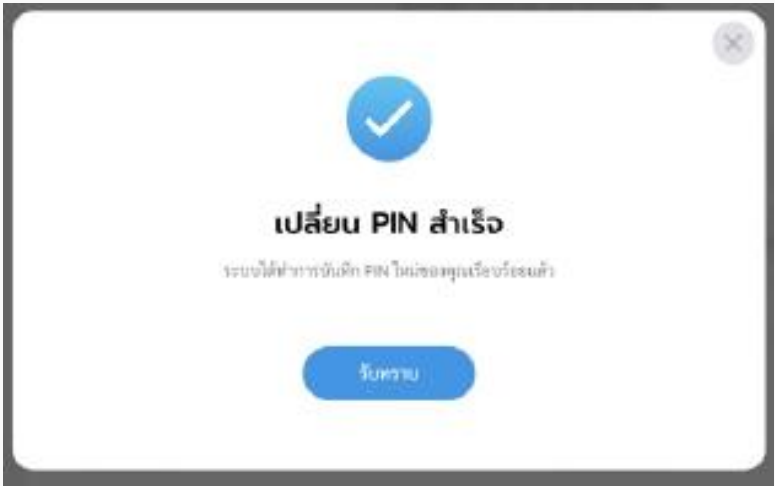
ยกเลิก

บันทึก

2.3 ระบบจะแสดงหน้า "เปลี่ยนรหัส PIN"



2.4 กรอกข้อมูล PIN ใหม่ และยืนยัน PIN ใหม่ จากนั้นคลิกเลือก "ยืนยัน" ระบบแจ้งข้อความ "เปลี่ยน PIN สำเร็จ"



3. การเปลี่ยนลายเซ็น

3.1 คลิก "ชื่อและนามสกุลเจ้าหน้าที่" ทางด้านขวาบน ระบบแสดงเมนูย่อย "ข้อมูลส่วนตัว" และ "ออกจากระบบ"



3.2 คลิกเลือก "ข้อมูลส่วนตัว" ระบบจะแสดงหน้า "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว" คลิกเลือก "เปลี่ยนลายเซ็น"

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

อัปโหลดภาพ
รูปโปรไฟล์ *

รายชื่อไฟล์ในระบบ (jpg, jpeg หรือ png) และ
ขนาดไฟล์ที่รองรับสูงสุดคือ 300x300 พิกเซล

ข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่ง *
นางสาว

ชื่อ (ภาษาไทย) *
พิจิ

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *
นางสาว

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *
นางสาว

อีเมล *
นางสาว.pichit@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์มือถือ (090 123 4567) *

ตำแหน่งงาน *
เจ้าหน้าที่ทั่วไป

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

แก้ไขเบอร์โทรศัพท์

อีเมล

แก้ไขอีเมล

รหัส PIN

เปลี่ยนรหัส PIN

ลายเซ็น

เปลี่ยนลายเซ็น

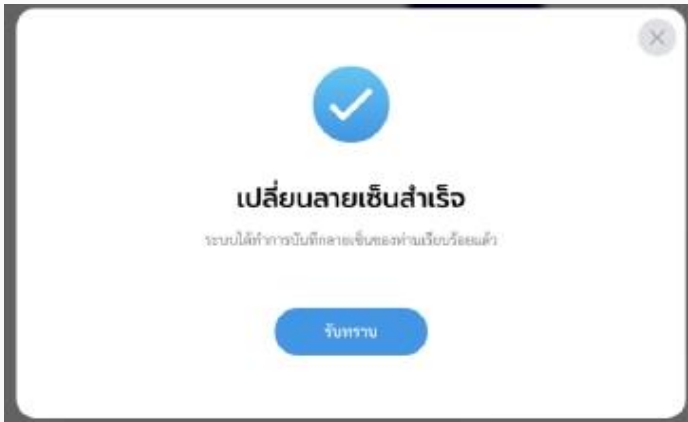
คลิกเลือก

ยกเลิก บันทึก

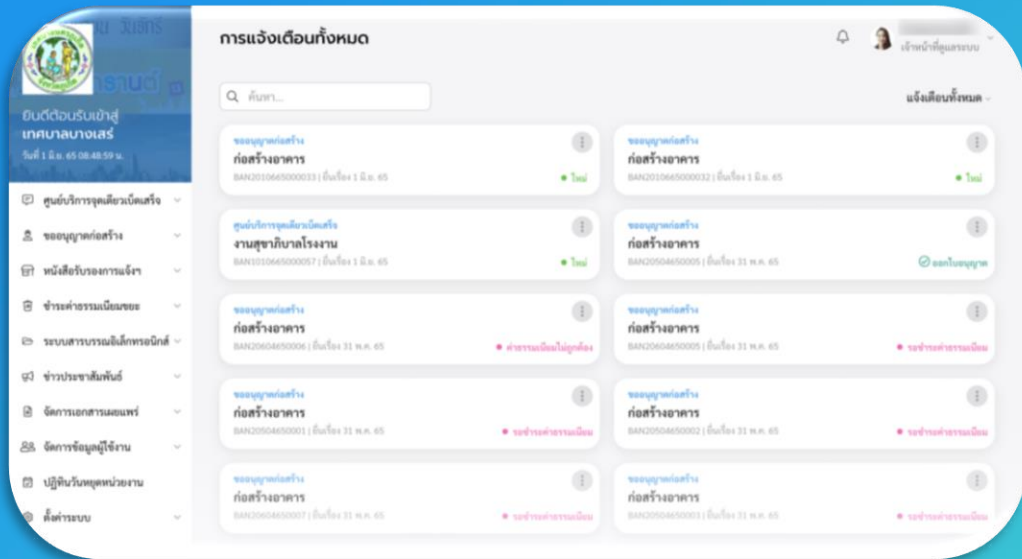
3.3 คลิกเลือก "เปลี่ยนลายเซ็น" ระบบจะแสดงหน้า "กรอกรหัส PIN เพื่อยืนยันตัวตนของคุณ" กรอกรหัส PIN แล้วคลิกเลือก "ยืนยัน"



3.4 ระบบแสดงหน้า "แก้ไขลายเซ็น" สามารถวาดลายเซ็นใหม่ หรืออัปโหลดรูปลายเซ็น จากนั้นคลิกเลือก "บันทึก" ระบบแจ้งข้อความเปลี่ยนลายเซ็นสำเร็จ



04 ข้อความแจ้งเตือน



การแจ้งเตือน

1. การค้นหาข้อความแจ้งเตือน

1.1 คลิกเลือก "ระฆัง" ทางด้านบนขวามือ เพื่อดูการแจ้งเตือนทั้งหมด



1.2 ระบบแสดงหน้า "การแจ้งเตือนทั้งหมด" ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อความแจ้งเตือนได้โดยคำสำคัญ (keyword) ได้จากไอคอน แล้วคลิก "Enter"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสร่

วันที่ 1 มี.ย. 65 08:48:59 น.

- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ขออนุญาตก่อสร้าง
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดการเอกสารเผยแพร่
- จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
- ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน
- ตั้งค่าระบบ

การแจ้งเตือนทั้งหมด

ระบุ keyword ที่ต้องการค้นหา

ค้นหา...

แจ้งเตือนทั้งหมด

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร

BAN2010665000033 | ขึ้นเรื่อง 1 มี.ย. 65

ใหม่

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร

BAN2010665000032 | ขึ้นเรื่อง 1 มี.ย. 65

ใหม่

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
งานสุขาภิบาลโรงงาน

BAN1010665000057 | ขึ้นเรื่อง 1 มี.ย. 65

ใหม่

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร

BAN206046500006 | ขึ้นเรื่อง 31 พ.ค. 65

ค่าธรรมเนียมไม่ถูกต้อง

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร

BAN205046500005 | ขึ้นเรื่อง 31 พ.ค. 65

ออกใบอนุญาต

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร

BAN206046500005 | ขึ้นเรื่อง 31 พ.ค. 65

รอชำระค่าธรรมเนียม

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร

BAN205046500001 | ขึ้นเรื่อง 31 พ.ค. 65

รอชำระค่าธรรมเนียม

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร

BAN205046500002 | ขึ้นเรื่อง 31 พ.ค. 65

รอชำระค่าธรรมเนียม

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร

BAN206046500007 | ขึ้นเรื่อง 31 พ.ค. 65

รอชำระค่าธรรมเนียม

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร

BAN205046500003 | ขึ้นเรื่อง 31 พ.ค. 65

รอชำระค่าธรรมเนียม

1.3 เมื่อคลิก "Enter" แล้วระบบแสดงผลลัพท์เป็นรายการข้อมูลที่ตรงกับคำค้น ของผู้ใช้งาน ดังรูป



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสร่

วันที่ 28 ก.ย. 65 09:27:45 น.

- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ขออนุญาตก่อสร้าง
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดการเอกสารเผยแพร่
- จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

การแจ้งเตือนทั้งหมด

ค้นหา

แจ้งเตือนทั้งหมด

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร

BAN2220965000089 | ขึ้นเรื่อง 22 ก.ย. 65

ออกใบอนุญาต

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร

BAN2220665000063 | ขึ้นเรื่อง 22 ก.ย. 65

ออกใบอนุญาต

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร

BAN2040765000068 | ขึ้นเรื่อง 22 ก.ย. 65

ออกใบอนุญาต

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร

BAN2220965000089 | ขึ้นเรื่อง 22 ก.ย. 65

ออกใบอนุญาต

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร

BAN2220665000065 | ขึ้นเรื่อง 22 ก.ย. 65

ออกใบอนุญาต

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร

BAN2220965000089 | ขึ้นเรื่อง 22 ก.ย. 65

ออกใบอนุญาต

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร

BAN2220665000064 | ขึ้นเรื่อง 22 ก.ย. 65

ออกใบอนุญาต

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร

BAN2220965000089 | ขึ้นเรื่อง 22 ก.ย. 65

ออกใบอนุญาต

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร

BAN2190765000070 | ขึ้นเรื่อง 22 ก.ย. 65

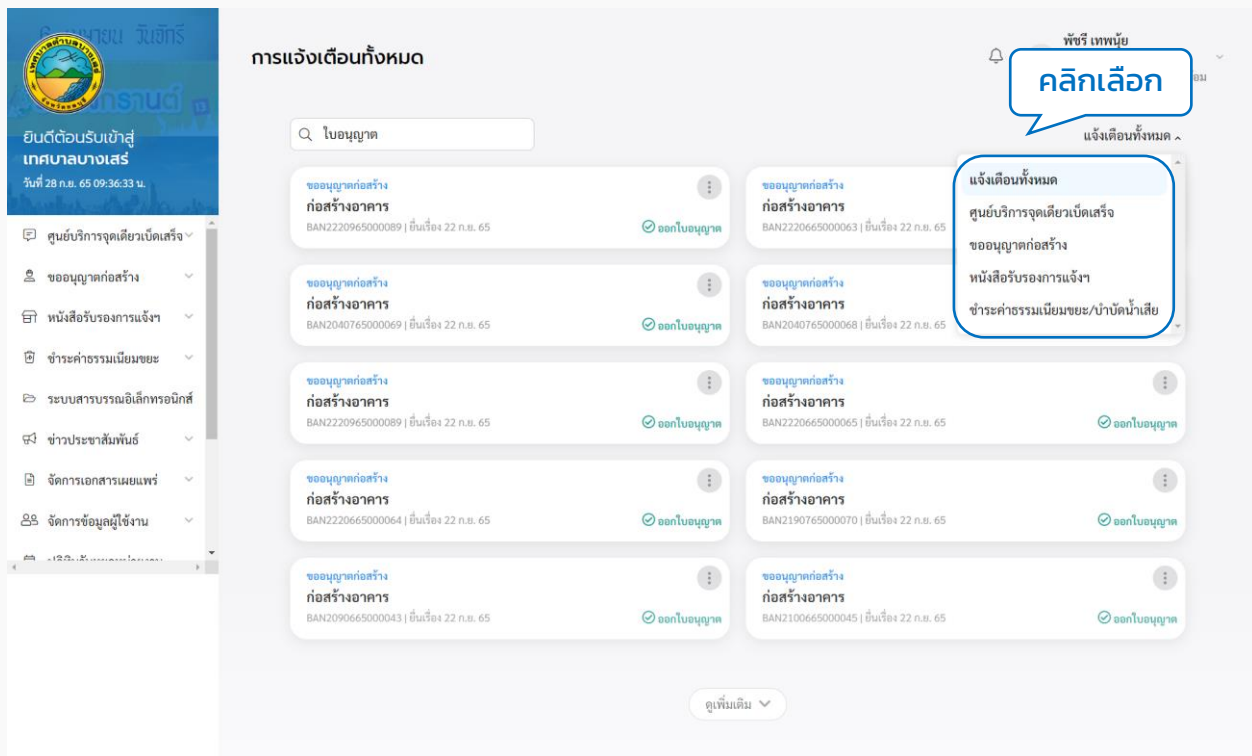
ออกใบอนุญาต

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร

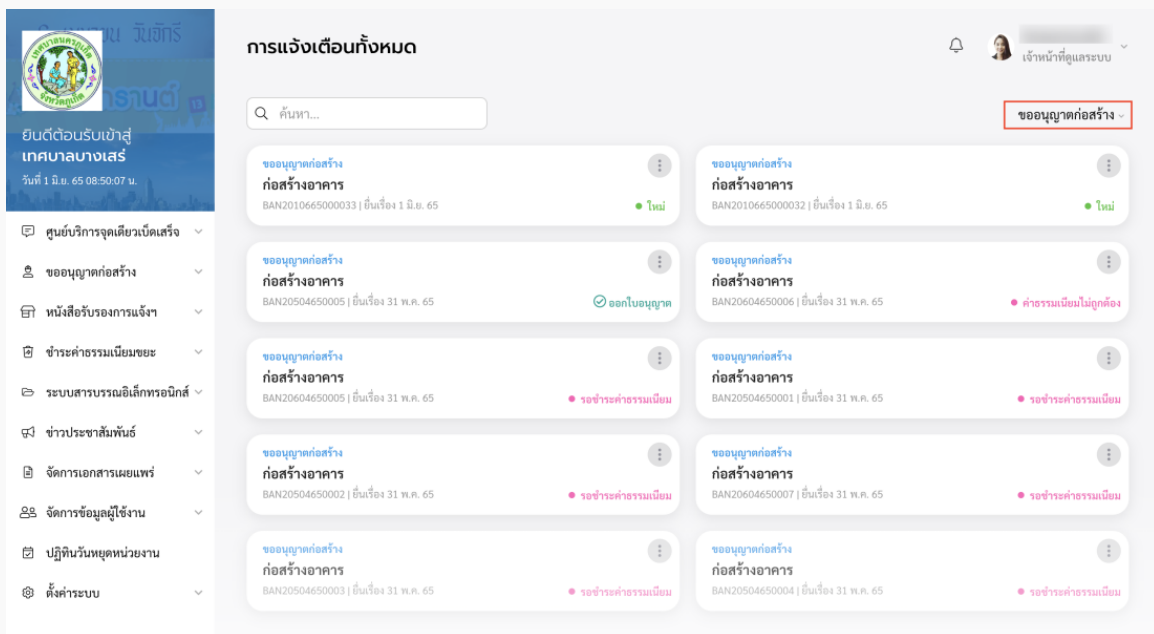
BAN2100665000045 | ขึ้นเรื่อง 22 ก.ย. 65

ออกใบอนุญาต

1.4 นอกจากนี้ผู้ใช้งานสามารถค้นหา "การแจ้งเตือน" ได้จากหมวดหมู่ โดยประกอบด้วย "การแจ้งเตือนทั้งหมด" " ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ" "ใบอนุญาตก่อสร้าง" "หนังสือรับรองการแจ้งฯ" และ "ชำระค่าธรรมเนียมขยะ/ บำบัดน้ำเสีย"



1.5 เมื่อดำเนินการคลิกเลือกหมวดหมู่ที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงผลลัพธ์เฉพาะในหมวดหมู่ที่ผู้ใช้เลือก ดังรูป

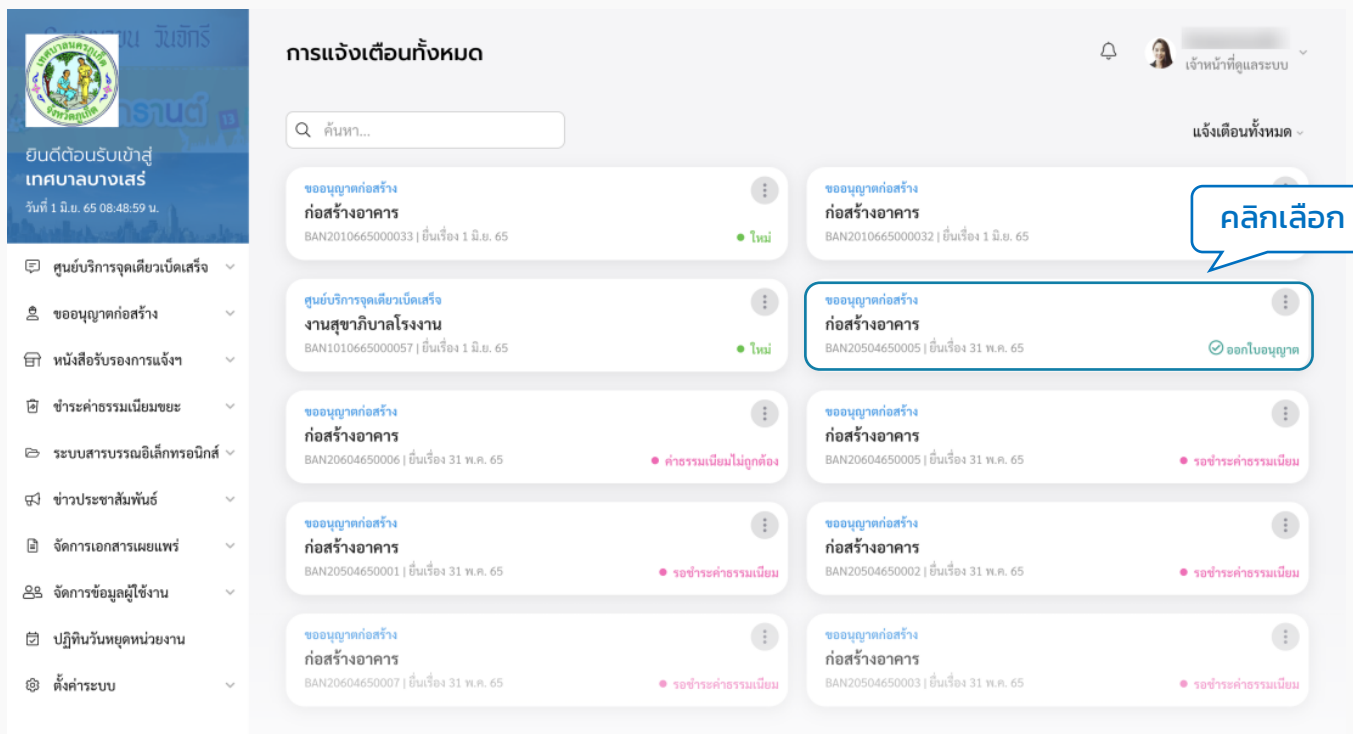


2. การดูข้อความแจ้งเตือน

2.1 คลิกเลือก "ระฆัง" ทางด้านบนขวามือ เพื่อดูการแจ้งเตือนทั้งหมด



2.2 คลิกเลือก "ระฆัง" ทางด้านบนขวามือ ระบบแสดงหน้า "การแจ้งเตือนทั้งหมด" คลิกเลือกข้อความแจ้งเตือน เพื่อดูรายละเอียดได้



2.3 เมื่อคลิกเลือกรายการข้อความแจ้งเตือนแล้ว ระบบแสดงรายละเอียดดังรูป

2.4 นอกจากนี้ ผู้ใช้งานสามารถดูข้อความแจ้งเตือนได้จากคลิกเลือกไอคอน ระบบแสดง "ดูรายละเอียด" และ "ลบแจ้งเตือน" คลิกเลือก "ดูรายละเอียด"

2.5 เมื่อคลิกเลือก "ดูรายละเอียด" แล้วระบบแสดงข้อมูล ดังรูป



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสด็จ

วันที่ 1 มิ.ย. 65 08:54:55 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

คำร้องทั้งหมด

เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน

พิมพ์รายงาน

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ข้อมูลภาคก่อสร้าง

หนังสือรับรองการจ้าง

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

< คำร้องทั้งหมด

1

2

3

4

ตรวจสอบเรื่อง

กรุณาตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำร้องให้ครบถ้วน เพื่อทำการส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานสุขาภิบาลโรงงาน

เลขคำร้อง: BAN1010665000057 แจ้งเมื่อ: 1 มิ.ย 2565 11:02 น.

เรื่องที่ต้องการร้องเรียน

ประเภทคำร้อง
งานสุขาภิบาลโรงงาน

หัวข้อเรื่อง
ทดสอบ

กองที่รับผิดชอบ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด
พบปัญหาโรงงาน

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
นายชฎิล อินทรนิก

อีเมล
d.chadin@gmail.com

คู่มือการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)

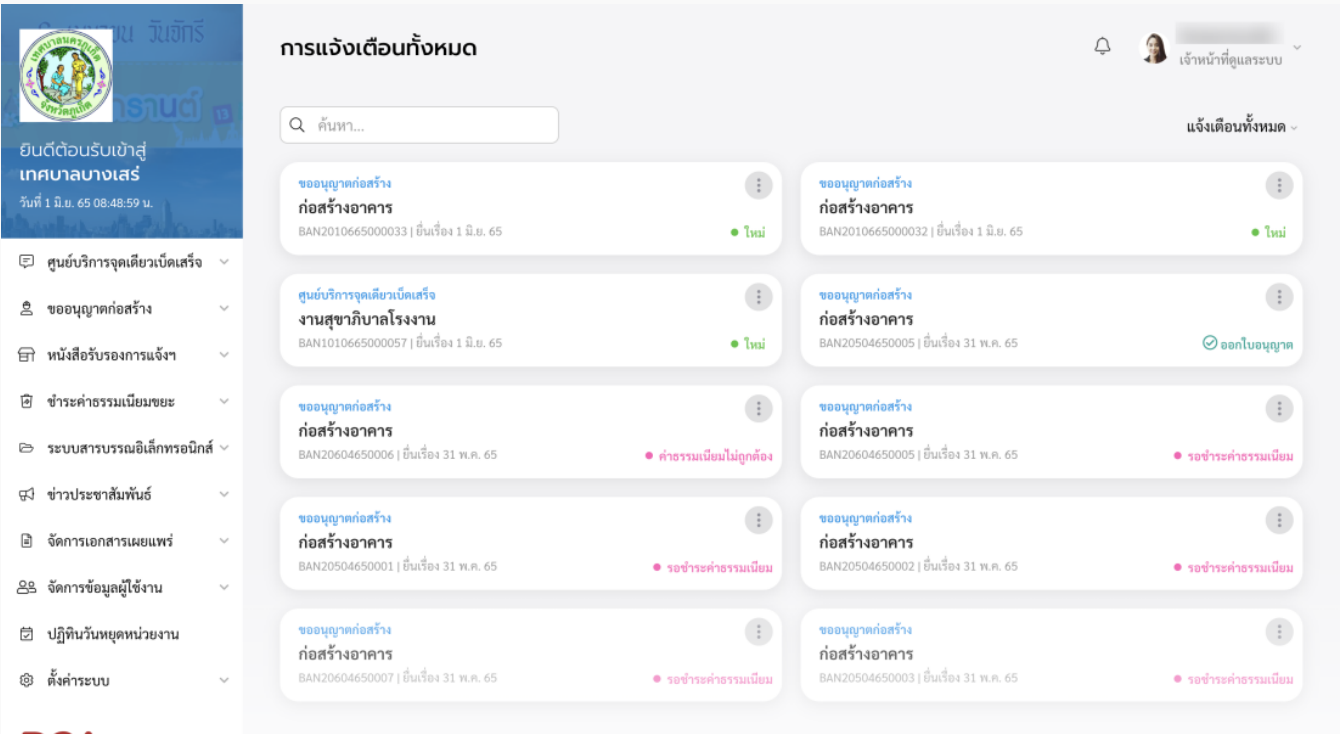
30

3. การลบข้อความแจ้งเตือน

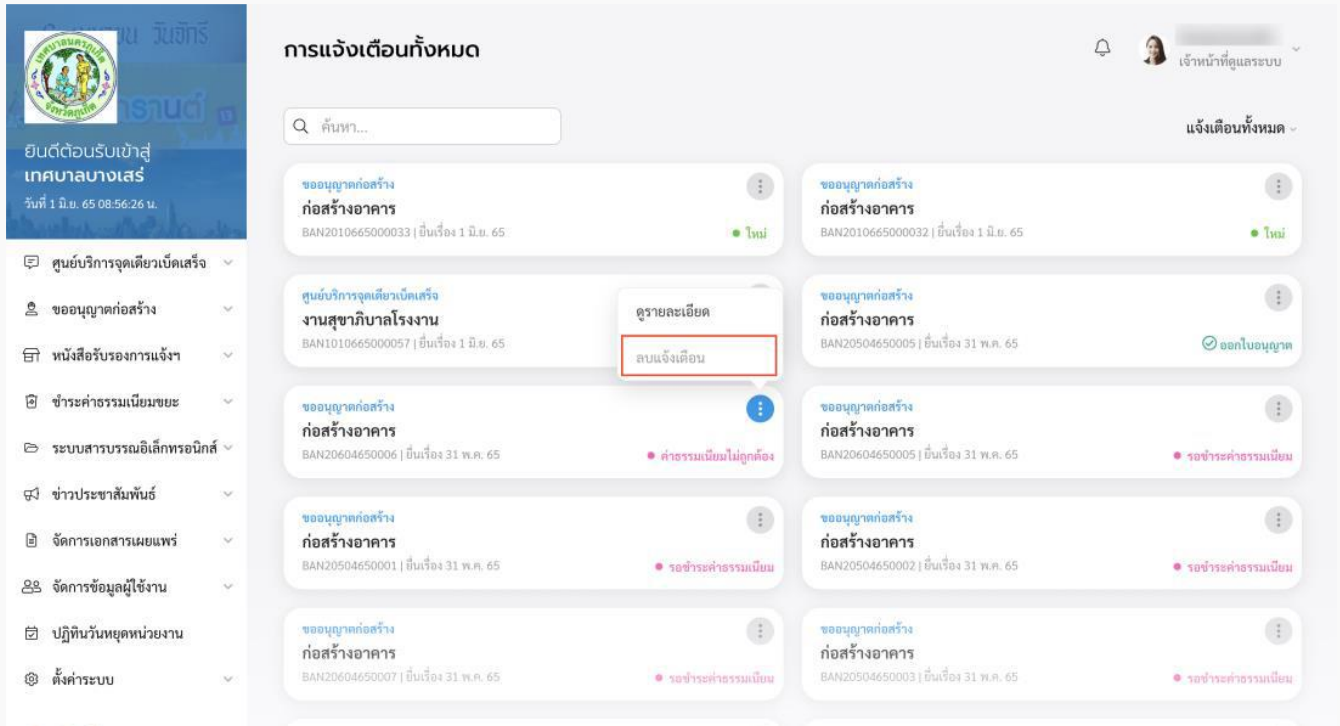
3.1 คลิกเลือก "ระขัง" ทางด้านบนขวามือ เพื่อดูการแจ้งเตือนทั้งหมด



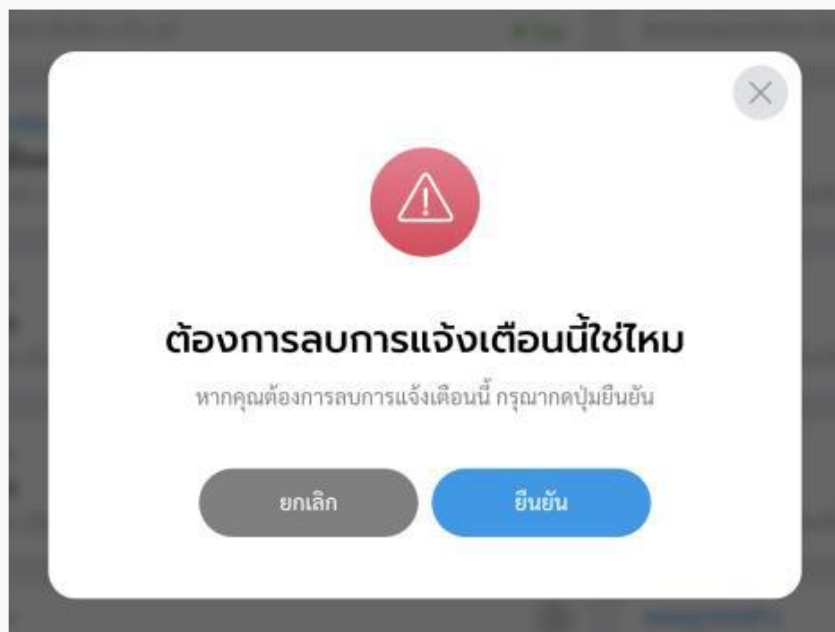
3.2 ระบบแสดงหน้า "การแจ้งเตือนทั้งหมด"



3.3 หากต้องการลบรายการ "การแจ้งเตือน" คลิกเลือกไอคอนระบบแสดง "ดูรายละเอียด" และ "ลบแจ้งเตือน" คลิกเลือก "ลบแจ้งเตือน"



3.4 ระบบจะแสดงหน้า "ต้องการลบการแจ้งเตือนนี้ใช่ไหม" คลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อลบรายการ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เมื่อไม่ต้องการลบข้อมูล หรือปิดหน้าจอ



ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

05 เมนูศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ



กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน : สำนักปลัดเทศบาล, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองสวัสดิการสังคม, กองการศึกษา, กองช่าง, กองคลัง

การเข้าใช้งานระบบ

1. การตรวจสอบคำร้องศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

1.1 คลิกที่เมนู "ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ"



1.2 ระบบจะแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ โดยจะแสดงหรือซ่อนเมนูขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ ซึ่งประกอบด้วยเมนูดังนี้ "คำร้องทั้งหมด" "เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน" "พิมพ์รายงาน" และ "ผลสำรวจความพึงพอใจ"



กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 28 ก.ย. 65 10:24:01 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

คำร้องทั้งหมด

เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน

พิมพ์รายงาน

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ข้อมูลบุคลากร

หนังสือรับรองการแจ้ง

ชำระค่าธรรมเนียม

คำร้องทั้งหมด

สถานะการดำเนินการ

ใหม่30

กำลังดำเนินการ24

ปิดเรื่อง16

สำเร็จ39

ทุกกอง - สถานะทั้งหมด - วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ยื่นคำร้อง	ประเภทคำร้อง	กำหนดการ (วัน)	กองที่ได้รับผิดชอบ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
พัชรี เทพบุญ	ขอตั้งขยะ/แจ้งเก็บขยะ	2/10	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พัชรี	กำลังดำเนินการ
พัชรี เทพบุญ	น้ำเสีย	1/30	กองช่าง	พัชรี	สำเร็จ
พัชรี เทพบุญ	ขอตั้งขยะ/แจ้งเก็บขยะ	1/10	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ชฎิล	สำเร็จ
พัชรี เทพบุญ	ตัดต้นไม้	1/30	กองช่าง	พัชรี	สำเร็จ
พัชรี เทพบุญ	ไฟฟ้าสาธารณะ	1/5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พัชรี	สำเร็จ
บัณฑิตา พันธมณี	น้ำเสีย	1/30	กองช่าง	ชฎิล	สำเร็จ
ชฎิล อินทรนภ	ไฟฟ้าสาธารณะ	1/5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ชฎิล	สำเร็จ
พัชรี เทพบุญ	ตัดต้นไม้	19/30	กองช่าง	พัชรี	กำลังดำเนินการ
ชฎิลกา แก้วธำรงค์	ไฟฟ้าสาธารณะ	1/5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จิราพร	สำเร็จ
วัชรพล ขวณอิน	ขอตั้งขยะ/แจ้งเก็บขยะ	22/10	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	วัชรพล	กำลังดำเนินการ

คำอธิบายสถานะ

ใหม่

กำลังดำเนินการ

ปิดเรื่อง

สำเร็จ

81 รายการ

ไปหน้า 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1.3 ระบบจะแสดงหน้า "คำร้องทั้งหมด" ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบคำร้องที่เข้ามาได้ทีละหน้านี้ ตรงสถานะการดำเนินการ หรือ แถบสถานะด้านข้าง

คำร้องทั้งหมด

สถานะการดำเนินการ

ใหม่30

กำลังดำเนินการ24

ปิดเรื่อง16

สำเร็จ39

ทุกกอง - สถานะทั้งหมด - วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ยื่นคำร้อง	ประเภทคำร้อง	กำหนดการ (วัน)	กองที่ได้รับผิดชอบ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
พัชรี เทพบุญ	ขอตั้งขยะ/แจ้งเก็บขยะ	2/10	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พัชรี	กำลังดำเนินการ
พัชรี เทพบุญ	น้ำเสีย	1/30	กองช่าง	พัชรี	สำเร็จ
พัชรี เทพบุญ	ขอตั้งขยะ/แจ้งเก็บขยะ	1/10	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ชฎิล	สำเร็จ
พัชรี เทพบุญ	ตัดต้นไม้	1/30	กองช่าง	พัชรี	สำเร็จ
พัชรี เทพบุญ	ไฟฟ้าสาธารณะ	1/5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พัชรี	สำเร็จ
บัณฑิตา พันธมณี	น้ำเสีย	1/30	กองช่าง	ชฎิล	สำเร็จ
ชฎิล อินทรนภ	ไฟฟ้าสาธารณะ	1/5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ชฎิล	สำเร็จ

2. การค้นหาคำร้องศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

2.1 คลิกที่เมนู "ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ"



2.2 ระบบแสดงหน้า "คำร้องทั้งหมด" ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำร้องศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จได้โดยคำสำคัญ (keyword) ได้จากไอคอน แล้วคลิก "Enter"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 31 พ.ค. 65 10:27:19 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

คำร้องทั้งหมด

- เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน
- พิมพ์รายงาน
- ผลสำรวจความพึงพอใจ
- ขออนุญาตก่อสร้าง
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
- ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดการเอกสารเผยแพร่

คำร้องทั้งหมด

สถานะการดำเนินการ

ใหม่8

กำลังดำเนินการ2

ปิดเรื่อง3

ไม่สำเร็จ2

สำเร็จ0

ทุกกอง

สถานะทั้งหมด

วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ยื่นคำร้อง	ประเภทคำร้อง	กำหนดการ (วัน)	กองที่รับผิดชอบ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK1310565000015	ชายของบนทางเท้า	0/5 แจ้งเมื่อ 31 พ.ค 65 22:09 น.	สำนักปลัดเทศบาล	-	ใหม่
เลขคำร้อง PHK1310565000014	ชายของบนทางเท้า	1/5 แจ้งเมื่อ 31 พ.ค 65 22:09 น.	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค 65 22:12 น.	กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง PHK1310565000013	ชายของบนทางเท้า	0/5 แจ้งเมื่อ 31 พ.ค 65 22:08 น.	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค 65 22:13 น.	ปิดเรื่อง
เลขคำร้อง PHK1310565000012	บริการให้คำปรึกษา	1/3 แจ้งเมื่อ 31 พ.ค 65 21:57 น.	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค 65 22:16 น.	ไม่สำเร็จ
เลขคำร้อง PHK1310565000011	บริการให้คำปรึกษา	0/3 แจ้งเมื่อ 31 พ.ค 65 21:57 น.	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค 65 22:13 น.	ปิดเรื่อง
เลขคำร้อง PHK1310565000010	บริการให้คำปรึกษา	1/3 แจ้งเมื่อ 31 พ.ค 65 21:56 น.	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค 65 22:13 น.	กำลังดำเนินการ

คู่มือการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)

36

2.3 เมื่อกรอกคำค้นหา ชื่อ นามสกุล, เลขคำร้อง หรือ ประเภทคำร้อง คลิกปุ่ม "Enter" ระบบจะแสดงผลลัพท์รายการข้อมูลที่ตรงกับคำค้นดังรูป

คำร้องทั้งหมด

สถานะการดำเนินการ

ใหม่ 8 กำลังดำเนินการ 2 ปิดเรื่อง 3 ไม่สำเร็จ 2 สำเร็จ 0

ค้นหา

ทุกกอง สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ยื่นคำร้อง	ประเภทคำร้อง	กำหนดการ (วัน)	กองที่รับผิดชอบ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK1310565000015	ชายของบนทางเท้า	แจ้งเมื่อ 31 พ.ค. 65 22:09 น.	สำนักปลัดเทศบาล	-	ใหม่
เลขคำร้อง PHK1310565000014	ชายของบนทางเท้า	แจ้งเมื่อ 31 พ.ค. 65 22:09 น.	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค. 65 22:12 น.	กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง PHK1310565000013	ชายของบนทางเท้า	แจ้งเมื่อ 31 พ.ค. 65 22:08 น.	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค. 65 22:13 น.	ปิดเรื่อง

3 รายการ

ไปหน้า 1 ตกลง

หน้า 1 จาก 1

2.4 นอกจากนี้สามารถค้นหาคำร้องตาม กองที่รับผิดชอบของคำร้อง โดยคลิกที่ "ทุกกอง" และสามารถค้นหาคำร้องตาม สถานะ ของคำร้อง โดยคลิกที่ "สถานะทั้งหมด" และสามารถค้นหาคำร้องตาม วันที่ โดยคลิกที่ "วันที่แจ้งเรื่อง" ตามลำดับ

คำร้องทั้งหมด

สถานะการดำเนินการ

ใหม่ 30 กำลังดำเนินการ 24

ค้นหา

ทุกกอง สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

คลิกเลือก

คลิกเลือก

คลิกเลือก

วันที่แจ้งเรื่องใหม่-เก่า

วันที่แจ้งเรื่องเก่า-ใหม่

เกินกำหนดการมาก-น้อย

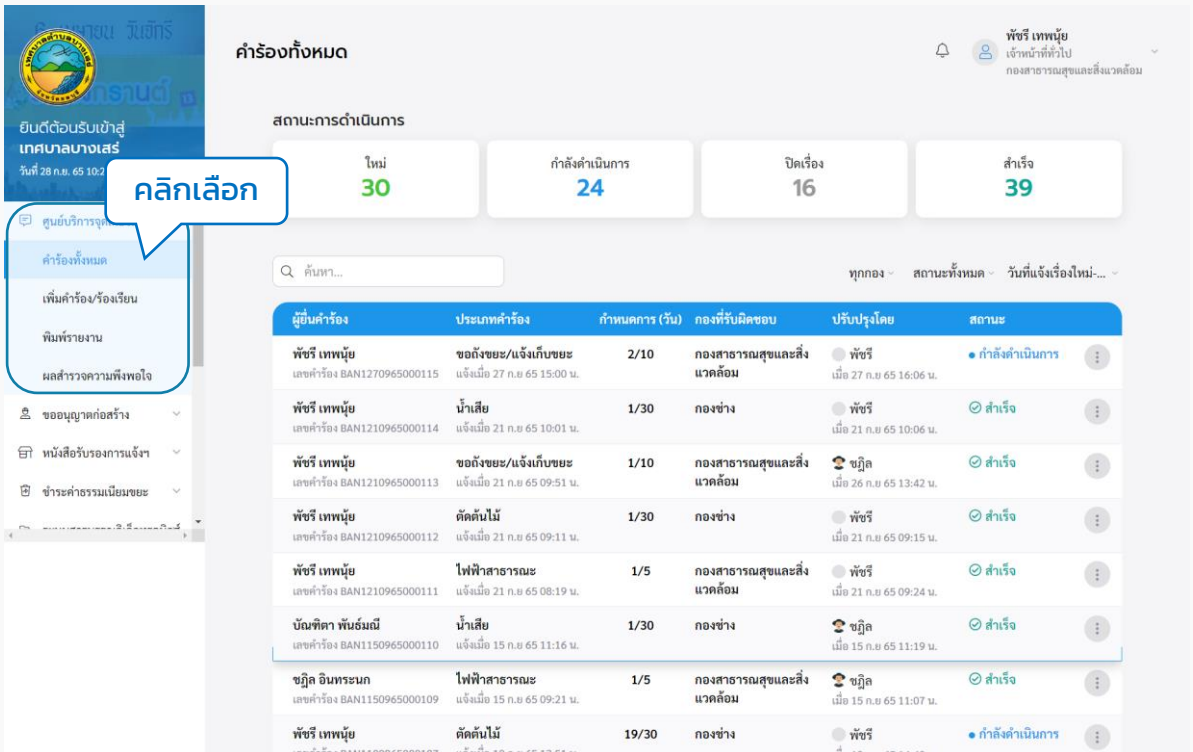
เกินกำหนดการน้อย-มาก

3. การดูแลร้องศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

3.1 คลินิกที่เมนู "ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ"



3.2 ระบบจะแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ คลิกเลือก "คำร้องทั้งหมด" เพื่อดูรายการข้อมูลทั้งหมดในระบบ



3.3 ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่รายการคำร้อง เพื่อดูรายละเอียดเกี่ยวกับคำร้องได้ โดยการคลิกเลือกไอคอน ระบบแสดง "ดูรายละเอียด" และ "ลบคำร้อง" คลิกเลือก "ดูรายละเอียด"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่เทศบาลนครภูเก็ต

วันที่ 20 ส.ค. 65 02:17:41 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

คำร้องทั้งหมด

เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน

พิมพ์รายงาน

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ข้อมูลภาคก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

คำร้องทั้งหมด

สถานะการดำเนินการ

ใหม่9

กำลังดำเนินการ1

ปิดเรื่อง7

สำเร็จ2

ทุกกอง

ใหม่

วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ยื่นคำร้อง	ประเภทคำร้อง	กำหนดการ (วัน)	กองที่รับผิดชอบ	ปรับปรุงโดย	ดูรายละเอียด	ลบคำร้อง
นิตา จนา เลขคำร้อง PHK1010665000019	สุนัขจรจัด	แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย 65 18:03 น.	สำนักปลัดเทศบาล	อิศริยาธรณ์ เมื่อ 1 มิ.ย 65 18:03 น.		
นิชา เลอเลอ เลขคำร้อง PHK1310565000015	ชายของบนทางเท้า	แจ้งเมื่อ 31 พ.ค 65 22:09 น.	สำนักปลัดเทศบาล	-	ใหม่	
ศรายุทธ ทองคำ เลขคำร้อง PHK1310565000009	สุนัขจรจัด	แจ้งเมื่อ 31 พ.ค 65 21:39 น.	สำนักปลัดเทศบาล	-	ใหม่	
ศรายุทธ ทองคำ เลขคำร้อง PHK1310565000008	สุนัขจรจัด	แจ้งเมื่อ 31 พ.ค 65 21:39 น.	สำนักปลัดเทศบาล	-	ใหม่	

3.4 ระบบจะแสดงข้อมูลรายการคำร้องนั้นๆ



ยินดีต้อนรับเข้าสู่เทศบาลนครภูเก็ต

วันที่ 31 พ.ค 65 18:47:32 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

คำร้องทั้งหมด

เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน

พิมพ์รายงาน

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ข้อมูลภาคก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ชำระประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

คำร้องทั้งหมด

1

2

3

4

ตรวจสอบเรื่อง

กรุณาตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำร้องให้ตรงถ้วน เพื่อทำการส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นิชา เลอเลอ | ชายของบนทางเท้า

เลขคำร้อง: PHK1310565000015 แจ้งเมื่อ: 31 พ.ค 2565 22:09 น.

เรื่องที่ต้องการร้องเรียน

ประเภทคำร้อง: ชายของบนทางเท้า

หัวข้อเรื่อง: การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ

กองที่รับผิดชอบ: สำนักปลัดเทศบาล

รายละเอียด: การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ โดยขอปฏิบัติตามข้อกฏดังนี้ 1.1 แต่งกายสะอาดสุภาพเรียบร้อย 1.2 จัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ยื่นล้ำริมที่กั้นถนน ร่มหรือผ้าใบบังแดด รวมทั้ง ห้ามตั้งโต๊ะเก้าอี้บนทางเท้า 1.3 และสำหรับวางขาย เช่น ขนม น้ำดื่ม คือทำด้วยวัตถุที่แข็งแรง มีขนาดและความสูงจากพื้น ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด 1.4 รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าอยู่เสมอ ทั้งในระหว่างทำการค้าและหลังจากเลิกทำการค้าแล้ว 1.5 จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ให้เพียงพอ 1.6 ให้จัดวางสินค้าที่จำหน่ายบนแผง หรือจัดวางในลักษณะอื่น ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นควรร้องเรียน

พิมพ์รายงาน

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ข้อมูลภาคก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ชำระประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

ลองดูจุด

98.32883539999999



Flash Express Rawai Branch, Leggee Bar, Rawai Seafood Market, Red Dragon Seafood, Hot FREE Parking Area, Pat's Cafe, Anda Rawai Motorbike Rentals & Tour Trips, FISH BAR & Restaurant, หาดวารี, Rawai Phuket (Pearl) ภูเก็ต

พิมพ์คำร้องนี้

ปิดเรื่อง แจ้งเหตุผล

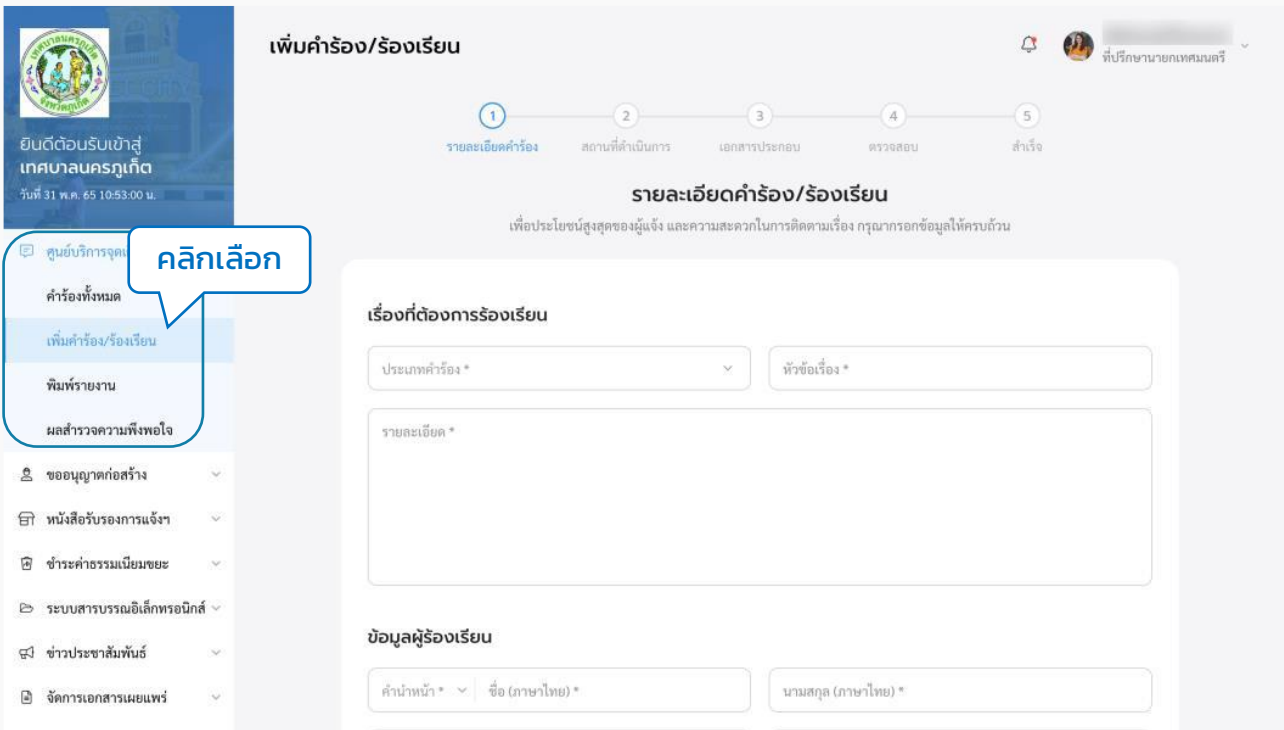
รับเรื่อง

4. การเพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน

4.1 คลิกที่เมนู "ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ"



4.2 ระบบจะแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ คลิกเลือก "เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน" ระบบแสดงหน้า "เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน"



4.3 กรอกรายละเอียดคำร้อง/ร้องเรียน เรื่องที่ต้องการร้องเรียน จากนั้นคลิกเลือก "ต่อไป"

เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน

พัชร เทพน้อย

เจ้าหน้าที่ทั่วไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1

2

3

4

5

รายละเอียดคำร้อง

สถานที่ดำเนินการ

เอกสารประกอบ

ตรวจสอบ

สำเร็จ

รายละเอียดคำร้อง/ร้องเรียน

เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้แจ้ง และความสะดวกในการติดตามเรื่อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

1) เลือกประเภทคำร้อง

2)ระบุหัวข้อเรื่อง

3) ระบุรายละเอียด

4) กรอกข้อมูลผู้ร้องเรียน

5)คลิกเลือก

เรื่องที่ต้องการร้องเรียน

ประเภทคำร้อง *

หัวข้อเรื่อง *

รายละเอียด *

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

คำนำหน้า *

ชื่อ (ภาษาไทย) *

นามสกุล (ภาษาไทย) *

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เช่น 090 123 4567) *

อีเมล (เช่น john@mail.com)

ต่อไป

4.4 ระบบจะแสดงให้เห็นเพิ่มสถานที่ กรอกรายละเอียด "สถานที่ให้ดำเนินการ" (ถ้ามี) จากนั้นคลิกเลือก "ต่อไป" เพื่อไปยังหน้าถัดไป หรือคลิกเลือก "ย้อนกลับ" เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

1

2

3

4

5

รายละเอียดคำร้อง

สถานที่ดำเนินการ

เอกสารประกอบ

ตรวจสอบ

สำเร็จ

สถานที่ให้ดำเนินการ (ถ้ามี)

กรุณากรอกที่ตั้งและระบุพิกัดของสถานที่ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ

ที่ตั้ง

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร

ซอย

หมู่ที่

ถนน

จังหวัด

เขต/อำเภอ

แขวง/ตำบล

รหัสไปรษณีย์

พิกัดสถานที่

สามารถเลือกจากแผนที่ได้ (กรณีจำเป็นต้องระบุพิกัด)

ค้นหา

แสดงจุด

แผนที่

Grayscale

VALENTINO

Phaya Thai

Palmen Bangkok King Power

Meeting Venues at Palmen Bangkok King

คลิกเลือก

ย้อนกลับ

ต่อไป

4.5 ระบบแสดงหน้าให้เพิ่มรายละเอียด "เอกสารประกอบของไฟล์ข้อมูล" (ถ้ามี) จากนั้นคลิกเลือก "ต่อไป" เพื่อไปยังหน้าถัดไป หรือคลิกเลือก "ย้อนกลับ" เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน

พัชรี เทพน้อย
เจ้าหน้าที่ทั่วไป
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดคำร้อง

สถานที่ดำเนินการ

เอกสารประกอบ

ตรวจสอบ

สำเร็จ

เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

แนบเอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ โดยสามารถแนบไฟล์ประเภทต่างๆ ได้แก่ jpg, jpeg, png, doc, docx, pdf, xls และ xlsx ซึ่งขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB

ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่
หรือ
คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

คลิกเลือก

ย้อนกลับ

ต่อไป

4.6 ระบบจะแสดงหน้าให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูล ก่อนส่งเรื่องให้กับเจ้าหน้าที่ เมื่อทำการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้คลิกเลือก "ส่งเรื่อง" เพื่อทำการส่งเรื่อง หรือคลิกเลือก "ย้อนกลับ" เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

รายละเอียดคำร้อง

สถานที่ดำเนินการ

เอกสารประกอบ

ตรวจสอบ

สำเร็จ

ตรวจสอบข้อมูลเพื่อส่งเรื่อง

หากข้อมูลไม่ถูกต้อง คุณสามารถย้อนกลับไปแก้ไขได้ในขั้นตอนก่อนหน้า

เรื่องที่ต้องการร้องเรียน

ประเภทคำร้อง
ถนน/ไหล่ทาง

ท้องที่รับผิดชอบ
สำนักปลัดเทศบาล

หัวข้อเรื่อง
ถนนชำรุด

รายละเอียด
ถนนชำรุด

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
[REDACTED]

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
[REDACTED]

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เช่น 090 123 4567)
[REDACTED]

อีเมล (เช่น john@gmail.com)
[REDACTED]

ที่ตั้ง

แก้ไขข้อมูล

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร
-

ซอย
-

หมู่ที่
-

ถนน
-

จังหวัด
-

เขต/อำเภอ
-

ตำบล/ตำบล
-

รหัสไปรษณีย์
-

พิกัดสถานที่

แก้ไขข้อมูล

ชื่อสถานที่
-

ละติจูด
-

ลองจิจูด
-

รายการเอกสารแนบ

แก้ไขข้อมูล

เอกสารแนบ
-

คลิกเลือก

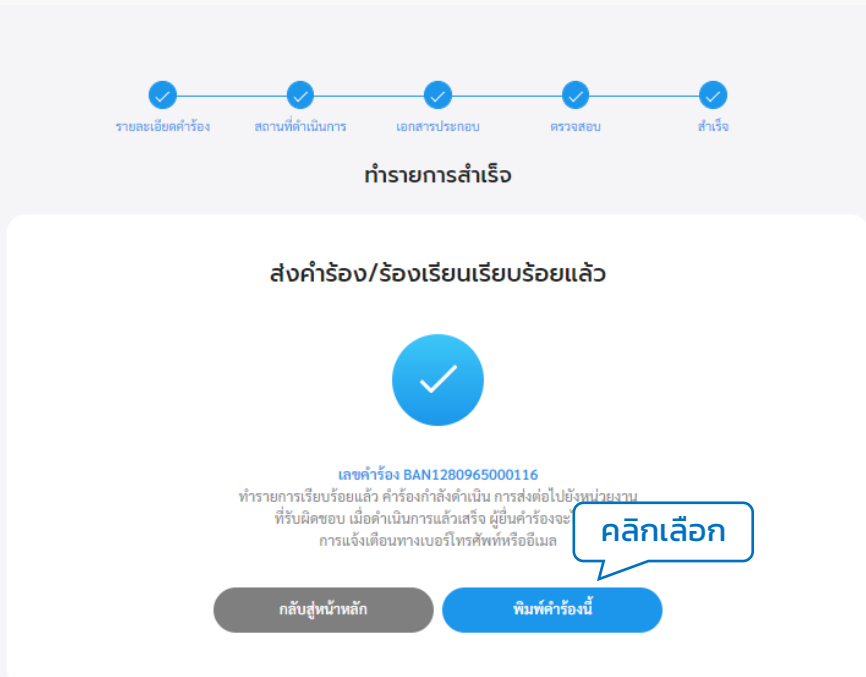
ย้อนกลับ

ส่งเรื่อง

4.7 เมื่อทำการตรวจสอบข้อมูลและคลิกเลือก "ส่งเรื่อง" เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้า "ยืนยันการเพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน" ให้คลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อบันทึกรายการ



4.8 เมื่อยืนยันการเพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน จะแสดงหน้า "ส่งคำร้อง/ร้องเรียน เรียบร้อยแล้ว" นอกจากนี้ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์คำร้อง หลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว โดยคลิกเลือก "พิมพ์คำร้องนี้" ระบบแสดงเอกสารรายการคำร้องนั้น

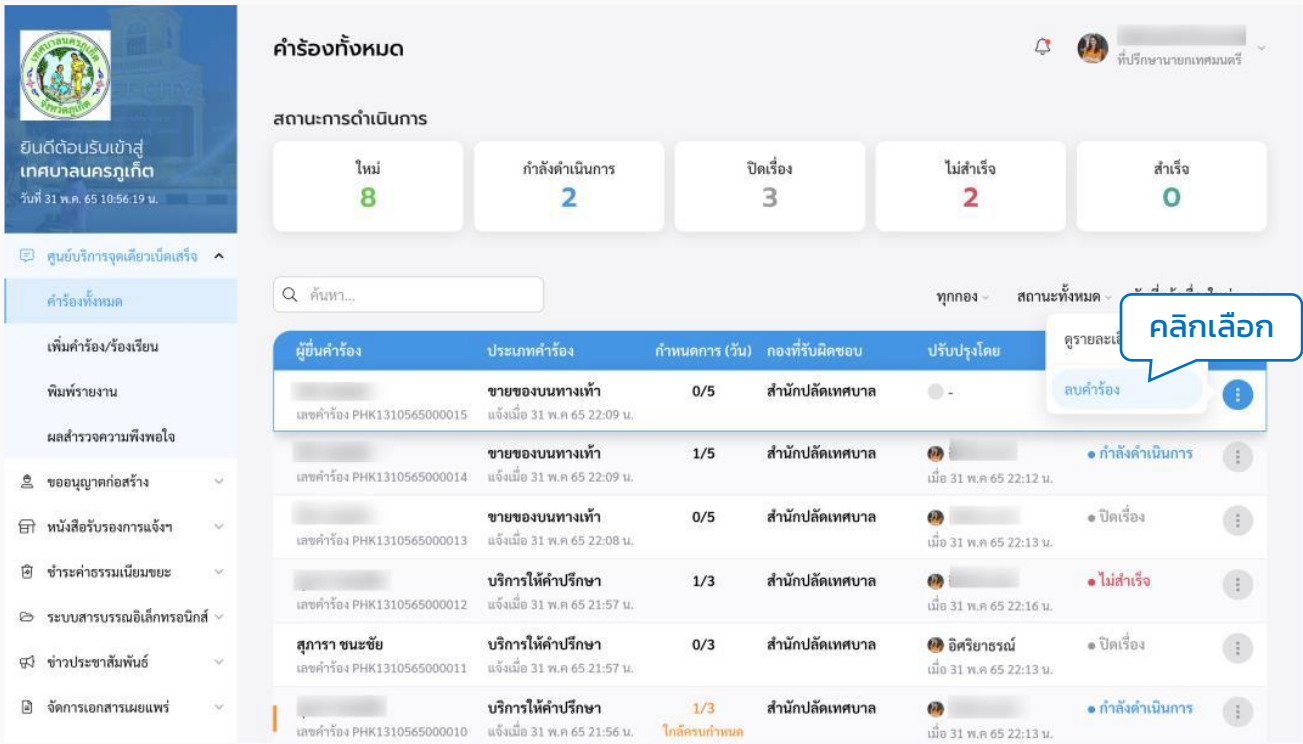


5. การลบคำร้อง/ร้องเรียน

5.1 คลิกที่เมนู "ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ"



5.2 ระบบแสดงหน้า "คำร้องทั้งหมด" เลือกคำร้อง "ใหม่" ที่ต้องการลบ แล้วคลิกเลือกไอคอน ระบบแสดง "ดูรายละเอียด" และ "ลบคำร้อง" คลิกเลือก "ลบคำร้อง"



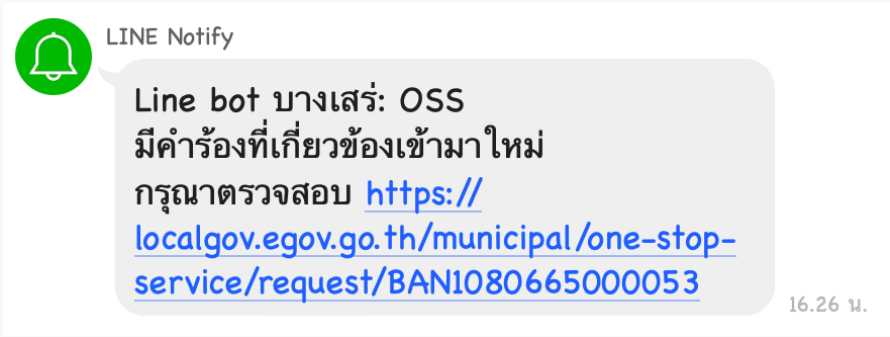
5.3 ระบบแสดงหน้า "ต้องการลบข้อมูลคำร้องนี้ใช่ไหม" ถ้าต้องการลบคำร้องให้คลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อลบรายการ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการลบคำร้อง



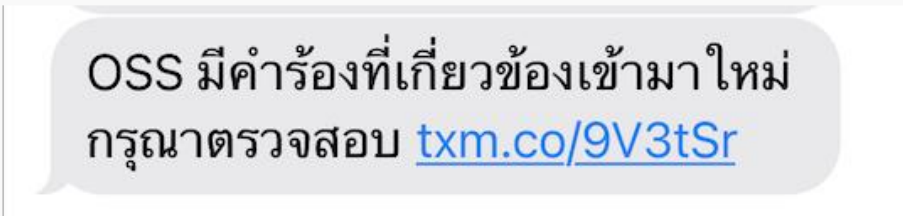
6. การรับเรื่องคำร้อง/ร้องเรียน

6.1 เมื่อมีการแจ้งคำร้องใหม่เข้ามา ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนไปยังแอปพลิเคชันไลน์ Line Notify, ข้อความ SMS และอีเมล ให้เจ้าหน้าที่ทราบและดำเนินการ โดยสามารถคลิกลิงก์ข้อความแจ้งเตือนเพื่อเข้าไปตรวจสอบคำร้องได้

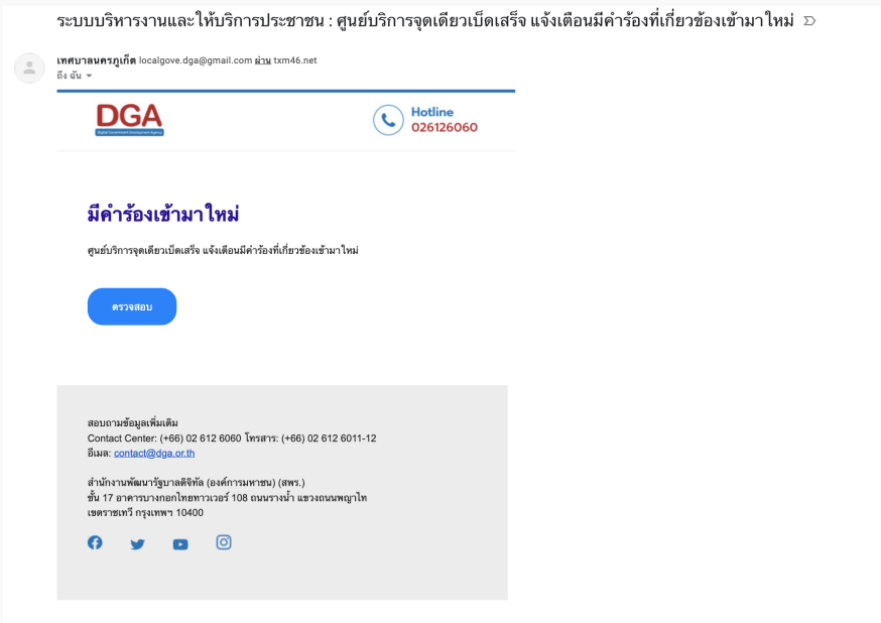
1 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง แอปพลิเคชันไลน์ Line Notify



2 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง SMS



3 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง อีเมล



6.2 นอกจากนี้สามารถตรวจสอบคำร้องใหม่ ได้ที่หน้า "คำร้องทั้งหมด"
เลือกรายการที่ต้องการดำเนินการโดยเรื่องสถานะ "ใหม่"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 31 พ.ค. 65 10:58:32 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

คำร้องทั้งหมด

เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน

พิมพ์รายงาน

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ขออนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

คำร้องทั้งหมด

สถานะการดำเนินการ

ใหม่ 8

กำลังดำเนินการ 2

ปิดเรื่อง 3

ไม่สำเร็จ 2

สำเร็จ 0

ค้นหา...

ทุกกอง สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ยื่นคำร้อง	ประเภทคำร้อง	กำหนดการ (วัน)	กองที่รับผิดชอบ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK1310565000015	ชายของบนทางเท้า แจ้งเมื่อ 31 พ.ค. 65 22:09 น.	0/5	สำนักปลัดเทศบาล	-	● ใหม่
เลขคำร้อง PHK1310565000014	ชายของบนทางเท้า แจ้งเมื่อ 31 พ.ค. 65 22:09 น.	1/5	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค. 65 22:12 น.	● กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง PHK1310565000013	ชายของบนทางเท้า แจ้งเมื่อ 31 พ.ค. 65 22:08 น.	0/5	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค. 65 22:13 น.	● ปิดเรื่อง
เลขคำร้อง PHK1310565000012	บริการให้คำปรึกษา แจ้งเมื่อ 31 พ.ค. 65 21:57 น.	1/3	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค. 65 22:16 น.	● ไม่สำเร็จ
สุกการ ชนะชัย เลขคำร้อง PHK1310565000011	บริการให้คำปรึกษา แจ้งเมื่อ 31 พ.ค. 65 21:57 น.	0/3	สำนักปลัดเทศบาล	อัคริยาธรณ์ เมื่อ 31 พ.ค. 65 22:13 น.	● ปิดเรื่อง
เลขคำร้อง PHK1310565000010	บริการให้คำปรึกษา แจ้งเมื่อ 31 พ.ค. 65 21:56 น.	1/3 ใกล้ครบกำหนด	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค. 65 22:13 น.	● กำลังดำเนินการ

6.3 เมื่อคลิกเลือกคำร้องสถานะ "ใหม่" ระบบแสดงหน้า "ตรวจสอบเรื่อง"
ตรวจสอบคำร้องแล้วคลิกเลือก "รับเรื่อง"

1 ตรวจสอบเรื่อง

2 รับเรื่อง

3 แจ้งผลการดำเนินการ

4 ผลดำเนินการ

ตรวจสอบเรื่อง

กรุณาตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำร้องให้ครบถ้วน เพื่อทำการส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

พัชรี เทพบุญ | ถนน/ไหล่ทาง

เลขคำร้อง: BAN1280965000116 แจ้งเมื่อ: 28 ก.ย 2565 13:59 น.

เรื่องที่ต้องการร้องเรียน

ประเภทคำร้อง
ถนน/ไหล่ทาง

หัวข้อเรื่อง
ถนนชำรุด

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
[REDACTED]

อีเมล
[REDACTED]

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
[REDACTED]

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
[REDACTED]

กองที่รับผิดชอบ
สำนักปลัดเทศบาล

รายละเอียด
ถนนชำรุด

สถานที่ให้ดำเนินการ

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร
-

ชอย
-

หมู่ที่
-

ถนน
-

จังหวัด
ชลบุรี

เขต/อำเภอ
-

แขวง/ตำบล
-

รหัสไปรษณีย์
-

พิกัดสถานที่

ชื่อสถานที่
-

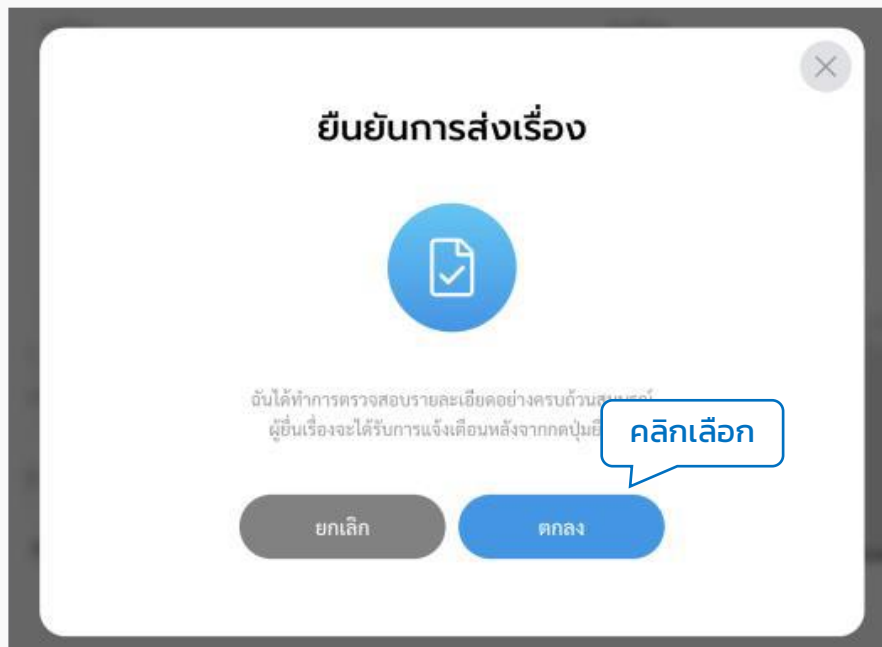
ละติจูด
-

ลองจิจูด
-

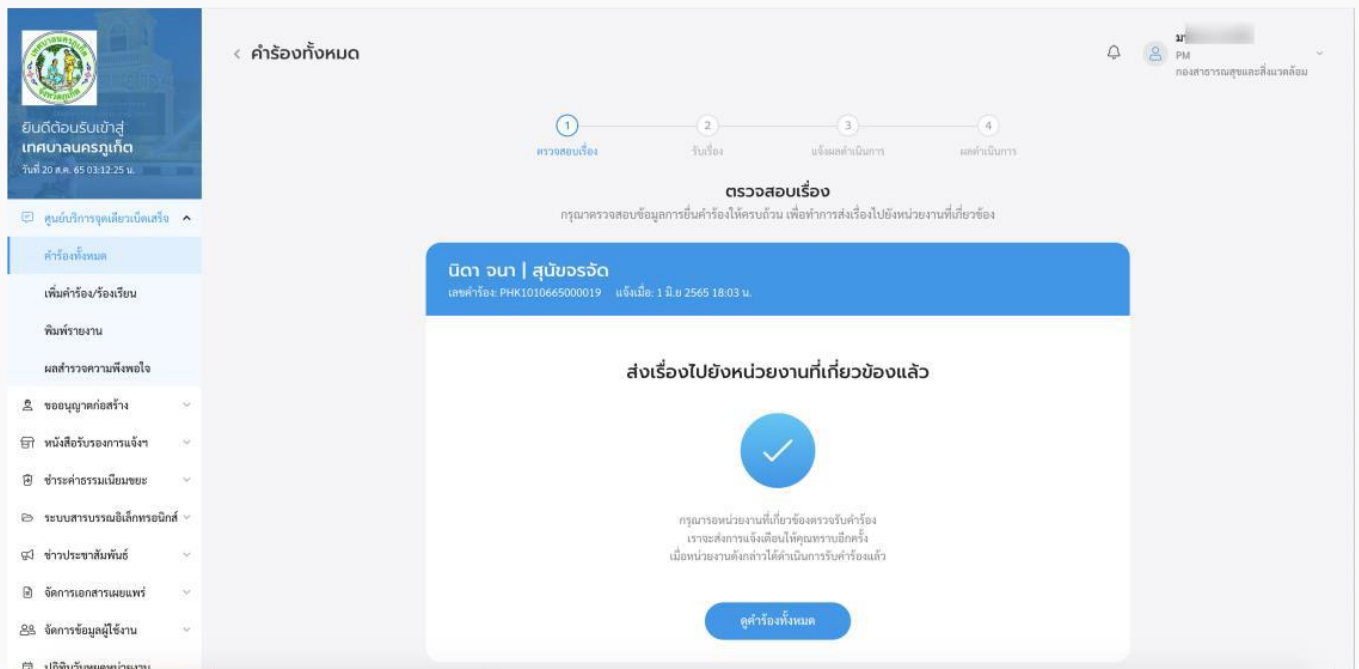
คลิกเลือก

ค้นหาคำร้องนี้ ปิดเรื่อง แจ้งเหตุผล รับเรื่อง

6.4 ระบบแสดงหน้า "ยืนยันการส่งเรื่อง" คลิกเลือก "ตกลง" เพื่อยืนยันการส่งเรื่อง หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการส่งเรื่อง เมื่อคลิกปุ่ม



6.5 เมื่อคลิกเลือก "ตกลง" เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้า "ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว"



7. การอนุมัติคำร้อง/ร้องเรียน

7.1 เลือกรายการที่ต้องการดำเนินการจากหน้า "คำร้องทั้งหมด" คลิกเลือกคำร้องสถานะ "กำลังดำเนินการ"

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 31 พ.ค. 65 11:16:25 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

คำร้องทั้งหมด

เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน

พิมพ์รายงาน

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ข้อมูลบุคลากรก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

คำร้องทั้งหมด

สถานะการดำเนินการ

ใหม่ 8

กำลังดำเนินการ 2

ปิดเรื่อง 3

ไม่สำเร็จ 2

สำเร็จ 0

ค้นหา...

ทุกกอง สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ยื่นคำร้อง	ประเภทคำร้อง	กำหนดการ (วัน)	กองที่รับผิดชอบ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK1310565000015	ขายของบนทางเท้า	0/5	สำนักปลัดเทศบาล	-	ใหม่
เลขคำร้อง PHK1310565000014	ขายของบนทางเท้า	1/5	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค. 65 22:12 น.	กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง PHK1310565000013	ขายของบนทางเท้า	0/5	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค. 65 22:13 น.	ปิดเรื่อง
เลขคำร้อง PHK1310565000012	บริการให้คำปรึกษา	1/3	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค. 65 21:16 น.	ไม่สำเร็จ
สุภาวรา ชนะชัย	บริการให้คำปรึกษา	0/3	สำนักปลัดเทศบาล	อิศริยาธรณ์	ปิดเรื่อง
เลขคำร้อง PHK1310565000011	บริการให้คำปรึกษา	0/3	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค. 65 22:13 น.	ปิดเรื่อง
เลขคำร้อง PHK1310565000010	บริการให้คำปรึกษา	1/3	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค. 65 22:13 น.	กำลังดำเนินการ

7.2 เมื่อคลิกเลือกคำร้องสถานะ "กำลังดำเนินการ" ระบบแสดงหน้า "รับเรื่อง" ให้ตรวจสอบคำร้องแล้วกรอกบันทึกการตรวจสอบข้อมูล คลิกเลือก "อนุมัติเรื่อง"

ตรวจสอบเรื่อง

รับเรื่อง

แจ้งดำเนินการ

ผลดำเนินการ

รับเรื่อง

กรุณาตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำร้องให้ครบถ้วน และอนุมัติเรื่องเพื่อดำเนินการตามคำร้อง

พิธีกร เกษมีย์ | ถนน/โหล่งทาง

เลขคำร้อง: BAN1280965000116 แจ้งเมื่อ: 28 ก.ย. 2565 13:59 น.

เรื่องที่ต้องการร้องเรียน

ประเภทคำร้อง
ถนน/โหล่งทาง

กองที่รับผิดชอบ
สำนักปลัดเทศบาล

หัวข้อเรื่อง
ถนนชำรุด

รายละเอียด
ถนนชำรุด

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

อีเมล

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

สถานที่ให้ดำเนินการ

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร

เลข

หมู่ที่

ถนน

วัด/วัด

เลขบ้านเลข

ซอย/ตำบล

รหัสไปรษณีย์

พิกัดสถานที่

ชื่อสถานที่

ละติจูด

บันทึกการตรวจสอบข้อมูล

☒ อนุมัติเรื่อง

กรอกรายละเอียดบันทึกการตรวจสอบ

รายละเอียด

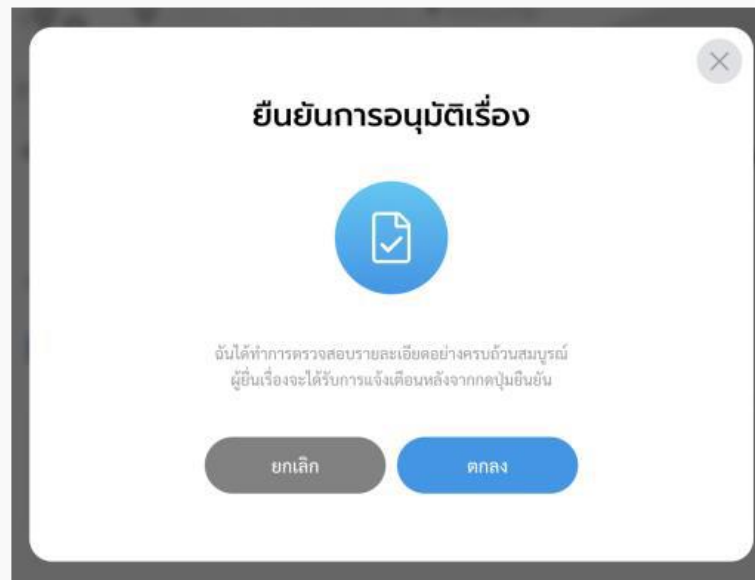
คลิกเลือก

ปิดคำร้อง

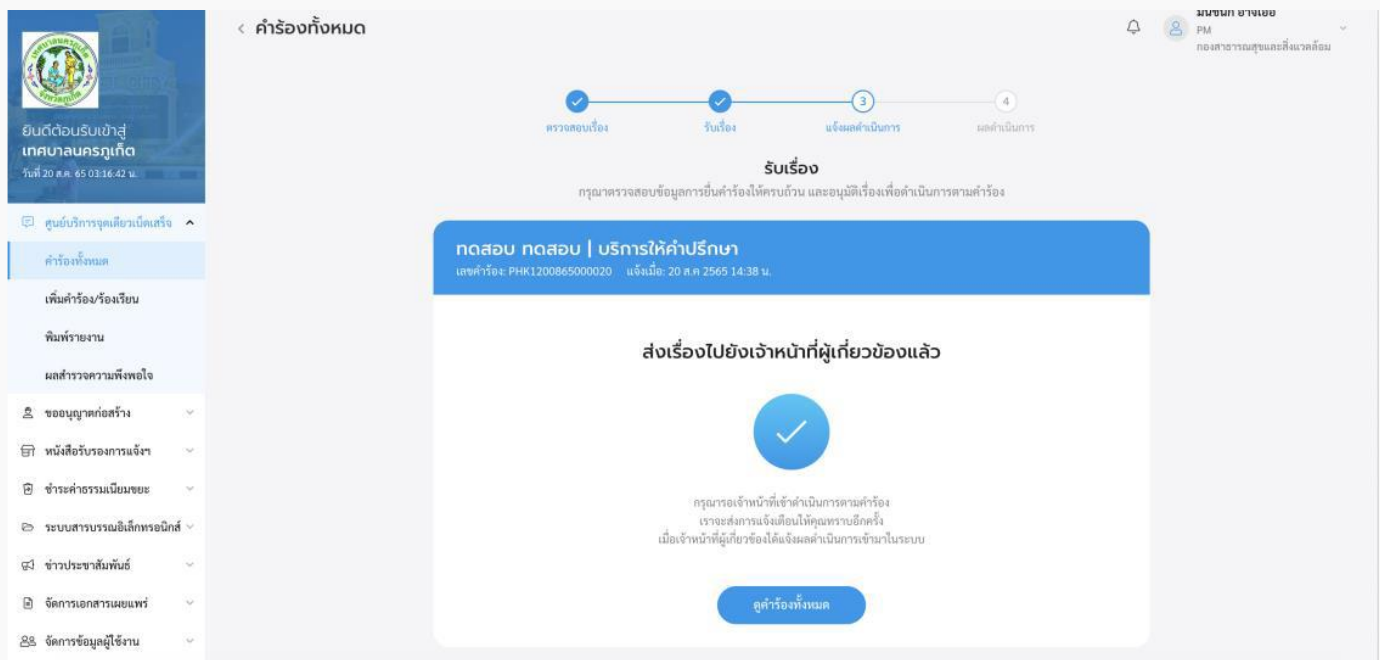
ปิดเรื่อง แจ้งเหตุผล

อนุมัติเรื่อง

7.3 ระบบแสดงหน้า "ยืนยันการอนุมัติเรื่อง" คลิกเลือก "ตกลง" เพื่อยืนยันการอนุมัติเรื่อง หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการอนุมัติเรื่อง



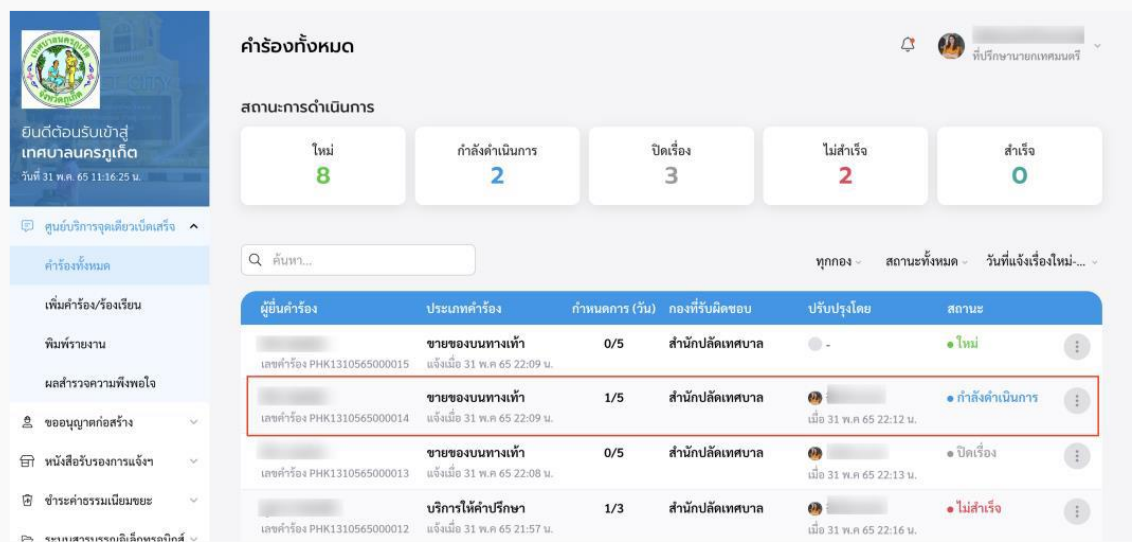
7.4 เมื่อคลิกเลือก "ตกลง" เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้า "ส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องแล้ว"



8. การแจ้งผลดำเนินการ

การแจ้งผลดำเนินการจะสามารถทำรายการได้ต้องมีสิทธิ์เป็นผู้ที่รับดำเนินการนั้นเท่านั้น โดยการแจ้งผลดำเนินการมี 2 ประเภทดังนี้

- 8.1 การดำเนินการสำเร็จ
 - 8.1.1 เลือกรายการที่ต้องการดำเนินการจากหน้า "คำร้องทั้งหมด" เลือกรายการที่ต้องการแจ้งผลดำเนินการ จากแถบสถานะที่ขึ้นเป็น "กำลังดำเนินการ"



- 8.1.2 เมื่อคลิกเลือกคำร้องสถานะ "กำลังดำเนินการ" ระบบแสดงหน้า "แจ้งผลดำเนินการ" คลิกเลือก "ดำเนินการสำเร็จ" และเลือกวันที่ดำเนินการ, เวลา, กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน และแนบภาพการดำเนินการ แล้วคลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อบันทึกการแจ้งผลดำเนินการ



8.1.3 เมื่อคลิกเลือก "ยืนยัน" เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้า "คุณได้ดำเนินการสำเร็จแล้ว" คลิกเลือก "ดูคำร้องทั้งหมด" เพื่อกลับไปยังหน้า "คำร้องทั้งหมด"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 20 ส.ค. 65 04:08:40 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

- คำร้องทั้งหมด
- เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน
- พิมพ์รายงาน
- ผลสำรวจความพึงพอใจ
- ข้อมูลภาคก่อสร้าง
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดการเอกสารเผยแพร่

✓

ตรวจสอบเรื่อง

✓

รับเรื่อง

✓

แจ้งผลดำเนินการ

✓

ผลดำเนินการ

แจ้งผลดำเนินการ

กรุณารอกข้อมูลเพื่อแจ้งผลดำเนินการ และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน

ทดสอบ ทดสอบ | บริการให้คำปรึกษา

เลขคำร้อง: PHK1200865000020 แจ้งเมื่อ: 20 ส.ค 2565 14:38 น.

คุณได้ดำเนินการสำเร็จแล้ว

✓

ขอขอบคุณสำหรับการดำเนินการตามคำร้อง
เราได้เปลี่ยนสถานะเรื่องร้องเรียนนี้เป็น "สำเร็จ" เรียบร้อยแล้ว
และจะส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้ส่งคำร้องในลำดับถัดไป

ดูคำร้องทั้งหมด

8.1.4 เมื่อคลิกเลือก "ดูคำร้องทั้งหมด" เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้า "คำร้องทั้งหมด" และเปลี่ยนสถานะคำร้องเป็น "สำเร็จ" ดังรูป



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 1 มี.ย. 65 05:29:09 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

- คำร้องทั้งหมด
- เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน
- พิมพ์รายงาน
- ผลสำรวจความพึงพอใจ
- ข้อมูลภาคก่อสร้าง
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดการเอกสารเผยแพร่

คำร้องทั้งหมด

สถานะการดำเนินการ

ใหม่
9

กำลังดำเนินการ
1

ปิดเรื่อง
3

ไม่สำเร็จ
2

สำเร็จ
1

ค้นหา...

ทุกกอง

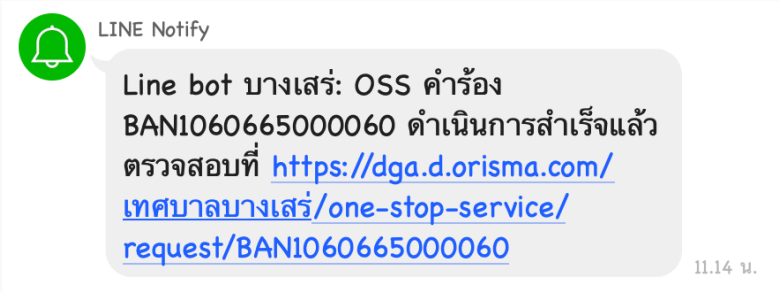
สถานะทั้งหมด

วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

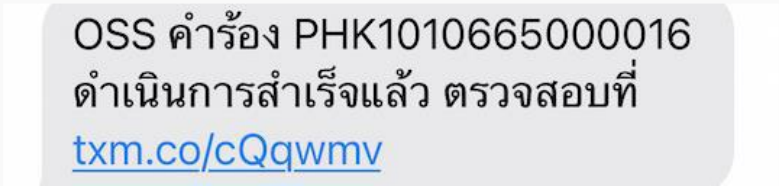
ผู้ยื่นคำร้อง	ประเภทคำร้อง	กำหนดการ (วัน)	กองที่รับผิดชอบ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK1010665000016	สุนัขจรจัด	แจ้งเมื่อ 1 มี.ย 65 10:53 น.	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 1 มี.ย 65 10:53 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK1310565000015	ชายของบนทางเท้า	แจ้งเมื่อ 31 พ.ค 65 22:09 น.	สำนักปลัดเทศบาล		ใหม่
เลขคำร้อง PHK1310565000014	ชายของบนทางเท้า	แจ้งเมื่อ 31 พ.ค 65 22:09 น.	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 1 มี.ย 65 17:20 น.	สำเร็จ
เลขคำร้อง PHK1310565000013	ชายของบนทางเท้า	แจ้งเมื่อ 31 พ.ค 65 22:08 น.	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค 65 22:13 น.	ปิดเรื่อง
เลขคำร้อง PHK1310565000012	บริการให้คำปรึกษา	แจ้งเมื่อ 31 พ.ค 65 21:57 น.	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค 65 22:16 น.	ไม่สำเร็จ
เลขคำร้อง PHK1310565000011	บริการให้คำปรึกษา	แจ้งเมื่อ 31 พ.ค 65 21:57 น.	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค 65 22:13 น.	ปิดเรื่อง

8.1.5 เมื่อสถานะคำร้องถูกเปลี่ยนเป็น "สำเร็จ" ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนไปยังแอปพลิเคชัน Line Notify, ข้อความ SMS และอีเมล ให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบผลการดำเนินการ

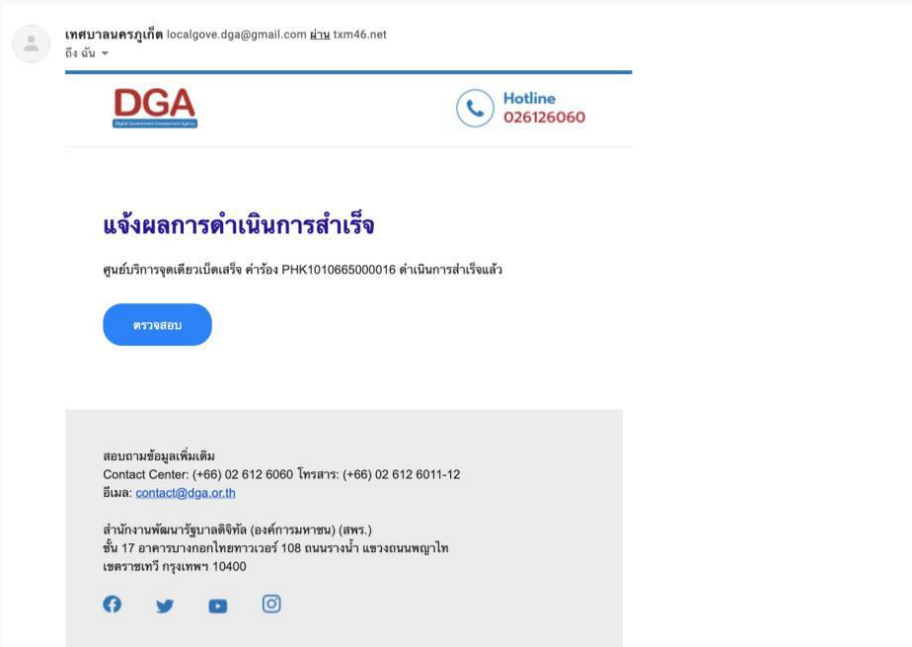
1 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง แอปพลิเคชันไลน์ Line Notify



2 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง SMS



3 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง อีเมล



8.2 การปิดเรื่อง

8.2.1 เลือกรายการที่ต้องการดำเนินการจากหน้า "คำร้องทั้งหมด" เลือก รายการที่ต้องการปิดเรื่อง จากแถบสถานะที่ขึ้นเป็น "กำลังดำเนินการ"

คำร้องทั้งหมด

สถานะการดำเนินการ

ผู้ยื่นคำร้อง	ประเภทคำร้อง	กำหนดการ (วัน)	กองที่รับผิดชอบ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
ทดสอบ ทดสอบ	บริการให้คำปรึกษา	1/5	กองการศึกษา	จิราพร	กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง BAN1200865000090		แจ้งเมื่อ 20 ส.ค. 65 21:06 น.		เมื่อ 20 ส.ค. 65 21:08 น.	
เลขคำร้อง BAN1090865000089	ข้อกังขา/แจ้งเก็บขยะ	1/10	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ธกษพรพรรณ	ปิดเรื่อง
	แจ้งเมื่อ 9 ส.ค. 65 19:09 น.			เมื่อ 9 ส.ค. 65 19:10 น.	
เลขคำร้อง BAN1090865000088	ไฟฟ้าสาธารณะ	1/5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ธกษพรพรรณ	ปิดเรื่อง
	แจ้งเมื่อ 9 ส.ค. 65 18:56 น.			เมื่อ 9 ส.ค. 65 18:58 น.	
เลขคำร้อง BAN1090865000087	ท่อระบายน้ำ	1/10	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จิราพร	ปิดเรื่อง
	แจ้งเมื่อ 9 ส.ค. 65 18:52 น.			เมื่อ 9 ส.ค. 65 18:56 น.	
เลขคำร้อง BAN1090865000086	ไฟฟ้าสาธารณะ	0/5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จิราพร	ปิดเรื่อง
	แจ้งเมื่อ 9 ส.ค. 65 18:51 น.			เมื่อ 9 ส.ค. 65 18:53 น.	

8.2.2 เมื่อคลิกเลือกคำร้องสถานะ "กำลังดำเนินการ" ระบบแสดงหน้า "แจ้งผลการดำเนินการ" คลิกเลือก "ปิดเรื่อง" และเลือกวันที่ปิดเรื่อง, เวลา, กรอก รายละเอียดเหตุผลที่ปิดเรื่อง และแนบภาพการดำเนินการ แล้วคลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อบันทึกการปิดเรื่อง

ตรวจสอบเรื่อง รับเรื่อง **แจ้งผลการดำเนินการ** ผลดำเนินการ

แจ้งผลการดำเนินการ

กรุณากรอกข้อมูลเพื่อแจ้งผลการดำเนินการ และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน

พัชรี เกฬปุ๋ย | ข้อกังขา/แจ้งเก็บขยะ
เลขคำร้อง BAN1270965000115 แจ้งเมื่อ: 27 ก.ย. 2565 15:00 น.

ข้อมูลการดำเนินการ

☐ ดำเนินการสำเร็จ ☒ ปิดเรื่อง

วันที่ปิดเรื่อง เวลา

เหตุผลที่ปิดเรื่อง

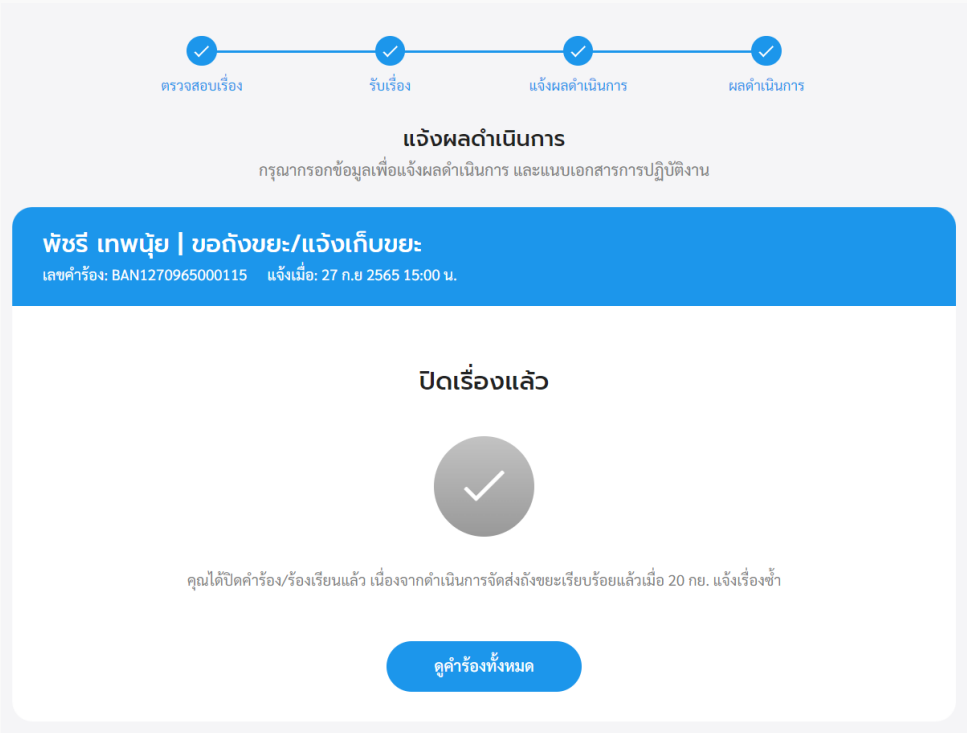
ภาพการดำเนินการ

สามารถแนบไฟล์ได้ประเภท jpg, jpeg, png, mp4 และ pdf เท่านั้น และขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB

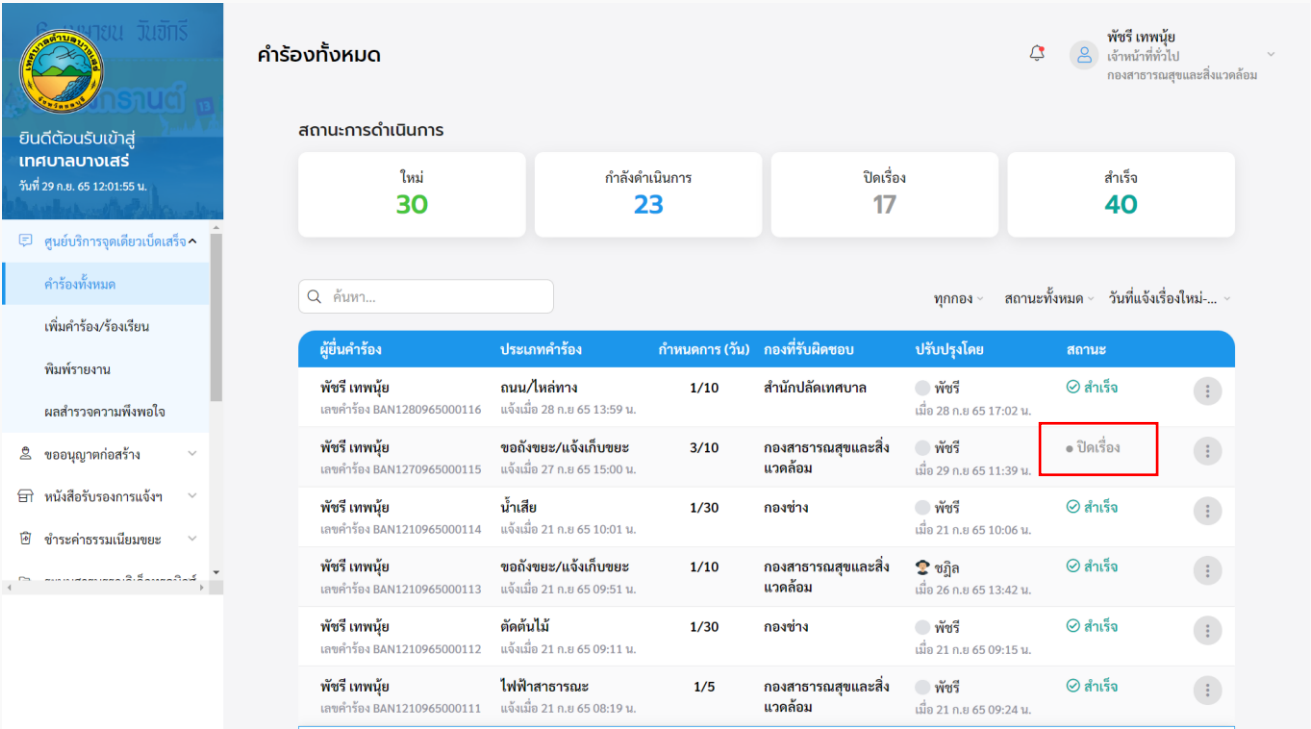
ถ้าไฟล์ที่อัปโหลดมาไม่มี หรือคลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

พิมพ์คำร้องนี้ ยกเลิก **ยืนยัน**

8.2.3 เมื่อคลิกเลือก "ยืนยัน" เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้า "ปิดเรื่องแล้ว" คลิกเลือก "ดูคำร้องทั้งหมด" เพื่อกลับไปยังหน้า "คำร้องทั้งหมด"

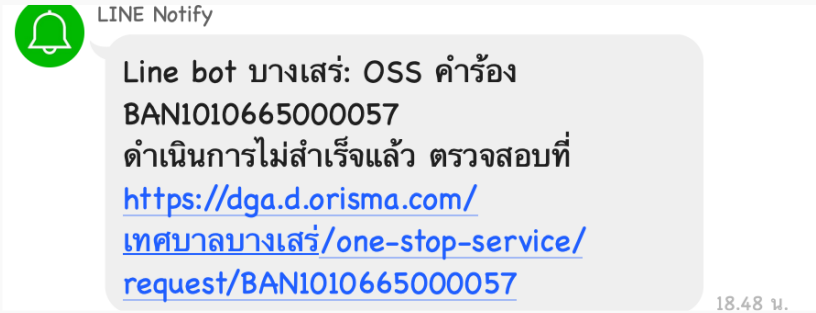


8.2.4 เมื่อคลิกเลือก "ดูคำร้องทั้งหมด" เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้า "คำร้องทั้งหมด" และเปลี่ยนสถานะคำร้องเป็น "สำเร็จ" ดังรูป



8.2.5 เมื่อสถานะคำร้องถูกเปลี่ยนเป็น "ปิดเรื่อง" ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนไปยังแอปพลิเคชัน Line Notify, ข้อความ SMS และอีเมล ให้เจ้าหน้าที่ทราบผลการดำเนินการ

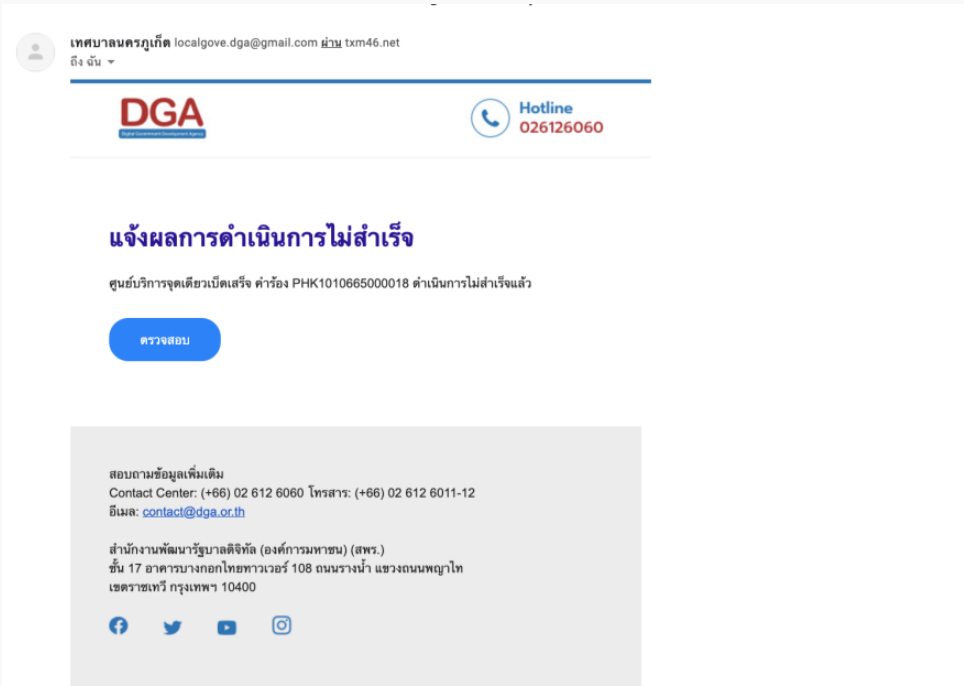
1 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง แอปพลิเคชันไลน์ Line Notify



2 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง SMS



3 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง อีเมล



9. การปิดเรื่องคำร้อง/ร้องเรียน

9.1 เลือกรายการที่ต้องการดำเนินการจากหน้า "คำร้องทั้งหมด" คลิกเลือกคำร้องสถานะ "ใหม่"

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เกดบายนครภูเก็ต

วันที่ 31 พ.ค. 65 11:35:29 น.

ศูนย์บริการลูกค้าเบ็ดเสร็จ

คำร้องทั้งหมด

เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน

พิมพ์รายงาน

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ข้อมูลภาคก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

คำร้องทั้งหมด

สถานะการดำเนินการ

ใหม่
8

กำลังดำเนินการ
2

ปิดเรื่อง
3

ไม่สำเร็จ
2

สำเร็จ
0

ค้นหา...

ทุกกอง สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ยื่นคำร้อง	ประเภทคำร้อง	กำหนดการ (วัน)	กองที่รับผิดชอบ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK1310565000015	ชายของบนทางเท้า	แจ้งเมื่อ 31 พ.ค. 65 22:09 น.	สำนักปลัดเทศบาล	-	ใหม่
เลขคำร้อง PHK1310565000014	ชายของบนทางเท้า	แจ้งเมื่อ 31 พ.ค. 65 22:09 น.	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค. 65 22:12 น.	กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง PHK1310565000013	ชายของบนทางเท้า	แจ้งเมื่อ 31 พ.ค. 65 22:08 น.	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค. 65 22:13 น.	ปิดเรื่อง
เลขคำร้อง PHK1310565000012	บริการให้คำปรึกษา	แจ้งเมื่อ 31 พ.ค. 65 21:57 น.	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค. 65 22:16 น.	ไม่สำเร็จ
เลขคำร้อง PHK1310565000011	สุภากร ชนะชัย	แจ้งเมื่อ 31 พ.ค. 65 21:57 น.	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค. 65 22:13 น.	ปิดเรื่อง
เลขคำร้อง PHK1310565000010	บริการให้คำปรึกษา	แจ้งเมื่อ 31 พ.ค. 65 21:56 น.	สำนักปลัดเทศบาล	เมื่อ 31 พ.ค. 65 22:13 น.	กำลังดำเนินการ

9.2 เมื่อคลิกเลือกคำร้องสถานะ "ใหม่" ระบบแสดงหน้า "ตรวจสอบเรื่อง" และแสดงรายละเอียดคำร้อง ให้คลิกเลือก "ปิดเรื่อง แจ้งเหตุผล"

คำร้องทั้งหมด

พัชร เทพนัย

เจ้าหน้าที่ทั่วไป

กองสาธารณสุข

1

2

3

4

ตรวจสอบเรื่อง

รับเรื่อง

แจ้งผลดำเนินการ

ผลดำเนินการ

ตรวจสอบเรื่อง

กรุณาตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำร้องให้ครบถ้วน เพื่อทำการส่งเรื่องไปยังหน่วย

พัชร เทพนัย | จุดสังเกต

เลขคำร้อง: BAN1290965000117 แจ้งเมื่อ: 29 ก.ย. 2565 12:33 น.

เรื่องที่ต้องการร้องเรียน

ประเภทคำร้อง

จุดสังเกต

หัวข้อเรื่อง

แจ้งขอรถจุดสังเกต

กองที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด

แจ้งขอรถจุดสังเกต เนื่องจาก

สถานะที่ดำเนินการ

ดำเนินการตามแผน

ขอ

หมู่ที่

ถนน

แจ้งให้

ขอ

แจ้งให้

แจ้งให้

พิกัดสถานที่

ชื่อสถานที่

สถานที่

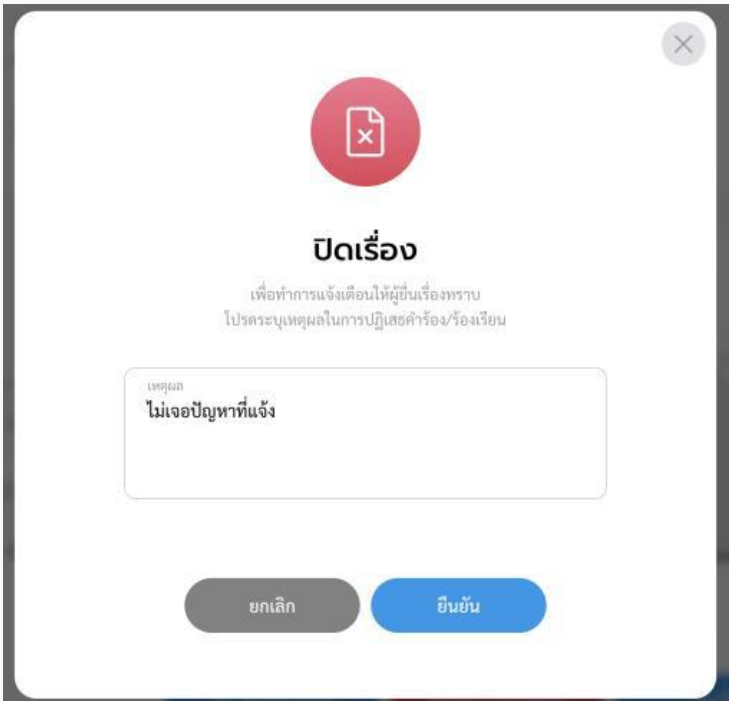
คลิกเลือก

ค้นหาด้วย

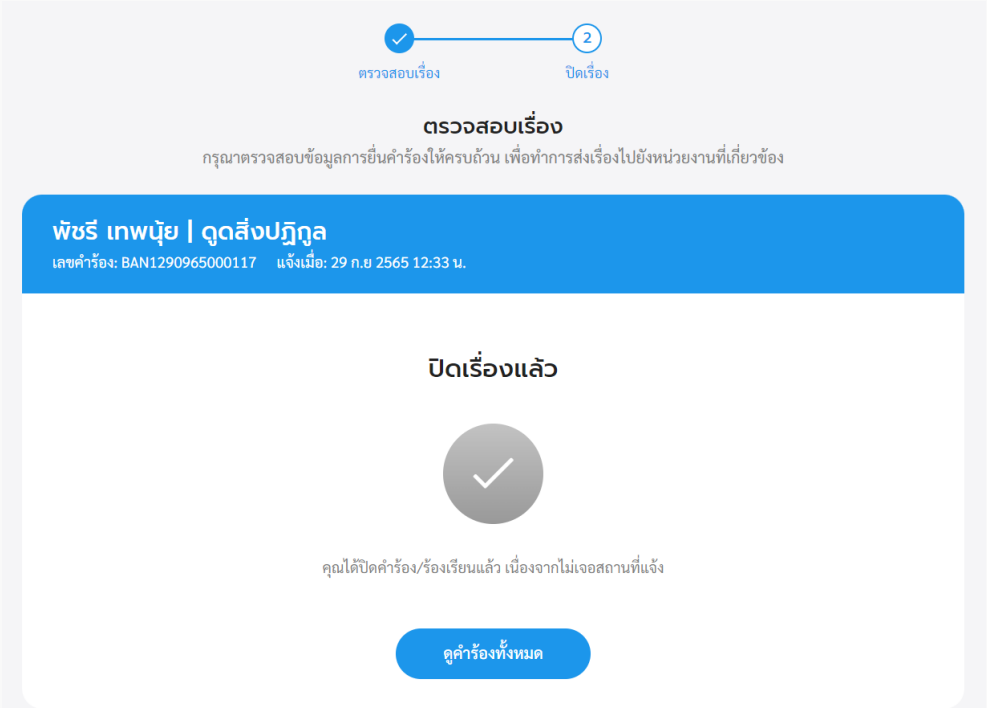
ปิดเรื่อง แจ้งเหตุผล

รับเรื่อง

9.3 เมื่อ คลิกเลือก "ปิดเรื่อง แจ้งเหตุผล" เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้า "ปิดเรื่อง" ให้ระบุเหตุผล แล้วคลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อกลับไปยังหน้า "คำร้องทั้งหมด"



9.2 เมื่อคลิกเลือก "ยืนยัน" เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้า "ปิดเรื่องแล้ว" คลิกเลือก "ดูคำร้องทั้งหมด" เพื่อกลับสู่หน้าคำร้องทั้งหมด



10. การพิมพ์รายงาน

10.1 ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่เมนู "ศูนย์การบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ" ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ คลิกเลือก "พิมพ์รายงาน" ระบบจะเข้าสู่พิมพ์รายงาน



กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยิมดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสร่
วันที่ 28 ก.ย. 65 10:24:01 น.

คำร้องทั้งหมด

สถานะการดำเนินการ

ใหม่ 30

กำลังดำเนินการ 24

ปิดเรื่อง 16

สำเร็จ 39

ศูนย์บริการจุดเดียว

คำร้องทั้งหมด

เพิ่มคำร้องเรื่องอื่น

พิมพ์รายงาน

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ข้อมูลบุคลากร

หนังสือรับรองการแจ้ง

ชำระค่าธรรมเนียม

คลิกเลือก

ค้นหา...

ทุกกอง

สถานะทั้งหมด

วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ยื่นคำร้อง	ประเภทคำร้อง	กำหนดการ (วัน)	กองที่รับผิดชอบ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
พัชรี เทพน้อย เลขคำร้อง BAN1270965000115	ขอถังขยะ/แจ้งเก็บขยะ แจ้งเมื่อ 27 ก.ย 65 15:00 น.	2/10	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พัชรี เมื่อ 27 ก.ย 65 16:06 น.	กำลังดำเนินการ
พัชรี เทพน้อย เลขคำร้อง BAN1210965000114	น้ำเสีย แจ้งเมื่อ 21 ก.ย 65 10:01 น.	1/30	กองช่าง	พัชรี เมื่อ 21 ก.ย 65 10:06 น.	สำเร็จ
พัชรี เทพน้อย เลขคำร้อง BAN1210965000113	ขอถังขยะ/แจ้งเก็บขยะ แจ้งเมื่อ 21 ก.ย 65 09:51 น.	1/10	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ชฎิล เมื่อ 26 ก.ย 65 13:42 น.	สำเร็จ
พัชรี เทพน้อย เลขคำร้อง BAN1210965000112	ตัดต้นไม้ แจ้งเมื่อ 21 ก.ย 65 09:11 น.	1/30	กองช่าง	พัชรี เมื่อ 21 ก.ย 65 09:15 น.	สำเร็จ
พัชรี เทพน้อย เลขคำร้อง BAN1210965000111	ไฟฟ้าสาธารณะ แจ้งเมื่อ 21 ก.ย 65 08:19 น.	1/5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พัชรี เมื่อ 21 ก.ย 65 09:24 น.	สำเร็จ
บัณฑิตา พันธณย์ เลขคำร้อง BAN1150965000110	น้ำเสีย แจ้งเมื่อ 15 ก.ย 65 11:16 น.	1/30	กองช่าง	ชฎิล เมื่อ 15 ก.ย 65 11:18 น.	สำเร็จ

10.1 เมื่อคลิกเลือก "พิมพ์รายงาน" เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้า "พิมพ์รายงาน" เพื่อเข้าสู่การพิมพ์รายงาน



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสด็จ

วันที่ 1 มี.ย. 65 09:01:55 น.

เพิ่มพริายงาน

กรอกข้อมูลเพื่อเพิ่มพริายงาน

กองที่รับผิดชอบ

↓

สถานะ

↓

ตั้งแต่วันที่

📅

ถึงวันที่

📅

🔍 ค้นหา

↻️ ตั้งข้อมูล

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

↑

คำร้องทั้งหมด

เพิ่มคำร้อง/เรื่องเรียน

เพิ่มพริายงาน

เอกสารความพึงพอใจ

ขออนุญาตก่อสร้าง

↓

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

↓

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

↓

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

↓

ข่าวประชาสัมพันธ์

↓

จัดการเอกสารเผยแพร่

↓

10.3 กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา เพื่อพิมพ์รายงาน จากนั้นคลิกเลือก "ค้นหา" ระบบจะแสดงผลลัพท์เป็นรายการข้อมูลที่ตรงกับคำค้นหา ในรายงานจะแสดงรายละเอียด "ผู้ยื่นคำร้อง" "ประเภทคำร้อง" "หนดการ (วัน)" "กองที่รับผิดชอบ" "ปรับปรุงโดย" และ "สถานะ" ดังรูป



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสด็จ

วันที่ 1 มิ.ย. 65 09:03:28 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

คำร้องทั้งหมด

เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน

พิมพ์รายงาน

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ขออนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

กรอกข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน

ค้นหา

กองที่รับผิดชอบ

สถานะ

กำลังดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

ค้นหา

ล้างข้อมูล

พบทั้งหมด 2 รายการ

พิมพ์หน้านี้

ผู้ยื่นคำร้อง	ประเภทคำร้อง	กำหนดการ (วัน)	กองที่รับผิดชอบ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง BAN1310565000056	บริการให้คำปรึกษา แจ้งเมื่อ 31 พ.ค 65 14:47 น.	2/3 ใกล้ครบกำหนด	กองช่าง	เมื่อ 31 พ.ค 65 14:48	กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง BAN126056500002	บริการให้คำปรึกษา แจ้งเมื่อ 26 พ.ค 65 15:36 น.	7/3 เกินกำหนด	กองช่าง	เมื่อ 26 พ.ค 65 18:01	กำลังดำเนินการ

2 รายการ

ไปทีหน้า 1 คดลง

หน้า 1 จาก 1

10.4 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์รายงาน โดยคลิกเลือก "พิมพ์หน้านี้" ระบบดาวน์โหลดรายงานลงในเครื่องบนคอมพิวเตอร์



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสด็จ

วันที่ 1 มิ.ย. 65 09:04:50 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

คำร้องทั้งหมด

เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน

พิมพ์รายงาน

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ขออนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

กรอกข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน

ค้นหา

กองที่รับผิดชอบ

สถานะ

กำลังดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

ค้นหา

ล้างข้อมูล

พบทั้งหมด 2 รายการ

คลิกเลือก

พิมพ์หน้านี้

ผู้ยื่นคำร้อง	ประเภทคำร้อง	กำหนดการ (วัน)	กองที่รับผิดชอบ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง BAN1310565000056	บริการให้คำปรึกษา แจ้งเมื่อ 31 พ.ค 65 14:47 น.	2/3 ใกล้ครบกำหนด	กองช่าง	เมื่อ 31 พ.ค 65 14:48	กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง BAN126056500002	บริการให้คำปรึกษา แจ้งเมื่อ 26 พ.ค 65 15:36 น.	7/3 เกินกำหนด	กองช่าง	เมื่อ 26 พ.ค 65 18:01	กำลังดำเนินการ

ดาวน์โหลดรายงานลงในเครื่อง

report-oss-2022...xls

Show All

11. ผลสำรวจความพึงพอใจ

11.1 ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่เมนู "ศูนย์การบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ" ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ คลิกเลือก "ผลสำรวจความพึงพอใจ"



บริษัท ไทยแอร์เวย์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสาธง

วันที่ 28 ก.ย. 65 10:24:01 น.

คำร้องทั้งหมด

พัทธ์ เทพนัญญ์

เจ้าหน้าที่ทั่วไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สถานะการดำเนินการ

ใหม่	กำลังดำเนินการ	ปิดเรื่อง	สำเร็จ
30	24	16	39

ค้นหา...

ทุกอง - สถานะทั้งหมด - วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ยื่นคำร้อง	ประเภทคำร้อง	กำหนดการ (วัน)	กองที่รับผิดชอบ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
พัทธ์ เทพนัญญ์ เลขคำร้อง BAN1270965000115	ขอถังขยะ/แจ้งเก็บขยะ แจ้งเมื่อ 27 ก.ย 65 15:00 น.	2/10	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	● พัทธ์ธี เมื่อ 27 ก.ย 65 16:06 น.	● กำลังดำเนินการ
พัทธ์ เทพนัญญ์ เลขคำร้อง BAN1210965000114	น้ำเสีย แจ้งเมื่อ 21 ก.ย 65 10:01 น.	1/30	กองช่าง	● พัทธ์ธี เมื่อ 21 ก.ย 65 10:06 น.	✅ สำเร็จ
พัทธ์ เทพนัญญ์ เลขคำร้อง BAN1210965000113	ขอถังขยะ/แจ้งเก็บขยะ แจ้งเมื่อ 21 ก.ย 65 09:51 น.	1/10	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	👤 ชกฤติ เมื่อ 26 ก.ย 65 13:42 น.	✅ สำเร็จ
พัทธ์ เทพนัญญ์ เลขคำร้อง BAN1210965000112	ตัดต้นไม้ แจ้งเมื่อ 21 ก.ย 65 09:11 น.	1/30	กองช่าง	● พัทธ์ธี เมื่อ 21 ก.ย 65 09:15 น.	✅ สำเร็จ
พัทธ์ เทพนัญญ์ เลขคำร้อง BAN1210965000111	ไฟฟ้าสาธารณะ แจ้งเมื่อ 21 ก.ย 65 08:19 น.	1/5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	● พัทธ์ธี เมื่อ 21 ก.ย 65 09:24 น.	✅ สำเร็จ
บัณฑิตา พันธมณี เลขคำร้อง BAN1150965000110	น้ำเสีย แจ้งเมื่อ 15 ก.ย 65 11:16 น.	1/30	กองช่าง	👤 ชกฤติ เมื่อ 20 ก.ย 65 11:08 น.	✅ สำเร็จ

10.1 ระบบแสดงหน้า "ผลสำรวจความพึงพอใจ" ระบบแสดงรายละเอียด "สถิติความพึงพอใจในการใช้บริการ" "วันที่แสดงความเห็น" "ความสะดวกในการใช้งาน" "ความรวดเร็วในการได้รับบริการ" "การติดตามความก้าวหน้าของงาน" "ความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ" และ "ข้อเสนอแนะอื่นๆ"



กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เว็บไซต์กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 29 ก.ย. 65 04:41:16 น.

ผลสำรวจความพึงพอใจ

พัจิ เทพทวี

เจ้าหน้าที่ทั่วไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สถิติความพึงพอใจในการให้บริการ

ความสะดวกในการใช้งาน 3.43 68.57 ค่าเฉลี่ย คิดเป็น %	ความรวดเร็วในการให้บริการ 3.33 66.67 ค่าเฉลี่ย คิดเป็น %	การติดตามความก้าวหน้าของงาน 2.95 59.05 ค่าเฉลี่ย คิดเป็น %	ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ 3.05 60.95 ค่าเฉลี่ย คิดเป็น %
--	---	---	--

เรียงใหม่ >

Excel

วันที่แสดงความเห็น	ความสะดวกในการใช้งาน	ความรวดเร็วในการให้บริการ	การติดตามความก้าวหน้าของงาน	ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
7 ก.ย. 65 9:52	5	4	4	4	ดีมาก
7 ก.ย. 65 9:52	4	5	2	4	ปรับปรุงให้ทำงานเร็วขึ้น
17 ส.ค. 65 14:58	4	3	3	4	-
2 ส.ค. 65 19:03	5	4	3	2	ทดสอบ
9 มิ.ย. 65 16:23	5	4	3	2	อยากให้มาบริการให้รวดเร็วขึ้นอีกหน่อย
9 มิ.ย. 65 10:31	4	4	4	4	-
7 มิ.ย. 65 13:52	5	5	4	3	บริการดีมากโดยทั้ และเป็นกันเอง

ขอใบอนุญาตก่อสร้าง

06 เมนูขอใบอนุญาตก่อสร้าง



ขออนุญาต
ก่อสร้าง

กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน : กองช่าง, กองคลัง

การเข้าใช้งานระบบ

1. การตรวจสอบคำร้องขอใบอนุญาตก่อสร้าง

1.1 คลิกที่เมนู "ขอใบอนุญาตก่อสร้าง"



DGA

© 2565 สำนักงานพัฒนาการงานดิจิทัล กรุงเทพมหานคร



สํานักงาน
การศึกษา
เยาวชน
และกีฬา

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เกดบลางเสร์

วันที่ 29 ก.ย. 65 05:07:51 น.

คำขออนุญาตทั้งหมด

ค้นหา...

สถานะทั้งหมด
วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

พัชรีย์ เทพบุญ

เจ้าหน้าที่ทั่วไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒

ศูนย์บริการฉุกเฉินพิเศษ

ข้อมูลอนุญาตก่อสร้าง

คำขออนุญาตทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

๓

๔

หนังสือรับรองการแจ้ง

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

๕

ผู้ขออนุญาต	ประเภทการขออนุญาต	ปรับปรุงโดย	สถานะ
สุพนิศา ค่างงับัญอาจค์ เลขคำร้อง BAN2290965000092	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 29 ก.ย. 65 17:03 น.	- เมื่อ 29 ก.ย. 65 17:03 น.	● ใหม่
จิราภรณ์ นิคยารักษ์กุล เลขคำร้อง BAN2280945000091	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 28 ก.ย. 65 9:16 น.	จิราภรณ์ เมื่อ 28 ก.ย. 65 10:27 น.	● รอการอนุมัติ
ชญาภา แก้วอ้อธารค์ เลขคำร้อง BAN2220965000089	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 22 ก.ย. 65 9:34 น.	พัชรีย์ เมื่อ 22 ก.ย. 65 10:09 น.	⊙ ออกใบอนุญาต
พิมพ์ชนก ทองคำ เลขคำร้อง BAN2160965000088	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 16 ก.ย. 65 12:21 น.	● จิราพร เมื่อ 16 ก.ย. 65 12:25 น.	⊙ ออกใบอนุญาต
ทรงภพ อนันต์วัฒนานนท์ เลขคำร้อง BAN2160965000086	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 16 ก.ย. 65 11:58 น.	● จิราพร เมื่อ 16 ก.ย. 65 12:05 น.	⊙ ออกใบอนุญาต
ชฎิล อิมพรนกะ เลขคำร้อง BAN2150965000084	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 15 ก.ย. 65 13:20 น.	👤 ชฎิล เมื่อ 20 ก.ย. 65 13:47 น.	⊙ ออกใบอนุญาต
พัชรีย์ เทพบุญ เลขคำร้อง BAN2130965000083	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 13 ก.ย. 65 14:08 น.	👤 ชฎิล เมื่อ 26 ก.ย. 65 14:11 น.	⊙ ออกใบอนุญาต
พัชรีย์ เทพบุญ เลขคำร้อง BAN2130965000082	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 13 ก.ย. 65 14:06 น.	● พัชรีย์ เมื่อ 13 ก.ย. 65 15:09 น.	● รอการอนุมัติ
พัชรีย์ เทพบุญ เลขคำร้อง BAN2010965000081	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 8 ก.ย. 65 15:10 น.	● พัชรีย์ เมื่อ 8 ก.ย. 65 15:03 น.	⊙ ออกใบอนุญาต



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เกษตรกลางบางเขน
วันที่ 29 ก.ย. 65 05:07:51 น.

คำขออนุญาตทั้งหมด

พัชรិ เทพบุญ
เจ้าหน้าที่ทั่วไป
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สถานะทั้งหมด - วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขออนุญาต	ประเภทการขออนุญาต	ปรับปรุงโดย	สถานะ
สุพนิศา ค่างงัญญวงษ์ เลขคำร้อง BAN22190965000092	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 29 ก.ย. 65 17:03 น.	- เมื่อ 29 ก.ย. 65 17:03 น.	● ไม่มี
จิราภรณ์ นิคยาจารักุล เลขคำร้อง BAN2280965000091	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 28 ก.ย. 65 9:16 น.	● จิราภรณ์ เมื่อ 28 ก.ย. 65 10:27 น.	● รอการอนุมัติ
ชลยาภา แก้วธำรงค์ เลขคำร้อง BAN2220965000089	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 22 ก.ย. 65 9:34 น.	● พัทธริ เมื่อ 22 ก.ย. 65 10:09 น.	✅ ออกใบอนุญาต
พินท์ชนก ทองคำ เลขคำร้อง BAN22160965000088	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 16 ก.ย. 65 12:21 น.	● จิราพร เมื่อ 16 ก.ย. 65 12:25 น.	✅ ออกใบอนุญาต
ทรงภพ อนันต์วัฒนานนท์ เลขคำร้อง BAN2210965000086	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 16 ก.ย. 65 11:58 น.	● จิราพร เมื่อ 16 ก.ย. 65 12:05 น.	✅ ออกใบอนุญาต
ชฎิล อินทรนภ เลขคำร้อง BAN22150965000084	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 15 ก.ย. 65 13:20 น.	● ชฎิล เมื่อ 20 ก.ย. 65 13:47 น.	✅ ออกใบอนุญาต
พัชริ เทพบุญ เลขคำร้อง BAN22130965000083	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 13 ก.ย. 65 14:08 น.	● ชฎิล เมื่อ 26 ก.ย. 65 14:11 น.	✅ ออกใบอนุญาต
พัชริ เทพบุญ เลขคำร้อง BAN22130965000082	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 13 ก.ย. 65 14:06 น.	● พัทธริ เมื่อ 13 ก.ย. 65 15:09 น.	● รอการอนุมัติ
พัชริ เทพบุญ เลขคำร้อง BAN2210965000081	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 ก.ย. 65 15:10 น.	● พัทธริ เมื่อ 8 ก.ย. 65 15:03 น.	✅ ออกใบอนุญาต
ทรงภพ อนันต์วัฒนานนท์ เลขคำร้อง BAN2240865000080	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 24 ส.ค. 65 16:07 น.	● ธกษพรพรหม เมื่อ 16 ก.ย. 65 10:57 น.	✅ ออกใบอนุญาต

คำอธิบายสถานะ

- ไม่มี
- คำคำดำเนินการ, รอการอนุมัติ
- ปิดเรื่อง
- รอชำระค่าธรรมเนียม, ตรวจสอบค่าธรรมเนียม
- ✅ ออกใบอนุญาต
- รอการลดค่าธรรมเนียม

80 รายการ

ไปที่หน้า

1

ตกลง

หน้า 1 จาก 8

2. การค้นหาคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง

2.1 คลิกที่เมนู "ขออนุญาตก่อสร้าง"



2.2 ระบบแสดงหน้า "คำร้องทั้งหมด" ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำร้องขออนุญาตก่อสร้างได้โดยคำสำคัญ (keyword) ได้จากไอคอน 🔍 แล้วคลิก "Enter"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 1 มี.ค. 65 03:02:37 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

คำขออนุญาตทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

ตั้งค่าระบบ



© 2565 สำนักงานพัฒนาภูเก็ตดิจิทัล
จังหวัดภูเก็ต

คำขออนุญาตทั้งหมด

สถานะทั้งหมด - วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขออนุญาต	ประเภทการขออนุญาต	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขที่คำร้อง PHK2010665000010	ก่อสร้างอาคาร ขออนุญาต 1 มี.ค. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มี.ค. 65 14:39 น.	ใหม่
เลขที่คำร้อง PHK2010665000009	ก่อสร้างอาคาร ขออนุญาต 1 มี.ค. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มี.ค. 65 14:39 น.	ใหม่
เลขที่คำร้อง PHK2010665000008	ก่อสร้างอาคาร ขออนุญาต 1 มี.ค. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มี.ค. 65 14:39 น.	ใหม่
เลขที่คำร้อง PHK2010665000007	ก่อสร้างอาคาร ขออนุญาต 1 มี.ค. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มี.ค. 65 14:39 น.	ใหม่
เลขที่คำร้อง PHK2010665000006	ก่อสร้างอาคาร ขออนุญาต 1 มี.ค. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มี.ค. 65 14:32 น.	ใหม่
เลขที่คำร้อง PHK2010665000005	ก่อสร้างอาคาร ขออนุญาต 1 มี.ค. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มี.ค. 65 14:32 น.	ใหม่
เลขที่คำร้อง PHK2010665000004	ก่อสร้างอาคาร ขออนุญาต 1 มี.ค. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มี.ค. 65 14:32 น.	ใหม่
เลขที่คำร้อง PHK2010665000003	ก่อสร้างอาคาร ขออนุญาต 1 มี.ค. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มี.ค. 65 14:32 น.	ใหม่
เลขที่คำร้อง PHK2010665000002	ก่อสร้างอาคาร ขออนุญาต 1 มี.ค. 65 14:31 น.	เมื่อ 1 มี.ค. 65 14:31 น.	ใหม่
เลขที่คำร้อง PHK2010665000001	ก่อสร้างอาคาร ขออนุญาต 1 มี.ค. 65 12:09 น.	เมื่อ 1 มี.ค. 65 12:09 น.	ใหม่

คำอธิบายสถานะ: ใหม่ คำพิพากษาในการจัดการอนุมัติ ปิดเรื่อง ชำระค่าธรรมเนียม, การส่งคำขอรับเงิน ผลการพิจารณาการยื่น ยกเลิกใบอนุญาต

2.3 เมื่อกรอกคำค้นหา ชื่อ นามสกุล, เลขคำร้อง หรือ ประเภทคำร้อง คลิกปุ่ม "Enter" ระบบจะแสดงผลลัพท์รายการข้อมูลที่ตรงกับคำค้นดังรูป

The screenshot shows the DGA (Digital Government Agency) interface. On the left is a sidebar with a menu. The main area displays a table of search results for a specific case.

Left Sidebar Menu:

- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ข้อมูลข่าวสาร
- คำขออนุญาตทั้งหมด
- ผลสำรวจความพึงพอใจ
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดการเอกสารเผยแพร่
- จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
- ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน
- ตั้งค่าระบบ

Main Content Area:

คำขออนุญาตทั้งหมด

สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขออนุญาต	ประเภทการขออนุญาต	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง: PHK2010665000010	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มี.ค. 65 14:39 น.	- เมื่อ 1 มี.ค. 65 14:39 น.	ใหม่
คำอธิบายสถานะ: ● ใหม่ ● กำลังดำเนินการ, รอการอนุมัติ ● ปิดเรื่อง ● รอชำระค่าธรรมเนียม, ตรวจสอบค่าธรรมเนียม ● ออกใบอนุญาต			

10 รายการ

ไปหน้า 1 **ตกลง** หน้า 1 จาก 1

2.4 นอกจากนี้สามารถค้นหาคำร้องได้ตามสถานะของข้อมูล แล้วคลิกเลือกตามสถานะชื่อหมวดหมู่ที่แสดง

The screenshot shows the DGA interface with a search filter dropdown menu open. The menu lists various status categories for filtering the search results.

Left Sidebar Menu:

- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ข้อมูลข่าวสาร
- คำขออนุญาตทั้งหมด
- ผลสำรวจความพึงพอใจ
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดการเอกสารเผยแพร่
- จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
- ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

Main Content Area:

คำขออนุญาตทั้งหมด

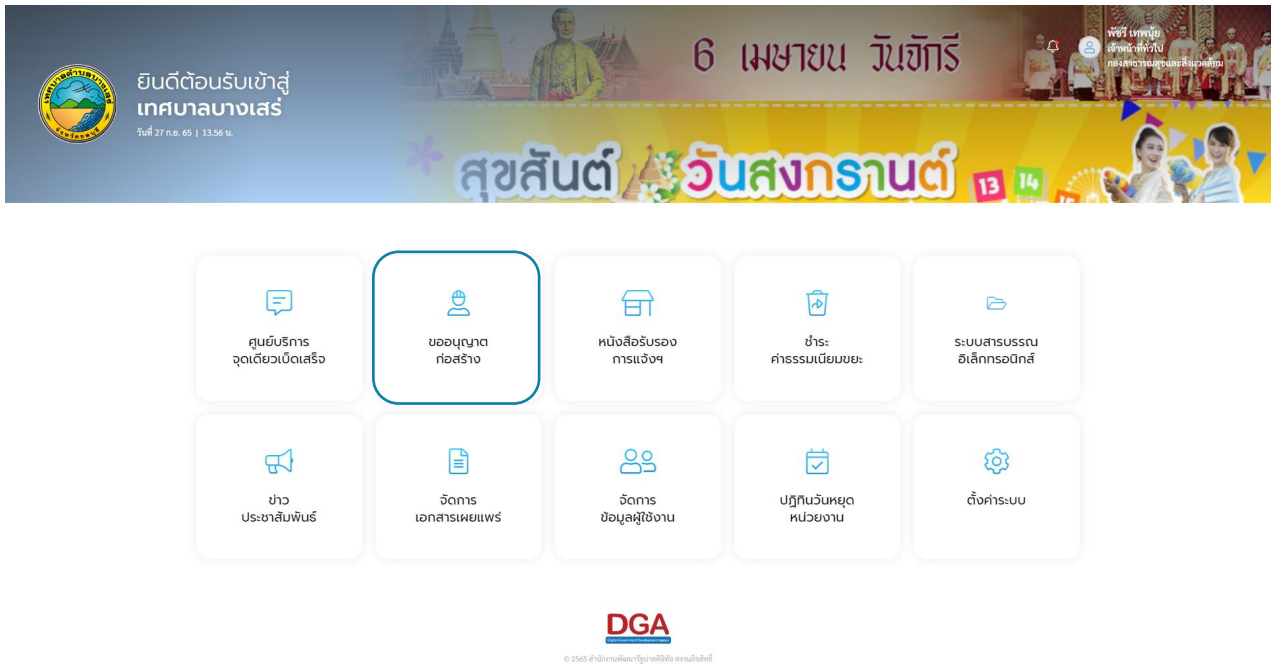
ค้นหา...

สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขออนุญาต	ประเภทการขออนุญาต	ปรับปรุงโดย	สถานะทั้งหมด
เลขคำร้อง: BAN2150865000081	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 15 ส.ค. 65 19:59 น.	จิราพร เมื่อ 19 ส.ค. 65 15:58 น.	ใหม่
เลขคำร้อง: BAN2110865000080	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 11 ส.ค. 65 16:48 น.	จิราพร เมื่อ 11 ส.ค. 65 17:16 น.	กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง: BAN2110865000079	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 11 ส.ค. 65 16:30 น.	จิราพร เมื่อ 11 ส.ค. 65 17:06 น.	รอการอนุมัติ
เลขคำร้อง: BAN2110865000078	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 11 ส.ค. 65 12:16 น.	เบญจลักษณ์ เมื่อ 11 ส.ค. 65 12:43 น.	รอชำระค่าธรรมเนียม
เลขคำร้อง: BAN2110865000077	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 11 ส.ค. 65 10:50 น.	จิราพร เมื่อ 11 ส.ค. 65 11:41 น.	ตรวจสอบค่าธรรมเนียม
เลขคำร้อง: BAN2110865000076	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 11 ส.ค. 65 9:10 น.	จิราพร เมื่อ 11 ส.ค. 65 9:14 น.	ค่าธรรมเนียมไม่
เลขคำร้อง: BAN2100865000075	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 10 ส.ค. 65 11:12 น.	เบญจลักษณ์ เมื่อ 10 ส.ค. 65 12:07 น.	ออกใบอนุญาต
เลขคำร้อง: BAN2090865000074	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 9 ส.ค. 65 18:29 น.	- เมื่อ 9 ส.ค. 65 18:29 น.	รอการอนุมัติ
			กำลังดำเนินการ
			ใหม่

3. การดูรายละเอียดคำขออนุญาตก่อสร้าง

3.1 คลสิทที่เมนู "ขออนุญาตก่อสร้าข"



3.2 ระบบจะแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ คลิกเลือก "คำร้องทั้งหมด" เพื่อดูรายการข้อมูลทั้งหมดในระบบ



สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลเมือง
ด.บางเสด็จ จ.ชัยนาท

วันที่ 16 พ.ย. 65 15:04:06 น.

คำขออนุญาตทั้งหมด




สถานะทั้งหมด ▾
วันที่แจ้งเรื่องใหม่... ▾

ผู้ขออนุญาต	ประเภทการขออนุญาต	ปรับปรุงโดย	สถานะ
จิราพร คำมาดี เลขคำร้อง BAN2011165000020	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 พ.ย. 65 19:28 น.	 จิราพร เมื่อ 1 พ.ย. 65 19:32 น.	 ออกใบอนุญาต
จิราพร คำมาดี เลขคำร้อง BAN2011165000019	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 พ.ย. 65 19:13 น.	 จิราพร เมื่อ 1 พ.ย. 65 19:24 น.	 ออกใบอนุญาต
จิราพร คำมาดี เลขคำร้อง BAN2311065000018	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 พ.ย. 65 1:34 น.	 মননক เมื่อ 14 พ.ย. 65 14:56 น.	 รอชำระค่าธรรมเนียม
จิราพร คำมาดี เลขคำร้อง BAN2311065000017	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 พ.ย. 65 1:25 น.	 พัชรี เมื่อ 14 พ.ย. 65 14:50 น.	 กำลังดำเนินการ
จิราพร คำมาดี เลขคำร้อง BAN2311065000015	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 พ.ย. 65 1:19 น.	 จิราพร เมื่อ 1 พ.ย. 65 1:29 น.	 ออกใบอนุญาต
จิราพร คำมาดี เลขคำร้อง BAN2311065000013	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 พ.ย. 65 0:37 น.	 จิราพร เมื่อ 1 พ.ย. 65 1:17 น.	 ออกใบอนุญาต
จิราพร คำมาดี เลขคำร้อง BAN2311065000011	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 31 ต.ค. 65 20:32 น.	 จิราพร เมื่อ 31 ต.ค. 65 21:05 น.	 ออกใบอนุญาต

คลิกเลือก

1

ตรวจสอบเรื่อง

2

ตรวจวัดพื้นที่

3

ตรวจสอบข้อมูล

4

การขออนุญาต

5

ค่าธรรมเนียม

6

ออกใบอนุญาต

ตรวจสอบเรื่อง

กรุณาตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำร้องให้ครบถ้วน เพื่อทำการส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

นางสาว พันธ์ เทพบุญ | ก่อสร้างอาคาร

เลขคำร้อง: BAN2280665000067

แจ้งเมื่อ 28 มี.ย. 65 | 16.16 น.

สถานะ: ใหม่

ข้อมูลผู้อนุญาต

ประเภทบุคคล

บุคคลธรรมดา

ชื่อ-สกุล

นางสาว พันธ์ เทพบุญ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

09-1234-56789

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร

123/1 หมู่บ้านสีหะบันคันหะริฮิลล์

หมู่บ้าน

-

จังหวัด

ชลบุรี

แขวง/ตำบล

สีหะบัน

ข้อมูลอาคารที่ใช้ยื่นคำร้อง

กรรมสิทธิ์ที่ดิน

กรรมสิทธิ์ในที่ดิน

น.ส.3

หน้าของเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดิน

-

เป็นที่ดินของ

ชื่อ-สกุล เจ้าของรายที่ 1

นางสาวทดสอบ นามสมมุติ

ชื่อ - นามสกุล เจ้าของอาคาร

นางสาวทดสอบ นามสมมุติ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ออกแบบ

นางสาวทดสอบ นามสมมุติ

ชื่อ - นามสกุล ผู้คำนวณโครงสร้าง

นายทดสอบ นามสมมุติ

รายการเอกสารแนบ

📄

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้อยู่อาศัย

screencaptureedgagdoorisamapbuildingpermitturequest2022e06a2816a15b16.png | 311.78 KB

ดาวน์โหลด

📄

สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน หรือหนังสือยืนยันของ เจ้าของที่ดิน

screencaptureidgagdoorisamapbuildingpermitturequestx2022h06x28x16a15b16.png | 311.78 KB

ดาวน์โหลด

📄

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร แบบ ข.1

screencapture-dga-d-orisma-building-permit-request-2022-06-28-16-15-16.png | 311.78 KB

ดาวน์โหลด

📄

แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน

screencapture-dga-d-orisma-building-permit-request-2022-06-28-16-15-16.png | 311.78 KB

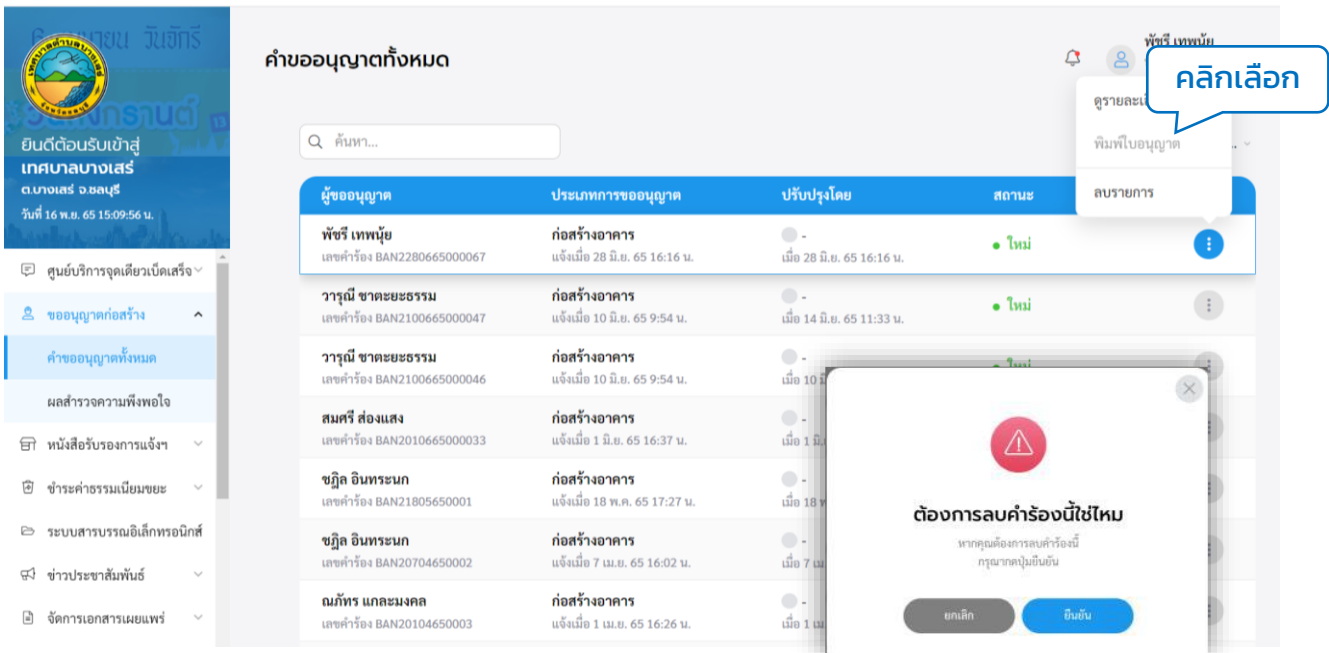
ดาวน์โหลด

4. การลบคำขออนุญาตก่อสร้าง

4.1 คลิกที่เมนู "ขออนุญาตก่อสร้าง"



4.2 ระบบแสดงหน้า "คำขออนุญาตทั้งหมด" เลือกรายการที่ต้องการลบ คลิกเลือกไอคอน ระบบแสดง "ดูรายละเอียด" "พิมพ์ใบอนุญาต" และ "ลบรายการ" คลิกเลือก "ลบรายการ" ระบบแสดงหน้าจอต้องการลบข้อมูลคำร้องนี้ใช่ไหม ให้คลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อลบรายการหรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก และกลับไปยังหน้าก่อนหน้า



5. การตรวจสอบคำขออนุญาตก่อสร้าง

5.1 เมื่อมีคำร้องขออนุญาตก่อสร้างใหม่เข้ามา ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนไปยังแอปพลิเคชันไลน์ Line Notify, ข้อความ SMS และอีเมล ให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบและดำเนินการ โดยสามารถคลิกลิงก์ข้อความแจ้งเตือนเพื่อเข้าไปตรวจสอบคำร้องได้

1 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง แอปพลิเคชันไลน์ Line Notify



LINE Notify

Line bot บางเสร่:
มีคำร้องขออนุญาตก่อสร้างเข้ามาใหม่
กรุณาตรวจสอบ [https://
dga.d.orisma.com/municipal/building-
permit/request/BAN2080665000039](https://dga.d.orisma.com/municipal/building-permit/request/BAN2080665000039)

9.49 น.

2 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง SMS

มีคำร้องขออนุญาตก่อสร้างเข้ามา
ใหม่ กรุณาตรวจสอบ [txm.co/
3QqgWp](https://txm.co/3QqgWp)

3 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง อีเมล



เทศบาลนครภูเก็ต localgove.dga@gmail.com [txm46.net](mailto:localgove.dga@gmail.com)
ถึง จัน



มีคำร้องเข้ามาใหม่

มีคำร้องขออนุญาตก่อสร้างเข้ามาใหม่

[ตรวจสอบ](#)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
Contact Center: (+66) 02 612 6060 โทรสาร: (+66) 02 612 6011-12
อีเมล: contact@dga.or.th
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400



5.2 นอกจากนี้สามารถตรวจสอบคำร้องขออนุญาตก่อสร้างใหม่ ได้ที่หน้า "คำขออนุญาตทั้งหมด" เลือกรายการที่ต้องการดำเนินการโดยเรื่องสถานะ "ใหม่"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครกรุงเทพ
วันที่ 1 มิ.ย. 65 03:02:37 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

คำขออนุญาตทั้งหมด

ผลการตรวจความพึงพอใจ

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขอฯ

ระบบการประเมินผลโครงการ

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารแนบ

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

ตั้งค่าระบบ



© 2563 สำนักงานพัฒนากรุงเทพมหานคร
กรุงเทพฯ

คำขออนุญาตทั้งหมด

สถานะทั้งหมด - วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขออนุญาต	ประเภทการขออนุญาต	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง: PHK2010665000010	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	ใหม่
เลขคำร้อง: PHK2010665000009	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	ใหม่
เลขคำร้อง: PHK2010665000008	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	ใหม่
เลขคำร้อง: PHK2010665000007	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	ใหม่
เลขคำร้อง: PHK2010665000006	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	ใหม่
เลขคำร้อง: PHK2010665000005	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	ใหม่
เลขคำร้อง: PHK2010665000004	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	ใหม่
เลขคำร้อง: PHK2010665000003	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	ใหม่
เลขคำร้อง: PHK2010665000002	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:31 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:31 น.	ใหม่
เลขคำร้อง: PHK2010665000001	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 12:09 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 12:09 น.	ใหม่

คำอธิบายสถานะ: ใหม่ กำลังดำเนินการ, รายการอยู่ ปิดเรื่อง แจ้งจ่ายค่าธรรมเนียม, การขอสงวนค่าธรรมเนียม ออกใบอนุญาต รายการสงวนค่าธรรมเนียม

5.3 เมื่อคลิกเลือกคำร้องสถานะ "ใหม่" ระบบแสดงหน้า "ตรวจสอบเรื่อง" ตรวจสอบคำร้องแล้วคลิกเลือก "ยืนยันการตรวจสอบ"

1ตรวจสอบเรื่อง

2ตรวจวัดพื้นที่

3การขออนุญาต

4ชำระค่าธรรมเนียม

5ออกใบอนุญาต

ตรวจสอบเรื่อง

กรุณาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลยื่นคำร้องให้ครบถ้วน เพื่อทำการส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

นาง จิราพร คำมาติง | ก่อสร้างอาคาร

เลขคำร้อง: PHK2010665000010 | แจ้งเมื่อ 01 มิ.ย. 65 | 14:39 น.

ข้อมูลผู้ขออนุญาต

ประเภทบุคคล

ประเภท

เลขทะเบียน

หมู่ที่

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

แขวง/ตำบล

คลองตัน

ถิ่นที่อยู่

ตนเอง

ชื่อ-นามสกุล

ขอจดทะเบียนเมื่อ

ที่สำนักงาน

ถนน

เลข/บ้านเลข

คลองเตย

รหัสไปรษณีย์

10110

รายการเอกสารแนบ

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร แบบ ข.1

ใบอนุญาตยื่น.jpg | 140.05 KB

ดาวน์โหลด

แบบผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน

แบบผัง.jpg | 89.93 KB

ดาวน์โหลด

สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดิน

เอกสาร แบบ ข.1.jpg | 107.54 KB

ดาวน์โหลด

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน

เอกสาร แบบ ข.1.jpg | 107.54 KB

ดาวน์โหลด

เอกสารอื่นๆ

แบบผัง.jpg | 89.93 KB

ดาวน์โหลด

แจ้งผู้ดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

ลำดับงาน

นางสาว

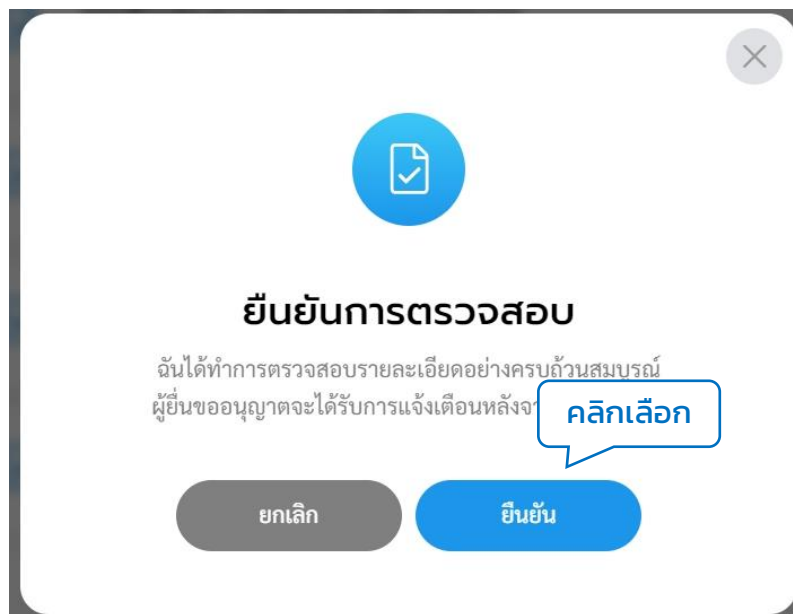
สำนักปลัดเทศบาล

คลิกเลือก

ปิดเรื่อง แจ้งเหตุผล

ยืนยันการตรวจสอบ

5.4 ระบบแสดงหน้า "ยืนยันการตรวจสอบ" คลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อยืนยันการส่งเรื่องไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการส่งเรื่อง



5.5 เมื่อคลิกเลือก "ยืนยัน" สถานะเปลี่ยนเป็น "กำลังดำเนินการ"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 1 มิ.ย. 65 06:49:24 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

คำขออนุญาตทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

คำขออนุญาตทั้งหมด

ค้นหา...

สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขออนุญาต	ประเภทการขออนุญาต	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK2010665000010	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 15:18 น.	กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง PHK2010665000009	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK2010665000008	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 15:20 น.	ปิดเรื่อง
เลขคำร้อง PHK2010665000007	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 16:02 น.	กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง PHK2010665000006	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 17:10 น.	รอการอนุมัติ
เลขคำร้อง PHK2010665000005	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK2010665000004	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK2010665000003	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	ใหม่
	ก่อสร้างอาคาร	-	ใหม่

6. การตรวจสอบวัดพื้นที่ โดยนายช่าง

6.1 เมื่อมีการตรวจสอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนไปยังแอปพลิเคชันไลน์ Line Notify, ข้อความ SMS และอีเมล ให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบและดำเนินการ โดยสามารถคลิกลิงก์ข้อความแจ้งเตือนเพื่อเข้าไปตรวจสอบคำร้องได้

1 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง แอปพลิเคชันไลน์ Line Notify

Line bot บางเส้น:

กรุณาตรวจวัดพื้นที่และออกค่าธรรมเนียม
คำร้อง BAN2080665000037 [https://
dga.d.orisma.com/municipal/building-
permit/request/BAN2080665000037](https://dga.d.orisma.com/municipal/building-permit/request/BAN2080665000037)

10.20 น.

2 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง SMS

กรุณาตรวจวัดพื้นที่และออกค่า
ธรรมเนียม คำร้อง
PHK2080665000016 [txm.co/
dVUtY5](https://txm.co/dVUtY5)

3 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง อีเมล

ระบบบริหารงานและให้บริการประชาชน : ขออนุญาตก่อสร้าง กรุณาตรวจวัดพื้นที่และออกค่าธรรมเนียม > |

เทศบาลนครภูเก็ต

localgove.dga@gmail.com

ผ่าน txm46.net

ถึง ณัฏฐ์

DGA

กรมการปกครอง

Hotline

026126060

กรุณาตรวจวัดพื้นที่และออกค่าธรรมเนียม

กรุณาตรวจวัดพื้นที่และออกค่าธรรมเนียมขออนุญาตก่อสร้าง คำร้อง PHK2080665000016

ตรวจจบ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

Contact Center: (+66) 02 612 6060 โทรสาร: (+66) 02 612 6011-12

อีเมล: contact@dga.or.th

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ชั้น 17 อาคารบางกอกไฮสทาร์เวิร์ค 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

คู่มือการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

73

6.2 สามารถเลือกรายการที่ต้องการดำเนินการจากหน้า "คำขออนุญาตทั้งหมด" โดยเลือกสถานะ "กำลังดำเนินการ"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 1 มิ.ย. 65 08:02:10 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

คำขออนุญาตทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

คำขออนุญาตทั้งหมด

ค้นหา...

สถานะทั้งหมด - วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขออนุญาต	ประเภทการขออนุญาต	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK2010665000011	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 19:57 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 19:57 น.	กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง PHK2010665000010	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 15:18 น.	กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง PHK2010665000009	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK2010665000008	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 15:20 น.	ปิดเรื่อง
เลขคำร้อง PHK2010665000007	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 16:02 น.	กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง PHK2010665000006	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 17:10 น.	รอการอนุมัติ
เลขคำร้อง PHK2010665000005	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK2010665000004	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	ใหม่
	ก่อสร้างอาคาร		ใหม่

6.3 ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดคำขออนุญาตนั้น ให้ตรวจสอบ และกรอกรายละเอียดที่ปรากฏ แล้วคลิกเลือก "ยืนยัน"

ตรวจสอบพื้นที่

กรุณกรอกรายละเอียดการตรวจวัดพื้นที่ให้ครบถ้วน

นาง จิราพร คำมาดี | ก่อสร้างอาคาร

เลขคำร้อง: PHK2010665000011 | แจ้งเมื่อ 01 มิ.ย. 65 | 19:57 น.

สถานะ: กำลังดำเนินการ

บันทึกการตรวจสอบพื้นที่

ความยาวถูกต้องหรือไม่ *

☒ ถูกต้อง

ถูกต้องตามหนังสือยินยอม (ถ้ามี) หรือไม่ *

☒ ถูกต้อง

ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินเขตทาง *

ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินเขตทาง (เมตร) *

12

เป็นถนนชนิด *

☒ ดอนกริด

☐ ลูกรีง

มีทางน้ำสาธารณะเป็น *

ถูกต้องตามแบบขออนุญาตหรือไม่ *

☒ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง

สิ่งก่อสร้าง 1 *

คสล.1 ชั้น

รวมพื้นที่ทั้งหมด

คำนวณพื้นที่สาธารณะปลูก

คสล.1 ชั้น

รวมพื้นที่สาธารณะปลูกทั้งหมด

คสล.1 ชั้น

รวมพื้นที่สาธารณะปลูกทั้งหมด

คสล.1 ชั้น

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

คำใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างอาคาร

รวมเป็นเงิน

คำนวณพื้นที่สาธารณะปลูก

คสล.1 ชั้น

รวมพื้นที่สาธารณะปลูกทั้งหมด

คสล.1 ชั้น

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

คำใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างอาคาร

รวมเป็นเงิน

คลิกเลือก

ยกเลิก

ยืนยัน

6.4 หลังจากคลิกเลือก "ยืนยัน" ระบบแสดงหน้า "ยืนยันการตรวจสอบ" ให้คลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อบันทึกรายการคำขออนุญาต หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก



6.5 เมื่อคลิกเลือก "ยืนยัน" สถานะเปลี่ยนเป็น "รอการอนุมัติ" และส่งเรื่องไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 1 มิ.ย. 65 08:12:00 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

คำขออนุญาตทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

คำขออนุญาตทั้งหมด

สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขออนุญาต	ประเภทการขออนุญาต	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK2010665000011	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 19:57 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 20:06 น.	รอการอนุมัติ
เลขคำร้อง PHK2010665000010	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 15:18 น.	กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง PHK2010665000009	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK2010665000008	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 15:20 น.	ปิดเรื่อง
เลขคำร้อง PHK2010665000007	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 16:02 น.	กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง PHK2010665000006	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 17:10 น.	รอการอนุมัติ
เลขคำร้อง PHK2010665000005	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK2010665000004	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	ใหม่
	ก่อสร้างอาคาร		ใหม่

7. การตรวจสอบข้อมูล โดยนายตรวจ

7.1 เมื่อมีการตรวจวัดพื้นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถเข้ามาตรวจสอบรายการที่ต้องดำเนินการอนุมัติ ได้ที่หน้า "คำขออนุญาตทั้งหมด" โดยเลือกสถานะ "รอการอนุมัติ"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสด็จ
จ.บางเสด็จ จ.ชัยภูมิ
วันที่ 16 พ.ย. 65 16:32:14 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

คำขออนุญาตทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

คำขออนุญาตทั้งหมด

ค้นหา...

สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขออนุญาต	ประเภทการขออนุญาต	ปรับปรุงโดย	สถานะ
จิราพร คำมาดี เลขคำร้อง BAN2011165000020	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 พ.ย. 65 19:28 น.	จิราพร เมื่อ 1 พ.ย. 65 19:32 น.	ออกใบอนุญาต
จิราพร คำมาดี เลขคำร้อง BAN2011165000019	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 พ.ย. 65 19:13 น.	จิราพร เมื่อ 1 พ.ย. 65 19:24 น.	ออกใบอนุญาต
จิราพร คำมาดี เลขคำร้อง BAN2311065000018	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 พ.ย. 65 1:34 น.	มนชนก เมื่อ 14 พ.ย. 65 14:56 น.	รอชำระค่าธรรมเนียม
จิราพร คำมาดี เลขคำร้อง BAN2311065000017	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 พ.ย. 65 1:25 น.	พัชรี เมื่อ 16 พ.ย. 65 16:16 น.	รอการอนุมัติ
จิราพร คำมาดี เลขคำร้อง BAN2311065000015	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 พ.ย. 65 1:19 น.	จิราพร เมื่อ 1 พ.ย. 65 1:29 น.	ออกใบอนุญาต
จิราพร คำมาดี เลขคำร้อง BAN2311065000013	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 พ.ย. 65 0:37 น.	จิราพร เมื่อ 1 พ.ย. 65 1:17 น.	ออกใบอนุญาต

7.2 ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดคำขออนุญาตนั้น ให้ตรวจสอบข้อมูล แล้วคลิกเลือก "ส่งลงนามอนุมัติ"

ตรวจสอบเรื่อง

ตรวจวัดพื้นที่

ตรวจสอบข้อมูล

การลงนามอนุมัติ

ค่าธรรมเนียม

ออกใบอนุญาต

ตรวจสอบข้อมูล

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน

นาง จิราพร คำมาดี | ก่อสร้างอาคาร

เลขคำร้อง: BAN2311065000017 แจ้งเมื่อ 01 พ.ย. 65 | 01.25 น.

บันทึกการตรวจสอบสถานที่

ความยาวถูกต้องหรือไม่
ถูกต้อง

ถูกต้องตามหนังสือยินยอม (ถ้ามี) หรือไม่
ถูกต้อง

ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินเขตทางกว้าง
3 เมตร

ทางสาธารณะติดต่อกับผิวจราจรกว้าง
3 เมตร

เป็นถนนชนิด
คอนกรีต

ที่ดินมีสภาพ
ดินเดิม

ระดับดินโดยเฉลี่ยอยู่ต่ำกว่าระดับถนนสาธารณะ
3 เมตร

ถ้าเป็นที่มีน้ำอยู่ด้วย ฐานลึกจากระดับดิน
3 เมตร

ถ้าเป็นที่ถมแล้ว ได้ถมสูงจากระดับดิน
3 เมตร

อาคารสร้างไปแล้วหรือยัง
ยัง

ถูกต้องตามแบบขอใบอนุญาตหรือไม่
ถูกต้อง

มีหนังสือสาธารณะเป็น
สำเนาจริง

รายการเอกสารแนบ

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร แบบ ข.1
คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร-คัดแปลงอาคาร-หรือรื้อถอนอาคาร-แบบ-ข-1.doc | 96.00 KB

ดาวน์โหลด

แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน
แผนผังบริเวณ-แบบแปลน-รายการประกอบแบบแปลน.png | 457.75 KB

ดาวน์โหลด

สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดิน
สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน-หรือหนังสือยินยอมของ-เจ้าของที่ดิน.jpg | 93.54 KB

ดาวน์โหลด

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน
หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน.doc | 96.00 KB

ดาวน์โหลด

รายละเอียดเพิ่มเติม *

คลิกเลือก

ยกเลิก

ส่งลงนามอนุมัติ

คู่มือการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)

76

8. การลงนามอนุมัติ

8.1 เมื่อมีการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนไปยังแอปพลิเคชันไลน์ Line Notify, ข้อความ SMS และอีเมล ให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบและดำเนินการ โดยสามารถคลิกลิงก์ข้อความแจ้งเตือนเพื่อเข้าไปตรวจสอบคำร้องได้

1 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง แอปพลิเคชันไลน์ Line Notify



LINE Notify

Line bot บางเสร่: กรุณาลงนามใบอนุญาต
คำร้อง BAN2070665000036 [https://
dga.d.orisma.com/municipal/building-
permit/request/BAN2070665000036](https://dga.d.orisma.com/municipal/building-permit/request/BAN2070665000036)

23.55 น.

2 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง SMS

กรุณาลงนาม ใบอนุญาต คำร้อง
PHK2080665000016 [txm.co/
68stsN](http://txm.co/68stsN)

3 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง อีเมล

ระบบบริหารงานและให้บริการประชาชน : ขออนุญาตก่อสร้าง กรุณาลงนาม ใบอนุญาต



เทศบาลนครภูเก็ต localgove.dga@gmail.com ผ่าน txm46.net
ถึง จัน ▾

DGA
กรมการปกครอง

Hotline
026126060

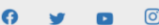
กรุณาลงนาม ใบอนุญาต

กรุณาลงนาม ใบอนุญาตก่อสร้าง คำร้อง PHK2080665000016

ตรวจสอบ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
Contact Center: (+66) 02 612 6060 โทรสาร: (+66) 02 612 6011-12
อีเมล: contact@dga.or.th

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400



8.2 สามารถเลือกรายการที่ต้องการดำเนินการจากหน้า "คำขออนุญาตทั้งหมด" โดยเรียงสถานะ "รอการอนุมัติ"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต

วันที่ 1 มิ.ย. 65 08:12:00 น.

ศูนย์บริการลูกค้าเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

คำขออนุญาตทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

คำขออนุญาตทั้งหมด

ค้นหา...

สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขออนุญาต	ประเภทการขออนุญาต	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK2010665000011	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 19:57 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 20:06 น.	รอการอนุมัติ
เลขคำร้อง PHK2010665000010	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 15:18 น.	กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง PHK2010665000009	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK2010665000008	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 15:20 น.	ปิดเรื่อง
เลขคำร้อง PHK2010665000007	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 16:02 น.	กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง PHK2010665000006	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 17:10 น.	รอการอนุมัติ
เลขคำร้อง PHK2010665000005	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK2010665000004	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:32 น.	ใหม่
	ก่อสร้างอาคาร		ใหม่

8.3 ระบบแสดงหน้า "การลงนามอนุมัติ" เพื่อให้เจ้าหน้าที่ลงนาม คลิกเลือก "ลงนามหนังสือรับรอง"

✓

✓

✓

4

5

6

ตรวจสอบเรื่อง

ตรวจวัดพื้นที่

ตรวจสอบข้อมูล

การลงนามอนุมัติ

ค่าธรรมเนียม

ออกใบอนุญาต

การลงนามอนุมัติ

กรุณาตรวจสอบข้อมูล และลงนามใบอนุญาตตามตำแหน่งงานของคุณ

นาง จิราพร คำมาดี | ก่อสร้างอาคาร

เลขคำร้อง: BAN2311065000017 แจ้งเมื่อ 01 พ.ย. 65 | 01.25 น.

สถานะ: รอการอนุมัติ

ลงนามอนุมัติใบอนุญาต (การลงนามจะต้องเรียงตามลำดับชั้นของตำแหน่งเจ้าหน้าที่)

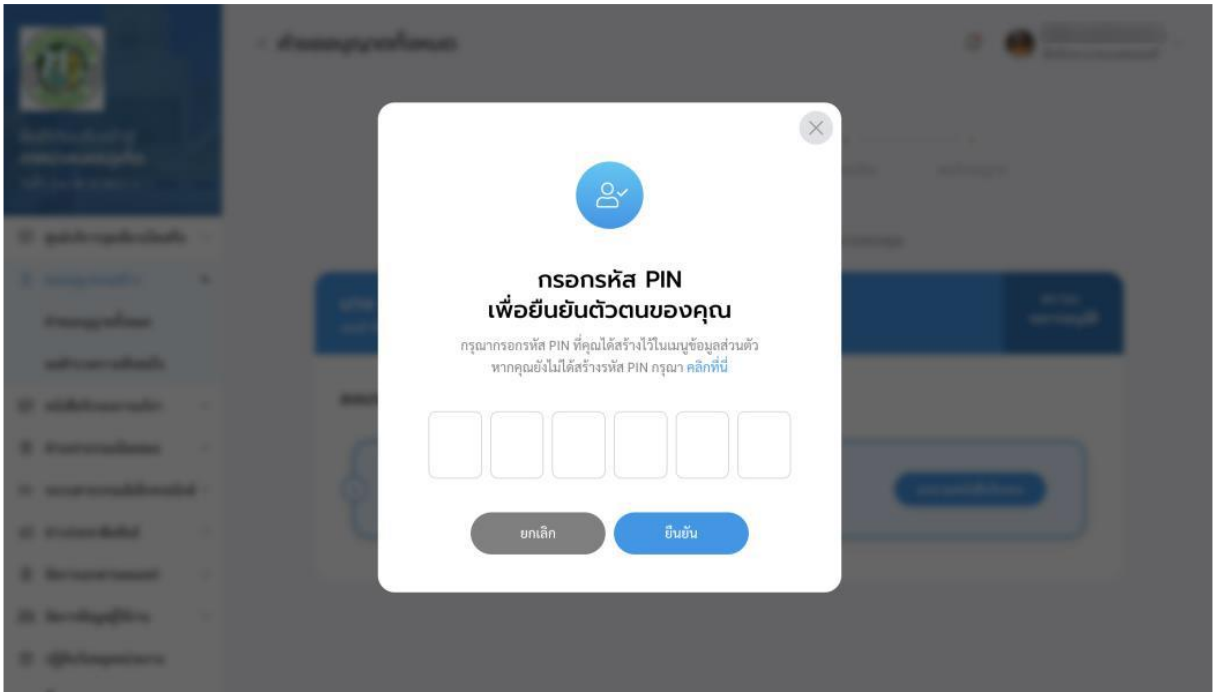
1  กองช่าง

ลงนามหนังสือรับรอง

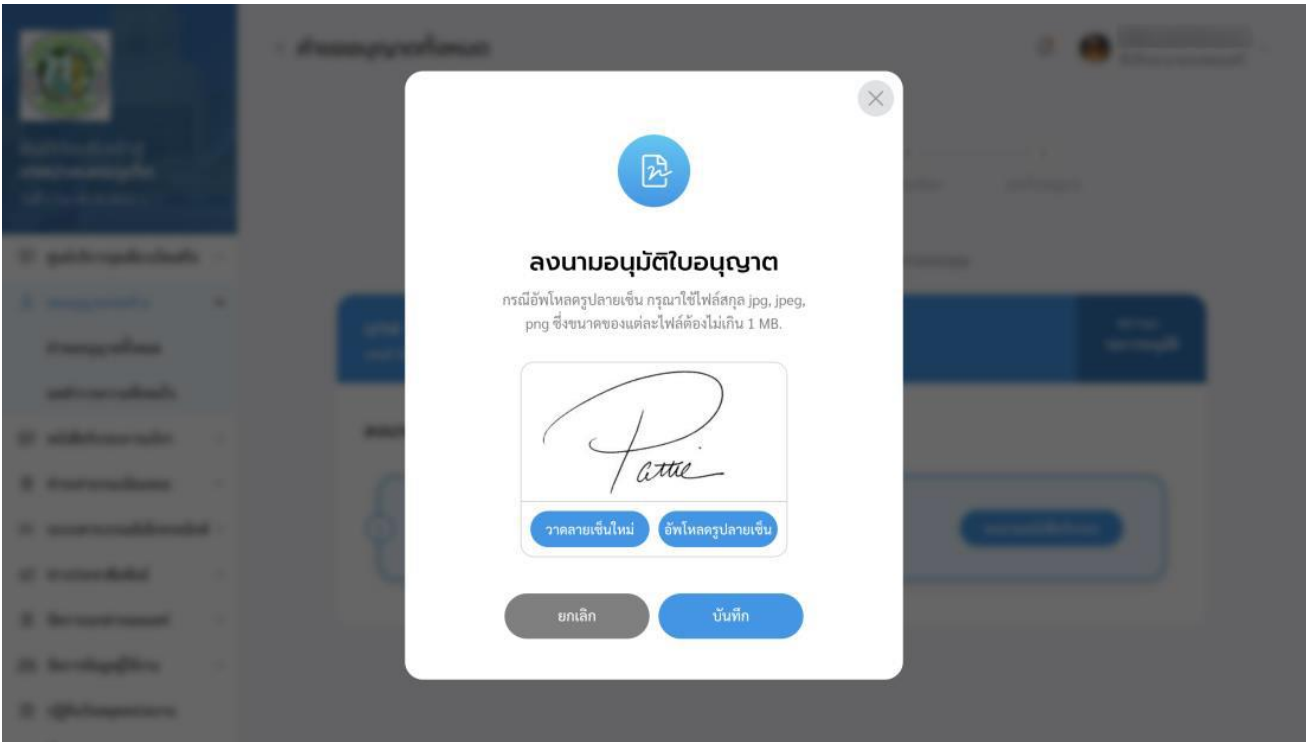
คู่มือการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)

78

8.4 ระบบแสดงหน้า "กรอกรหัส PIN" เพื่อยืนยันตัวตนของคุณ ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัส PIN และคลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก



8.5 เมื่อคลิกเลือก "ยืนยัน" แล้วระบบแสดงหน้า "ลงนามอนุมัติใบอนุญาต" สามารถวาดลายเซ็น หรืออัปโหลดรูปลายเซ็น แล้วคลิกเลือก "บันทึก" เพื่อบันทึกการลงนาม หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก



9. การตรวจสอบค่าธรรมเนียม

9.1 เมื่อทางเจ้าหน้าที่ได้มีการลงนามครบแล้ว จะส่งแจ้งเตือนให้ผู้ยื่นคำร้องให้ทำการชำระเงิน และเมื่อประชาชนทำการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนไปยังแอปพลิเคชันไลน์ Line Notify, ข้อความ SMS และอีเมล ให้เจ้าหน้าที่ทราบและดำเนินการ โดยสามารถคลิกลิงก์ข้อความแจ้งเตือนเพื่อเข้าไปตรวจสอบคำร้องได้

1 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง แอปพลิเคชันไลน์ Line Notify

 LINE Notify

Line bot บางเสร่:
กรุณาดำเนินการชำระเงิน คำร้อง
BAN2080665000037 [https://
dga.d.orisma.com/municipal/building-
permit/request/BAN2080665000037](https://dga.d.orisma.com/municipal/building-permit/request/BAN2080665000037)

10.33 น.

2 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง SMS

กรุณาดำเนินการชำระเงิน คำร้อง
PHK2080665000016 [txm.co/
5LtKjp](https://txm.co/5LtKjp)

3 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง อีเมล

ระบบบริหารงานและให้บริการประชาชน : ขออนุญาตก่อสร้าง กรุณาดำเนินการชำระเงิน :

 เทศบาลนครภูเก็ต localgove.dga@gmail.com ผ่าน txm46.net
ถึง ฉัน

 Hotline
026126060

กรุณาดำเนินการชำระ

กรุณาดำเนินการชำระเงินขออนุญาตก่อสร้าง คำร้อง PHK2080665000016

ตรวจสอบ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
Contact Center: (+66) 02 612 6060 โทรสาร: (+66) 02 612 6011-12
อีเมล: contact@dga.or.th

สำนักงานพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น (องค์การมหาชน) (สพร.)
ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

9.2 สามารถเลือกรายการที่ต้องการดำเนินการจากหน้า "คำขออนุญาตทั้งหมด" โดยเรียงสถานะ "ตรวจสอบค่าธรรมเนียม"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 1 มี.ย. 65 08:51:37 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

คำขออนุญาตทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

คำขออนุญาตทั้งหมด

สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขออนุญาต	ประเภทการขออนุญาต	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK2010665000011	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 19:57 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 20:50 น.	● ตรวจสอบค่าธรรมเนียม
เลขคำร้อง PHK2010665000010	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 15:18 น.	● กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง PHK2010665000009	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 14:39 น.	● ใหม่
เลขคำร้อง PHK2010665000008	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 15:20 น.	● ปิดเรื่อง
เลขคำร้อง PHK2010665000007	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 16:02 น.	● กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง PHK2010665000006	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 17:10 น.	● รอกการอนุมัติ
เลขคำร้อง PHK2010665000005	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 14:32 น.	● ใหม่
เลขคำร้อง PHK2010665000004	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 14:32 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 14:32 น.	● ใหม่
	ก่อสร้างอาคาร		● ใหม่

9.3 ระบบแสดงหน้า "ค่าธรรมเนียม" สามารถดูรายละเอียดหลักฐานการชำระที่ประชาชนแนบมา จากนั้นคลิกเลือก "ยืนยันการตรวจสอบ"

ตรวจสอบเรื่อง

ตรวจวัดพื้นที่

ตรวจสอบข้อมูล

การลงนามอนุมัติ

ค่าธรรมเนียม

ออกใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม

กรุณาตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต

นางสาว พิชรี เกพบุญ | ก่อสร้างอาคาร

เลขคำร้อง: BAN2031065000093 แจ้งเมื่อ 03 ต.ค. 65 | 13.38 น.

สถานะ: ตรวจสอบค่าธรรมเนียม

ข้อมูลการชำระเงิน

จากธนาคาร
ธนาคารกรุงเทพ

จำนวนเงินที่ชำระ (บาท)
6,000.00

วันที่ทำการ
16 พ.ย 2565

เวลา (น.)
17:09:10

รายการหลักฐานที่แนบ

หลักฐานชำระเงิน

Pasted-image.jpg | 7.86 KB

16 พ.ย 2565 | 17:09

ดาวน์โหลด

คลิกเลือก

ไม่ยืนยัน แจ้งเหตุผล

ยืนยันการตรวจสอบ

ยืนยันการตรวจสอบ

ฉันได้ทำการตรวจสอบรายละเอียดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
ผู้ยื่นขออนุญาตจะได้รับแจ้งเตือนหลังจากครบถ้วนยืนยัน

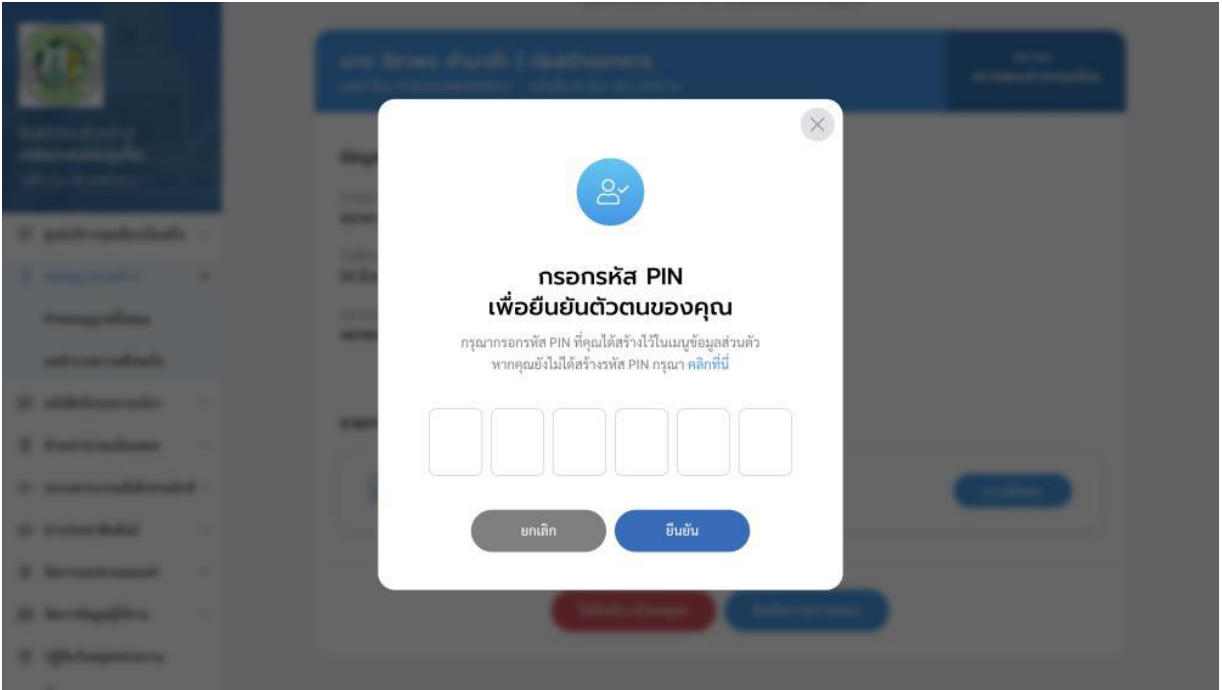
หมายเหตุ

ยกเลิก

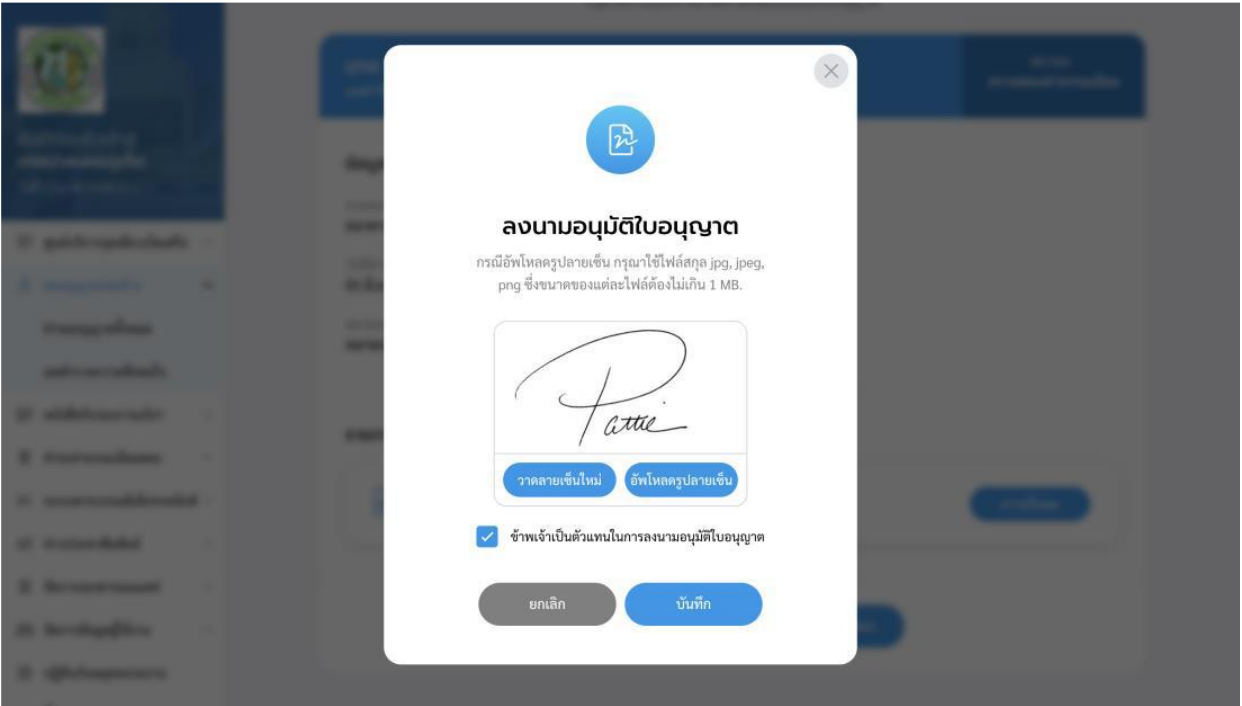
ยืนยัน

คลิกเลือก

9.4 ระบบแสดงหน้า "กรอกรหัส PIN" เพื่อยืนยันตัวตนของคุณ ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัส PIN และคลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก



9.5 เมื่อคลิกเลือก "ยืนยัน" แล้วระบบแสดงหน้า "ลงนามอนุมัติใบอนุญาต" สามารถวาดลายเซ็น หรืออัปโหลดรูปลายเซ็น แล้วคลิกเลือก "บันทึก" เพื่อบันทึกการลงนาม หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก



9.6 เมื่อคลิกเลือก "บันทึก" แล้วหลังจากนั้นระบบทำการออกใบอนุญาต โดยสามารถคลิกเลือก "กลับสู่หน้าหลัก" เพื่อกลับไปหน้ารายการคำขออนุญาต ทั้งหมด หรือคลิกเลือก "ดูใบเสร็จ" เพื่อดูใบเสร็จรับเงิน หรือคลิกเลือก "ดูตัวอย่าง ใบอนุญาต" เพื่อดูตัวอย่างใบอนุญาตที่มีลายเซ็น หรือคลิกเลือก "ดูตัวอย่าง ใบอนุญาตไม่มีลายเซ็น" เพื่อดูตัวอย่างใบอนุญาตที่ไม่มีลายเซ็นให้เจ้าหน้าที่สามารถ พิมพ์แล้วนำไปให้ผู้เกี่ยวข้องลงลายเซ็นแบบเอกสารได้

✓

✓

✓

✓

✓

6

ตรวจสอบเรื่อง

ตรวจจัดพื้นที่

ตรวจสอบข้อมูล

การลงนามอนุมัติ

ค่าธรรมเนียม

ออกใบอนุญาต

ออกใบอนุญาต

การลงนามอนุมัติเสร็จสมบูรณ์

นางสาว พิชรี เทพบุญ | ก่อสร้างอาคาร

เลขคำร้อง: BAN2031065000093 แจ้งเมื่อ 03 ต.ค. 65 | 13.38 น.

✓

สถานะ: ออกใบอนุญาต

อนุมัติการชำระค่าธรรมเนียม

ออกใบขออนุญาต

✓

ขอขอบคุณสำหรับการลงนามใบอนุญาตก่อสร้าง

เราจะส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้ขออนุญาตในลำดับถัดไป

🏠

กลับสู่หน้าหลัก

📄

ดูใบเสร็จ

📄

ดูตัวอย่างใบอนุญาต

📄

ดูตัวอย่างใบอนุญาตไม่มีลายเซ็น

10. การชำระเงินที่หน้าเคาน์เตอร์

10.1 การชำระเงิน "ประเภทเงินสด"

- เจ้าหน้าที่สามารถรับชำระเงินจากประชาชนโดยสามารถเลือกรายการที่ต้องการดำเนินการจากหน้า "คำขออนุญาตทั้งหมด" เลือกรายการสถานะ "รอชำระค่าธรรมเนียม"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 1 มิ.ย. 65 09:22:47 น.

คำขออนุญาตทั้งหมด

🔍 ค้นหา...




ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

สถานะทั้งหมด - วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขออนุญาต	ประเภทการขออนุญาต	ปรับปรุงโดย	สถานะ
 เลขคำร้อง PHK2010665000014	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 21:12 น.	 เมื่อ 1 มิ.ย. 65 21:22 น.	● รอชำระค่าธรรมเนียม
 เลขคำร้อง PHK2010665000013	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 21:10 น.	 เมื่อ 1 มิ.ย. 65 21:10 น.	● ใหม่
 เลขคำร้อง PHK2010665000012	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 21:07 น.	 เมื่อ 1 มิ.ย. 65 21:07 น.	● ใหม่
 เลขคำร้อง PHK2010665000011	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 19:57 น.	 เมื่อ 1 มิ.ย. 65 21:01 น.	✅ ออกใบอนุญาต
 เลขคำร้อง PHK2010665000010	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	 เมื่อ 1 มิ.ย. 65 15:18 น.	● กำลังดำเนินการ
 เลขคำร้อง PHK2010665000009	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	 เมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	● ใหม่
 เลขคำร้อง PHK2010665000008	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	 เมื่อ 1 มิ.ย. 65 15:20 น.	● ปิดเรื่อง
 เลขคำร้อง PHK2010665000007	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 14:39 น.	 เมื่อ 1 มิ.ย. 65 16:02 น.	● กำลังดำเนินการ
	ก่อสร้างอาคาร		● รอการอนุมัติ

- คลิกเลือกรายการที่ต้องการชำระเงิน ระบบแสดงหน้า **"ค่าธรรมเนียม"** แล้วคลิกเลือก **"ชำระที่หน้าเคาน์เตอร์"** ระบบแสดงหน้าการชำระเงิน

[illegible]

- เลือกวิธีการชำระเงิน **"เงินสด"** ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดการชำระ

ค่าธรรมเนียม
กรุณาทดสอบการชำระค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต

นาง [ชื่อ] | **ก่อสร้างอาคาร**

เลขคำร้อง: PHK2010665000014 แจ้งเมื่อ 01 มี.ย. 65 | 21.12 น.

สถานะ: **รอชำระค่าธรรมเนียม**

รายการรับชำระเงิน

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	
ออกใบอนุญาต	100.00 บาท
การตรวจแบบแปลน	100.00 บาท
ที่ต้องชำระ	100.00 บาท

เลือกวิธีการชำระเงิน

☒ **เงินสด**

☐ **โอนเงิน**

รายละเอียดการชำระ

จำนวนเงินที่ชำระ (บาท) *

100.00

- เมื่อทำการกรอกจำนวนเงินที่ต้องชำระเรียบร้อยแล้ว ให้ใส่ข้อความหมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม **"ยืนยัน"**
- ระบบแสดงหน้า **"กรอกรหัส PIN"** ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัส PIN และคลิกเลือก **"ยืนยัน"** เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก **"ยกเลิก"** เพื่อยกเลิก

กรอกรหัส PIN
เพื่อยืนยันตัวตนของคุณ

กรุณากรอกรหัส PIN ที่คุณได้สร้างไว้ในเมนูข้อมูลส่วนตัว
หากคุณยังไม่ได้สร้างรหัส PIN กรุณา [คลิกที่นี่](#)

•

•

•

•

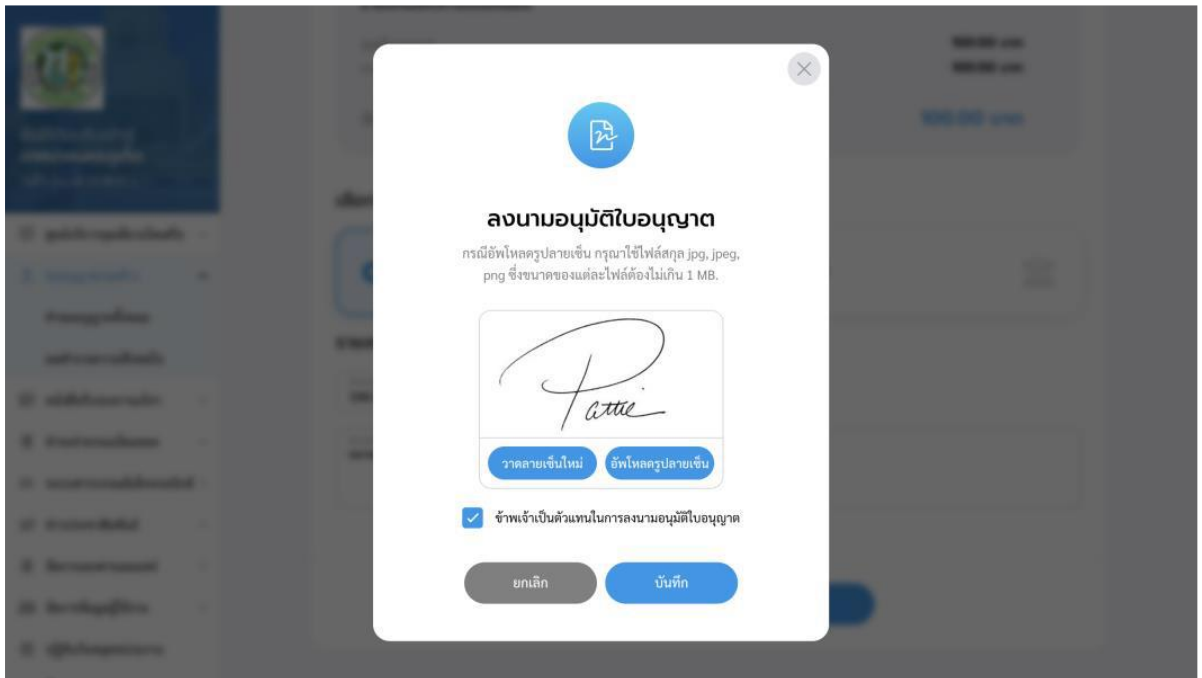
•

•

ยกเลิก

ยืนยัน

- จากนั้นระบบแสดงหน้า "การลงนามอนุมัติใบอนุญาต" พร้อมลายเซ็นและคลิกเลือก "บันทึก" เพื่อบันทึกรายการหรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก



10.2 การชำระเงิน "ประเภทโอนเงิน"

- เจ้าหน้าที่สามารถรับชำระเงินจากประชาชนโดยสามารถเลือกรายการที่ต้องการดำเนินการจากหน้า "คำขออนุญาตทั้งหมด" เลือกรายการสถานะ "รอชำระค่าธรรมเนียม"

**ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต**
วันที่ 1 มี.ย. 65 09:22:47 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

คำขออนุญาตทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

หนังสือรับรองการแจ้ง

ชำระค่าธรรมเนียม

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

คำขออนุญาตทั้งหมด

ค้นหา...

สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขออนุญาต	ประเภทการขออนุญาต	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK2010665000014	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 21:12 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 21:22 น.	รอชำระค่าธรรมเนียม
เลขคำร้อง PHK2010665000013	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 21:10 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 21:10 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK2010665000012	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 21:07 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 21:07 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK2010665000011	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 19:57 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 21:01 น.	ออกใบอนุญาต
เลขคำร้อง PHK2010665000010	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 15:18 น.	กำลังดำเนินการ
เลขคำร้อง PHK2010665000009	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 14:39 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK2010665000008	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 15:20 น.	ปิดเรื่อง
เลขคำร้อง PHK2010665000007	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 14:39 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 16:02 น.	กำลังดำเนินการ
	ก่อสร้างอาคาร	อิศริยาธรณ์	จัดการจบแล้ว

- เลือกธนาคารและกรอกวันที่ทำรายการ เวลา และหมายเหตุ

รายละเอียดการชำระ

ธนาคาร *	ธนาคารทหารไทยธนชาต	จำนวนเงินที่ชำระ (บาท) *	100.00
วันที่ทำรายการ *	1 มิถุนายน 2565	เวลา (เช่น 00:00)	21:46
หมายเหตุ			

ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่
หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

สลิปการโอน.png
559 KB

คลิกเลือก

ยกเลิก ยืนยัน

- คลิกเลือก "ยืนยัน" ระบบแสดงหน้า "กรอกรหัส PIN" ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัส PIN และคลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก จากนั้นระบบแสดงหน้า "การลงนามอนุมัติใบอนุญาตน" พร้อมลายเซ็น และคลิกเลือก "บันทึก" เพื่อบันทึกรายการหรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก

กรอกรหัส PIN
เพื่อยืนยันตัวตนของคุณ

กรุณากรอกรหัส PIN ที่คุณได้สร้างไว้ในเมนูข้อมูลส่วนตัว
หากคุณยังไม่ได้สร้างรหัส PIN กรุณา [คลิกที่นี่](#)

□ □ □ □ □ □

ยกเลิก ยืนยัน

ลงนามอนุมัติใบอนุญาตน

กรณีอัปโหลดรูปลายเซ็น กรุณาใช้ไฟล์สกุล jpg, jpeg, png ซึ่งขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 1 MB.



วาดลายเซ็นใหม่ อัปโหลดรูปลายเซ็น

☒ ข้าพเจ้าเป็นตัวแทนในการลงนามอนุมัติใบอนุญาตน

ยกเลิก บันทึก

11. การพิมพ์ใบอนุญาตก่อสร้าง

เมื่อทำการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว จะสามารถพิมพ์ใบอนุญาตก่อสร้าง โดยมีขั้นตอนดังนี้

11.1 เลือกรายการที่ต้องการดำเนินการจากหน้า "คำขออนุญาตทั้งหมด" โดยเรียงสถานะ "ออกใบอนุญาต"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสร่
ณ.บางเสร่ จ.ชลบุรี
วันที่ 20 พ.ย. 65 13:02:59 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

คำขออนุญาตทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมฯ

คำขออนุญาตทั้งหมด

ค้นหา...

สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขออนุญาต	ประเภทการขออนุญาต	ปรับปรุงโดย	สถานะ
จิราพร คำมาดี เลขคำร้อง BAN2171165000025	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 17 พ.ย. 65 23:14 น.	จิราพร เมื่อ 17 พ.ย. 65 23:19 น.	ออกใบอนุญาต
จิราพร คำมาดี เลขคำร้อง BAN2171165000024	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 17 พ.ย. 65 21:18 น.	จิราพร เมื่อ 17 พ.ย. 65 23:05 น.	รอการอนุมัติ
จิราพร คำมาดี เลขคำร้อง BAN2011165000020	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 พ.ย. 65 19:28 น.	จิราพร เมื่อ 1 พ.ย. 65 19:32 น.	ออกใบอนุญาต
จิราพร คำมาดี เลขคำร้อง BAN2011165000019	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 พ.ย. 65 19:13 น.	จิราพร เมื่อ 1 พ.ย. 65 19:24 น.	ออกใบอนุญาต
จิราพร คำมาดี เลขคำร้อง BAN2311065000018	ก่อสร้างอาคาร แจ้งเมื่อ 1 พ.ย. 65 1:34 น.	มนชนก เมื่อ 14 พ.ย. 65 14:56 น.	รอชำระค่าธรรมเนียม

11.2 ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือก "ดูตัวอย่างใบอนุญาต" เพื่อดูตัวอย่างใบอนุญาตที่มีลายเซ็น และสามารถพิมพ์ใบอนุญาตต้นฉบับได้ 1 ครั้ง และพิมพ์สำเนาได้ไม่จำกัด หรือคลิกเลือก "ดูตัวอย่างใบอนุญาตไม่มีลายเซ็น" เพื่อดูตัวอย่างใบอนุญาตที่ไม่มีลายเซ็นให้เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์แล้วนำไปให้ผู้เกี่ยวข้องลงลายเซ็นแบบเอกสารได้ โดยสามารถพิมพ์ใบอนุญาตต้นฉบับได้ 1 ครั้ง และพิมพ์สำเนาได้ไม่จำกัด

ตรวจสอบเรื่อง

ตรวจจัดพื้นที่

ตรวจสอบข้อมูล

การลงนามอนุมัติ

ค่าธรรมเนียม

ออกใบอนุญาต

ออกใบอนุญาต

การลงนามอนุมัติเสร็จสมบูรณ์

นาง จิราพร คำมาดี | ก่อสร้างอาคาร

เลขคำร้อง BAN2171165000025 | แจ้งเมื่อ 17 พ.ย. 65 | 23:14 น.

สถานะ: ออกใบอนุญาต

อนุมัติการชำระค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต

✓

ขอขอบคุณสำหรับการลงนามใบอนุญาตก่อสร้าง
เราจะส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้ขออนุญาตในลำดับถัดไป

กลับสู่หน้าหลัก

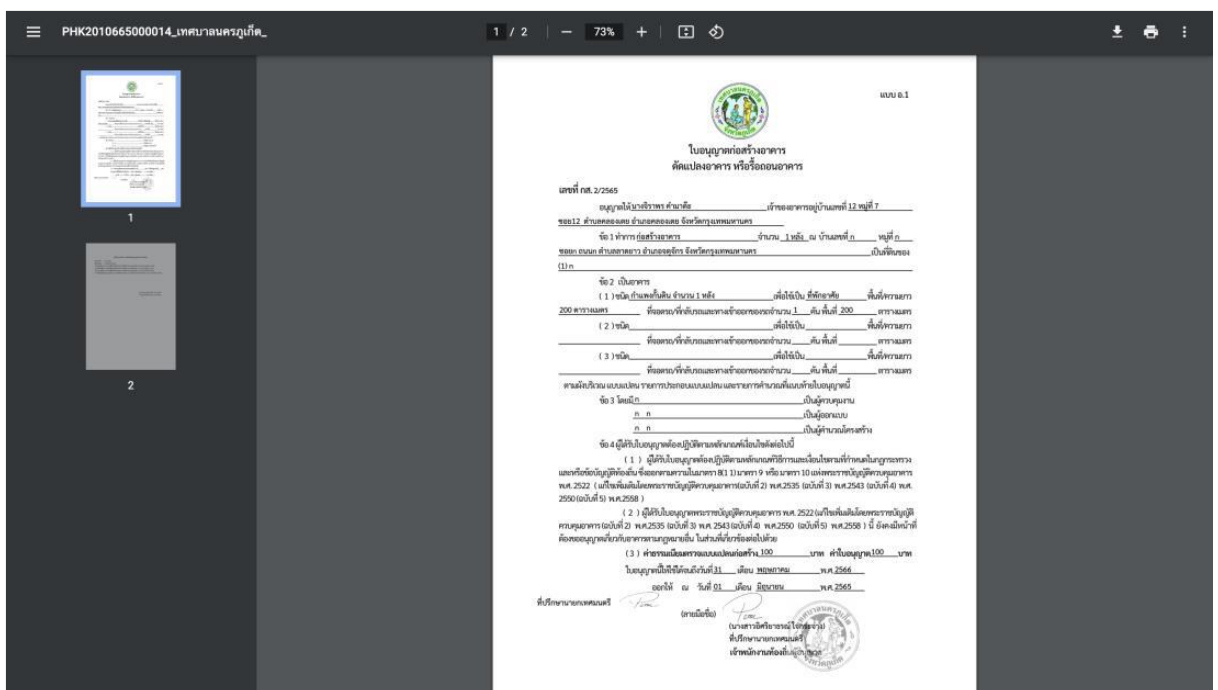
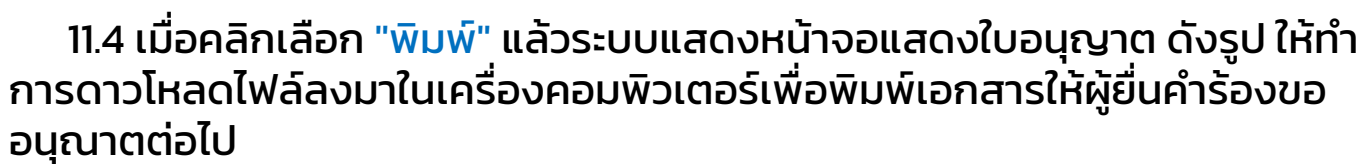
ดูใบเสร็จ

ดูตัวอย่างใบอนุญาต

ดูตัวอย่างใบอนุญาตไม่มีลายเซ็น

คู่มือการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)

89

[illegible]

หมายเหตุ : กรณีต้องการพิมพ์สำเนา ให้ทางผู้ใช้งานคลิกเลือก "ดูตัวอย่างใบอนุญาต" ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลคลิกเลือก "พิมพ์สำเนา" โดยสามารถพิมพ์สำเนาได้ไม่จำกัด

ตรวจสอบเรื่อง

ตรวจวัดพื้นที่

ตรวจสอบข้อมูล

การลงนามอนุมัติ

ค่าธรรมเนียม

ออกใบอนุญาต

ออกใบอนุญาต

การลงนามอนุมัติเสร็จสมบูรณ์

นาง จีราพร คำมาติ๊ะ | ก่อสร้างอาคาร

เลขคำร้อง: BAN217116500025 แจ้งเมื่อ 17 พ.ย. 65 | 23.14 น.

สถานะ: ออกใบอนุญาต

อนุมัติการชำระค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต

ขอขอบคุณสำหรับการลงนามใบอนุญาตก่อสร้าง
เราจะส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้ขอใบอนุญาตในลำดับถัดไป

กลับสู่หน้าหลัก

ดูใบเสร็จ

ดูตัวอย่างใบอนุญาต

ดูตัวอย่างใบอนุญาตไม่มีลายเซ็น

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

ต้นแบบอาคาร หรือยื่นขออาคาร

สำเนา

เลขที่ สท. 39/2565

อนุญาตให้ดำเนินการในพื้นที่ของ... เจ้าของอาคารเลขที่ 111 หมู่ที่ 1

ขอเสนอ: สมประสงค์ สำนอกทองเย็น อำเภอคลองขลุง จังหวัดสุโขทัย

ข้อ 1 ข้าราชการก่อสร้างอาคาร จำนวน 1 หลัง ณ บ้านเลขที่ 222 หมู่ที่...
จำนวนของพื้นที่ อำเภอคลองขลุง จังหวัดสุโขทัย

(1) ยื่นขอ

ข้อ 2 ยื่นอาคาร
(1) จำนวน 2 หลัง...
22 ตารางเมตร...
(2) จำนวน...
(3) จำนวน...
ตามนี้ให้รายละเอียดตามแบบแปลนอาคารที่แนบมา...
ข้อ 3 โดยผู้รับ...
ข้อ 4 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้
(1) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด...
(2) ผู้รับใบอนุญาตการขออนุญาตอาคาร พ.ศ. 2522...
(3) ค่าธรรมเนียมการขอแบบแปลน 250.00 บาท...
ออกให้ ณ วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

คลิกเลือก

พิมพ์สำเนา

พิมพ์ต้นฉบับ

12. ผลสำรวจความพึงพอใจ

12.1 ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่เมนู "ข้อมูลข่าวสารก่อสร้าง" ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ คลิกเลือก "ผลสำรวจความพึงพอใจ"



นาย วัฒนธร น. วัฒนธร

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสร่

วันที่ 1 มิ.ย. 65 10:25:48 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ข้อมูลข่าวสารก่อสร้าง

คำขออนุญาตทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

เปิดให้บริการหน่วยงาน

ผลสำรวจความพึงพอใจ

สถิติความพึงพอใจในการใช้บริการ

ความสะดวกในการใช้งาน
3
ค่าเฉลี่ย

60
คิดเป็น %

ความเร็วในการให้บริการ
2.75
ค่าเฉลี่ย

55
คิดเป็น %

การติดตามความก้าวหน้าของงาน
2.75
ค่าเฉลี่ย

55
คิดเป็น %

ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
2.5
ค่าเฉลี่ย

50
คิดเป็น %

เรียงใหม่-เก่า

วันที่แสดงความเห็น	ความสะดวกในการใช้งาน	ความเร็วในการให้บริการ	การติดตามความก้าวหน้าของงาน	ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
12 พ.ค. 65 11:32	2	2	2	2	-
12 พ.ค. 65 11:30	3	3	3	3	อยากให้ปรับปรุงในส่วนของการให้บริการให้รวดเร็วขึ้น
12 พ.ค. 65 11:27	5	4	4	4	บริการดีมากเลยคะ
12 พ.ค. 65 11:27	1	1	1	1	บริการแย่มาก
12 พ.ค. 65 10:29	5	4	3	2	-
10 พ.ค. 65 17:51	1	1	1	1	ทดสอบระบบ

12.2 ระบบแสดงหน้า "ผลสำรวจความพึงพอใจ" ระบบแสดงรายละเอียด "สถิติความพึงพอใจในการใช้บริการ" "วันที่แสดงความเห็น" "ความสะดวกในการใช้งาน" "ความเร็วในการให้บริการ" "การติดตามความก้าวหน้าของงาน" "ความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ" และ "ข้อเสนอแนะอื่นๆ"



นาย วัฒนธร น. วัฒนธร

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสร่

วันที่ 1 มิ.ย. 65 10:25:52 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ข้อมูลข่าวสารก่อสร้าง

คำขออนุญาตทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

เปิดให้บริการหน่วยงาน

ผลสำรวจความพึงพอใจ

สถิติความพึงพอใจในการใช้บริการ

ความสะดวกในการใช้งาน
3
ค่าเฉลี่ย

60
คิดเป็น %

ความเร็วในการให้บริการ
2.75
ค่าเฉลี่ย

55
คิดเป็น %

การติดตามความก้าวหน้าของงาน
2.75
ค่าเฉลี่ย

55
คิดเป็น %

ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
2.5
ค่าเฉลี่ย

50
คิดเป็น %

เรียงใหม่-เก่า

วันที่แสดงความเห็น	ความสะดวกในการใช้งาน	ความเร็วในการให้บริการ	การติดตามความก้าวหน้าของงาน	ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
12 พ.ค. 65 11:32	2	2	2	2	-
12 พ.ค. 65 11:30	3	3	3	3	อยากให้ปรับปรุงในส่วนของการให้บริการให้รวดเร็วขึ้น
12 พ.ค. 65 11:27	5	4	4	4	บริการดีมากเลยคะ
12 พ.ค. 65 11:27	1	1	1	1	บริการแย่มาก
12 พ.ค. 65 10:29	5	4	3	2	-
10 พ.ค. 65 17:51	1	1	1	1	ทดสอบระบบ

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

07 เมนูขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ



หนังสือรับรอง
การแจ้งฯ

กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน : กองสารนิเทศและสิ่งแวดล้อม, กองคลัง

การเข้าใช้งานระบบ

1. การตรวจสอบการยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ

1.1 คลิกที่เมนู "หนังสือรับรองการแจ้งฯ"



DGA

© 2565 สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

1.2 คลิกที่เมนู "หนังสือรับรองการแจ้งฯ" ระบบจะแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ โดยจะแสดงหรือซ่อนเมนูขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ ซึ่งประกอบด้วยเมนูดังนี้ "รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด" และ "ผลสำรวจความพึงพอใจ" ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบคำขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ ที่เข้ามาได้ที่หน้านี้ โดยคลิกเลือก "รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด" แล้วเลือกสถานะ "ใหม่"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 1 มี.ย. 65 11:23:53 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

สถานะทั้งหมด

วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

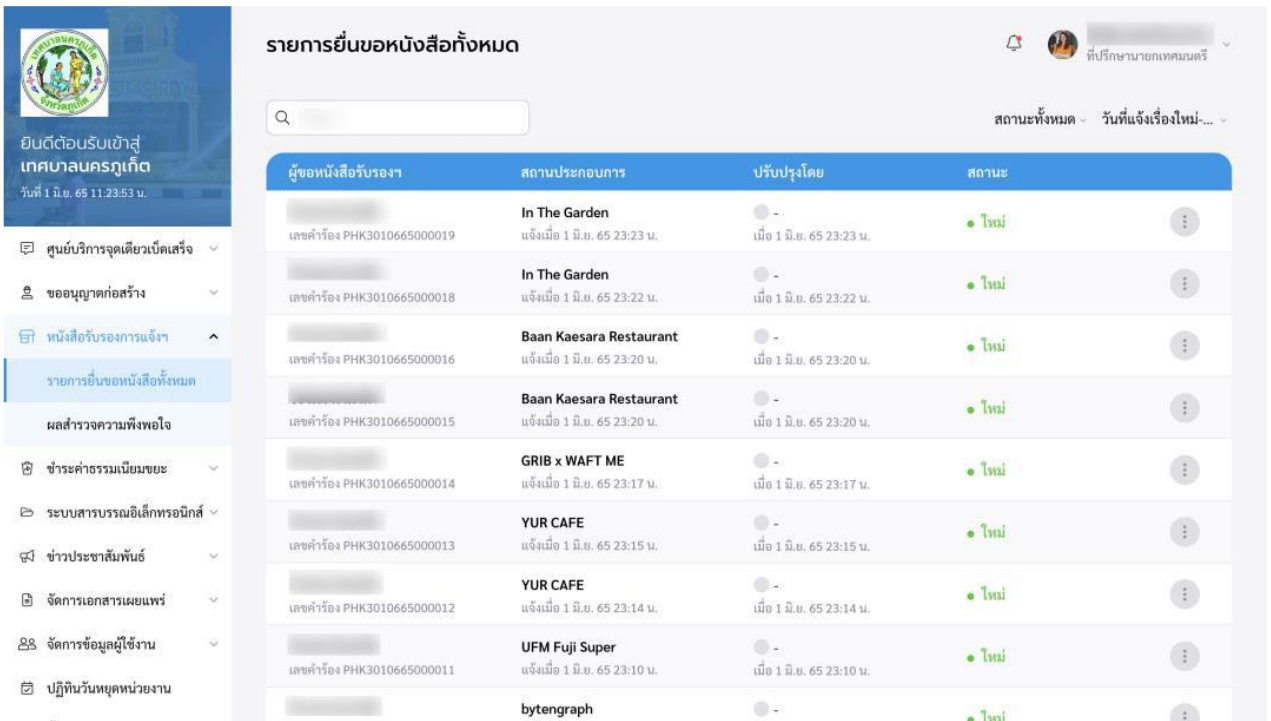
ผู้ขอหนังสือรับรองฯ	สถานประกอบการ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK3010665000019	In The Garden แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 23:23 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:23 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000018	In The Garden แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 23:22 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:22 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000016	Baan Kaesara Restaurant แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 23:20 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:20 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000015	Baan Kaesara Restaurant แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 23:20 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:20 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000014	GRIB x WAFT ME แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 23:17 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:17 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000013	YUR CAFE แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 23:15 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:15 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000012	YUR CAFE แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 23:14 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:14 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000011	UFM Fuji Super แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 23:10 น.	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:10 น.	ใหม่
	bytengraph		ใหม่

2. การค้นหาการยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ

2.1 คลิกที่เมนู "หนังสือรับรองการแจ้งฯ"



2.2 ระบบแสดงหน้า "รายการยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ" ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการยื่นขอหนังสือทั้งหมดได้โดยคำสำคัญ (keyword) ได้จากไอคอน แล้วคลิก "Enter"



2.3 เมื่อกรอกคำค้นหา ชื่อ นามสกุล, เลขคำร้อง หรือ สถานประกอบการ คลิปุ่ม "Enter" ระบบจะแสดงผลลัพท์รายการข้อมูลที่ตรงกับคำค้นดังรูป

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

ค้นหา

สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขอหนังสือรับรองฯ	สถานประกอบการ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK3010665000009	ร้านหมูหะ	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 22:40 น.	ใหม่

1 รายการ

ไปหน้า 1 คกลง

หน้า 1 จาก 1

2.4 นอกจากนี้สามารถค้นหาคำร้องได้ตามสถานะของข้อมูล แล้วคลิกเลือกตามสถานะชื่อหมวดหมู่ที่แสดง

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

ค้นหา

สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขอหนังสือรับรองฯ	สถานประกอบการ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK30106650000019	In The Garden	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:23 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK30106650000018	In The Garden	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:22 น.	รอการอนุมัติ
เลขคำร้อง PHK30106650000016	Baan Kaesara Restaurant	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:20 น.	รอชำระค่าธรรมเนียม
เลขคำร้อง PHK30106650000015	Baan Kaesara Restaurant	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:20 น.	ตรวจสอบค่าธรรมเนียม
เลขคำร้อง PHK30106650000014	GRIB x WAFT ME	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:17 น.	ค่าธรรมเนียมไม่ถูกต้อง
เลขคำร้อง PHK30106650000013	YUR CAFE	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:15 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK30106650000012	YUR CAFE	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:14 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK30106650000011	UFM Fuji Super	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:10 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK30106650000010	bytengraph	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:07 น.	ใหม่

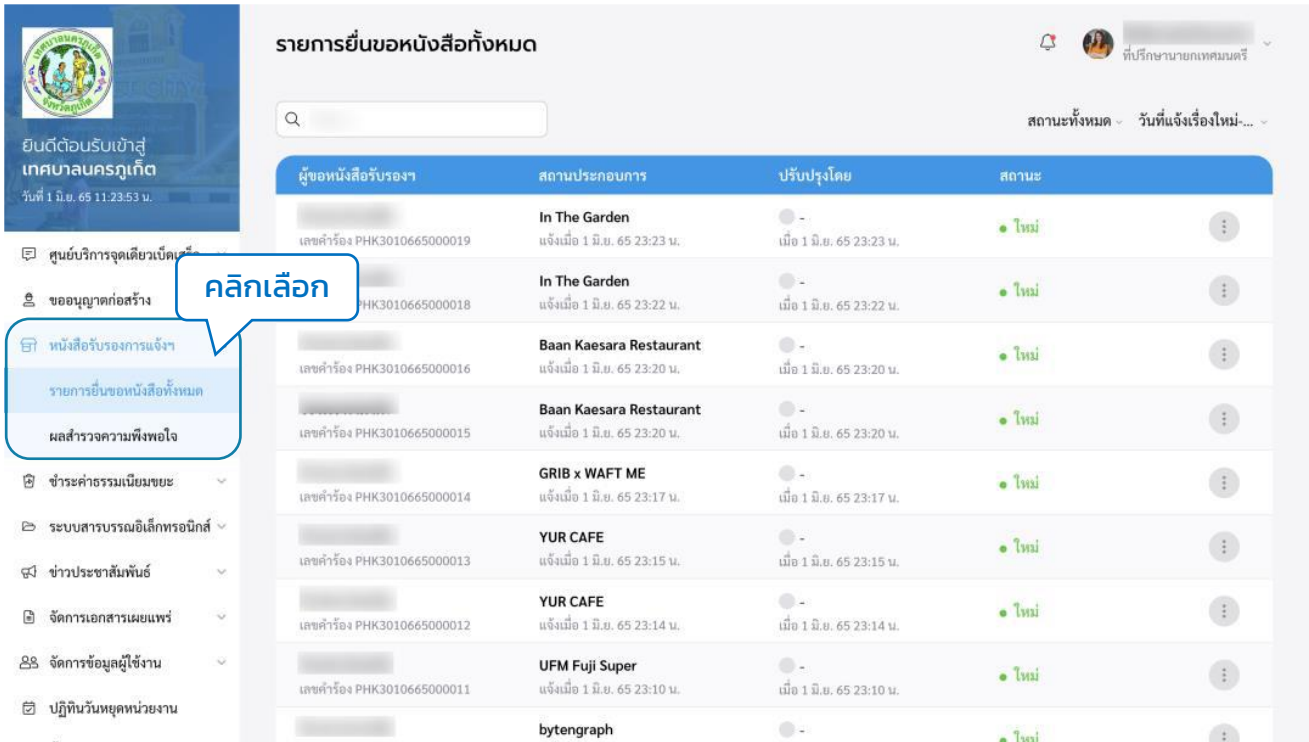
คลิกเลือก

3. การดูรายละเอียดรายการยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ

3.1 คลิกที่เมนู "หนังสือรับรองการแจ้งฯ"



3.2 ระบบจะแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ คลิกเลือก "รายการขอหนังสือทั้งหมด" เพื่อดูรายการข้อมูลทั้งหมดในระบบ



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 1 มี.ย. 65 11:29:51 น.

- ศูนย์บริการฉุกเฉินเบ็ดเสร็จ
- ข้อมูลสุขภาพก่อนสร้าง
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด**
- ผลสำรวจความพึงพอใจ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดการเอกสารเผยแพร่
- จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
- ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

ผู้ขอหนังสือรับรองฯ	สถานประกอบการ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
 เลขคำร้อง PHK3010665000019	In The Garden แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 23:23 น.	- เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:23 น.	ใหม่
 เลขคำร้อง PHK3010665000018	In The Garden แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 23:22 น.	- เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:22 น.	ใหม่
 เลขคำร้อง PHK3010665000016	Baan Kaesara Restaurant แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 23:20 น.	- เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:20 น.	ใหม่
 เลขคำร้อง PHK3010665000015	Baan Kaesara Restaurant แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 23:20 น.	- เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:20 น.	ใหม่
 เลขคำร้อง PHK3010665000014	GRIB x WAFT ME แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 23:17 น.	- เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:17 น.	ใหม่
 เลขคำร้อง PHK3010665000013	YUR CAFE แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 23:15 น.	- เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:15 น.	ใหม่
 เลขคำร้อง PHK3010665000012	YUR CAFE แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 23:14 น.	- เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:14 น.	ใหม่
 เลขคำร้อง PHK3010665000011	UFM Fuji Super แจ้งเมื่อ 1 มี.ย. 65 23:10 น.	- เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:10 น.	ใหม่
	bytengraph	-	ใหม่

คลิกเลือก

- ดูรายละเอียด
- พิมพ์หนังสือ
- ลบรายการ

1

ตรวจสอบเรื่อง

2

การลงนามอนุมัติ

3

ค่าธรรมเนียม

4

ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ตรวจสอบเรื่อง

กรุณาตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำร้องให้ครบถ้วน เพื่อทำการส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

นางสาว อธิษฐาญ์ ดวงลูกแก้ว | นำนบตพฐติ

เลขคำร้อง: BAN327106500008 แจ้งเมื่อ 27 ต.ค. 65 | 10.13 น.

สถานะ:
ใหม่

ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ

ชื่อ-นามสกุล
นางสาว อธิษฐาญ์ ดวงลูกแก้ว

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
1-2009-01466-17-1

ยื่นเรื่องโดย
ตนเอง

ขอ
-

ถนน
-

เขต/อำเภอ
หลักสี่

รหัสไปรษณีย์
20250

อีเมล
sansk.bangsaray@hotmail.com

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
080 831 9841

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร
99

หมู่ที่
2

จังหวัด
ชลบุรี

แขวง/ตำบล
บางเสร่

ที่ตั้งของสิ่งก่อสร้าง

📍 แก้ไขข้อมูล

ประเภทสถานประกอบการ
ร้านอาหารและเครื่องดื่ม

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร
99

หมู่ที่
2

จังหวัด
ชลบุรี

แขวง/ตำบล
บางเสร่

พื้นที่ประกอบกิจการ (ตร.ม.)
20

ขอ
-

ถนน
-

เขต/อำเภอ
หลักสี่

รหัสไปรษณีย์
20250

พิกัดสถานที่

ชื่อสถานที่
เทศบาลตำบลบางเสร่

ละติจูด
12.7652723

ลองจิจูด
100.9031251

รายการเอกสารแนบ

📄 สำเนาบัตรประชาชน / จักรราชการ / หลักงานรัฐวิสาหกิจ / อื่นๆ
img549.jpg | 973.91 KB

ดาวน์โหลด

📄 สำเนาทะเบียนบ้าน
img550.jpg | 1.45 MB

ดาวน์โหลด

📄 สัญญาเช่าที่ดิน
สัญญาเช่า.jpg | 2.39 MB

ดาวน์โหลด

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม (บาท)

ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

เงื่อนไข 1

เงื่อนไข 2

เงื่อนไข 3

ปิดเรื่อง แจ้งหยุด

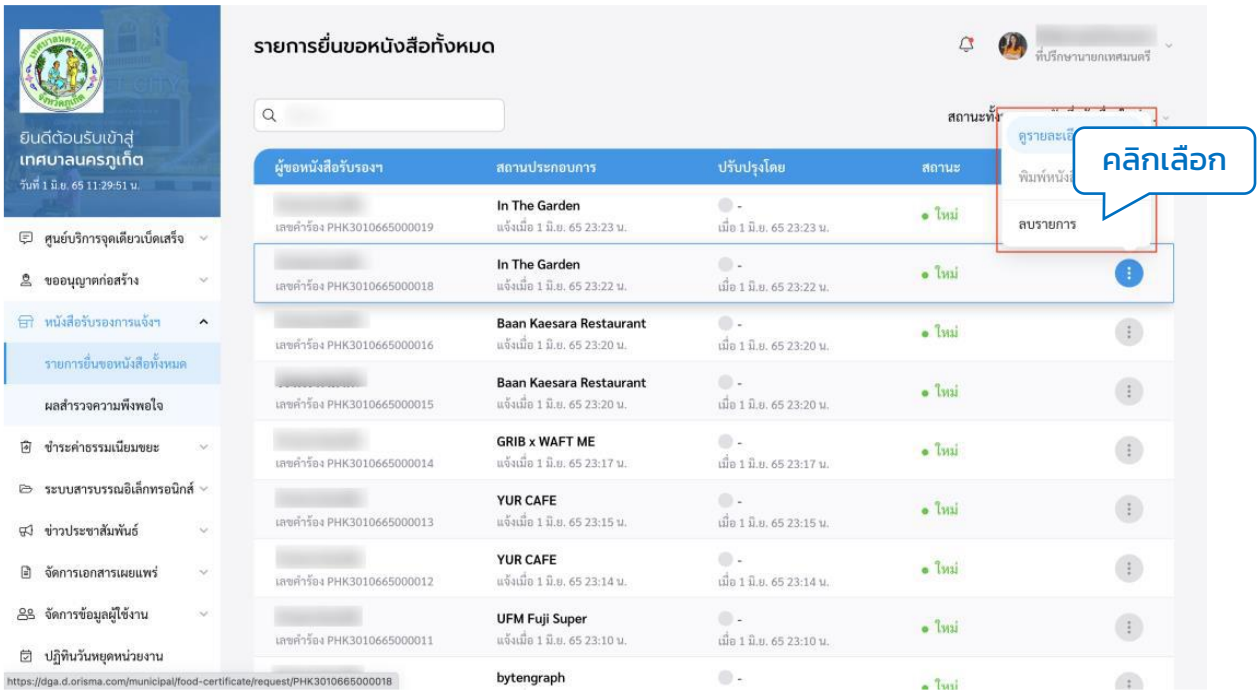
ยื่นรับการตรวจระบบ

4. การลบบรายการยื่นคำขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ

4.1 คลิกที่เมนู "หนังสือรับรองฯ"



4.2 ระบบแสดงหน้า "รายการยื่นหนังสือทั้งหมด" เลือกรายการที่ต้องการลบคลิกเลือกไอคอน ระบบแสดง "ดูรายละเอียด" "พิมพ์หนังสือ" และ "ลบบรายการ"คลิกเลือก "ลบบรายการ" ระบบแสดงหน้าจอต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อลบบรายการหรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก และกลับไปยังหน้าก่อนหน้า



5. การตรวจสอบเรื่องรายการยื่นหนังสือรับรองการแจ้งฯ

5.1 เมื่อมีคำขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ ใหม่เข้ามา ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนไปยังแอปพลิเคชันไลน์ Line Notify, ข้อความ SMS และอีเมล ให้เจ้าหน้าที่ทราบและดำเนินการ โดยสามารถคลิกลิงก์ข้อความแจ้งเตือนเพื่อเข้าไปตรวจสอบรายการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ ได้

1 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง แอปพลิเคชันไลน์ Line Notify



LINE Notify

Line bot บางเสร์:
คำร้องขอหนังสือรับรองการแจ้ง
BAN31905650001 ดำเนินการสำเร็จแล้ว
ตรวจสอบที่ [https://dga.d.orisma.com/
municipal/food-certificate/request/
BAN31905650001](https://dga.d.orisma.com/municipal/food-certificate/request/BAN31905650001)

11.15 น.

2 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง SMS

มีคำร้องขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ เข้า
มาใหม่ กรุณาตรวจสอบ [txm.co/
7sePmT](https://txm.co/7sePmT)

3 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง อีเมล

ระบบบริหารงานและให้บริการประชาชน : หนังสือรับรองการแจ้งฯ กรุณาลงนามหนังสือรับรองการแจ้งฯ > <



เทศบาลนครภูเก็ต localgove.dga@gmail.com ส่วน txm46.net
ถึง จัน >

DGA



Hotline
026126060

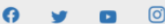
มีคำร้องเข้ามาใหม่

มีคำร้องขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ เข้ามาใหม่

ตรวจสอบ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
Contact Center: (+66) 02 612 6060 โทรสาร: (+66) 02 612 6011-12
อีเมล: contact@dga.or.th

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400



5.2 นอกจากนี้สามารถตรวจรายการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ ใหม่ ได้ที่หน้า "รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด" เลือกรายการที่ต้องการดำเนินการ โดยเรียงสถานะ "ใหม่"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 1 มิ.ย. 65 11:31:46 น.

ศูนย์บริการลูกค้าเบ็ดเสร็จ

ใบอนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

สถานะทั้งหมด

วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขอหนังสือรับรองฯ	สถานประกอบการ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK3010665000019	In The Garden แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:23 น.	- เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:23 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000018	In The Garden แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:22 น.	- เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:22 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000016	Baan Kaesara Restaurant แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:20 น.	- เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:20 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000015	Baan Kaesara Restaurant แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:20 น.	- เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:20 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000014	GRIB x WAFT ME แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:17 น.	- เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:17 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000013	YUR CAFE แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:15 น.	- เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:15 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000012	YUR CAFE แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:14 น.	- เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:14 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000011	UFM Fuji Super แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:10 น.	- เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:10 น.	ใหม่
	bytengraph	-	ใหม่

5.3 เมื่อคลิกเลือกรายการยื่นหนังสือสถานะ "ใหม่" ระบบแสดงหน้า "ตรวจสอบเรื่อง" ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบและกรอกค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งฯ แล้วคลิกเลือก "ยืนยันการตรวจสอบ"

ตรวจสอบเรื่อง

การดำเนินการ

ค่าธรรมเนียม

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบเรื่อง

กรุณาตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำร้องให้ครบถ้วน เพื่อทำการส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

นางสาว อธิรดา วัฒนกุลแก้ว | นักบดฟู้ดส์

เลขคำร้อง: BANG3771065000008 แจ้งเมื่อ 27 มิ.ย. 65 10:13 น.

สถานะ: ใหม่

ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ

ชื่อ-นามสกุล
นางสาว อธิรดา วัฒนกุลแก้ว

หมายเลขใบอนุญาต 13 หลัก
1-2009-01466-17-1

ยื่นเรื่องโดย
ตนเอง

ชื่อ
-

นาม
-

เลข/บ้าน
-

รหัสไปรษณีย์
20250

อีเมล
sasubkangaray@hotmail.com

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
080 831 9841

จำนวนพนักงาน
99

พู่ที่
2

จังหวัด
ชลบุรี

แขวง/ตำบล
สัตหีบ

แขวง/ตำบล
บ้านฉาง

พิกัดสถานที่

ที่ตั้ง
เลขที่ 12/153/223

เลขที่โฉนด
100-9033251

แผนที่
Grayscale

แสดงแผนที่

รายการเอกสารแนบ

สำเนาใบประกาศนียบัตร / สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

สัญญาเช่าพื้นที่

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม (บาท)

ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

เดือน 1

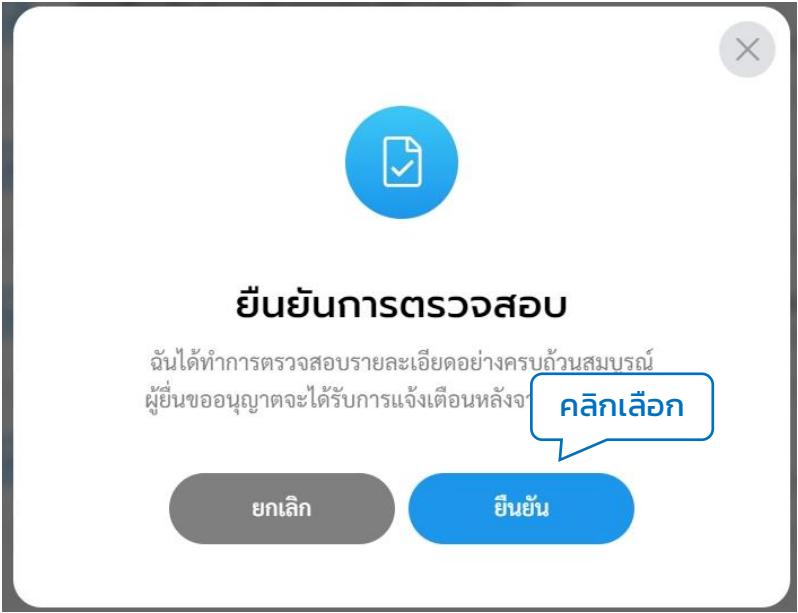
เดือน 2

เดือน 3

กดเลือก

คู่มือการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.) 102

5.4 ระบบแสดงหน้า "ยืนยันการตรวจสอบ" คลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อบันทึก
รายการคำขออนุญาตรับรองการแจ้งฯ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก



5.5 เมื่อคลิกเลือก "ยืนยัน" สถานะเปลี่ยนเป็น "รอการอนุมัติ"

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

ค้นหา...

สถานะทั้งหมด - วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขอหนังสือรับรองฯ	สถานประกอบการ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
จิราพร คำมาดี เลขที่เรื่อง BAN3171165000015	ร้านเจ้าสัว แจ้งเมื่อ 17 พ.ย. 65 21:20 น.	จิราพร เมื่อ 17 พ.ย. 65 21:39 น.	ออกหนังสือรับรองการแจ้ง
จิราพร คำมาดี เลขที่เรื่อง BAN3101165000011	ร้านสามเกลอ แจ้งเมื่อ 10 พ.ย. 65 0:35 น.	จิราพร เมื่อ 10 พ.ย. 65 0:38 น.	ออกหนังสือรับรองการแจ้ง
จิราพร คำมาดี เลขที่เรื่อง BAN3011165000009	ร้านแมงกาด้อย แจ้งเมื่อ 1 พ.ย. 65 19:34 น.	จิราพร เมื่อ 1 พ.ย. 65 19:40 น.	ออกหนังสือรับรองการแจ้ง
อริญญาณ์ งามสุกแก้ว เลขที่เรื่อง BAN3271065000008	นันทน์ทศกิจ แจ้งเมื่อ 27 พ.ค. 65 10:13 น.	- เมื่อ 27 พ.ค. 65 10:13 น.	ใหม่
สันติพงษ์ นิยมปาน เลขที่เรื่อง BAN311010650000004	ร้านอาหารและเครื่องดื่มจิสต์ แจ้งเมื่อ 10 พ.ค. 65 13:30 น.	สันติพงษ์ เมื่อ 10 พ.ค. 65 13:41 น.	ออกหนังสือรับรองการแจ้ง
ชฎิก อินทรชน เลขที่เรื่อง BAN3031065000003	สวนอาหารทะเลกรุงเทพ แจ้งเมื่อ 3 พ.ค. 65 21:53 น.	ชฎิก เมื่อ 3 พ.ค. 65 21:57 น.	รอการอนุมัติ
ชฎิก อินทรชน เลขที่เรื่อง BAN30310650000082	ร้านข้าวชาบู แจ้งเมื่อ 3 พ.ค. 65 14:53 น.	- เมื่อ 3 พ.ค. 65 14:53 น.	ใหม่

6. การลงนามอนุมัติ

6.1 เมื่อมีการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนไปยังแอปพลิเคชันไลน์ Line Notify, ข้อความ SMS และอีเมล ให้เจ้าหน้าที่ทราบและดำเนินการ โดยสามารถคลิกลิงก์ข้อความแจ้งเตือนเพื่อเข้าไปตรวจสอบคำร้องได้

1 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง แอปพลิเคชันไลน์ Line Notify



LINE Notify

Line bot บางเส้น:
กรุณาลงนามใบอนุญาต คำร้อง
BAN2080665000037 [https://
dga.d.orisma.com/municipal/building-
permit/request/BAN2080665000037](https://dga.d.orisma.com/municipal/building-permit/request/BAN2080665000037)

10.25 น.

2 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง SMS

กรุณาลงนามใบอนุญาต คำร้อง
PHK3080665000024 [txm.co/
cTEDjN](https://txm.co/cTEDjN)

3 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง อีเมล

ระบบบริหารงานและให้บริการประชาชน : หนังสือรับรองการแจ้ง กรุณาลงนามหนังสือรับรองการแจ้ง >



เทศบาลนครภูเก็ต localgove.dga@gmail.com [ผ่าน tsm46.net](mailto:localgove.dga@gmail.com)
ถึง จัน



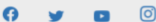
กรุณาลงนามใบอนุญาต

กรุณาลงนามหนังสือรับรองการแจ้ง คำร้อง PHK3080665000024

[ตรวจสอบ](#)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
Contact Center: (+66) 02 612 6060 โทรสาร: (+66) 02 612 6011-12
อีเมล: contact@dga.or.th

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนราชดำริ แขวงถนนพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400



6.2 เลือกรายการที่ต้องการดำเนินการจากหน้า "รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด" โดยเลือกสถานะ "รอการอนุมัติ"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต

วันที่ 1 มิ.ย. 65 11:50:40 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขอหนังสือรับรองฯ	สถานประกอบการ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK3010665000019	In The Garden แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:23 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:38 น.	รอชำระค่าธรรมเนียม
เลขคำร้อง PHK3010665000018	In The Garden แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:22 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:46 น.	รอการอนุมัติ
เลขคำร้อง PHK3010665000016	Baan Kaesara Restaurant แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:20 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:20 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000015	Baan Kaesara Restaurant แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:20 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:20 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000014	GRIB x WAFT ME แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:17 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:17 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000013	YUR CAFE แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:15 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:15 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000012	YUR CAFE แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:14 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:14 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000011	UFM Fuji Super แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:10 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:10 น.	ใหม่
	bytengraph		ใหม่

6.3 ระบบแสดงหน้า "การลงนามอนุมัติ" ให้เจ้าหน้าที่ลงนามอนุมัติตามลำดับ โดยคลิกเลือก "ลงนามหนังสือรับรอง"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสร่

วันที่ 21 ส.ค. 65 01:56:24 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

< รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

ปลัดเทศบาล
สำนักปลัดเทศบาล

1 ✓ ตรวจสอบเรื่อง

2 การลงนามอนุมัติ

3 ค่าธรรมเนียม

4 ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

การลงนามอนุมัติ

กรุณาดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และลงนามออกหนังสือรับรองการแจ้งตำแหน่งงานของคุณ

นางสาว ร. | ร้าน

สถานะ: รอการอนุมัติ

เลขคำร้อง: BAN3110865000055 แจ้งเมื่อ 11 ส.ค. 65 | 09:25 น.

ลงนามอนุมัติหนังสือรับรอง (การลงนามจะต้องเรียงตามลำดับชั้นของตำแหน่งเจ้าหน้าที่)

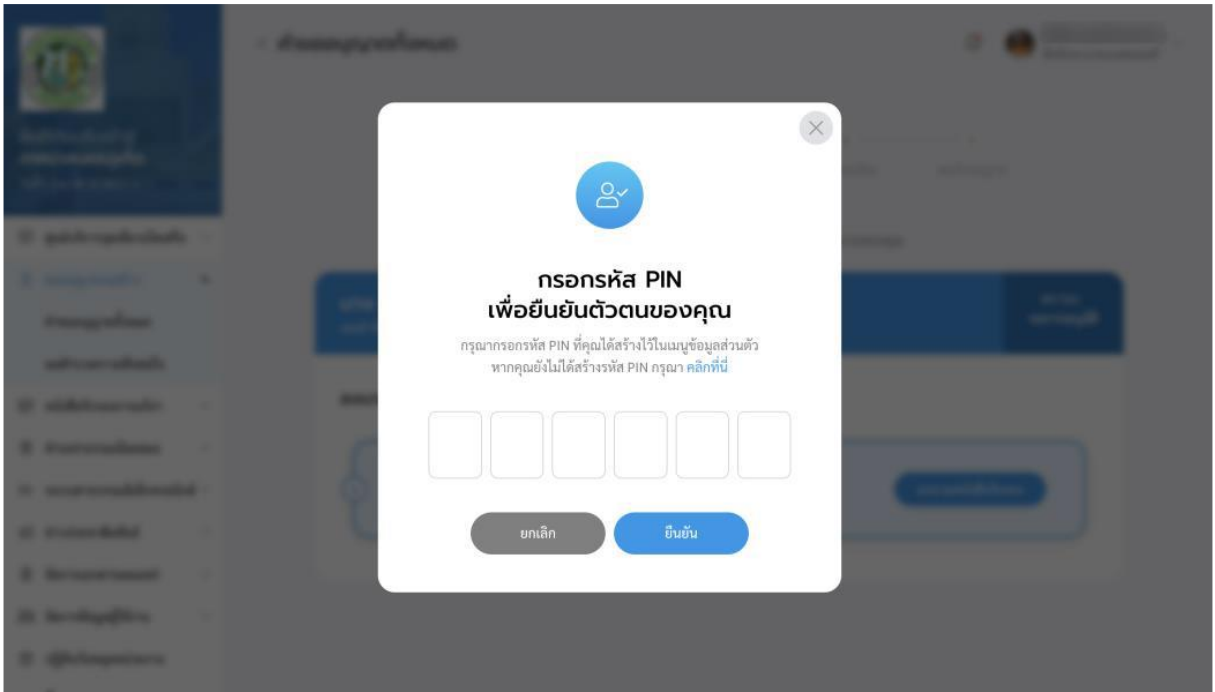
1  สำนักปลัดเทศบาล

ลงนามหนังสือรับรอง

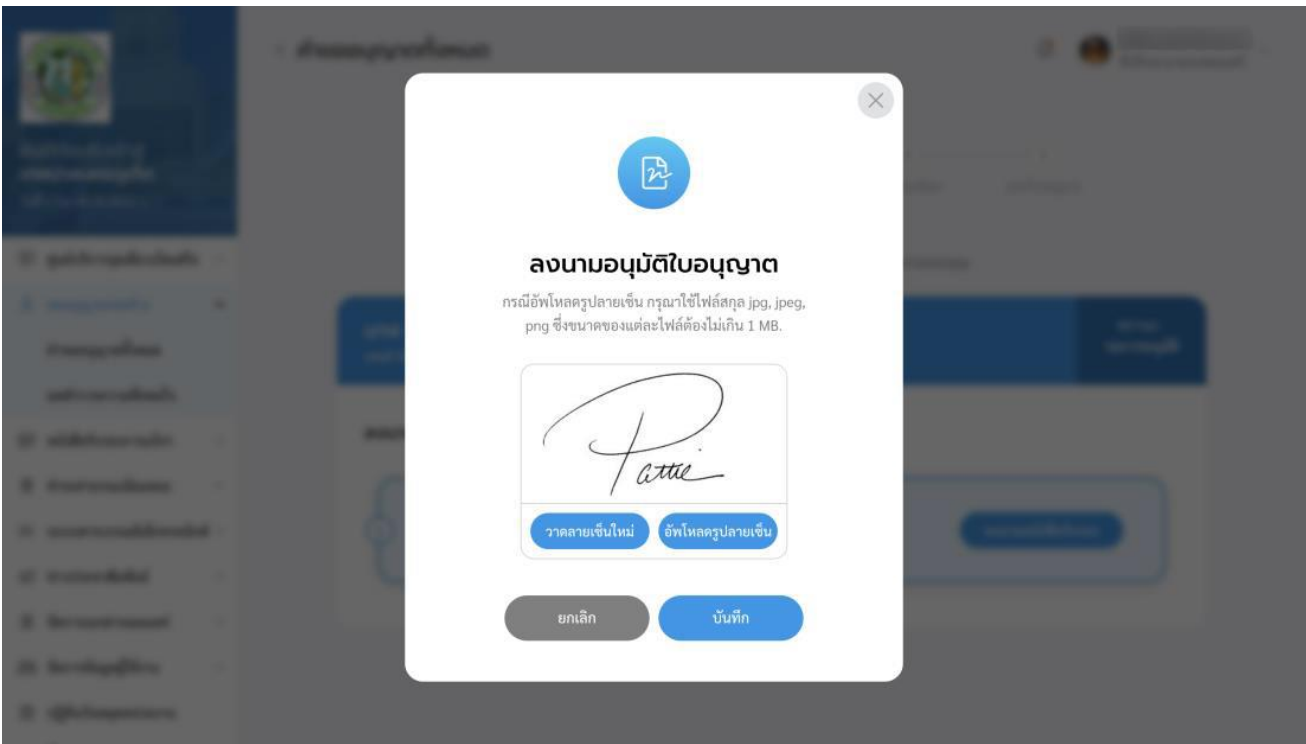
2  กองช่าง

รอการลงนาม

6.4 ระบบแสดงหน้า "กรอกรหัส PIN" เพื่อยืนยันตัวตนของคุณ ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัส PIN และคลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก



6.5 เมื่อคลิกเลือก "ยืนยัน" แล้วระบบแสดงหน้า "ลงนามอนุมัติใบอนุญาต" สามารถวาดลายเซ็น หรืออัปโหลดรูปลายเซ็น แล้วคลิกเลือก "บันทึก" เพื่อบันทึกการลงนาม หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก



7. การตรวจสอบค่าธรรมเนียม

7.1 เมื่อทางเจ้าหน้าที่ได้มีการลงนามครบแล้ว จะส่งแจ้งเตือนให้ผู้ยื่นคำร้องให้ทำการชำระเงิน และเมื่อประชาชนทำการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนไปยังแอปพลิเคชันไลน์ Line Notify, ข้อความ SMS และอีเมล ให้เจ้าหน้าที่ทราบและดำเนินการ โดยสามารถคลิกลิงก์ข้อความแจ้งเตือนเพื่อเข้าไปตรวจสอบคำร้องได้

1 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง แอปพลิเคชันไลน์ Line Notify

 LINE Notify

Line bot บางเส้น:
กรุณาตรวจสอบการชำระเงิน คำร้อง
BAN2080665000037 [https://
dga.d.orisma.com/municipal/building-
permit/request/BAN2080665000037](https://dga.d.orisma.com/municipal/building-permit/request/BAN2080665000037)

10.33 น.

2 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง SMS

กรุณาตรวจสอบการชำระเงิน คำร้อง
PHK3080665000024 [txm.co/
1SKK3L](txm.co/1SKK3L)

3 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง อีเมล

ระบบบริหารงานและให้บริการประชาชน : หนังสือรับรองการแจ้ง กรุณาตรวจสอบการชำระเงิน > |

 เทศบาลนครภูเก็ต localgove.dga@gmail.com ครัว txm46.net
ถึง ฉัน ▾

 Hotline
026126060

กรุณาตรวจสอบการชำระ

กรุณาตรวจสอบการชำระเงินหนังสือรับรองการแจ้ง คำร้อง PHK3080665000024

ตรวจสอบ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
Contact Center: (+66) 02 612 6060 โทรสาร: (+66) 02 612 6011-12
อีเมล: contact@dga.or.th
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

7.2 สามารถเลือกรายการที่ต้องการดำเนินการจากหน้า "รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด" โดยเรียงสถานะ "ตรวจสอบค่าธรรมเนียม"

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

ค้นหา...

สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขอหนังสือรับรอง	สถานประกอบการ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK3010665000019	In The Garden	เมื่อ 2 มี.ย. 65 0:31 น.	ออกหนังสือรับรองการแจ้ง
เลขคำร้อง PHK3010665000018	In The Garden	เมื่อ 2 มี.ย. 65 0:25 น.	ออกหนังสือรับรองการแจ้ง
เลขคำร้อง PHK3010665000016	Baan Kaesara Restaurant	เมื่อ 2 มี.ย. 65 0:47 น.	ออกหนังสือรับรองการแจ้ง
เลขคำร้อง PHK3010665000015	Baan Kaesara Restaurant	เมื่อ 2 มี.ย. 65 15:05 น.	ตรวจสอบค่าธรรมเนียม
เลขคำร้อง PHK3010665000014	GRIB x WAFT ME	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:17 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000013	YUR CAFE	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:15 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000012	YUR CAFE	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:14 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000011	UFM Fuji Super	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:10 น.	ใหม่

7.3 ระบบแสดงหน้า "ค่าธรรมเนียม" สามารถดูรายละเอียดหลักฐานการชำระที่ประชาชนแนบมา จากนั้นคลิกเลือก "ยืนยันการตรวจสอบ"

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

ตรวจสอบเรื่อง การลงนามอนุมัติ ค่าธรรมเนียม ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ค่าธรรมเนียม

กรุณาตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองการแจ้ง

นางสาว : | Minimart

เลขคำร้อง: BAN3100665000026 แจ้งเมื่อ 10 มี.ย. 65 | 18.38 น.

ข้อมูลการชำระเงิน

จากธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำนวนเงินที่ชำระ (บาท) 2,000.00

วันที่ทำการชำระ 10 มี.ย. 2565 เวลา (น.) 20:03

รายการหลักฐานที่แนบ

หลักฐานการชำระเงิน Screen Shot 2565-06-10 at 10:09:00.png | 88.85 KB | 10 มี.ย. 2565 | 20:03

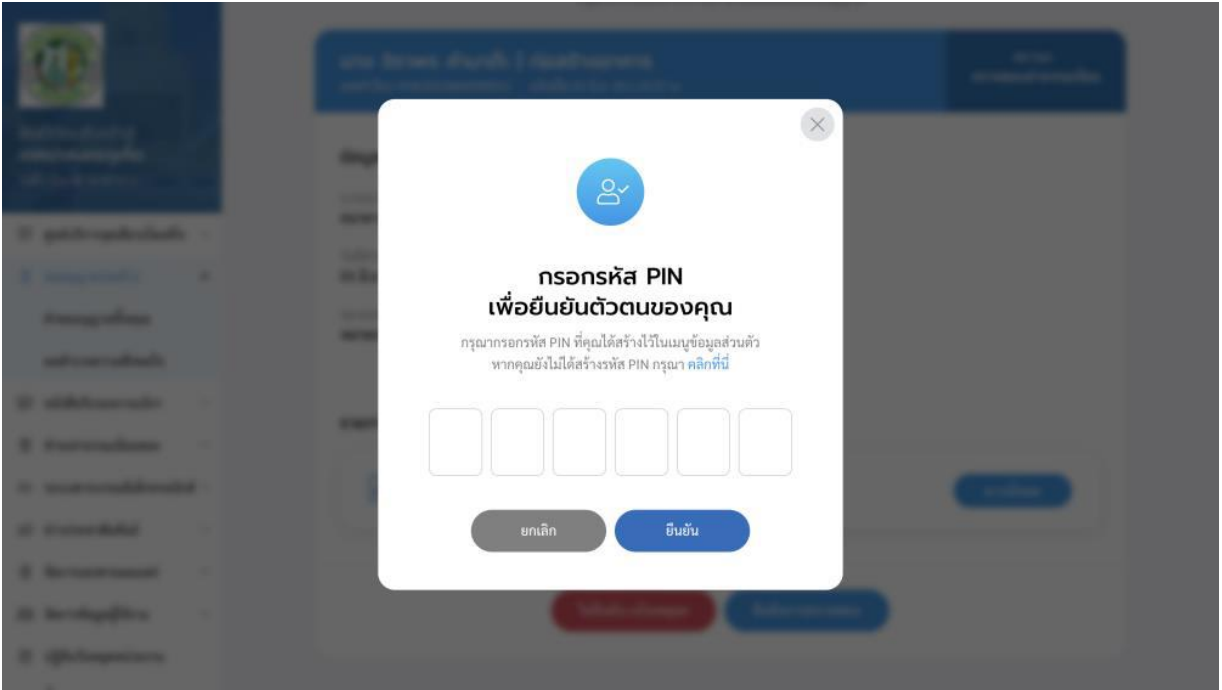
คลิกเลือก

ยืนยันการตรวจสอบ

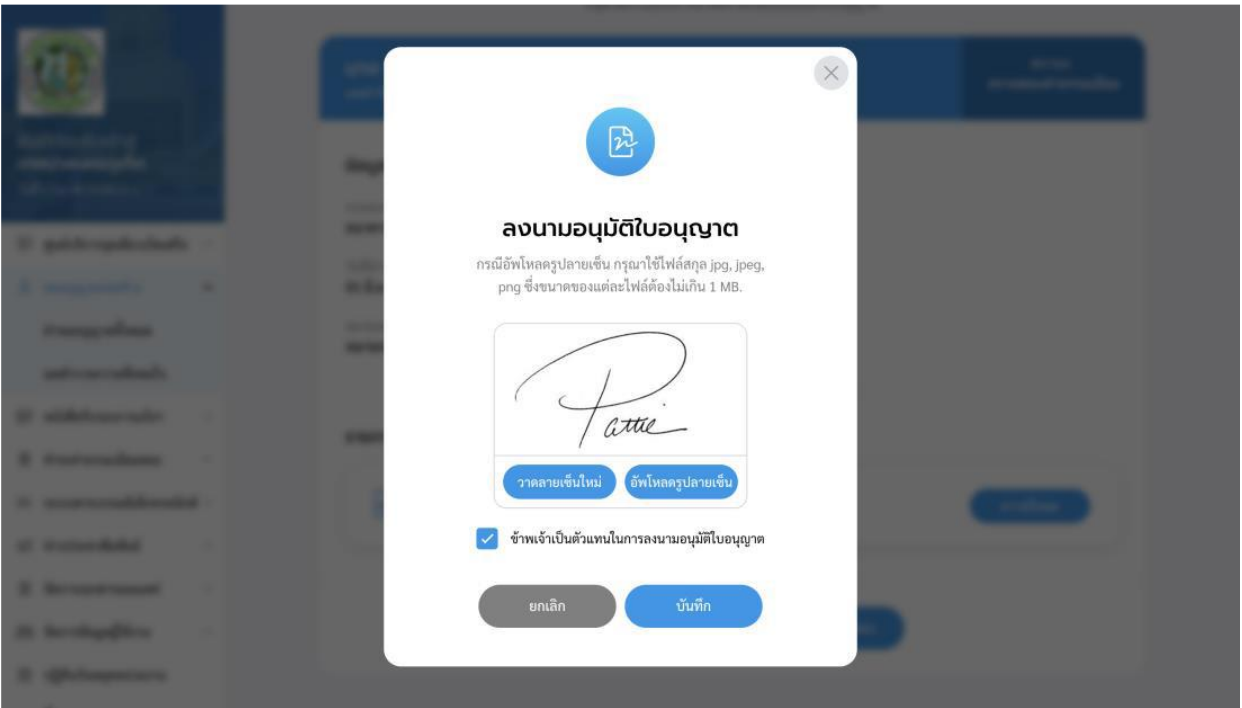
คลิกเลือก

ยืนยันการตรวจสอบ

7.4 ระบบแสดงหน้า "กรอกรหัส PIN" เพื่อยืนยันตัวตนของคุณ ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัส PIN และคลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก



7.5 เมื่อคลิกเลือก "ยืนยัน" แล้วระบบแสดงหน้า "ลงนามอนุมัติใบอนุญาต" สามารถวาดลายเซ็น หรืออัปโหลดรูปลายเซ็น แล้วคลิกเลือก "บันทึก" เพื่อบันทึกการลงนาม หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก



7.6 เมื่อคลิกเลือก "บันทึก" แล้วหลังจากนั้นระบบทำการออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ โดยสามารถคลิกเลือก "กลับสู่หน้าหลัก" เพื่อกลับไปหน้ารายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด หรือคลิกเลือก "ดูใบเสร็จ" เพื่อดูใบเสร็จรับเงิน หรือคลิกเลือก "ดูตัวอย่างใบอนุญาต" เพื่อดูตัวอย่างใบอนุญาตที่มีลายเซ็น หรือคลิกเลือก "ดูตัวอย่างใบอนุญาตไม่มีลายเซ็น" เพื่อดูตัวอย่างใบอนุญาตที่ไม่มีลายเซ็นให้เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์แล้วนำไปให้ผู้เกี่ยวข้องลงลายเซ็นแบบเอกสารได้



กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ยืนยันได้รับเข้าสู่
เทศบาลบางเสด็จ

วันที่ 21 ส.ค. 65 02:17:07 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

< รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

5 ปลัดเทศบาล
สำนักปลัดเทศบาล

< รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

5 ปลัดเทศบาล
สำนักปลัดเทศบาล

✓

✓

✓

4

ตรงสองเรื่อง

การลงนามอนุมัติ

ค่าธรรมเนียม

ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

การลงนามอนุมัติเสร็จสมบูรณ์

นางสาว | napat

เลขคำร้อง: BAN3110865000063 แจ้งเมื่อ 11 ส.ค. 65 | 14.02 น.

สถานะ: ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

อนุมัติการชำระค่าธรรมเนียม

การออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ

✓

ขอขอบคุณสำหรับการพิจารณา เราจะส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้ยื่นขอหนังสือรับรองในลำดับถัดไป

กลับสู่หน้าหลัก

ดูใบเสร็จ

ดูตัวอย่างหนังสือ

ดูตัวอย่างหนังสือไม่มีลายเซ็น

8. การชำระเงินที่หน้าเคาน์เตอร์

8.1 การชำระเงิน "ประเภทเงินสด"

- เจ้าหน้าที่สามารถรับชำระเงินจากประชาชนโดยสามารถเลือกรายการที่ต้องการดำเนินการจากหน้า "รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด" เลือก รายการสถานะ: "รอชำระค่าธรรมเนียม"

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 2 มี.ย. 65 12:04:42 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้ง

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

สถานะทั้งหมด - วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขอหนังสือรับรอง	สถานประกอบการ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK3010665000019	In The Garden	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:23 น.	รอชำระค่าธรรมเนียม
เลขคำร้อง PHK3010665000018	In The Garden	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:22 น.	รอชำระค่าธรรมเนียม
เลขคำร้อง PHK3010665000016	Baan Kaesara Restaurant	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:20 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000015	Baan Kaesara Restaurant	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:20 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000014	GRIB x WAFT ME	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:17 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000013	YUR CAFE	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:15 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000012	YUR CAFE	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:14 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000011	UFM Fuji Super	เมื่อ 1 มี.ย. 65 23:10 น.	ใหม่
	bytengraph		ใหม่

- คลิกเลือกรายการที่ต้องการชำระเงิน ระบบแสดงหน้า "ค่าธรรมเนียม" แล้วคลิกเลือก "ชำระที่หน้าเคาน์เตอร์"

ตรวจสอบเรื่อง

การลงนามอนุมัติ

ค่าธรรมเนียม

ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ค่าธรรมเนียม

กรุณาตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองการแจ้ง

นาง | In The Garden

เลขคำร้อง: PHK3010665000018 แจ้งเมื่อ 01 มี.ย. 65 | 23.22 น.

สถานะ: รอชำระค่าธรรมเนียม

ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ

ชื่อ-นามสกุล

อีเมล

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

หมายเลขโทรศัพท์

1460500016776

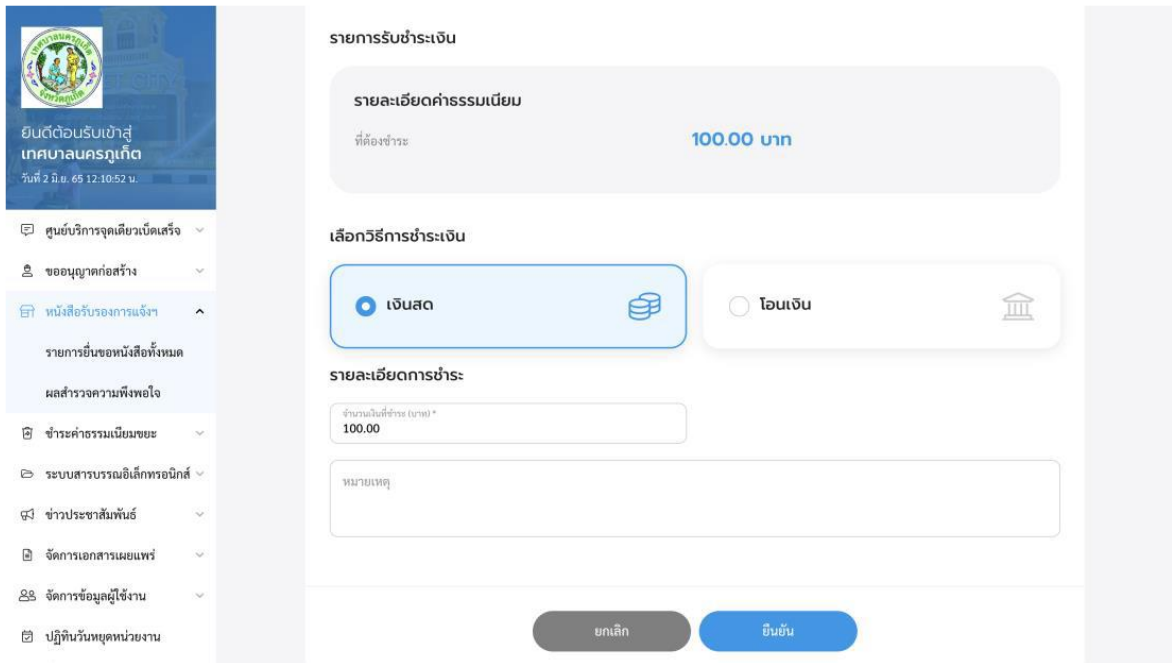
0846732299

คลิกเลือก

ยกเลิก

ชำระที่หน้าเคาน์เตอร์

- เลือกวิธีการชำระเงิน **"เงินสด"** กรอกรายละเอียดการชำระ



รายการรับชำระเงิน

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

ที่ต้องชำระ 100.00 บาท

เลือกวิธีการชำระเงิน

☒ เงินสด ☐ โอนเงิน

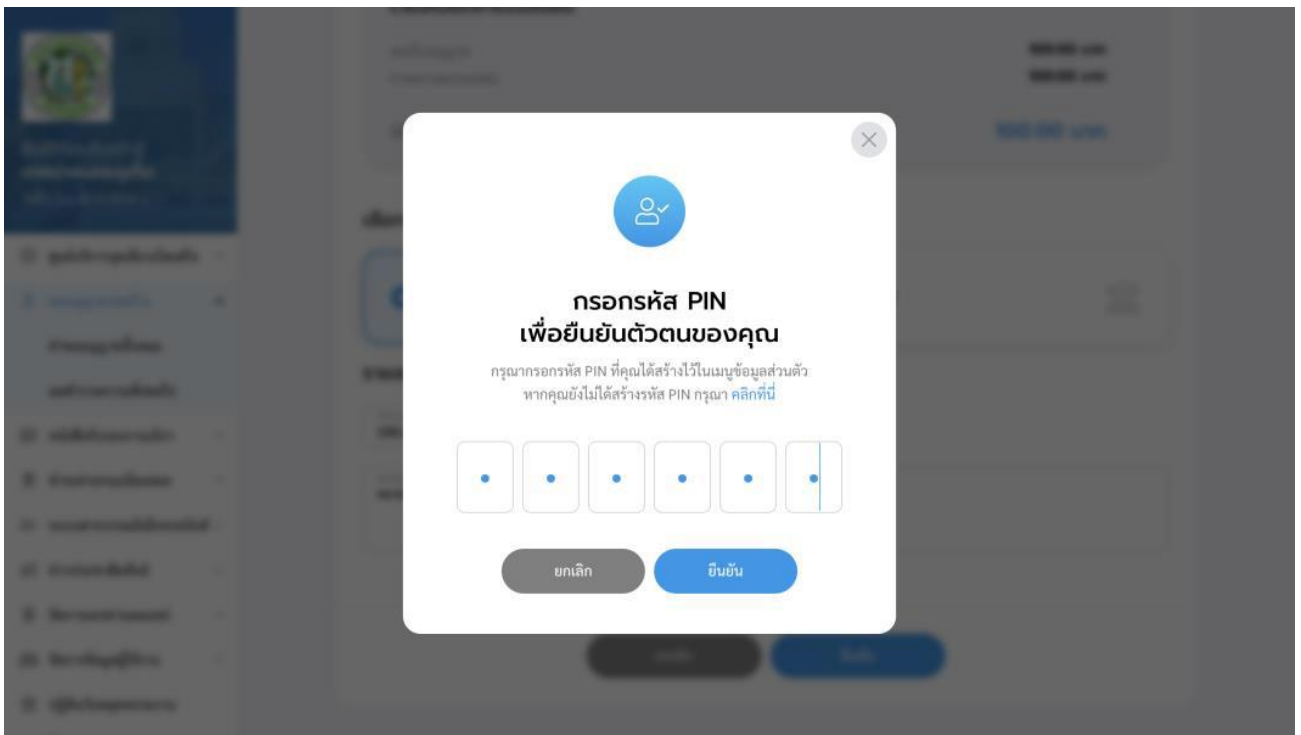
รายละเอียดการชำระ

จำนวนเงินที่ชำระ (บาท) * 100.00

หมายเหตุ

ยกเลิก ยืนยัน

- เมื่อทำการกรอกจำนวนเงินที่ต้องชำระเรียบร้อยแล้ว ให้ใส่ข้อความหมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม **"ยืนยัน"**
- ระบบแสดงหน้า **"กรอกรหัส PIN"** ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัส PIN และคลิกเลือก **"ยืนยัน"** เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก **"ยกเลิก"** เพื่อยกเลิก



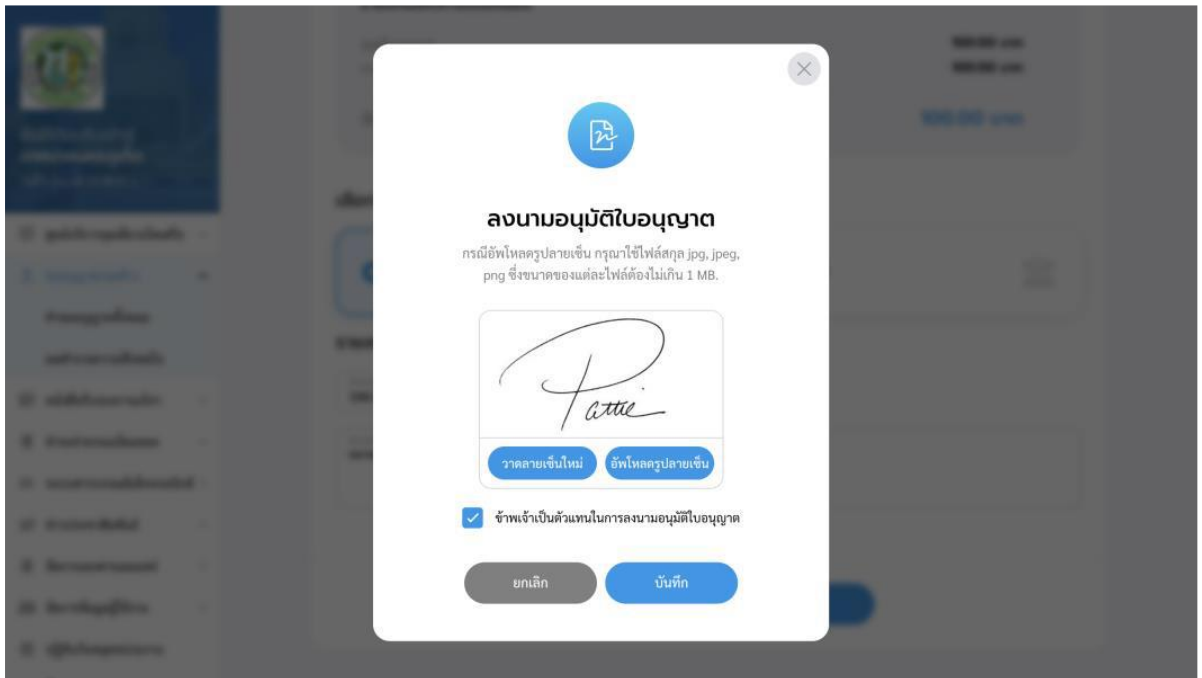
กรอกรหัส PIN เพื่อยืนยันตัวตนของคุณ

กรุณากรอกรหัส PIN ที่คุณได้สร้างไว้ในเมนูข้อมูลส่วนตัว หากคุณยังไม่ได้สร้างรหัส PIN กรุณา คลิกที่นี่

• • • • • •

ยกเลิก ยืนยัน

- จากนั้นระบบแสดงหน้า "การลงนามอนุมัติใบอนุญาต" พร้อมลายเซ็นและคลิกเลือก "บันทึก" เพื่อบันทึกรายการหรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก



8.2 การชำระเงิน "ประเภทโอนเงิน"

- เจ้าหน้าที่สามารถรับชำระเงินจากประชาชนโดยสามารถเลือกรายการที่ต้องการดำเนินการจากหน้า "รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด" เลือกรายการสถานะ "รอชำระค่าธรรมเนียม"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต

วันที่ 2 มิ.ย. 65 12:16:14 น.

- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ข้อมูลภาคก่อสร้าง
- หนังสือร้องการแจ้งฯ
- รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด**
- ผลสำรวจความพึงพอใจ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ชำระประชาสัมพันธ์
- จัดการเอกสารเผยแพร่
- จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
- ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

สถานะทั้งหมด
วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ขอหนังสือร้องขอ	สถานประกอบการ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK3010665000019	In The Garden แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:23 น.	เมื่อ 2 มิ.ย. 65 0:13 น.	ออกหนังสือร้องการแจ้ง
เลขคำร้อง PHK3010665000018	In The Garden แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:22 น.	เมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:53 น.	รอชำระค่าธรรมเนียม
เลขคำร้อง PHK3010665000016	Baan Kaesara Restaurant แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:20 น.	-	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000015	Baan Kaesara Restaurant แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:20 น.	-	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000014	GRIB x WAFT ME แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:17 น.	-	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000013	YUR CAFE แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:15 น.	-	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000012	YUR CAFE แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:14 น.	-	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000011	UFM Fuji Super แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:10 น.	-	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000010	bytengraph แจ้งเมื่อ 1 มิ.ย. 65 23:07 น.	-	ใหม่

- เมื่อคลิกเลือกรายการที่ต้องการชำระเงิน ระบบแสดงหน้า "ค่าธรรมเนียม" แล้วคลิกเลือก "ชำระที่หน้าเคาน์เตอร์" ระบบแสดงหน้าการชำระเงิน



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต

วันที่ 2 มิ.ย. 65 12:18:06 น.

- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ขออนุญาตก่อสร้าง
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด
- ผลสำรวจความพึงพอใจ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดการเอกสารเผยแพร่
- จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
- ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

< รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

✓

✓

3

4

ตรวจสอบเรื่อง การลงนามอนุมัติ **ค่าธรรมเนียม** ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ค่าธรรมเนียม

กรุณาตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองการแจ้ง

นาง | In The Garden

เลขคำร้อง: PHK3010665000018 แจ้งเมื่อ 01 มิ.ย. 65 | 23.22 น.

สถานะ: รอชำระค่าธรรมเนียม

ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ

ชื่อ-นามสกุล

อีเมล

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

หมายเลขโทรศัพท์

ยกเลิก

ชำระที่หน้าเคาน์เตอร์

- เลือกวิธีการชำระเงิน "โอนเงิน" ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดการชำระ



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต

วันที่ 2 มิ.ย. 65 12:23:57 น.

- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ขออนุญาตก่อสร้าง
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด
- ผลสำรวจความพึงพอใจ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดการเอกสารเผยแพร่
- จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
- ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

ค่าธรรมเนียม

กรุณาตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองการแจ้ง

นาง | In The Garden

เลขคำร้อง: PHK3010665000018 แจ้งเมื่อ 01 มิ.ย. 65 | 23.22 น.

สถานะ: รอชำระค่าธรรมเนียม

รายการรับชำระเงิน

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

ที่ต้องชำระ **100.00 บาท**

เลือกวิธีการชำระเงิน

☐ เงินสด

☒ **โอนเงิน**

รายละเอียดการชำระ

ธนาคาร *

ธนาคารกสิกรไทย

จำนวนเงินที่ชำระ (บาท) *

100.00

วันที่ทำการ *

2 มิถุนายน 2565

เวลา (เช่น 00:00)

00:20

- เลือกธนาคารและกรอกวันที่ทำรายการ เวลา และหมายเหตุ และแบบหลักฐานการโอนเงิน

รายละเอียดการชำระ:

ธนาคาร *	ธนาคารกรุงไทย	จำนวนเงินชำระ (บาท) *	100.00
วันที่ชำระ *	2 มิถุนายน 2565	เวลา (เช่น 09:00)	08:20
หมายเหตุ			

ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่ หรือคลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

สลิปการโอน.png 559 KB

คลิกเลือก

ยกเลิก ยืนยัน

- คลิกเลือก "ยืนยัน" ระบบแสดงหน้า "กรอกรหัส PIN" ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัส PIN และคลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก จากนั้นระบบแสดงหน้า "การลงนามอนุมัติใบอนุญาต" พร้อมลายเซ็น และคลิกเลือก "บันทึก" เพื่อบันทึกรายการหรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก

กรอกรหัส PIN

เพื่อยืนยันตัวตนของคุณ

กรุณากรอกรหัส PIN ที่คุณได้สร้างไว้ในเมนูข้อมูลส่วนตัว หากคุณยังไม่ได้สร้างรหัส PIN กรุณา [คลิกที่นี่](#)

XXXXXX

ยกเลิก ยืนยัน

ลงนามอนุมัติใบอนุญาต

กรณีอัปโหลดรูปลายเซ็น กรุณาใช้ไฟล์สกุล jpg, jpeg, png ซึ่งขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 1 MB.



วาดลายเซ็นใหม่ อัปโหลดรูปลายเซ็น

☒ ข้าพเจ้าเป็นตัวแทนในการลงนามอนุมัติใบอนุญาต

ยกเลิก บันทึก

9. การพิมพ์ใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้งฯ

เมื่อทำการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว จะสามารถพิมพ์ใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้งฯ โดยมีขั้นตอนดังนี้

9.1 เลือกรายการที่ต้องการดำเนินการจากหน้า "รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด" โดยเรียงสถานะ "ออกหนังสือรับรองการแจ้ง"

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
ศาลปกครองกลาง

วันที่ 2 มี.ค. 65 12:30:33 น.

ศูนย์บริการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ขอใบอนุญาตสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้ง

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

แสดงความคิดเห็น

ชำระค่าธรรมเนียม

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

สถานะทั้งหมด - วันที่แจ้งเรื่องใหม่ -

ผู้ขอหนังสือรับรองฯ	สถานประกอบการ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
เลขคำร้อง PHK3010665000019	In The Garden	เมื่อ 2 มี.ค. 65 23:23 น.	ออกหนังสือรับรองการแจ้ง
เลขคำร้อง PHK3010665000018	In The Garden	เมื่อ 2 มี.ค. 65 0:25 น.	ออกหนังสือรับรองการแจ้ง
เลขคำร้อง PHK3010665000016	Baan Kaesara Restaurant	เมื่อ 1 มี.ค. 65 23:20 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000015	Baan Kaesara Restaurant	เมื่อ 1 มี.ค. 65 23:20 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000014	GRIB x WAFT ME	เมื่อ 1 มี.ค. 65 23:17 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000013	YUR CAFE	เมื่อ 1 มี.ค. 65 23:15 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000012	YUR CAFE	เมื่อ 1 มี.ค. 65 23:14 น.	ใหม่
เลขคำร้อง PHK3010665000011	UFM Fuji Super	เมื่อ 1 มี.ค. 65 23:10 น.	ใหม่
	bytengraph	-	ใหม่

9.2 ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือก "ดูตัวอย่างหนังสือ" เพื่อดูตัวอย่างหนังสือรับรองการแจ้งฯ ที่มีลายเซ็น และสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการแจ้งฯ ตัณฉบับได้ 1 ครั้ง และพิมพ์สำเนาได้ไม่จำกัด หรือคลิกเลือก "ดูตัวอย่างหนังสือไม่มีลายเซ็น" เพื่อดูตัวอย่างหนังสือรับรองการแจ้งฯ ที่ไม่มีลายเซ็น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์แล้วนำไปให้ผู้เกี่ยวข้องลงลายเซ็นแบบเอกสารได้ โดยสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการแจ้งฯ ตัณฉบับได้ 1 ครั้ง และพิมพ์สำเนาได้ไม่จำกัด

✓

ตรวจสอบเรื่อง

✓

การลงนามอนุมัติ

✓

ค่าธรรมเนียม

4

ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

การลงนามอนุมัติเสร็จสมบูรณ์

นางสาว | napat

เลขคำร้อง BAN3110865000063 | แจ้งเมื่อ 11 มี.ค. 65 | 14:02 น.

สถานะ: ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

อนุมัติการชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ

✓

ขอขอบคุณสำหรับการพิจารณา เราจะส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้ยื่นขอหนังสือรับรองในลำดับถัดไป

กลับสู่หน้าหลัก

ดูใบเสร็จ

ดูตัวอย่างหนังสือ

ดูตัวอย่างหนังสือไม่มีลายเซ็น

9.3 เมื่อคลิกเลือก "ดูตัวอย่างหนังสือรับรองการแจ้งฯ" ระบบแสดงหน้าข้อมูลหนังสือที่มีลายเซ็น คลิกเลือก "พิมพ์ต้นฉบับ" ระบบแสดงหน้ายืนยัน คุณสามารถพิมพ์ต้นฉบับได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น

[illegible]

9.4 เมื่อคลิกเลือก **"พิมพ์"** แล้วระบบแสดงหน้าจอแสดงหนังสือรับรองการแจ้ง
 ดังรูป ให้ทำการดาวน์โหลดไฟล์ลงมาในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อพิมพ์เอกสารให้ผู้ยื่น
 คำร้องขออนุญาตต่อไป

PHK3010665000019_เทศบาลนครภูเก็ต

1 / 1 - 78% + [] []

🖨️ 📄



1



หนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือร้านอาหาร

วันที่ _____ เลขที่ 1 / 2565

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งได้ นำสำเนา ส่วนที่ ๑
 ๑. ชื่อร้าน _____ อยู่บ้านเลขที่ 1 _____ หมู่ที่ 1 _____ ตำบล ทรายทองสีสุก อำเภอ สทิงพระ
 จังหวัด ภูเก็ต หมายเลขทะเบียนรถที่ 0846732299
 ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ In The Garden ประเภท สวนหยาดฟ้า
 ตั้งอยู่เลขที่ 1 _____ หมู่ที่ 24 _____ ตำบล ชูฟ้า อำเภอ ชูฟ้า จังหวัด ชรบสมเด็จ
 หมายเลขโทรศัพท์ 0846732299
 เนื้อที่รวมเนื้อที่ 100 _____ ไร่ (พื้นที่ของบ้านเลขที่ _____)
 ตำบลในเขตบ้านเลขที่ _____ เลขที่ 1/2565 ลงวันที่ 01 มิถุนายน 2565

๒. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่กำหนดใน
 ข้อกำหนดของท้องถิ่น

๓. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อบัญญัติด้วย คือ

๓.๑ _____
 ๓.๒ _____
 ๓.๓ _____

๔. หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้อาจให้ยืมวันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) _____
 (นายสารสิน ยืนยง) (นายสารสิน ยืนยง)
 ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ส่วนที่ ๑

๑. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติด้วย

๒. หากผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติที่กำหนดไว้

๓. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติที่กำหนดไว้

๔. หากผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติที่กำหนดไว้

หมายเหตุ : กรณีต้องการพิมพ์สำเนา ให้ทางผู้ใช้งานคลิกเลือก "ดูตัวอย่างใบอนุญาต" ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลคลิกเลือก "พิมพ์สำเนา" โดยสามารถพิมพ์สำเนาได้ไม่จำกัด

✓

✓

✓

4

ตรวจสอบเรื่อง

การลงนามอนุมัติ

ค่าธรรมเนียม

ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

การลงนามอนุมัติเสร็จสมบูรณ์

นางสาว

napat

เลขที่เรื่อง: BAN3110865000063

แจ้งเมื่อ 11 ส.ค. 65 14.02 น.

สถานะ: ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

อนุมัติการชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ

✓

ขอขอบคุณสำหรับการพิจารณา เราจะส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้รับของหนังสือรับรองในลำดับถัดไป

กลับสู่หน้าหลัก

ดูใบเสร็จ

ดูตัวอย่างหนังสือ

ดูตัวอย่างหนังสือไม่มีลายเซ็น



สำเนา

หนังสือรับรองการแจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

เลขที่ _____ วันที่ 23 / 2565

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นขอออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ นายสวนบุญลักษณ์ รื่นนพธรณ์ สัญชาติ _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ พยานนายทะเบียน 0857951736 ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ 08088 _____ ประเภท ร้านอาหารและเครื่องดื่ม ตั้งอยู่เลขที่ 12 หมู่ที่ 12 ตำบล เขาทอง อำเภอ เมืองสระบุรี จังหวัด สระบุรี หมายเลขโทรศัพท์ 0857951736 เมื่อค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 1.00 บาท (หนึ่งบาทถ้วน) ลงวันที่ 23/2565 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2565

๒. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งคือรายบุคคลนายสวนบุญลักษณ์ วิศวกร ขอมีถิ่นที่พำนักใน กรุงเทพมหานคร

๓. ผู้รับใบอนุญาตคือรายรายบุคคลนายสวนบุญลักษณ์ วิศวกร

๔. หนังสือรับรองการแจ้งจะมีอายุให้ใช้วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) _____ (นายสวนบุญลักษณ์ วิศวกร)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองสระบุรี

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน ๑. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้โดยเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่

๒. หากผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงค่าธรรมเนียมต่อราชการส่วนท้องถิ่นตามอัตราที่กำหนด

๔. หากผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

คลิกเลือก

พิมพ์สำเนา

พิมพ์ต้นฉบับ

10. ผลสำรวจความพึงพอใจ

10.1 ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่เมนู "หนังสือรับรองการแจ้งฯ" ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ คลิกเลือก "ผลสำรวจความพึงพอใจ"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 2 มิ.ย. 65 01:01:43 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

ผลสำรวจความพึงพอใจ

สถิติความพึงพอใจในการใช้บริการ

ความสะดวกในการใช้งาน
5 | 100
ค่าเฉลี่ย คิดเป็น %

ความรวดเร็วในการได้รับบริการ
4 | 80
ค่าเฉลี่ย คิดเป็น %

การติดตามความก้าวหน้าของงาน
3 | 60
ค่าเฉลี่ย คิดเป็น %

ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3 | 60
ค่าเฉลี่ย คิดเป็น %

เรียงใหม่-เก่า

ความเห็น	ความสะดวกในการใช้งาน	ความรวดเร็วในการได้รับบริการ	การติดตามความก้าวหน้าของงาน	ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
6 เม.ย. 65 17:58	5	4	3	3	สะดวกและใช้งานดี
ระดับคะแนน	5 ดีมาก	4 ดี	3 พอใช้	2 แย่	1 แย่มาก

1 รายการ

ไปที่หน้า 1 ตกลง < > หน้า 1 จาก 1

10.2 ระบบแสดงหน้า "ผลสำรวจความพึงพอใจ" ระบบแสดงรายละเอียด "สถิติความพึงพอใจในการใช้บริการ" "วันที่แสดงความเห็น" "ความสะดวกในการใช้งาน" "ความรวดเร็วในการได้รับบริการ" "การติดตามความก้าวหน้าของงาน" "ความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ" และ "ข้อเสนอแนะอื่นๆ"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 2 มิ.ย. 65 01:01:47 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

ผลสำรวจความพึงพอใจ

สถิติความพึงพอใจในการใช้บริการ

ความสะดวกในการใช้งาน
5 | 100
ค่าเฉลี่ย คิดเป็น %

ความรวดเร็วในการได้รับบริการ
4 | 80
ค่าเฉลี่ย คิดเป็น %

การติดตามความก้าวหน้าของงาน
3 | 60
ค่าเฉลี่ย คิดเป็น %

ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3 | 60
ค่าเฉลี่ย คิดเป็น %

เรียงใหม่-เก่า

วันที่แสดงความเห็น	ความสะดวกในการใช้งาน	ความรวดเร็วในการได้รับบริการ	การติดตามความก้าวหน้าของงาน	ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
6 เม.ย. 65 17:58	5	4	3	3	สะดวกและใช้งานดี
ระดับคะแนน	5 ดีมาก	4 ดี	3 พอใช้	2 แย่	1 แย่มาก

1 รายการ

ไปที่หน้า 1 ตกลง < > หน้า 1 จาก 1

ชำระค่าธรรมเนียมขยและคำบำบำน้ำเสีย

08 เมนูชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย



ชำระ
ค่าธรรมเนียมขยะ

กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองคลัง

การเข้าใช้งานระบบ

1. การตรวจสอบยอดชำระค่าธรรมเนียมขยะ

1.1 คลิกที่เมนู "ชำระค่าธรรมเนียมขยะ"



DGA

© 2565 สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

1.2 คลิ๊กที่เมนู "ชำระค่าธรรมเนียมขยะ" ระบบจะแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ โดยจะแสดงหรือซ่อนเมนูขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ ซึ่งประกอบด้วยเมนูดังนี้ "รอตรวจสอบยอดชำระ" "ค้นหาลูกหนี้" "เพิ่มข้อมูลลูกหนี้" "สรุปรายงานลูกหนี้" และ "ผลสำรวจความพึงพอใจ" ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายการชำระค่าธรรมเนียมขยะได้ที่หน้านี้ โดยคลิ๊กเลือก "รอตรวจสอบยอดชำระ"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสา
ด.บางเสา จ.ฉะเชิงเทรา
วันที่ 20 พ.ย. 65 16:12:56 น.

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

รอตรวจสอบยอดชำระ

ค้นหาลูกหนี้

เพิ่มข้อมูลลูกหนี้

สรุปรายงานลูกหนี้

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

รอตรวจสอบยอดชำระ

ยอดชำระใหม่-เก่า

เลขที่ใบเสร็จ	ชื่อ - นามสกุล	ค่าธรรมเนียม (ค่าขยะ/ค่าบำบัดน้ำเสีย)	ประเภท (ครัวเรือน/กิจการ)	จำนวนเงิน	
BAN4101165000013	ชิตชัย วงศ์ ชำระเมื่อ 10 พ.ย 65 20:33 น.	ค่าขยะ	ครัวเรือน	250.00	⋮
BAN4041165000012	ทศ สอบ ชำระเมื่อ 04 พ.ย 65 22:00 น.	ค่าขยะ	ครัวเรือน	180.00	⋮
BAN4281065000009	ณเดช กิจการ ชำระเมื่อ 28 ต.ค 65 23:33 น.	ค่าขยะ	กิจการ	500.00	⋮
BAN4171065000005	ชฎิล อินทรนภ ชำระเมื่อ 17 ต.ค 65 15:27 น.	ค่าบำบัดน้ำเสีย	กิจการ	200.00	⋮
BAN4041065000003	ชฎิล อินทรนภ ชำระเมื่อ 04 ต.ค 65 10:38 น.	ค่าบำบัดน้ำเสีย	กิจการ	100.00	⋮
BAN4260965000094	ชฎิล อินทรนภ ชำระเมื่อ 26 ก.ย 65 11:25 น.	ค่าบำบัดน้ำเสีย	กิจการ	200.00	⋮

1.3 เลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบยอดชำระ แล้วคลิ๊กเลือกไอคอนระบบแสดง "ตรวจสอบยอดชำระ" เพื่อดูรายละเอียด

รอตรวจสอบยอดชำระ

ยอดชำระใหม่-เก่า

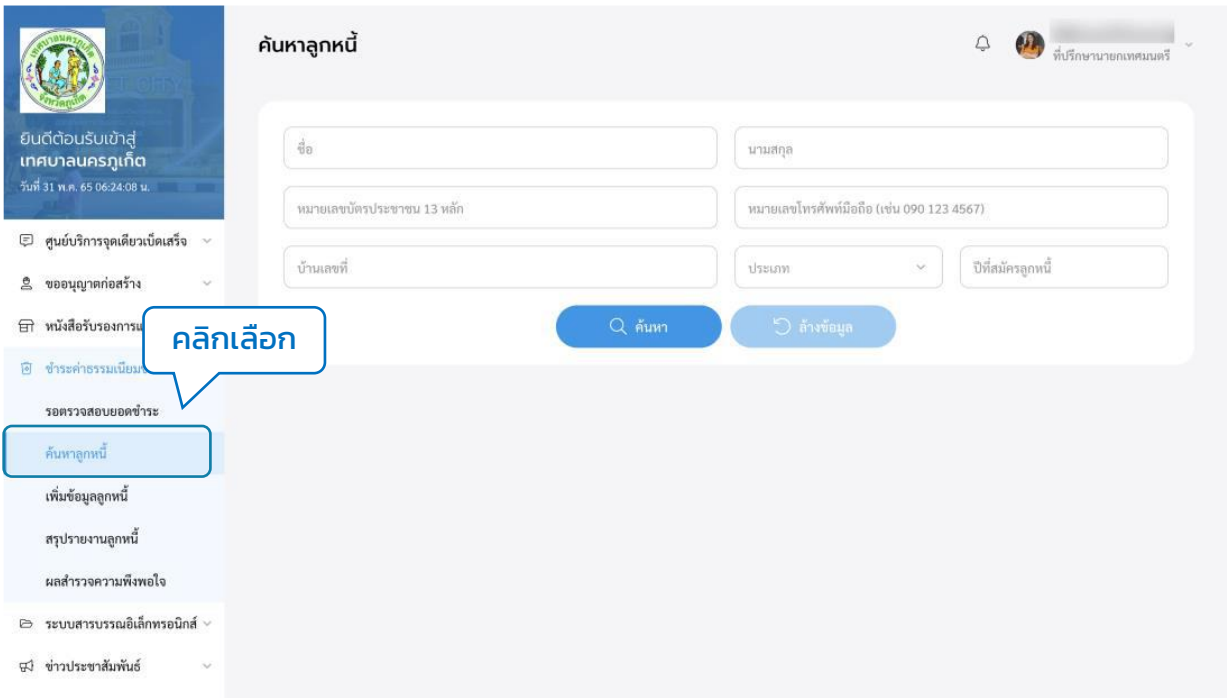
เลขที่ใบเสร็จ	ชื่อ - นามสกุล	ค่าธรรมเนียม (ค่าขยะ/ค่าบำบัดน้ำเสีย)	ประเภท (ครัวเรือน/กิจการ)	จำนวนเงิน	ตรวจสอบยอดชำระ
BAN4101165000013	ชิตชัย วงศ์ ชำระเมื่อ 10 พ.ย 65 20:33 น.	ค่าขยะ	ครัวเรือน	250.00	⋮
BAN4041165000012	ทศ สอบ ชำระเมื่อ 04 พ.ย 65 22:00 น.	ค่าขยะ	ครัวเรือน	180.00	⋮
BAN4281065000009	ณเดช กิจการ ชำระเมื่อ 28 ต.ค 65 23:33 น.	ค่าขยะ	กิจการ	500.00	⋮
BAN4171065000005	ชฎิล อินทรนภ ชำระเมื่อ 17 ต.ค 65 15:27 น.	ค่าบำบัดน้ำเสีย	กิจการ	200.00	⋮

2. การค้นหาลูกหนี้

2.1 คลิกที่เมนู "ชำระค่าธรรมเนียมขยะ"



2.2 ระบบจะแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาค้นหาลูกหนี้ ได้ที่หน้านี้ โดยคลิกเลือก **"ค้นหาลูกหนี้"** ผู้ใช้งานสามารถค้นหาลูกหนี้ได้โดยคำสำคัญ (keyword) ได้จากไอคอน แล้วคลิก **"Enter"**



2.3 เมื่อกรอกคำค้นหา ชื่อ นามสกุล, หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, บ้านเลขที่, ประเภท และปีที่สมัครลูกหนี้ แล้วคลิกเลือก "ค้นหา" ระบบจะแสดงผลลัพท์รายการข้อมูลที่ตรงกับคำค้นดังกล่าว



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต

วันที่ 31 พ.ค. 65 06:24:39 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

รถตรวจสอบยอดชำระ

ค้นหาลูกหนี้

เพิ่มข้อมูลลูกหนี้

สรุปรายงานลูกหนี้

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

ค้นหาลูกหนี้



ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

ชื่อ
บอย

นามสกุล
ปกร

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เช่น 090 123 4567)

บ้านเลขที่

ประเภท

ปีที่สมัครลูกหนี้

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา

พบ 1 รายการ

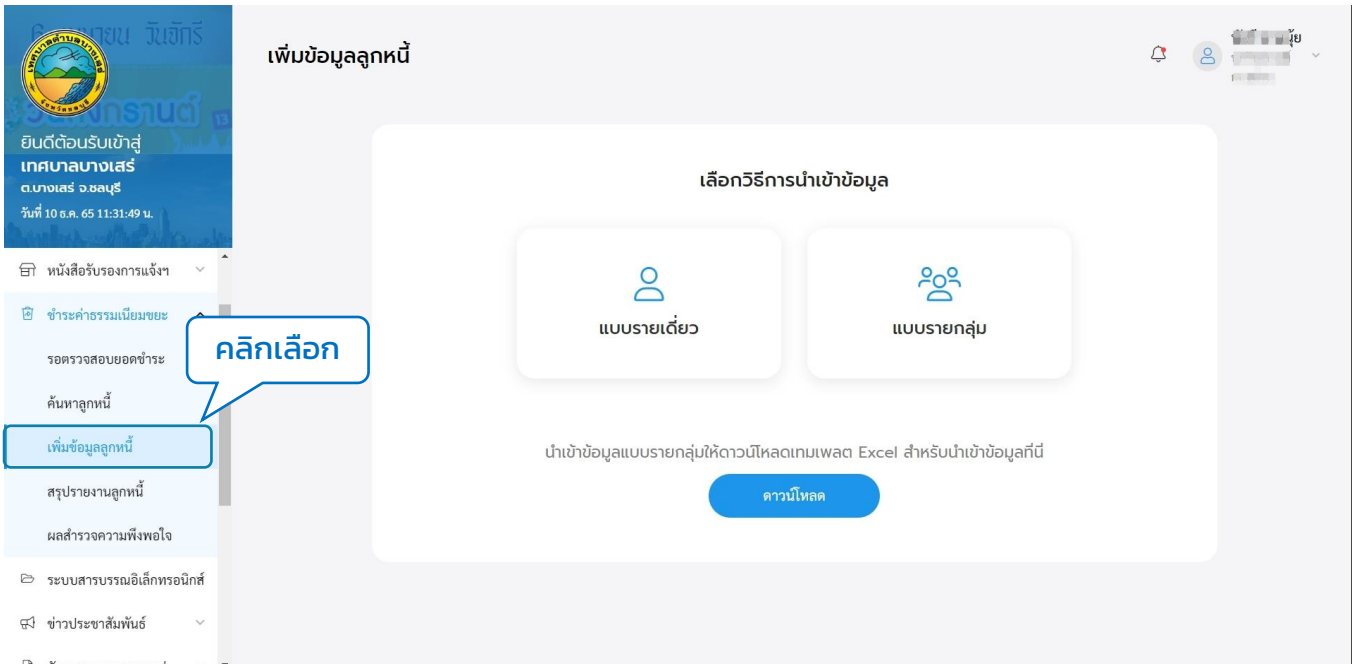
ชื่อ - นามสกุล ลูกหนี้	หมายเลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	ปีที่สมัครลูกหนี้	ประเภท	ที่อยู่
บอย ปกร	3990798834567	0178283648	2565	ครัวเรือน	บ้านเลขที่ 2 หมู่บ้าน 2 ตำบล เทพกระษัตริย์ อำเภอ กลาง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110

3. การเพิ่มข้อมูลลูกหนี้

3.1 คลิกที่เมนู "ชำระค่าธรรมเนียมขยะ"



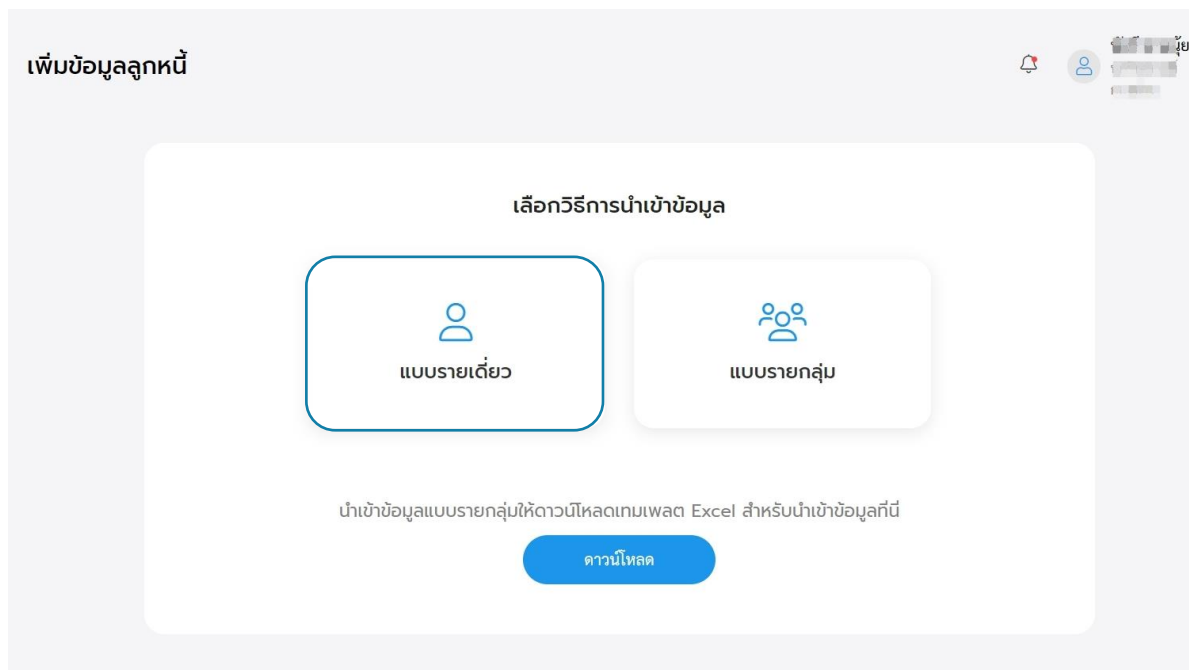
3.2 ระบบจะแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ คลิกเลือก "เพิ่มข้อมูลลูกหนี้" ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลลูกหนี้ ดังรูป



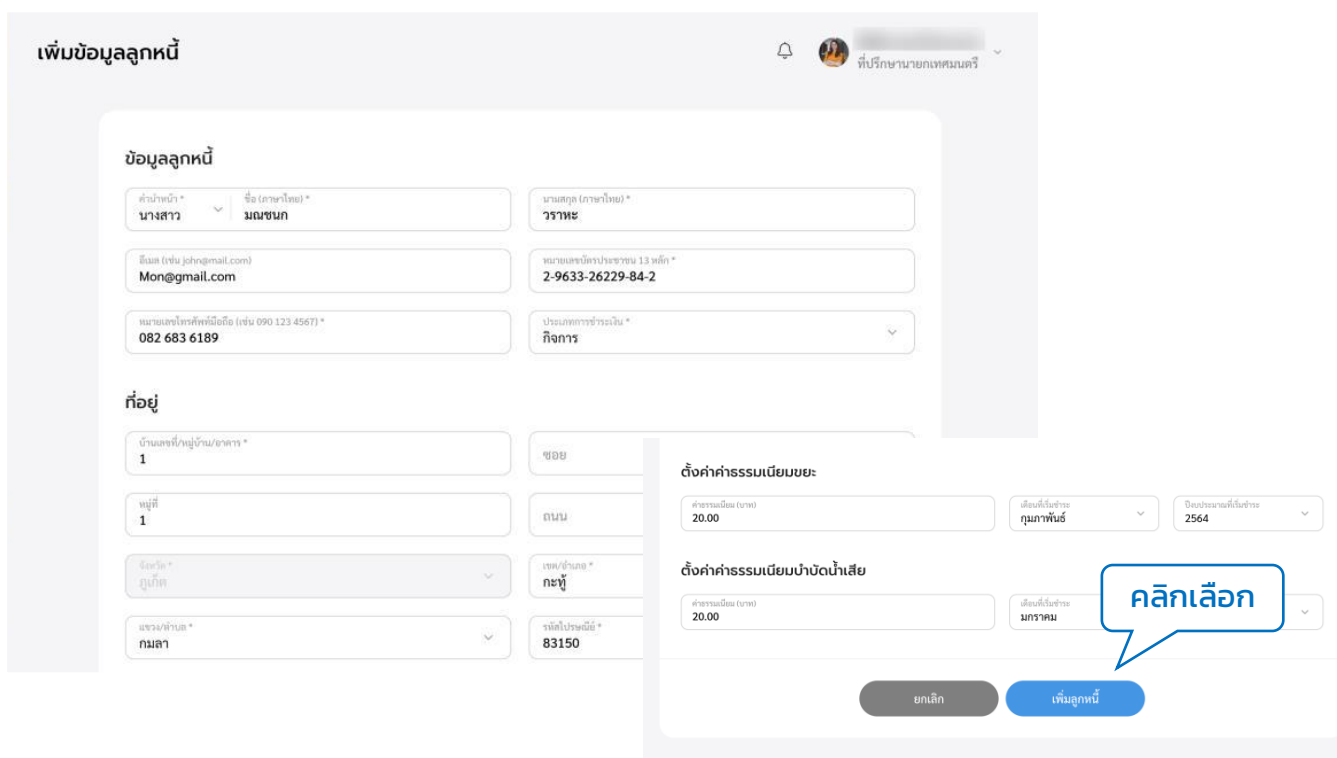
3.3 ผู้ใช้งานสามารถเลือกวิธีการนำเข้าข้อมูล ได้ 2 คือ วิธีดังนี้ "แบบรายเดี่ยว" และ "แบบรายกลุ่ม"

3.3.1 การเพิ่มข้อมูลลูกหนี้ "แบบรายเดี่ยว"

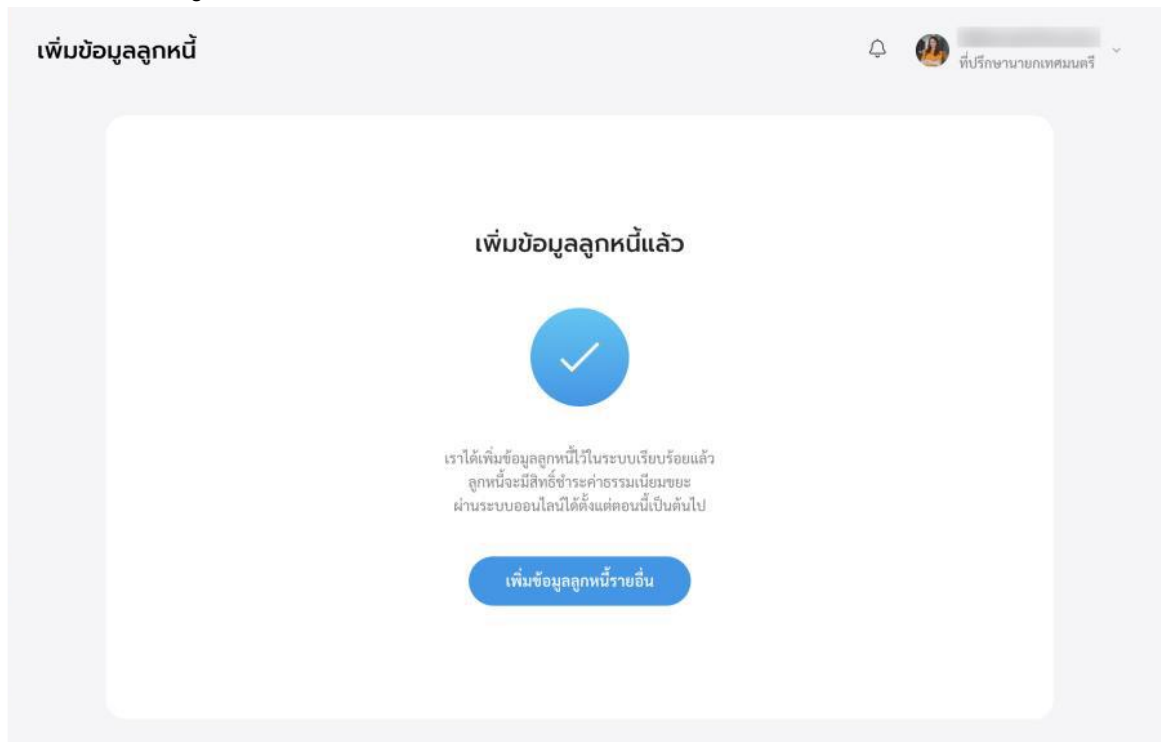
- ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือก "แบบรายเดี่ยว" ดังรูป



- ระบบแสดงหน้าให้เพิ่มข้อมูลลูกหนี้ ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลลูกหนี้ , ที่อยู่, ตั้งค่าค่าธรรมเนียมขยะ และตั้งค่าค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย ดังรูป แล้วคลิก "เพิ่มลูกหนี้"

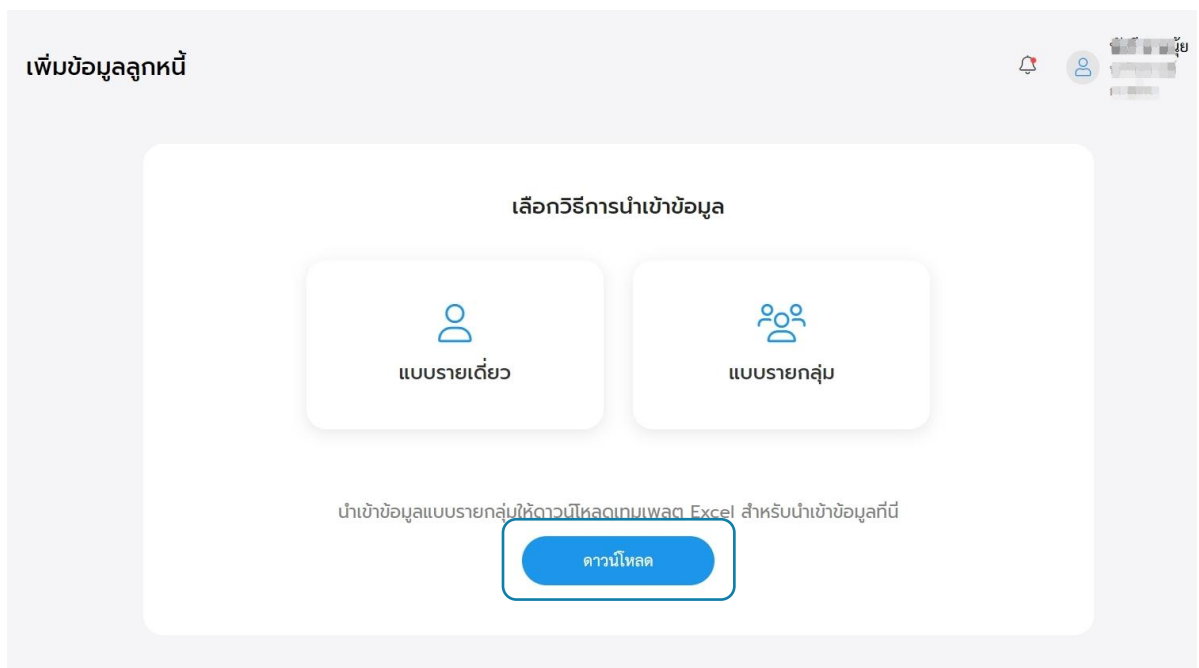


- เมื่อทำการเพิ่มลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดง "เพิ่มลูกหนี้แล้ว" ดังรูป



3.3.2 การเพิ่มข้อมูลลูกหนี้ "แบบรายกลุ่ม"

- ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดเทมเพลต Excel เพื่อนำมากรอกข้อมูลลูกหนี้แบบรายกลุ่ม แล้วทำการนำเข้าระบบ โดยให้ผู้ใช้คลิกเลือก "ดาวน์โหลด"



- เมื่อดาวน์โหลดเกมเพลต Excel เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลลูกหนี้ลงในเกมเพลต Excel เพื่อใช้ทำการนำเข้าระบบ
- การนำข้อมูลลูกหนี้ "แบบรายกลุ่ม" เข้าระบบ ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือก "แบบรายกลุ่ม" ดังรูป

เพิ่มข้อมูลลูกหนี้

เลือกวิธีการนำเข้าข้อมูล



แบบรายเดี่ยว



แบบรายกลุ่ม

นำเข้าข้อมูลแบบรายกลุ่มให้ดาวน์โหลดเกมเพลต Excel สำหรับนำเข้าข้อมูลดังนี้

ดาวน์โหลด

- ระบบแสดงหน้า "อัปโหลดเอกสารข้อมูลลูกหนี้ แบบรายกลุ่ม" ให้ผู้ใช้งานลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่ หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

เพิ่มข้อมูลลูกหนี้

อัปโหลดเอกสารข้อมูลลูกหนี้ แบบรายกลุ่ม

นำเข้าได้ 1 ไฟล์เท่านั้น รองรับไฟล์ xls หรือxlsx ขนาดไม่เกิน 5 MB



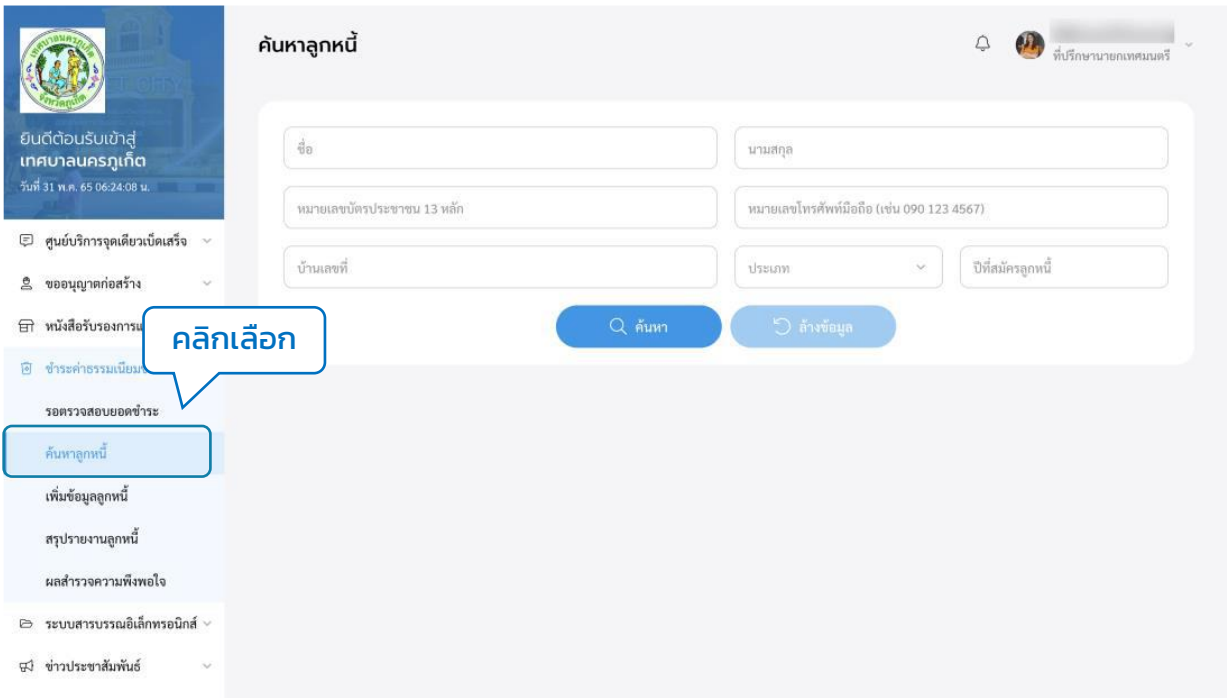
ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่
หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

4. การแก้ไขข้อมูลลูกหนี้

4.1 คลิกที่เมนู "ชำระค่าธรรมเนียมขยะ"



4.2 ระบบจะแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาลูกหนี้ ได้ที่หน้านี้ โดยคลิกเลือก **"ค้นหาลูกหนี้"** ผู้ใช้งานสามารถค้นหาลูกหนี้ได้โดยคำสำคัญ (keyword) ได้จากไอคอน แล้วคลิก **"Enter"**



4.3 เมื่อกรอกคำค้นหา ชื่อ นามสกุล, หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, บ้านเลขที่, ประเภท และปีที่สมัครลูกหนี้ แล้วคลิกเลือก "ค้นหา" ระบบจะแสดงผลรายการข้อมูลที่ตรงกับคำค้นดังรูป



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต

วันที่ 31 พ.ค. 65 06:24:39 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

รถตรวจสอบยอดชำระ

ค้นหาลูกหนี้

เพิ่มข้อมูลลูกหนี้

สรุปรายงานลูกหนี้

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

ค้นหาลูกหนี้

ชื่อ

บอย

นามสกุล

ปกร

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เช่น 090 123 4567)

บ้านเลขที่

ประเภท

ปีที่สมัครลูกหนี้

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา

พบ 1 รายการ

ชื่อ - นามสกุล ลูกหนี้	หมายเลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	ปีที่สมัครลูกหนี้	ประเภท	ที่อยู่
บอย ปกร	3990798834567	0178283648	2565	ครัวเรือน	บ้านเลขที่ 2 หมู่บ้าน 2 ตำบล เทพกระษัตริย์ อำเภอ ถลาง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110

4.4 แล้วคลิกเลือกไอคอน ระบบแสดง "แก้ไขข้อมูลลูกหนี้" และ "ลบรายการ" คลิกเลือก "แก้ไขข้อมูลลูกหนี้" เพื่อแก้ไขข้อมูลลูกหนี้



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต

วันที่ 31 พ.ค. 65 08:42:04 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

รถตรวจสอบยอดชำระ

ค้นหาลูกหนี้

เพิ่มข้อมูลลูกหนี้

สรุปรายงานลูกหนี้

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

ค้นหาลูกหนี้

ชื่อ

บอย

นามสกุล

ปกร

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เช่น 090 123 4567)

บ้านเลขที่

ประเภท

ปีที่สมัครลูกหนี้

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา

พบ 1 รายการ

แก้ไขข้อมูลลูกหนี้

ลบรายการ

ชื่อ - นามสกุล ลูกหนี้	หมายเลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	ปีที่สมัครลูกหนี้	ประเภท	ที่อยู่
บอย ปกร	3990798834567	0178283648	2565	ครัวเรือน	บ้านเลขที่ 2 หมู่บ้าน 2 ตำบล เทพกระษัตริย์ อำเภอ ถลาง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110

4.5 ระบบแสดงข้อมูลลูกหนี้



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 31 พ.ค. 65 08:42:50 น.

- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ขออนุญาตก่อสร้าง
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
 - รอลงสอบยอดชำระ
 - ค้นหาลูกหนี้
 - เพิ่มข้อมูลลูกหนี้
 - สรุปรายงานลูกหนี้
 - ผลสำรวจความพึงพอใจ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ข่าวประชาสัมพันธ์

< ค้นหาลูกหนี้

บอย ปกร | ประเภทครัวเรือน

รายการชำระ: ชำระ ปีงบประมาณ 2565

☐	เดือน	ยอดชำระ (บาท)	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	
☐	มกราคม	5.00	31 ม.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	กุมภาพันธ์	5.00	28 ก.พ 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	มีนาคม	5.00	31 มี.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	เมษายน	5.00	30 เม.ย 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	พฤษภาคม	5.00	31 พ.ค 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	มิถุนายน	5.00	30 มิ.ย 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	กรกฎาคม	5.00	31 ก.ค 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	สิงหาคม	5.00	31 ส.ค 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม

4.6 คลิกในส่วนของข้อมูลลูกหนี้



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 31 พ.ค. 65 08:58:42 น.

- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ขออนุญาตก่อสร้าง
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
 - รอลงสอบยอดชำระ
 - ค้นหาลูกหนี้
 - เพิ่มข้อมูลลูกหนี้
 - สรุปรายงานลูกหนี้
 - ผลสำรวจความพึงพอใจ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ข่าวประชาสัมพันธ์

< ค้นหาลูกหนี้

บอย ปกร | ประเภทครัวเรือน

รายการชำระ: ชำระ ปีงบประมาณ 2565

☐	เดือน	ยอดชำระ (บาท)	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	
☐	มกราคม	5.00	31 ม.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	กุมภาพันธ์	5.00	28 ก.พ 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	มีนาคม	5.00	31 มี.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	เมษายน	5.00	30 เม.ย 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	พฤษภาคม	5.00	31 พ.ค 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	มิถุนายน	5.00	30 มิ.ย 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	กรกฎาคม	5.00	31 ก.ค 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	สิงหาคม	5.00	31 ส.ค 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม

คลิกเลือก

4.7 ระบบแสดงข้อมูลลูกหนี้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "แก้ไขข้อมูล"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 31 พ.ค. 65 08:59:14 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ใบอนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการจ้าง

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

รถตรวจสอบยอดชำระ

ค้นหาลูกหนี้

เพิ่มข้อมูลลูกหนี้

สรุปรายงานลูกหนี้

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

< ค้นหาลูกหนี้

บอย ปกร | ประเภทครัวเรือน

คลิกเลือก

แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลลูกหนี้

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
นาย บอย ปกร

อีเมล
Boy@gmail.com

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
3 9907 98834 56 7

เบอร์โทรศัพท์
0178283648

ประเภทการชำระเงิน
ครัวเรือน

ที่อยู่

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร
2

ซอย
-

หมู่ที่
2

ถนน
-

จังหวัด
ภูเก็ต

เขต/อำเภอ
ตลาด

แขวง/ตำบล
รหัสไปรษณีย์
83110

เทศบาลนครภูเก็ต

4.8 ระบบแสดงหน้า "แก้ไขข้อมูลลูกหนี้" ให้ผู้ใช้งานทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกเลือก "บันทึก"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 31 พ.ค. 65 09:07:11 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ใบอนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการจ้าง

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

รถตรวจสอบยอดชำระ

ค้นหาลูกหนี้

เพิ่มข้อมูลลูกหนี้

สรุปรายงานลูกหนี้

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

แก้ไขข้อมูลลูกหนี้

แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลลูกหนี้

คำนำหน้า *
นาย

ชื่อ (ภาษาไทย) *
ต้นกล้า

นามสกุล (ภาษาไทย) *
ปกร

อีเมล (เช่น john@gmail.com)
Boy@gmail.com

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก *
3990798834567

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เช่น 090 123 4567) *
0178283648

ประเภทการชำระเงิน *
กิจการ

ที่อยู่

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร *
2

ซอย
-

หมู่ที่
2

ถนน
-

จังหวัด *
ภูเก็ต

เขต/อำเภอ *
ตลาด

แขวง/ตำบล *
รหัสไปรษณีย์ *
83110

เทศบาลนครภูเก็ต

ตั้งค่าค่าธรรมเนียมขยะ

ยกเลิก

บันทึก

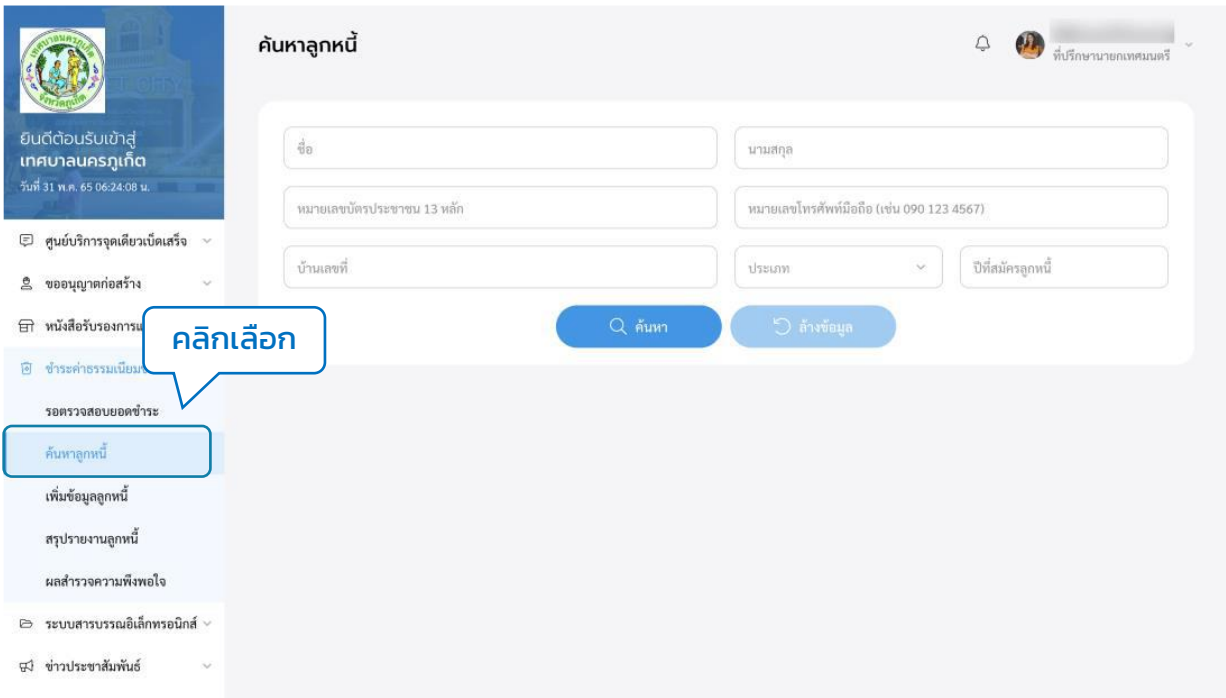
คลิกเลือก

5. การลบข้อมูลลูกหนี้

5.1 คลิกที่เมนู "ชำระค่าธรรมเนียมขยะ"



5.2 ระบบจะแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาลูกหนี้ ได้ที่หน้านี้ โดยคลิกเลือก **"ค้นหาลูกหนี้"** ผู้ใช้งานสามารถค้นหาลูกหนี้ได้โดยคำสำคัญ (keyword) ได้จากไอคอน แล้วคลิก **"Enter"**



5.3 เมื่อกรอกคำค้นหา ชื่อ นามสกุล, หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, บ้านเลขที่, ประเภท และปีที่สมัครลูกหนี้ แล้วคลิกเลือก "ค้นหา" ระบบจะแสดงผลรายการข้อมูลที่ตรงกับคำค้นดังรูป



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต

วันที่ 31 พ.ค. 65 06:24:39 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

รถตรวจสอบขยะ

ค้นหาลูกหนี้

เพิ่มข้อมูลลูกหนี้

สรุปรายงานลูกหนี้

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

ค้นหาลูกหนี้

ชื่อ
บอย

นามสกุล
ปกร

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เช่น 090 123 4567)

บ้านเลขที่

ประเภท

ปีที่สมัครลูกหนี้

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา

พบ 1 รายการ

ชื่อ - นามสกุล ลูกหนี้	หมายเลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	ปีที่สมัครลูกหนี้	ประเภท	ที่อยู่
บอย ปกร	3990798834567	0178283648	2565	ครัวเรือน	บ้านเลขที่ 2 หมู่บ้าน 2 ตำบล เทพกระษัตริย์ อำเภอ กลาง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110

5.4 แล้วคลิกเลือกไอคอน ระบบแสดง "แก้ไขข้อมูลลูกหนี้" และ "ลบรายการ" คลิกเลือก "ลบรายการ" เพื่อลบข้อมูลลูกหนี้



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต

วันที่ 31 พ.ค. 65 08:42:04 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

รถตรวจสอบขยะ

ค้นหาลูกหนี้

เพิ่มข้อมูลลูกหนี้

สรุปรายงานลูกหนี้

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

ค้นหาลูกหนี้

ชื่อ
บอย

นามสกุล
ปกร

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เช่น 090 123 4567)

บ้านเลขที่

ประเภท

ปีที่สมัครลูกหนี้

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา

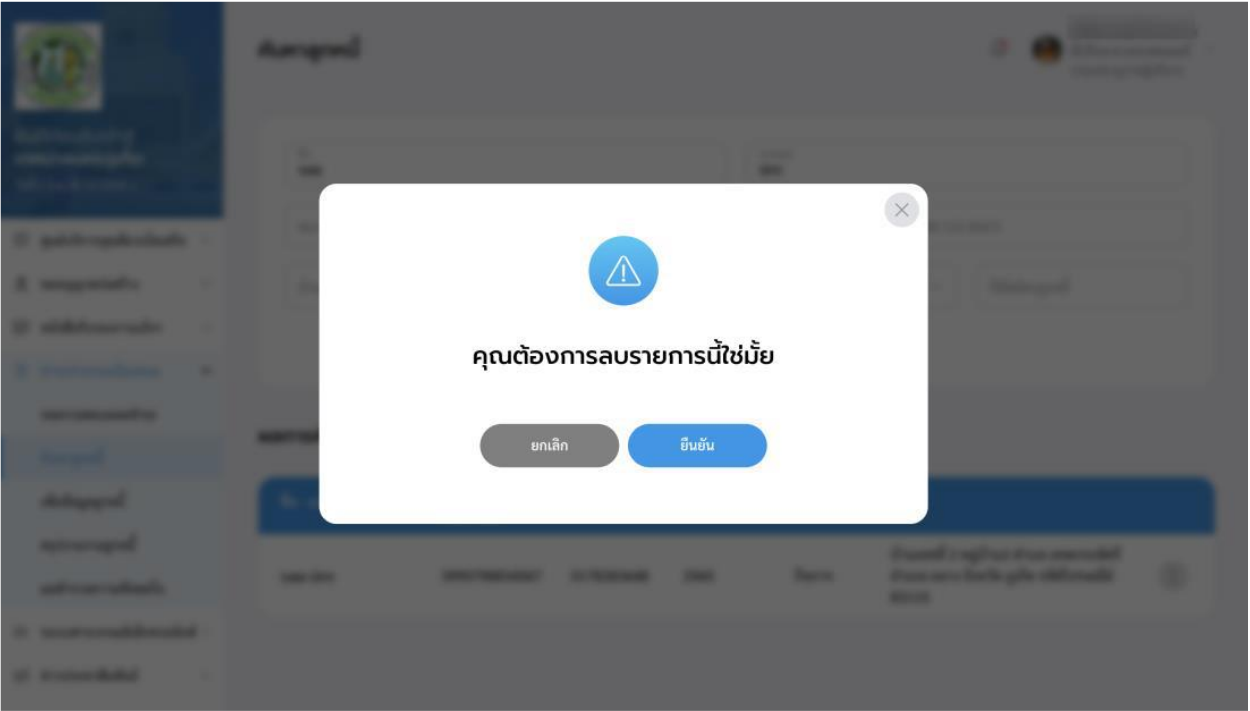
พบ 1 รายการ

ชื่อ - นามสกุล ลูกหนี้	หมายเลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	ปีที่สมัครลูกหนี้	ประเภท	ที่อยู่
บอย ปกร	3990798834567	0178283648	2565	ครัวเรือน	บ้านเลขที่ 2 หมู่บ้าน 2 ตำบล เทพกระษัตริย์ อำเภอ กลาง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110

แก้ไขข้อมูลลูกหนี้

ลบรายการ

5.5 คลิกเลือก "ลบรายการ" แล้วระบบแสดงหน้า "คุณต้องการลบรายการนี้ใช่ไหม" ให้คลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อบันทึกการรายการหรือปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก และกลับไปยังหน้าก่อนหน้า



6. การตรวจสอบยอดชำระ

6.1 เมื่อมีประชาชนทำการชำระเงิน ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนไปยังแอปพลิเคชันไลน์ Line Notify, ข้อความ SMS และอีเมล ให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบ และดำเนินการโดยสามารถคลิกลิงก์ข้อความแจ้งเตือนเพื่อเข้าไปตรวจสอบยอดชำระได้

1 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง แอปพลิเคชันไลน์ Line Notify

 LINE Notify

Line bot บางเสร่:
กรุณาตรวจสอบการชำระเงิน คำร้อง
BAN2080665000037 [https://
dga.d.orisma.com/municipal/building-
permit/request/BAN2080665000037](https://dga.d.orisma.com/municipal/building-permit/request/BAN2080665000037)

10.36 น.

2 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง SMS

กรุณาตรวจสอบการชำระเงิน คำร้อง
PHK4020665000004 [txm.co/
5rlbyX](https://txm.co/5rlbyX)

3 ข้อความแจ้งเตือนไปยัง อีเมล

ระบบบริหารงานและให้บริการประชาชน : ชำระค่าขยะ กรุณาตรวจสอบการชำระเงิน >>

 เทศบาลนครภูเก็ต localgove.dga@gmail.com ส่วน tsm46.net
ถึง จัน <

 **DGA**
กรมการปกครอง

 Hotline
026126060

กรุณาตรวจสอบการชำระเงินชำระค่าขยะ

กรุณาตรวจสอบการชำระเงินชำระค่าขยะ คำร้อง PHK4020665000004

ตรวจสอบ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
Contact Center: (+66) 02 612 6060 โทรสาร: (+66) 02 612 6011-12
อีเมล: contact@dga.or.th

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนราชนำ แขวงถนนพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400



กระทรวงศึกษาธิการ

กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รศ.ดร.สุพจน์ งามวิจิตร




ยินดีต้อนรับเข้าสู่

เกสบบางเสร์

ณ.บางเสร์ จ.ฉะเชิงเทรา

วันที่ 11 ธ.ค. 65 11:28:38 น.

ยอดชำระใหม่ - เก้า -

คลิกเลือก

เลขที่ใบเสร็จ	ชื่อ - นามสกุล	ค่าธรรมเนียม (ค่าขยะ/ค่าบำบัดน้ำเสีย)	ประเภท (ครัวเรือน/กิจการ)	จำนวนเงิน	
BAN411265000022	พัชรี เทพนัย ชำระเมื่อ 11 ธ.ค 65 11:19 น.	ค่าขยะ	ครัวเรือน	180.00	⋮
BAN4281165000019	พัชรี เทพนัย ชำระเมื่อ 28 พ.ย 65 15:17 น.	ค่าบำบัดน้ำเสีย	ครัวเรือน	120.00	⋮
BAN4281165000017	พัชรี เทพนัย ชำระเมื่อ 28 พ.ย 65 15:03 น.	ค่าบำบัดน้ำเสีย	ครัวเรือน	180.00	⋮
BAN4221165000014	ธกษพรพรณ อย่างรัตน์โชติ ชำระเมื่อ 22 พ.ย 65 00:00 น.	ค่าขยะ	ครัวเรือน	500.00	⋮
BAN4101165000013	ชิตชัย วงศ์ ชำระเมื่อ 10 พ.ย 65 20:33 น.	ค่าขยะ	ครัวเรือน	250.00	⋮

🏠 ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

รศ.ดร.สุพจน์ งามวิจิตร

ค้นหาลูกหนี้

เพิ่มข้อมูลลูกหนี้

สรุปรายงานลูกหนี้

ผลสำรวจความพึงพอใจ



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสด็จ
๓.๓๐.๖๖๖๖
วันที่ 10 ต.ค. 65 15:21:33 น.

รถตรวจสอบยอดชำระ




เลขที่ใบเสร็จ

ชื่อ - นามสกุล

ค่าธรรมเนียม
(ค่าขยะ/ค่าบำบัดน้ำเสีย)

ประเภท
(ครัวเรือน/กิจการ)

จำนวนเงิน

ตรวจสอบยอดชำระ

BAN4111265000022	พัชรี เทพน้อย ชำระเมื่อ 11 ต.ค 65 11:19 น.	ค่าขยะ	ครัวเรือน	180.00	
BAN4281165000017	พัชรี เทพน้อย ชำระเมื่อ 28 พ.ย 65 15:03 น.	ค่าบำบัดน้ำเสีย	ครัวเรือน	180.00	
BAN4221165000014	ธกษพรพรณ อย่างรัตน์โชติ ชำระเมื่อ 22 พ.ย 65 00:00 น.	ค่าขยะ	ครัวเรือน	500.00	
BAN4101165000013	ฉัตรชัย วงศ์ ชำระเมื่อ 10 พ.ย 65 20:33 น.	ค่าขยะ	ครัวเรือน	250.00	
BAN4041165000012	ทศ สอน ชำระเมื่อ 04 พ.ย 65 22:00 น.	ค่าขยะ	ครัวเรือน	180.00	
BAN4281065000009	ณเดช กิจการ ชำระเมื่อ 28 ต.ค 65 23:33 น.	ค่าขยะ	กิจการ	500.00	

6.4 ระบบแสดงหน้า "รายการชำระที่รอการตรวจสอบ" เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบรายการชำระที่รอการตรวจสอบ และสามารถดาวน์โหลดหลักฐานการโอนเงินเพื่อนำมาตรวจสอบ โดยสามารถดำเนินการตรวจสอบยอดได้ 2 กรณี ดังนี้

- กรณีที่ 1 :** การตรวจสอบยอดรอชำระ "กรณียอดชำระถูกต้อง"
- ให้คลิกเลือก "ยืนยันการตรวจสอบ"

พัชรี เทพบุญ | ประเภทครัวเรือน

รายการชำระที่รอการตรวจสอบ

• การชำระเงิน BAN4281165000017

วันที่ทำรายการ: 28 พ.ย 2565 15.03 น.

• การชำระเงิน BAN411265000022

ที่อยู่เลขที่ 11 ตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20270

ประเภทคำขยชะ / ครัวเรือน

เดือนที่เลือกชำระกรกฎาคม, สิงหาคม, กันยายน

จากธนาคารธนาคารกรุงไทย

วันที่โอนเงิน11 ธ.ค 2565

จำนวนเงินที่ชำระ (บาท)180.00

เวลาโอนเงิน (น.)11.19 น.

รายการหลักฐานที่แนบ

หลักฐานชำระเงิน1670732732722.jpg | 71.02 KB11 ธ.ค. 65 | 11:25

คลิกเลือกดาวน์โหลดเพื่อตรวจสอบหลักฐานการโอน

ดาวน์โหลด

ไม่ยืนยัน แจ้งเหตุผล

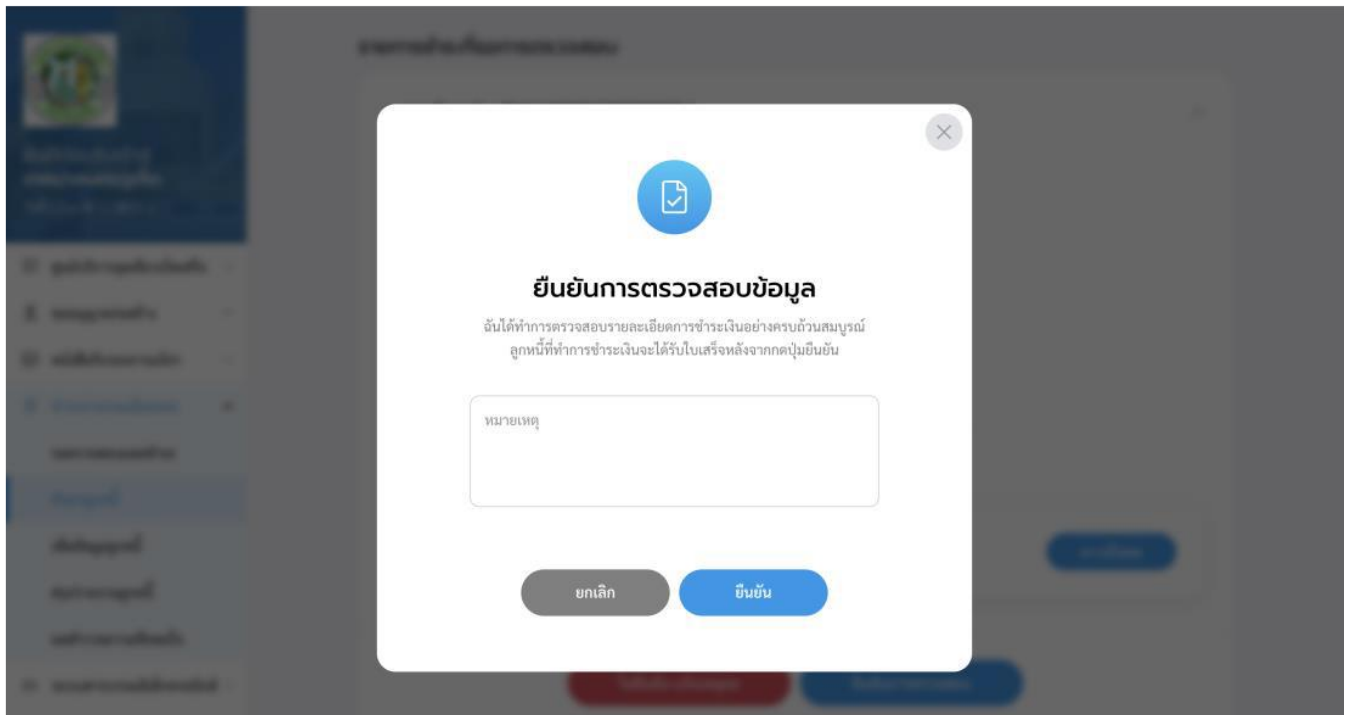
ยืนยันการตรวจสอบ

คลิกเลือกยืนยันการตรวจสอบ

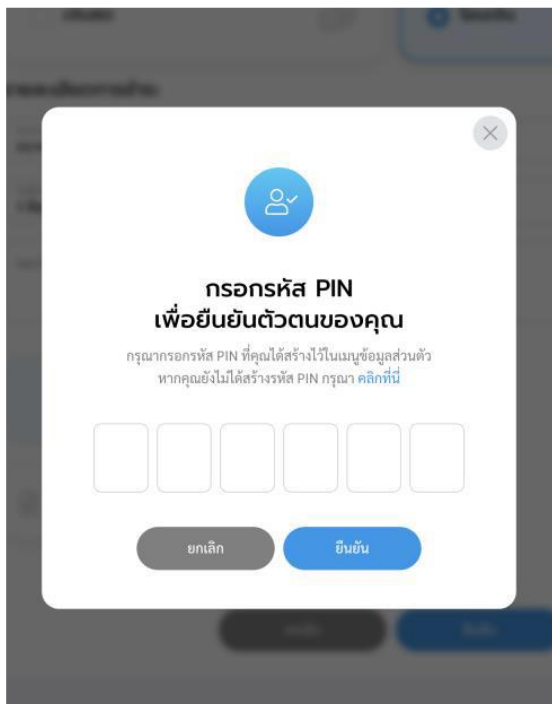
คู่มือการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)

138

- เมื่อคลิกเลือก **ยืนยันการตรวจสอบ** แล้ว ระบบแสดงหน้าจอ **"ยืนยันการตรวจสอบ"** ให้ผู้ใช้งานกรอกเหตุผล แล้วคลิกเลือก **"ยืนยัน"** เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก **"ยกเลิก"** เพื่อยกเลิก



- ระบบแสดงหน้าจอ **"กรอกรหัส PIN"** ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัส PIN และคลิกเลือก **"ยืนยัน"** เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก **"ยกเลิก"** เพื่อยกเลิก จากนั้นระบบแสดงหน้า **"ลงนามอนุมัติใบเสร็จ"** พร้อมลายเซ็น และคลิกเลือก **"บันทึก"** เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก **"ยกเลิก"** เพื่อยกเลิก



กรณีที่ 2 : การตรวจสอบยอดชำระ "กรณียอดชำระไม่ถูกต้อง"

- ให้คลิกเลือก "ไม่ยืนยัน แจ้งเหตุผล"

พัชรี เทพบุญ | ประเภทครัวเรือน

▼

รายการชำระที่รอการตรวจสอบ

• การชำระเงิน BAN4281165000017

วันที่ทำรายการ: 28 พ.ย 2565 15.03 น.

▼

• การชำระเงิน BAN4111265000022

▲

ที่อยู่

เลขที่ 11

ตำบลบ่อขวางทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20270

ประเภท

ค่าขยะ / ครัวเรือน

เดือนที่เลือกชำระ

กรกฎาคม, สิงหาคม, กันยายน

จากธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย

วันที่โอนเงิน

11 ธ.ค 2565

จำนวนเงินที่ชำระ (บาท)

180.00

เวลาโอนเงิน (น.)

11.19 น.

รายการหลักฐานที่แนบ



หลักฐานชำระเงิน

1670732732722.jpg | 71.02 KB

11 ธ.ค. 65 | 11:25

คลิกเลือก **ดาวน์โหลด** เพื่อตรวจสอบหลักฐานการโอน

ดาวน์โหลด

ไม่ยืนยัน แจ้งเหตุผล

ยืนยันการตรวจสอบ

คลิกเลือก
ไม่ยืนยัน แจ้งเหตุผล

- เมื่อคลิกเลือก **ไม่ยืนยัน แจ้งเหตุผล** แล้ว ระบบแสดงหน้าจอ **"ไม่ยืนยันข้อมูลการชำระเงิน"** ให้ผู้ใช้งานกรอกเหตุผล แล้วคลิกเลือก **"ยืนยัน"** เพื่อบันทึกรายการแจ้งเหตุผลกลับไปยังประชาชน โดยสถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น **"ค่าธรรมเนียมไม่ถูกต้อง"** หรือคลิกเลือก **"ยกเลิก"** เพื่อยกเลิกรายการ

The screenshot shows a web interface with a modal dialog box in the center. The dialog box has a red circular icon with a white 'x' at the top. The title is "ไม่ยืนยันข้อมูลการชำระเงิน" (Do not confirm payment information). Below the title, it says "เพื่อทำการแจ้งเตือนให้ลูกหนี้ทราบ" (To notify the debtor) and "โปรดระบุเหตุผลในการไม่ยืนยันข้อมูลการชำระเงิน" (Please specify the reason for not confirming payment information). There is a text input field labeled "เหตุผล *" (Reason *). Below the input field are two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) and "ตกลง" (OK). A blue speech bubble with the text "คลิกเลือก" (Click to select) points to the "ตกลง" button.

7. การชำระเงินที่หน้าเคาน์เตอร์

7.1 การชำระเงิน "ประเภทเงินสด"

- เจ้าหน้าที่สามารถรับชำระเงินจากประชาชนโดยสามารถคลิกที่เมนู "ชำระค่าธรรมเนียมขยะ" ระบบแสดงเมนูย่อย ให้ทางผู้ใช้งาน คลิกเลือก "ค้นหาลูกหนี้" ระบบแสดงหน้าจอ "ค้นหาลูกหนี้" ดังรูป



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 2 มี.ค. 65 10:31:24 น.

- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ขออนุญาตก่อสร้าง
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
- รอตรวจสอบยอดชำระ
- ค้นหาลูกหนี้**
- เพิ่มข้อมูลลูกหนี้
- สรุปรายงานลูกหนี้
- ผลสำรวจความพึงพอใจ

ค้นหาลูกหนี้

ประเภท

▼

ปีที่สมัครลูกหนี้

ค้นหา

ล้างข้อมูล

- เมื่อกรอกคำค้นหา ชื่อ นามสกุล, หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, บ้านเลขที่, ประเภท และปีที่สมัครลูกหนี้ แล้วคลิกเลือก "ค้นหา" ระบบจะแสดงผลลัพท์รายการข้อมูลที่ตรงกับคำค้น
- คลิกที่รายการลูกหนี้ เพื่อดูรายละเอียดเกี่ยวกับรายการลูกหนี้ได้



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 2 มี.ค. 65 10:31:54 น.

- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ขออนุญาตก่อสร้าง
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
- รอตรวจสอบยอดชำระ
- ค้นหาลูกหนี้**
- เพิ่มข้อมูลลูกหนี้
- สรุปรายงานลูกหนี้
- ผลสำรวจความพึงพอใจ

ค้นหาลูกหนี้

ประเภท

▼

ปีที่สมัครลูกหนี้

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา พบ 1 รายการ

ชื่อ - นามสกุล ลูกหนี้	หมายเลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	ปีที่สมัครลูกหนี้	ประเภท	ที่อยู่
บอย ปกร	3990798834567	0178283648	2565	กิจการ	บ้านเลขที่ 2 หมู่บ้าน 2 ตำบล เทพกระษัตริย์ อำเภอ ถลาง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110

- ระบบแสดงข้อมูลลูกหนี้ ดังรูป

ค้นหาลูกหนี้

บอย ปกร | ประเภทกิจการ

รายการชำระ: ค่าขยะ | ปีงบประมาณ 2565

เดือน	ยอดชำระ (บาท)	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ มกราคม	5.00	31 ม.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ กุมภาพันธ์	5.00	28 ก.พ 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ มีนาคม	5.00	31 มี.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ เมษายน	5.00	30 เม.ย 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ พฤษภาคม	5.00	31 พ.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ มิถุนายน	5.00	30 มิ.ย 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ กรกฎาคม	5.00	31 ก.ค 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ สิงหาคม	5.00	31 ส.ค 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม

- เลือกรายการที่ต้องการชำระ แล้วติ๊กเลือกเดือนที่ต้องการชำระ ดังรูป

ค้นหาลูกหนี้

บอย ปกร | ประเภทกิจการ

รายการชำระ: ค่าขยะ | ปีงบประมาณ 2565

เดือน	ยอดชำระ (บาท)	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ มกราคม	5.00	31 ม.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☒ กุมภาพันธ์	5.00	28 ก.พ 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ มีนาคม	5.00	31 มี.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ เมษายน	5.00	30 เม.ย 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ พฤษภาคม	5.00	31 พ.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ มิถุนายน	5.00	30 มิ.ย 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ กรกฎาคม	5.00	31 ก.ค 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ สิงหาคม	5.00	31 ส.ค 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม

- คลิปปุ่ม "รับชำระเงิน"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต

วันที่ 2 มี.ย. 65 10:33:24 น.

- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ขออนุญาตก่อสร้าง
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
- ตรวจสอบยอดชำระ
- ค้นหาลูกหนี้**
- เพิ่มข้อมูลลูกหนี้
- สรุปรายงานลูกหนี้
- ผลสำรวจความพึงพอใจ

เดือน	ยอดชำระ (บาท)	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	
☐ มกราคม	5.00	31 ม.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☒ กุมภาพันธ์	5.00	28 ก.พ 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ มีนาคม	5.00	31 มี.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ เมษายน	5.00	30 เม.ย 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ พฤษภาคม	5.00	31 พ.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ มิถุนายน	5.00	30 มิ.ย 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ กรกฎาคม	5.00	31 ก.ค 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ สิงหาคม	5.00	31 ส.ค 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ กันยายน	5.00	30 ก.ย 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
รายการรับชำระ (สำหรับประชาชนที่เดินทางมาด้วยตนเอง)		รวม (บาท)	5.00	รับชำระเงิน

- ระบบแสดงหน้า "รายการรับชำระเงิน" แล้วเลือกวิธีการชำระเงิน "เงินสด" ระบบแสดงหน้า "รายละเอียดการชำระ" กรอกจำนวนเงินที่ต้องชำระ และใส่ข้อความหมายเหตุ จากนั้นคลิกเลือก "ยืนยัน"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต

วันที่ 2 มี.ย. 65 10:34:18 น.

- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ขออนุญาตก่อสร้าง
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดการเอกสารเผยแพร่
- จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
- ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน
- ตั้งค่าระบบ

< ข้อมูลลูกหนี้
อศริยาธรณ์ ใจกระจำ
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

รายการรับชำระเงิน

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

เดือนมกราคม 5.00 บาท

รวมเงินที่ต้องชำระ 5.00 บาท

เลือกวิธีการชำระเงิน

☒ **เงินสด**

☐ **โอนเงิน**

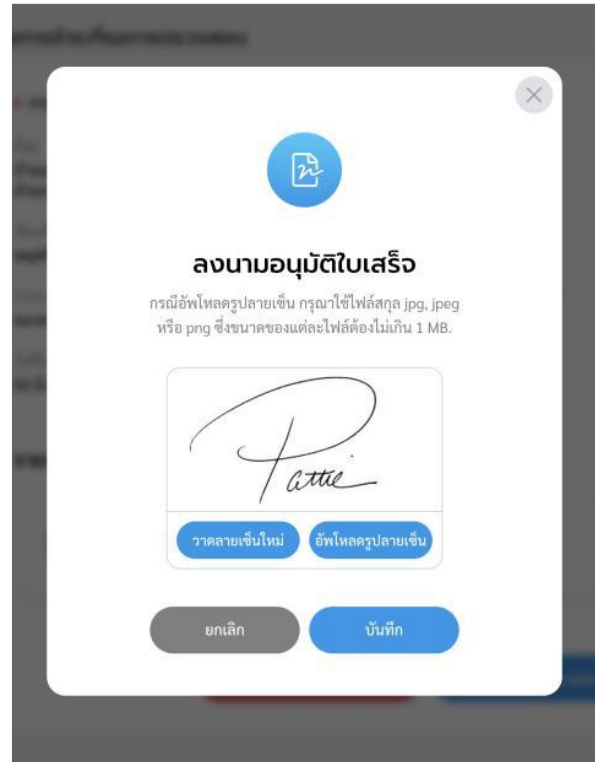
รายละเอียดการชำระ

จำนวนเงินที่ชำระ (บาท) * 5.00

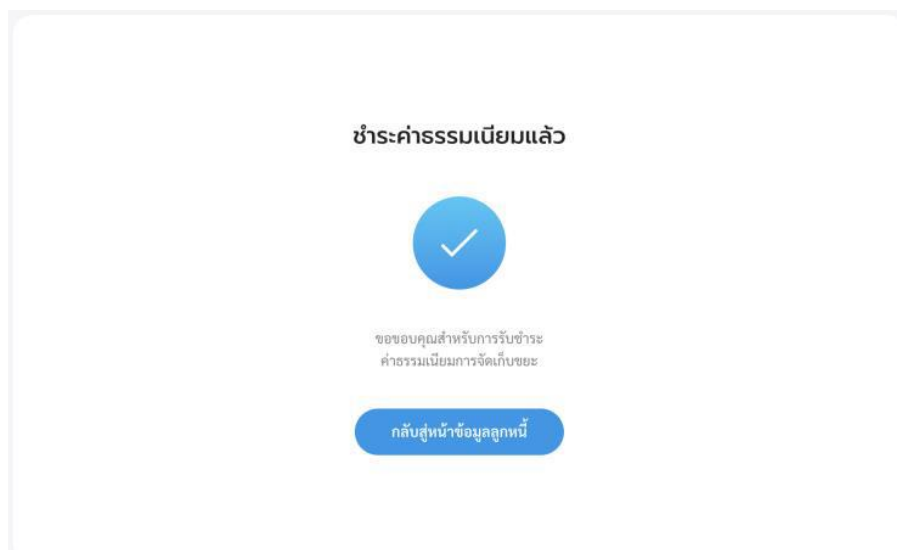
หมายเหตุ

ยกเลิก
ยืนยัน

- หลังจากคลิกปุ่ม "ยืนยัน" เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ "กรอกรหัส PIN" ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัส PIN และคลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก จากนั้นระบบแสดงหน้า "ลงนามอนุมัติใบเสร็จ" พร้อมลายเซ็น และคลิกเลือก "บันทึก" เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก



- จากนั้นระบบแสดงหน้า "ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว"



7.2 การชำระเงิน "ประเภทเงินโอน"

- เจ้าหน้าที่สามารถรับชำระเงินจากประชาชนโดยสามารถคลิกที่เมนู "ชำระค่าธรรมเนียมขยะ" ระบบแสดงเมนูย่อย ให้ทางผู้ใช้งาน คลิกเลือก "ค้นหาลูกหนี้" ระบบแสดงหน้าจอ "ค้นหาลูกหนี้" ดังรูป

ค้นหาลูกหนี้

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 2 มี.ค. 65 10:31:24 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
ข้อมูลภาคก่อสร้าง
หนังสือรับรองการแจ้งฯ
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
รอตรวจสอบยอดชำระ
ค้นหาลูกหนี้
เพิ่มข้อมูลลูกหนี้
สรุปรายงานลูกหนี้
ผลสำรวจความพึงพอใจ

姓: | นามสกุล: |
หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก: | หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เช่น 090 123 4567): |
บ้านเลขที่: | ประเภท: | ปีที่สมัครลูกหนี้: |
ค้นหา ล้างข้อมูล

- เมื่อกรอกคำค้นหา ชื่อ นามสกุล, หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, บ้านเลขที่, ประเภท และปีที่สมัครลูกหนี้ แล้วคลิกเลือก "ค้นหา" ระบบจะแสดงผลลัพท์รายการข้อมูลที่ตรงกับคำค้น
- คลิกที่รายการลูกหนี้ เพื่อดูรายละเอียดเกี่ยวกับรายการลูกหนี้ได้

ค้นหาลูกหนี้

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 2 มี.ค. 65 10:31:54 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
ข้อมูลภาคก่อสร้าง
หนังสือรับรองการแจ้งฯ
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
รอตรวจสอบยอดชำระ
ค้นหาลูกหนี้
เพิ่มข้อมูลลูกหนี้
สรุปรายงานลูกหนี้
ผลสำรวจความพึงพอใจ

姓: บอย | นามสกุล: ปกร |
หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก: | หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เช่น 090 123 4567): |
บ้านเลขที่: | ประเภท: | ปีที่สมัครลูกหนี้: |
ค้นหา ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา พบ 1 รายการ

ชื่อ - นามสกุล ลูกหนี้	หมายเลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	ปีที่สมัครลูกหนี้	ประเภท	ที่อยู่
บอย ปกร	3990798834567	0178283648	2565	กิจการ	บ้านเลขที่ 2 หมู่บ้าน 2 ตำบล เทพกระษัตรี อำเภอลา้ง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110

- ระบบแสดงข้อมูลลูกหนี้ ดังรูป



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต

วันที่ 2 มิ.ย. 65 10:32:22 น.

- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ขออนุญาตก่อสร้าง
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
 - รอตระสอบยอดชำระ
 - ค้นหาลูกหนี้
 - เพิ่มข้อมูลลูกหนี้
 - สรุปรายงานลูกหนี้
 - ผลสำรวจความพึงพอใจ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ข่าวประชาสัมพันธ์

< ค้นหาลูกหนี้

บอย ปกร | ประเภทกิจการ

รายการชำระ: ค่าขยะ ปีงบประมาณ 2565

☐	เดือน	ยอดชำระ (บาท)	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	
☐	มกราคม	5.00	31 ม.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	กุมภาพันธ์	5.00	28 ก.พ 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	มีนาคม	5.00	31 มี.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	เมษายน	5.00	30 เม.ย 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	พฤษภาคม	5.00	31 พ.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	มิถุนายน	5.00	30 มิ.ย 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	กรกฎาคม	5.00	31 ก.ค 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	สิงหาคม	5.00	31 ส.ค 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม

- เลือกรายการที่ต้องการชำระ แล้วติ๊กเลือกเดือนที่ต้องการชำระ ดังรูป



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต

วันที่ 2 มิ.ย. 65 10:33:03 น.

- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ขออนุญาตก่อสร้าง
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
 - รอตระสอบยอดชำระ
 - ค้นหาลูกหนี้
 - เพิ่มข้อมูลลูกหนี้
 - สรุปรายงานลูกหนี้
 - ผลสำรวจความพึงพอใจ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ข่าวประชาสัมพันธ์

< ค้นหาลูกหนี้

บอย ปกร | ประเภทกิจการ

รายการชำระ: ค่าขยะ ปีงบประมาณ 2565

☐	เดือน	ยอดชำระ (บาท)	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	
☐	มกราคม	5.00	31 ม.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☒	กุมภาพันธ์	5.00	28 ก.พ 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	มีนาคม	5.00	31 มี.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	เมษายน	5.00	30 เม.ย 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	พฤษภาคม	5.00	31 พ.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	มิถุนายน	5.00	30 มิ.ย 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	กรกฎาคม	5.00	31 ก.ค 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐	สิงหาคม	5.00	31 ส.ค 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม

- คลิปปุ่ม "รับชำระเงิน"

เดือน	ยอดชำระ (บาท)	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ มกราคม	5.00	31 ม.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☒ กุมภาพันธ์	5.00	28 ก.พ 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ มีนาคม	5.00	31 มี.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ เมษายน	5.00	30 เม.ย 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ พฤษภาคม	5.00	31 พ.ค 2565	ค้างชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ มิถุนายน	5.00	30 มิ.ย 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ กรกฎาคม	5.00	31 ก.ค 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ สิงหาคม	5.00	31 ส.ค 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
☐ กันยายน	5.00	30 ก.ย 2565	รอการชำระ	แก้ไขค่าธรรมเนียม
รายการรับชำระ (สำหรับประชาชนที่เดินทางมาด้วยตนเอง)		รวม (บาท)	5.00	รับชำระเงิน

- ระบบแสดงหน้า "รายการรับชำระเงิน" แล้วเลือกวิธีการชำระเงิน "เงินโอน" ระบบแสดงหน้า "รายละเอียดการชำระ" กรอกรายละเอียดการชำระ โดยเลือกธนาคารและกรอกวันที่ทำรายการ และใส่ข้อความหมายเหตุ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการชำระเงิน จากนั้นคลิกเลือก "ยืนยัน"

รายการรับชำระเงิน

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

เดือนพฤษภาคม 120.00 บาท

รวมเงินที่ต้องชำระ 120.00 บาท

เลือกวิธีการชำระเงิน

☐ เงินสด ☒ โอนเงิน

รายละเอียดการชำระ

ธนาคาร * จำนวนเงินชำระ (บาท) * 120.00

วันที่ทำรายการ * เวลา (เช่น 00:00)

หมายเหตุ

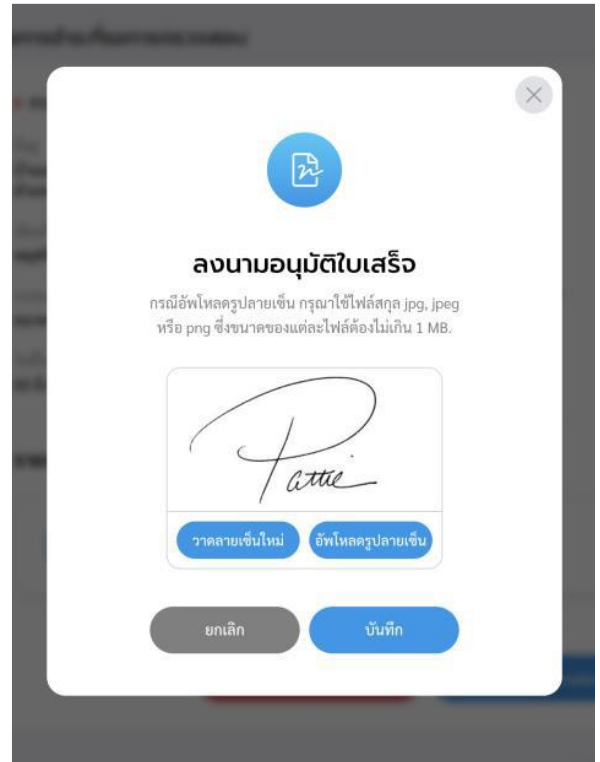
อัปโหลดหลักฐานชำระ *

สามารถแนบไฟล์ได้ประเภทต่างๆ ได้แก่ jpg, jpeg และ png ซึ่งขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB

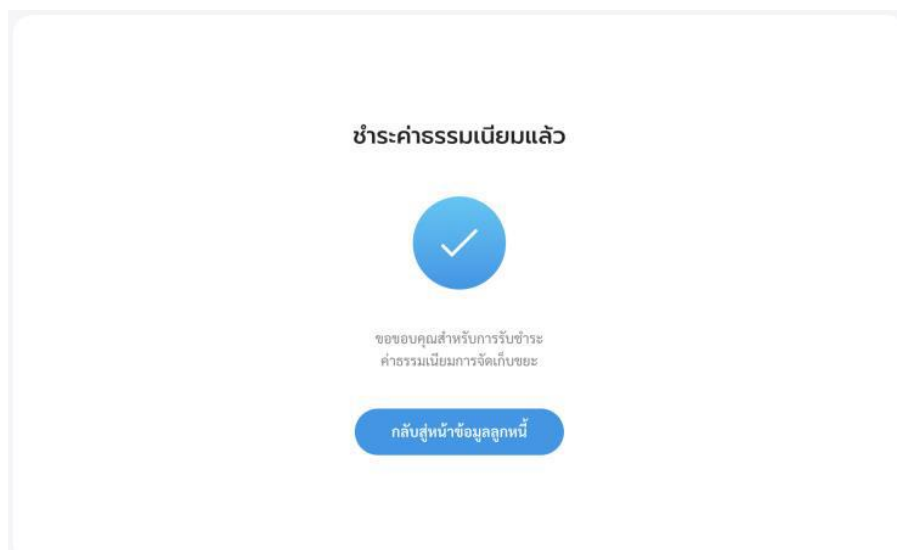
ลากไฟล์ที่ต้องการวางที่นี่ หรือ คลิกที่นี่เพื่ออัปโหลด

ยกเลิก

- หลังจากคลิกปุ่ม "ยืนยัน" เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ "กรอกรหัส PIN" ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัส PIN และคลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก จากนั้นระบบแสดงหน้า "ลงนามอนุมัติใบเสร็จ" พร้อมลายเซ็น และคลิกเลือก "บันทึก" เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก



- จากนั้นระบบแสดงหน้า "ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว"



8. สรุปรายงานลูกหนี้

8.1 คลิกที่เมนู "ชำระค่าธรรมเนียมขยะ"



8.2 ระบบจะแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือก "สรุปรายงานลูกหนี้" ระบบแสดงหน้าจอสรุปรายงานลูกหนี้ ดังรูป

สรุปรายงานลูกหนี้

ลูกหนี้ทั้งหมด

ประเภทครัวเรือน

24

ประเภทกิจการ

10

จึงประมาณ 2565 -

ลูกหนี้ชำระค่าขยะประเภทครัวเรือน

Excel

PDF

จำนวนผู้ชำระค่าธรรมเนียมรายเดือน (ลูกหนี้ครัวเรือน)

ส.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65
3	3	3	7
ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65
7	8	11	9
มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
9	9	10	8

จำนวนผู้ชำระค่าธรรมเนียมรายเดือน (ลูกหนี้กิจการ)

ส.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64
2	2	2
ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65
5	6	8
มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65
14	14	0

ลูกหนี้ชำระค่าบำบัดน้ำเสียประเภทครัวเรือน

Excel

จำนวนผู้ชำระค่าธรรมเนียมรายเดือน (ลูกหนี้ครัวเรือน)

ส.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65
0	0	0	0
ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65
0	0	0	0
มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
1	1	1	1

จำนวนผู้ชำระค่าธรรมเนียมรายเดือน (ลูกหนี้กิจการ)

ส.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64
3	3	3
ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65
6	8	10
มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65
11	11	0

ลูกหนี้ชำระค่าบำบัดน้ำเสียประเภทกิจการ

Excel

PDF

จำนวนผู้ชำระค่าธรรมเนียมรายเดือน (ลูกหนี้กิจการ)

ส.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65
2	2	2	2
ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65
2	3	4	4
มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
3	2	1	1

จำนวนผู้ชำระค่าธรรมเนียมรายเดือน (ลูกหนี้กิจการ)

ส.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65
1	1	1	2
ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65
3	3	3	3
มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
4	5	0	0

ลูกหนี้ชำระค่าบำบัดน้ำเสียประเภทกิจการ

Excel

PDF

จำนวนผู้ชำระค่าธรรมเนียมรายเดือน (ลูกหนี้กิจการ)

ส.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65
0	0	0	0
ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65
0	0	0	0
มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
0	0	0	0

จำนวนผู้ชำระค่าธรรมเนียมรายเดือน (ลูกหนี้กิจการ)

ส.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65
1	1	1	1
ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65
1	3	4	5
มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
5	5	0	0

คลิกเลือก

สรุปรายงานลูกหนี้

คู่มือการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)

150

8.3 ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือก "Excel" ระบบดาวน์โหลดรายงานลูกหนี้ลงบนเครื่องบนคอมพิวเตอร์ เป็นรูปแบบ Excel



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 1 มี.ย. 65 06:42:08 น.

- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ขออนุญาตก่อสร้าง
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
- รถตรวจสอบยอดชำระ
- ค้นหาลูกหนี้
- เพิ่มข้อมูลลูกหนี้
- สรุปรายงานลูกหนี้
- ผลสำรวจความพึงพอใจ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ข่าวประชาสัมพันธ์

สรุปรายงานลูกหนี้

ลูกหนี้ทั้งหมด

ประเภทครัวเรือน

0

ประเภทกิจการ

0

ปีงบประมาณ 2565

Excel

Pdf

จำนวนผู้ชำระค่าธรรมเนียมรายเดือน (ลูกหนี้ครัวเรือน)

ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65
0	0	0	0
ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65
0	0	0	0
มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
0	0	0	0

จำนวนผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมรายเดือน (ลูกหนี้ครัวเรือน)

ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65
0	0	0	4
ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65
5	6	6	6
มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
0	0	0	0

8.4 หรือคลิกเลือก "PDF" ระบบดาวน์โหลดรายงานลูกหนี้ลงบนเครื่องบนคอมพิวเตอร์ เป็นรูปแบบ PDF



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 1 มี.ย. 65 06:42:28 น.

- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ขออนุญาตก่อสร้าง
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ
- รถตรวจสอบยอดชำระ
- ค้นหาลูกหนี้
- เพิ่มข้อมูลลูกหนี้
- สรุปรายงานลูกหนี้
- ผลสำรวจความพึงพอใจ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ข่าวประชาสัมพันธ์

สรุปรายงานลูกหนี้

ลูกหนี้ทั้งหมด

ประเภทครัวเรือน

0

ประเภทกิจการ

0

ปีงบประมาณ 2565

Excel

Pdf

จำนวนผู้ชำระค่าธรรมเนียมรายเดือน (ลูกหนี้ครัวเรือน)

ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65
0	0	0	0
ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65
0	0	0	0
มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
0	0	0	0

จำนวนผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมรายเดือน (ลูกหนี้ครัวเรือน)

ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65
0	0	0	4
ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65
5	6	6	6
มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
0	0	0	0

9. ผลสำรวจความพึงพอใจ

9.1 ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่เมนู "ชำระค่าธรรมเนียมขยะ" ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ คลิกเลือก "ผลสำรวจความพึงพอใจ"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 2 มิ.ย. 65 01:56:56 น.

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

รถตรวจสอบยอดชำระ

ค้นหาลูกหนี้

เพิ่มข้อมูลลูกหนี้

สรุปรายงานลูกหนี้

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

ตั้งค่าระบบ

ผลสำรวจความพึงพอใจ

สถิติความพึงพอใจในการใช้บริการ

ความสะดวกในการใช้งาน
2.25
ค่าเฉลี่ย

45
คิดเป็น %

ความรวดเร็วในการได้รับบริการ
3
ค่าเฉลี่ย

60
คิดเป็น %

การติดตามความก้าวหน้าของงาน
3.5
ค่าเฉลี่ย

70
คิดเป็น %

ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3.5
ค่าเฉลี่ย

70
คิดเป็น %

เรียงใหม่-เก่า

วันที่แสดงความเห็น	ความสะดวกในการใช้งาน	ความรวดเร็วในการได้รับบริการ	การติดตามความก้าวหน้าของงาน	ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
2 มิ.ย. 65 13:36	3	4	3	4	บริการดีมากค่ะ
2 มิ.ย. 65 13:36	2	2	2	2	-
2 มิ.ย. 65 13:36	1	2	5	5	-
2 มิ.ย. 65 13:36	3	4	4	3	-

ระดับคะแนน 5 ดีมาก 4 ดี 3 พอใช้ 2 แย่ 1 แย่มาก

4 รายการ

ไปหน้า 1 ตกลง หน้า 1 จาก 1

คลิกเลือก

10.2 ระบบแสดงหน้า "ผลสำรวจความพึงพอใจ" ระบบแสดงรายละเอียด "สถิติความพึงพอใจในการใช้บริการ" "วันที่แสดงความเห็น" "ความสะดวกในการใช้งาน" "ความรวดเร็วในการได้รับบริการ" "การติดตามความก้าวหน้าของงาน" "ความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ" และ "ข้อเสนอแนะอื่นๆ"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลนครภูเก็ต
วันที่ 2 มิ.ย. 65 01:56:56 น.

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

รถตรวจสอบยอดชำระ

ค้นหาลูกหนี้

เพิ่มข้อมูลลูกหนี้

สรุปรายงานลูกหนี้

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

ตั้งค่าระบบ

ผลสำรวจความพึงพอใจ

สถิติความพึงพอใจในการใช้บริการ

ความสะดวกในการใช้งาน
2.25
ค่าเฉลี่ย

45
คิดเป็น %

ความรวดเร็วในการได้รับบริการ
3
ค่าเฉลี่ย

60
คิดเป็น %

การติดตามความก้าวหน้าของงาน
3.5
ค่าเฉลี่ย

70
คิดเป็น %

ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3.5
ค่าเฉลี่ย

70
คิดเป็น %

เรียงใหม่-เก่า

วันที่แสดงความเห็น	ความสะดวกในการใช้งาน	ความรวดเร็วในการได้รับบริการ	การติดตามความก้าวหน้าของงาน	ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
2 มิ.ย. 65 13:36	3	4	3	4	บริการดีมากค่ะ
2 มิ.ย. 65 13:36	2	2	2	2	-
2 มิ.ย. 65 13:36	1	2	5	5	-
2 มิ.ย. 65 13:36	3	4	4	3	-

ระดับคะแนน 5 ดีมาก 4 ดี 3 พอใช้ 2 แย่ 1 แย่มาก

4 รายการ

ไปหน้า 1 ตกลง หน้า 1 จาก 1

ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

09 เมนูระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน : สำนักปลัดเทศบาล, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองสวัสดิการสังคม, กองการศึกษา, กองช่าง, กองคลัง

การเข้าใช้งานระบบ

1. การตรวจสอบหนังสือทั้งหมด

1.1 คลิกที่เมนู "ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์"



DGA

© 2565 สำนักงานปลัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

1.3 เมื่อคลิกเลือก "หนังสือทั้งหมด" ระบบแสดงรายการหนังสือทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ โดยระบบจะแสดง 2 ส่วน คือ "รอดำเนินการ" และ "หนังสือทั้งหมด"

ส่วนที่ 1 : รอดำเนินการ

• ระบบแสดงรายการหนังสือที่รอการดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้นั้นๆ โดยแสดงประเภทการรอดำเนินการ 4 แบบ คือ

- 1) **รอรับ** คือ รายการหนังสือที่ส่งมาหา กอง หรือ ฝ่าย ที่เจ้าหน้าที่สังกัดอยู่ และสถานะยังไม่ได้ลงรับ
- 2) **เรื่องคืน** คือ รายการหนังสือที่ส่งออกหน่วยงานภายใน และผู้รับทำการกดคืนเรื่องมายังผู้ส่ง
- 3) **รอส่ง** คือ รายการหนังสือที่กอง หรือ ฝ่าย ที่เจ้าหน้าที่สังกัดอยู่ ทำการรับหนังสือแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหน่วยงานภายใน
- 4) **ดึงกลับ** คือ รายการหนังสือที่ส่งออกหน่วยงานภายใน และสถานะผู้รับยังไม่ได้ทำการลงรับ จะสามารถดึงคืนได้
- 5) **รอเสนอ/สั่งการ** คือ รายการหนังสือที่กอง หรือ ฝ่าย ที่เจ้าหน้าที่สังกัดอยู่ ทำการรับหนังสือแล้ว แต่ยังไม่ได้เกษียณหนังสือ
- 6) **รอลงนาม** คือ รายการหนังสือที่ส่งมาหา เมื่อทำการลงรับแล้ว แต่รอพิจารณาอนุมัติ หรือกรณียังไม่ได้ลงนามในหนังสือ

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ใช้สามารถกรอง**ประเภทหนังสือ**ได้ โดยเลือกตัวกรองทางด้านบนตาราง และสามารถเลือกเรียงหนังสือตามวันที่ดำเนินการได้

ระบบการใช้งาน: ผู้บริหาร (กองช่าง)

หนังสือทั้งหมด

รอดำเนินการ (1)

ทุกประเภท (1) | เรื่องคืน (0) | รอส่ง (0) | ดึงกลับ (0) | รอเสนอ/สั่งการ (0) | รอลงนาม (0)

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก
หนังสือรับ	กก 1000x9	ทดสอบรับ	กรรมการขนส่งทหารบก

1 รายการ

ไปที่หน้า 1

รายการหนังสือทั้งหมด

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	หนังสือวันที่	วันที่รับ/สร้างหนังสือ
หนังสือส่ง	กก38874	delivery book send	-	20 ส.ค. 65 22:06 น.
หนังสือรับ	123	ทดสอบ	19 ส.ค. 65	19 ส.ค. 65 19:55 น.
หนังสือรับ	ss 2222	จอมทัพทดสอบรับภายนอก	19 ส.ค. 65	19 ส.ค. 65 17:31 น.
หนังสือรับ	พพ 1111	ออมทดสอบลงรับ	19 ส.ค. 65	19 ส.ค. 65 17:22 น.
หนังสือรับ	กก 1000x9	ทดสอบรับ	19 ส.ค. 65	19 ส.ค. 65 17:10 น.
หนังสือส่ง	กข 3002/2565/470	หนังสือส่ง สลับรับ	-	19 ส.ค. 65 16:00 น.

6 รายการ

ไปที่หน้า 1

ส่วนที่ 2 : หนังสือทั้งหมด

- ระบบแสดงรายการหนังสือทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งานนั้นๆ

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ใช้สามารถกรอง**ประเภทหนังสือ**ได้ โดยเลือกตัวกรองทางด้านบนตาราง และสามารถเลือกเรียงหนังสือตามวันที่ดำเนินการได้



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสร่

วันที่ 21 ส.ค. 65 04:10:41 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือทั้งหมด

การสร้างหนังสือ

ค้นหาหนังสือ

พิมพ์รายงาน

รอลดำเนินการ (1)

พบ (1)

เรื่องเดิม (0)

ขอส่ง (0)

คืนกลับ (0)

ขอเสนอ/ส่งกลับ (0)

รอออกราย (0)

ทุกประเภท - วันที่ดำเนินการใหม่-เก่า -

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	วันที่รับ	วันที่ดำเนินการสั
หนังสือรับ	กก 1000x9	ทดสอบรับ	กรมการขนส่งทหารบก		19 ส.ค. 65 18:56

1 รายการ

ไปหน้า 1

ตกลง

 < หน้า 1 จาก 1 >

รายการหนังสือทั้งหมด

ทุกประเภท - วันที่รับ/สร้างใหม่-เก่า -

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	หนังสือลงวันที่	ทุกประเภท	
หนังสือส่ง	กก38874	delivery book send	-	หนังสือรับ	
หนังสือรับ	123	ทดสอบ	19 ส.ค. 65	หนังสือส่ง	
หนังสือรับ	ss 2222	จอมทัพทดสอบรับภายนอก	19 ส.ค. 65	ประกาศ	
หนังสือรับ	พพ 1111	ออมทดสอบลงรับ	19 ส.ค. 65	คำสั่ง	
หนังสือรับ	กก 1000x9	ทดสอบรับ	19 ส.ค. 65	บันทึกข้อความ	
หนังสือส่ง	กข 3002/2565/470	หนังสือส่ง สลับรับ	-		

6 รายการ

ไปหน้า 1

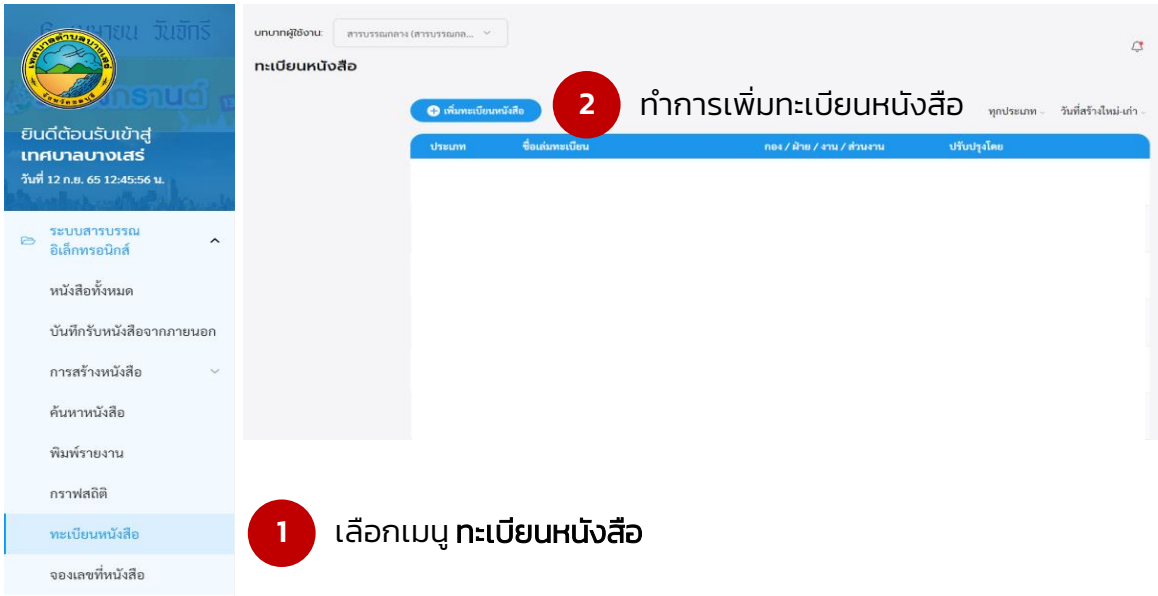
ตกลง

 < หน้า 1 จาก 1 >

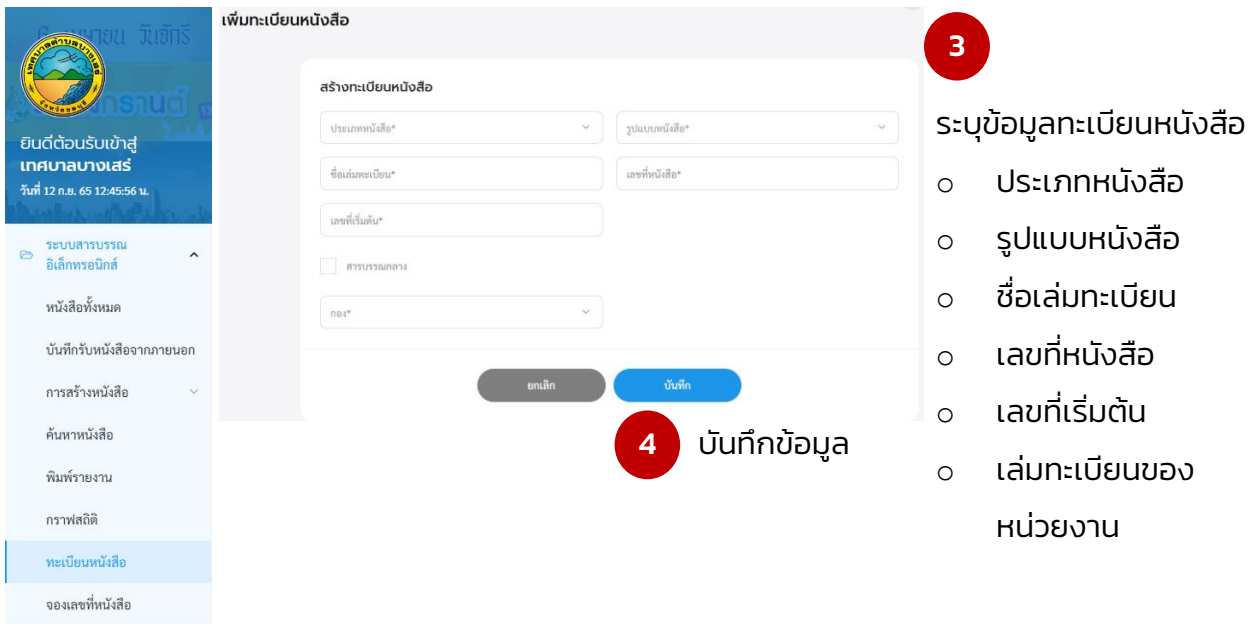
2. การเพิ่มทะเบียนหนังสือ

ก่อนที่จะดำเนินการในเมนูอื่นๆ ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องสร้างทะเบียนหนังสือ สำหรับเป็นทะเบียนหนังสือรับ และทะเบียนหนังสือส่ง ให้กับกองฝ่าย ของหน่วยงาน ที่ต้องใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนเสมอ การสร้างทะเบียนหนังสือดังนี้

2.1 คลิกที่เมนู "ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก "ทะเบียนหนังสือ" แล้วคลิกเลือก "เพิ่มทะเบียนหนังสือ"



2.2 ระบบแสดงหน้า "เพิ่มทะเบียนหนังสือ" ดำเนินการเพิ่มทะเบียนหนังสือแล้วคลิกเลือก "บันทึก"



3. การแก้ไขทะเบียนหนังสือ

3.1 คลิกที่เมนู "ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรง
แถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก "ทะเบียนหนังสือ" ระบบแสดงหน้า "ทะเบียน
หนังสือ" เลือกทะเบียนหนังสือที่ต้องการแก้ไข แล้วคลิกเลือกไอคอน 
ระบบแสดง "แก้ไขข้อมูล" และ "ลบเลขทะเบียน" คลิกเลือก "แก้ไขข้อมูล" เพื่อ
ดำเนินการแก้ไขทะเบียนหนังสือ



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
 แคมป์ออนไลน์
 วันที่ 21 ส.ค. 65 03:43:39 น.

บทบาทผู้ใช้งาน: ผู้บริหาร (กองช่าง)

กระเบียนหนังสือ

เพิ่มทะเบียนหนังสือ

ประเภท	ชื่อเล่มทะเบียน	กอง / ฝ่าย / งาน / ส่วนงาน	แก้ไขประวัติ
หนังสือส่ง	ทะเบียนส่งภายใน นายก นย 1007 เลขที่เริ่มต้น 1	นายกเทศมนตรี	เมื่อ 17 ส.ค. 65 19:24 น. คลิกเลือก
หนังสือรับ	ทะเบียนรับภายใน นายก นย 1006 เลขที่เริ่มต้น 1	นายกเทศมนตรี	● จิราพร เมื่อ 17 ส.ค. 65 19:24 น. แก้ไขข้อมูล ลบเลขทะเบียน
หนังสือส่ง	ทะเบียนส่งภายใน รองนายก เลขที่เริ่มต้น 1	รองนายกเทศมนตรี	● จิราพร เมื่อ 17 ส.ค. 65 19:22 น.
หนังสือรับ	ทะเบียนรับภายใน รองนายก รน 1003 เลขที่เริ่มต้น 1	รองนายกเทศมนตรี	● จิราพร เมื่อ 17 ส.ค. 65 19:21 น.
หนังสือส่ง	ทะเบียนส่งภายใน รองปลัด รป 1009 เลขที่เริ่มต้น 1	รองปลัดเทศบาล	● จิราพร เมื่อ 17 ส.ค. 65 19:20 น.

3.2 เมื่อคลิกเลือกแก้ไขข้อมูลแล้ว ระบบแสดงหน้า "แก้ไขทะเบียนหนังสือ" ดำเนินการแก้ไขข้อมูล แล้วคลิกเลือก "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

กรมราชทัณฑ์

กระทรวงยุติธรรม

กรมราชทัณฑ์

กระทรวงยุติธรรม

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสาธง

วันที่ 21 ส.ค. 65 03:45:01 น.

ระบบสารสนเทศนิติศาสตร์

หน้าสื่อทั้งหมด

การสร้างหนังสือ

ค้นหาข้อมูล

พิมพ์เอกสาร

ประวัติคดี

ข้อมูลกรณีพิพาท

ข่าวประชาสัมพันธ์

บทบาทผู้ใช้งาน:

ผู้บริหาร (กองช่าง)

แก้ไขทะเบียนหนังสือ

ประเภทหนังสือ*

หนังสือรับ

รูปแบบหนังสือ*

ภายใน

ชื่อเลขทะเบียน*

ทะเบียนสรรับภายใน กองช่าง

เลขที่เริ่มต้น*

1

☐ สารบรรณกลาง

กอง*

กองช่าง

ฝ่าย

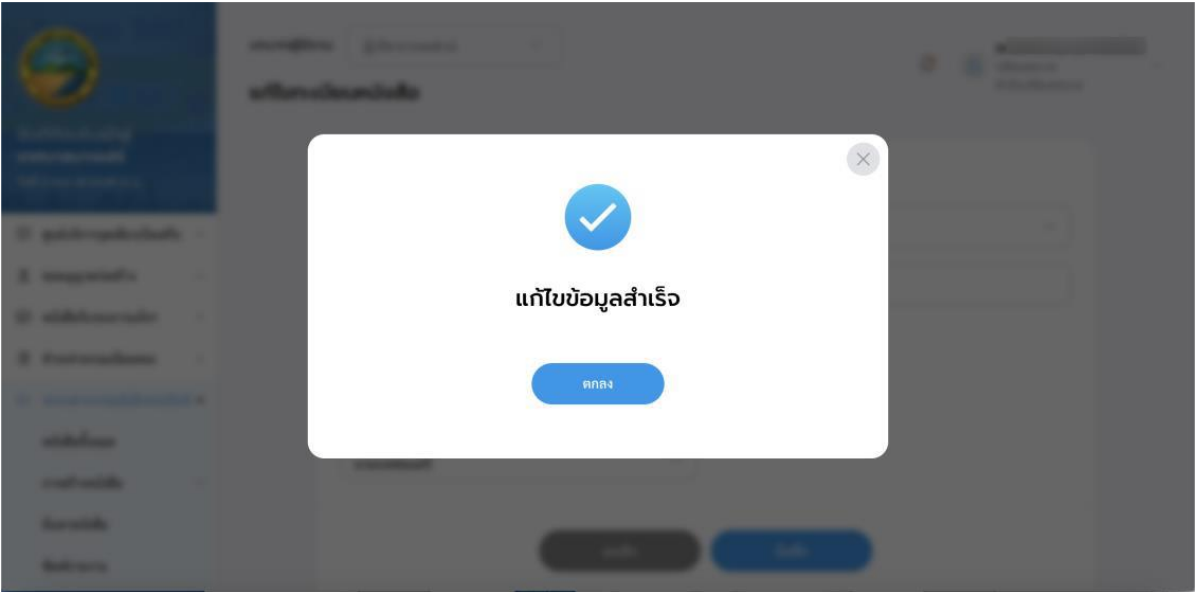
เลขที่หนังสือ

นย 1007

ยกเลิก

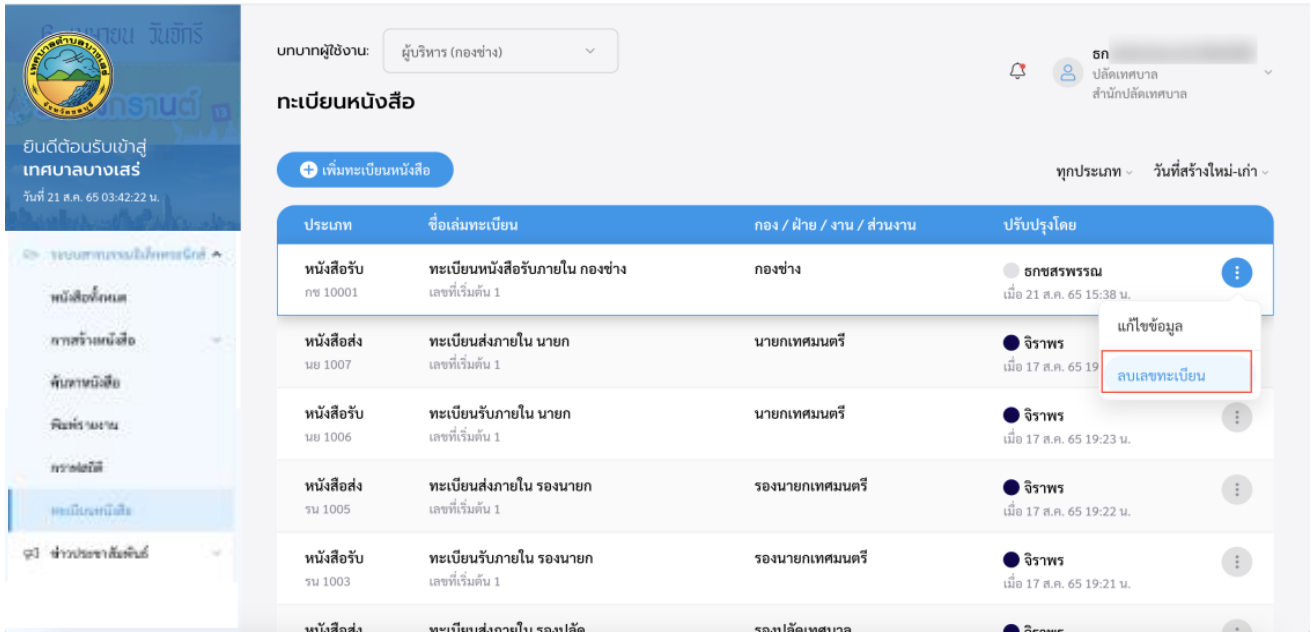
บันทึก

3.3 เมื่อคลิกเลือก "ยืนยัน" แล้วระบบแสดงหน้า "แก้ไขข้อมูลสำเร็จ"

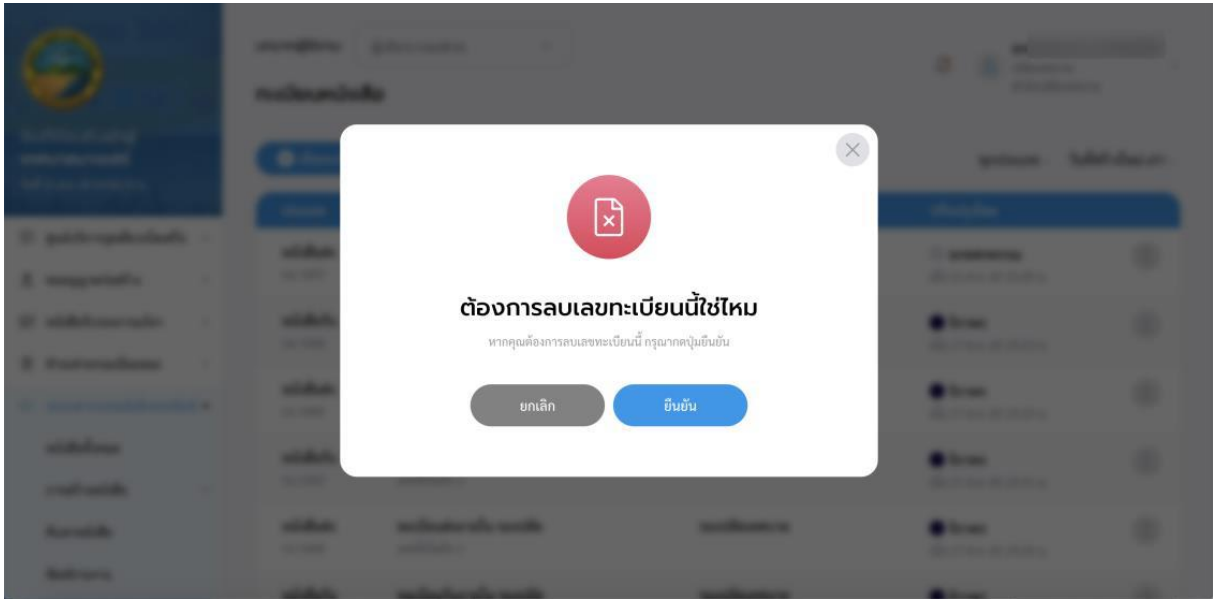


4. การลบทะเบียนหนังสือ

4.1 คลิกที่เมนู "ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก "ทะเบียนหนังสือ" ระบบแสดงหน้า "ทะเบียนหนังสือ" เลือกทะเบียนหนังสือที่ต้องลบ แล้วคลิกเลือกไอคอน ระบบแสดง "แก้ไขข้อมูล" และ "ลบเลขทะเบียน" คลิกเลือก "ลบเลขทะเบียน" เพื่อดำเนินการลบเลขทะเบียนหนังสือ



4.2 ระบบจะแสดงหน้า "ต้องการลบเลขทะเบียนนี้ใช่ไหม" คลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อยืนยันการลบเลขทะเบียนหนังสือ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการลบเลขทะเบียนหนังสือ



5. บันทึกรับหนังสือจากภายนอก

การ "บันทึกรับหนังสือจากภายนอก" สำหรับผู้ที่มีบทบาทผู้ใช้งานเป็น "สารบรรณกลาง" เท่านั้น หากผู้ใช้งานไม่มีบทบาทเป็นสารบรรณกลาง จะไม่สามารถเห็นเมนู "บันทึกรับหนังสือจากภายนอก" นี้ได้ โดยใช้เพื่อการบันทึกรับหนังสือที่ส่งจากหน่วยงานภายนอก เข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน โดยมีวิธีการดังนี้

5.1 การเพิ่มบันทึกรับหนังสือจากภายนอก

5.1.1 คลิกที่เมนู "ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์" ระบบแสดงเมนูการใช้งาน
ตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก "บันทึกรับหนังสือจากภายนอก" ระบบแสดง
หน้า "เพิ่มบันทึกรับหนังสือจากภายนอก"



**ยืมดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสา**
วันที่ 12 ก.ย. 65 12:57:03 น.

ระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์

↑

หนังสือทั้งหมด

1

บันทึกรับหนังสือจากภายนอก

การสร้างหนังสือ

ค้นหาหนังสือ

พิมพ์รายงาน

กราฟสถิติ

ทะเบียนหนังสือ

จองเลขที่หนังสือ

เพิ่มบันทึกรับหนังสือจากภายนอก

2

รายละเอียดหนังสือรับ

การขอรับ *
ปกติ

จำนวนใบ *
ปกติ

เลขที่หนังสือ *

เล่มทะเบียนรับ *

ปีหนังสือรับ *
2565

หนังสือถึงรับที่ *

จากหน่วยงาน *

ชื่อหน่วยงาน *
เทศบาลบางเสา

เรื่อง *

เรียน *

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายละเอียด

หมายเหตุ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน *

📎

เพิ่มไฟล์เอกสาร

สามารถแนบไฟล์ประเภท jpg, jpeg, gif, png, doc, docx, pdf, ppt, xls, xlsx และ txt และขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 25 MB

📁

หากไฟล์ที่ต้องการวางที่นี่

หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

ลงทะเบียนรับหนังสือ

☐

รับเพื่อทราบ

☐

รับเพื่อดำเนินการต่อ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ: รับเพื่อทราบ คือการรับหนังสือและไม่ต้อง
รับเพื่อดำเนินการต่อ คือการรับหนังสือและดำเนินการส่งต่อ หรือสั่งการต่อ

บันทึก

1. เลือกเมนู ระบบ
สารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ >>
บันทึกรับหนังสือ
จากภายนอก
2. ระบุรายละเอียด
ของหนังสือรับ

5.1.2 เมื่อดำเนินการระบุรายละเอียดของหนังสือเรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถเลือก "ลงทะเบียนรับหนังสือ" จากภายนอกได้ 2 วิธีคือ "รับเพื่อทราบ" และ "รับเพื่อดำเนินการ"

วิธีที่ 1 : รับเพื่อทราบ

- การลงทะเบียนรับหนังสือแบบ "รับเพื่อทราบ" คือ การรับหนังสือเข้าระบบโดยไม่ส่งต่อส่วนงานอื่นภายในหน่วยงาน ให้คลิกเลือก "รับเพื่อทราบ" และกรอกข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติ แล้วคลิกเลือก "บันทึก"

สามารถแนบไฟล์ประเภท jpg, jpeg, gif, png, doc, docx, pdf, ppt, xls, xlsx และ txt และขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB

ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่ หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

ลงทะเบียนรับหนังสือ

☒ รับเพื่อทราบ ☐ รับเพื่อดำเนินการต่อ

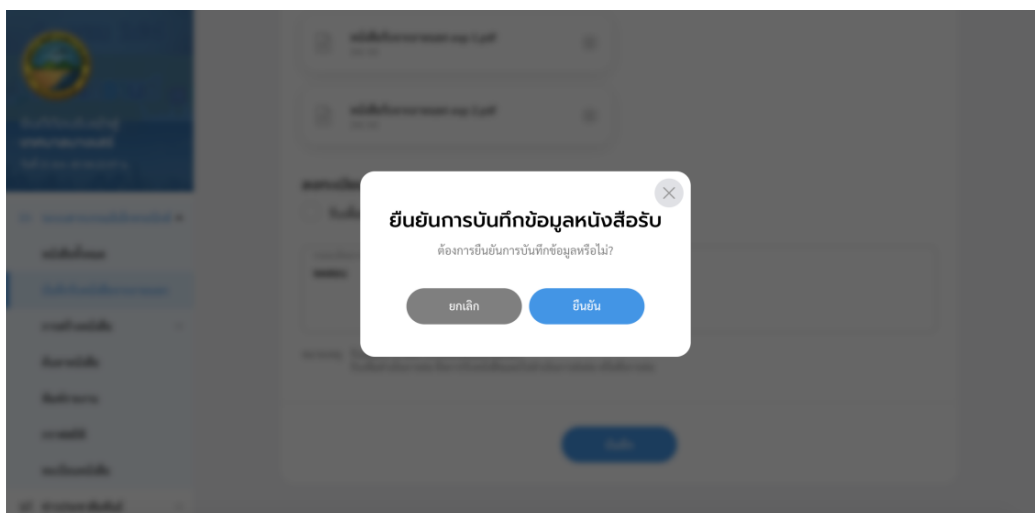
รายละเอียดการปฏิบัติ

ทดสอบ

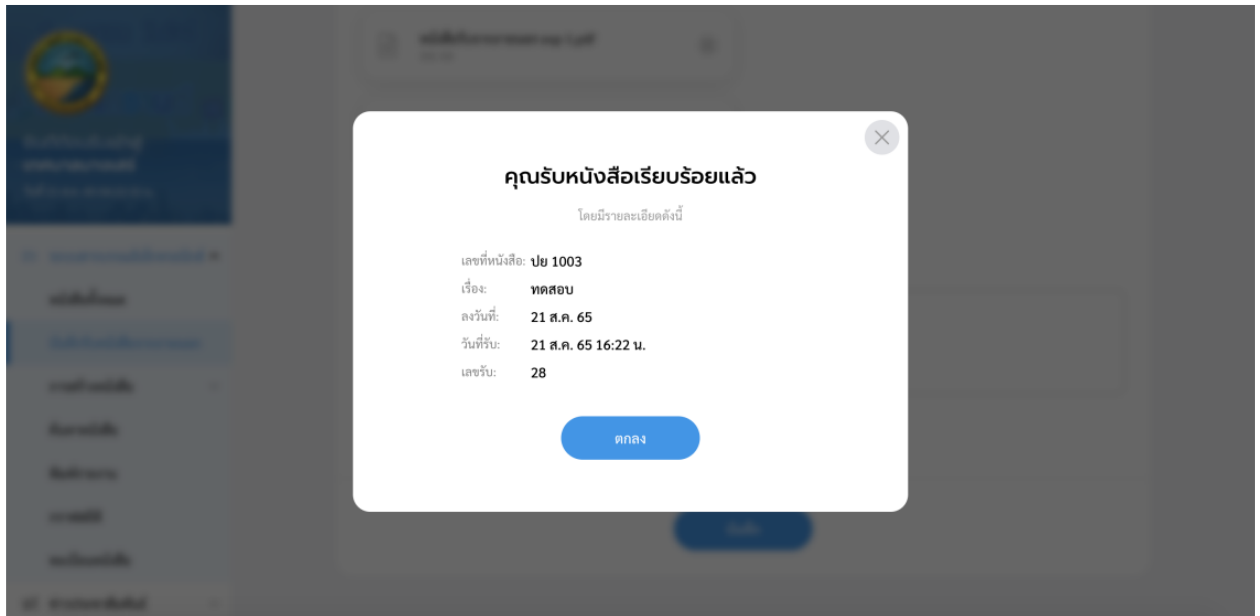
หมายเหตุ: รับเพื่อทราบ คือการรับหนังสือและปิดเรื่อง
รับเพื่อดำเนินการต่อ คือการรับหนังสือและไปดำเนินการส่งต่อ หรือส่งการต่อ

บันทึก

- เมื่อคลิกเลือก "บันทึก" ระบบแสดงหน้า "ยืนยันการบันทึกข้อมูลหนังสือรับ" แล้วคลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อยืนยันการลงรับหนังสือจากภายนอก หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" หากต้องการยกเลิกการลงรับหนังสือจากภายนอก



- เมื่อคลิกเลือก **"ยืนยัน"** แล้วระบบจะแสดงรายละเอียด การรับหนังสือเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับแสดง เลขที่หนังสือ, เรื่อง, ลงวันที่, วันที่รับ, และ เลขรับ



- เมื่อคลิกเลือก **"ตกลง"** ระบบแสดงหน้า **"รายละเอียดหนังสือรับ"** และไม่สามารถส่งต่อหน่วยงานภายในได้ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบ **"ความเคลื่อนไหวของหนังสือ"** ของหนังสือ และ **"เส้นทางหนังสือ"** ได้ที่หน้า **"รายละเอียดหนังสือรับ"**

อ้างอิง
ทดสอบ3

สิ่งที่ส่งมาด้วย
-

รายละเอียด
-

หมายเหตุ
-

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กองคลัง , กองช่าง

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

จาก	ผู้ส่ง	เลขรับ	หน่วยงานรับ	ผู้รับ	สถานะ
ทรงการต่างประเทศ	-	31	สารบรรณกลาง	ผู้รับ	รับหนังสือภายนอก รับเมื่อ 21 ส.ค. 65 17:46 น.

เส้นทางหนังสือ

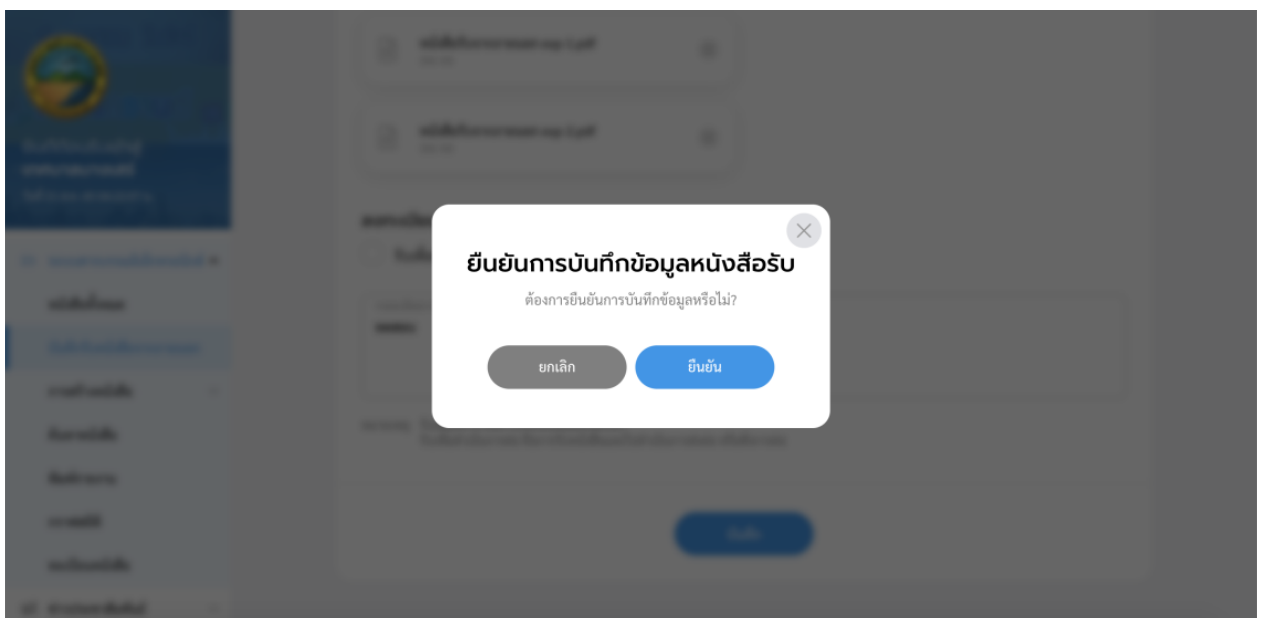


วิธีที่ 2 : รับเพื่อดำเนินการต่อ

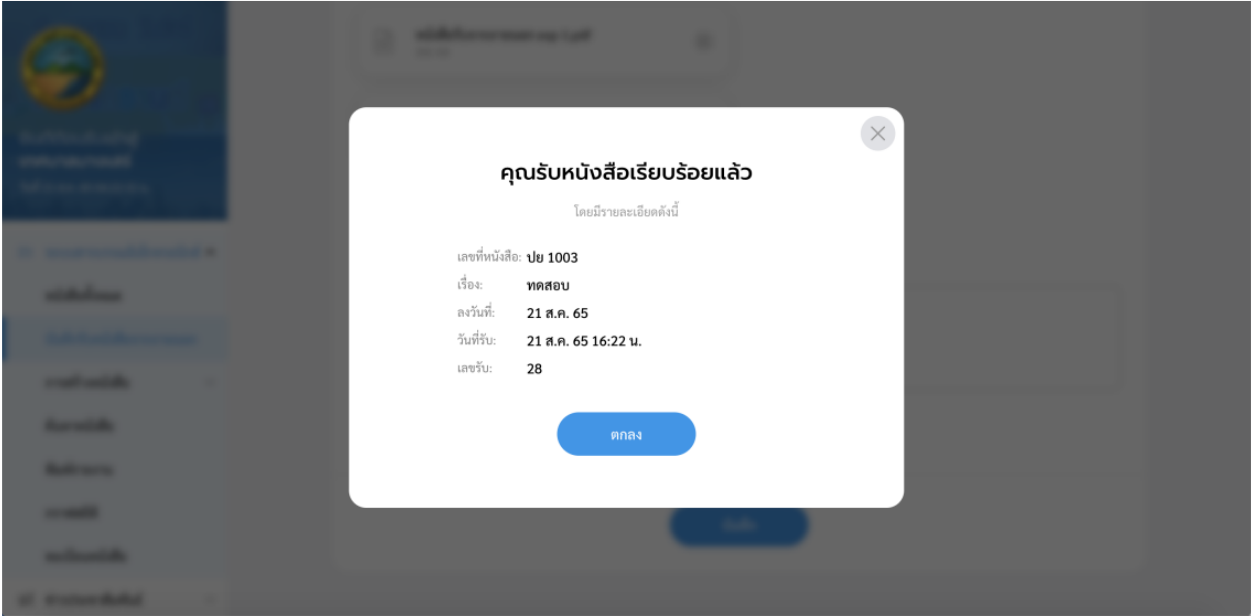
- การลงทะเบียนรับหนังสือแบบ "รับเพื่อดำเนินการต่อ" คือ การรับหนังสือเข้าระบบแล้วดำเนินการส่งต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานให้คลิกเลือก "รับเพื่อดำเนินการต่อ" และกรอกข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติแล้วคลิกเลือก "บันทึก"

The screenshot shows the 'รับเพื่อดำเนินการต่อ' (Receive for Further Action) form. On the left is a sidebar with a menu including 'ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ', 'ขออนุญาตก่อสร้าง', 'หนังสือรับรองการแจ้งฯ', 'ชำระค่าธรรมเนียมขยะ', 'ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์', 'หนังสือทั้งหมด', 'บันทึกรับหนังสือจากภายนอก', 'การสร้างหนังสือ', and 'ค้นหาหนังสือ'. The main area has a header with the SWS logo and a date/time stamp. Below this, it lists supported file formats: jpg, jpeg, gif, png, doc, docx, pdf, ppt, xls,xlsx and txt, with a 5 MB limit. A button with an upload icon and text 'ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่ หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์' is present. The 'ลงทะเบียนรับหนังสือ' (Register to receive document) section has two radio buttons: 'รับเพื่อทราบ' (selected) and 'รับเพื่อดำเนินการต่อ'. Below is a text area for 'รายละเอียดการปฏิบัติ' (Action details) with the placeholder 'ทดสอบ'. A note explains the difference between 'รับเพื่อทราบ' and 'รับเพื่อดำเนินการต่อ'. At the bottom is a blue 'บันทึก' (Save) button.

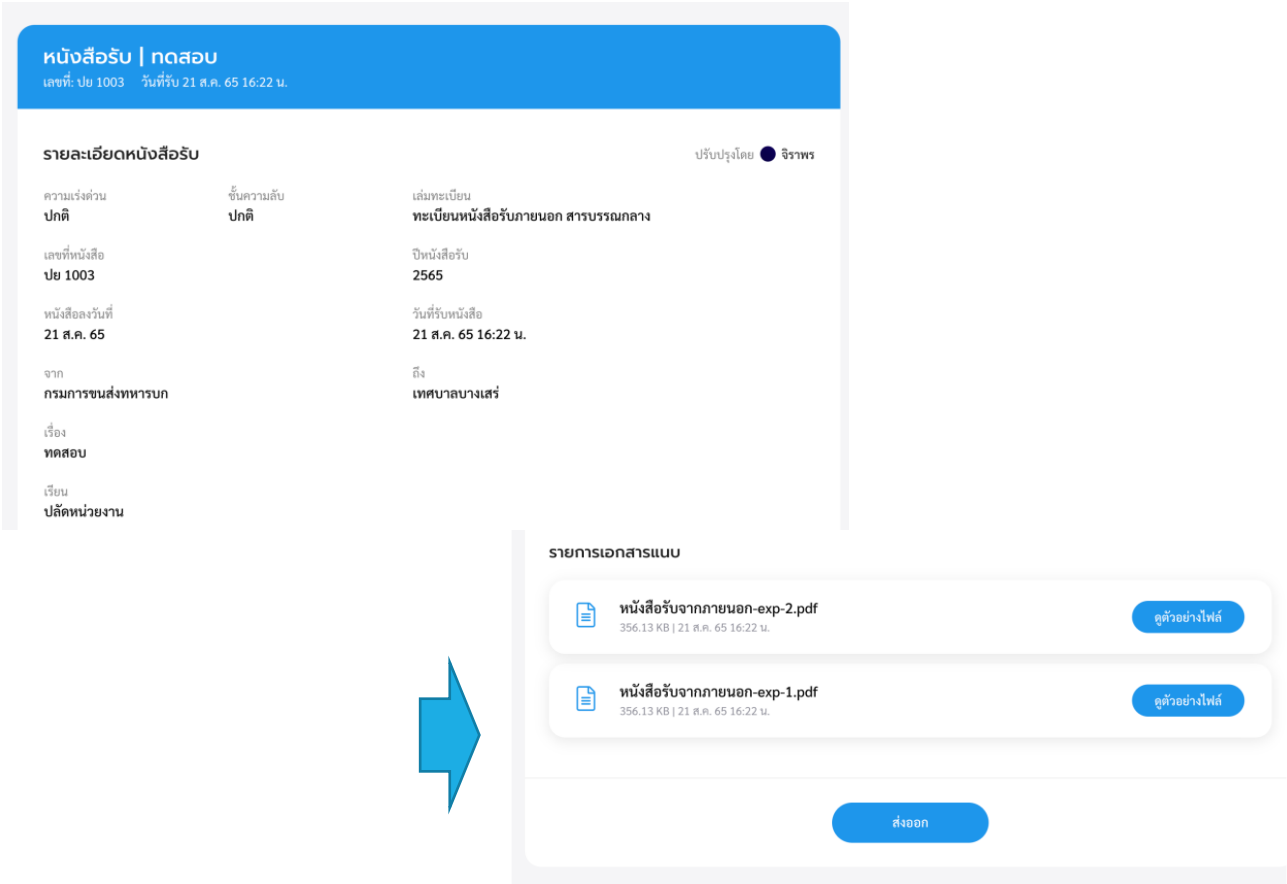
- เมื่อคลิกเลือก "บันทึก" ระบบแสดงหน้า "ยืนยันการบันทึกข้อมูลหนังสือรับ" แล้วคลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อยืนยันการลงรับหนังสือจากภายนอก หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" หากต้องการยกเลิกการลงรับหนังสือจากภายนอก



- เมื่อคลิกเลือก **"ยืนยัน"** แล้วระบบจะแสดงรายละเอียด การรับหนังสือเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับแสดง เลขที่หนังสือ, เรื่อง, ลงวันที่, วันที่รับ, และ เลขรับ



- เมื่อคลิกเลือก **"ตกลง"** ระบบแสดงหน้า **"รายละเอียดหนังสือรับ"** และ แสดงปุ่ม **"ส่งออก"**



5.2 การส่งต่อหนังสือ

5.2.1 เมื่อผู้ใช้งานที่มีบทบาทเป็น "สารบรรณกลาง" ดำเนินการ "บันทึกรับหนังสือจากภายนอก" เรียบร้อยแล้ว เมื่อเลือกรายการหนังสือที่ต้องการส่งต่อระบบแสดงหน้า "รายละเอียดหนังสือรับ" และแสดงปุ่ม "ส่งออก"

หน้าหนังสือรับ | ทดสอบ
เลขที่: ปย 1003 วันที่รับ: 21 ส.ค. 65 16:22 น.

รายละเอียดหนังสือรับ

ปรับปรุงโดย: จิราพร

ความเร่งด่วน ปกติ	ชั้นความลับ ปกติ	แผนทะเบียน ทะเบียนหนังสือรับภายนอก สารบรรณกลาง
เลขที่หนังสือ ปย 1003		ปีหนังสือรับ 2565
หนังสือลงวันที่ 21 ส.ค. 65		วันที่รับหนังสือ 21 ส.ค. 65 16:22 น.
จาก กรรมการขนส่งทหารบก		ถึง เทศบาลบางเสร่
เรื่อง ทดสอบ		
เรียน ปลัดหน่วยงาน		

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- ทดสอบ

รายละเอียด

- ทดสอบ

หมายเหตุ

- ทดสอบ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กองคลัง, กองช่าง

รายการเอกสารแนบ

- หนังสือรับจากภายนอก-exp-2.pdf
356.13 KB | 21 ส.ค. 65 16:22 น. [ดูตัวอย่างไฟล์](#)
- หนังสือรับจากภายนอก-exp-1.pdf
356.13 KB | 21 ส.ค. 65 16:22 น. [ดูตัวอย่างไฟล์](#)

[ส่งออก](#)

5.2.2 เมื่อคลิกปุ่มส่งออกแล้ว แสดงหน้า "เลือกรายชื่อหน่วยงานผู้พิจารณา/สั่งการ" ให้เลือก "หน่วยงานภายใน" (สำนัก/กอง) และระบุ "คำเสนอ/สั่งการ" แล้วคลิกเลือก "ตกลง"

เลือกรายชื่อหน่วยงาน

หน่วยงานภายใน

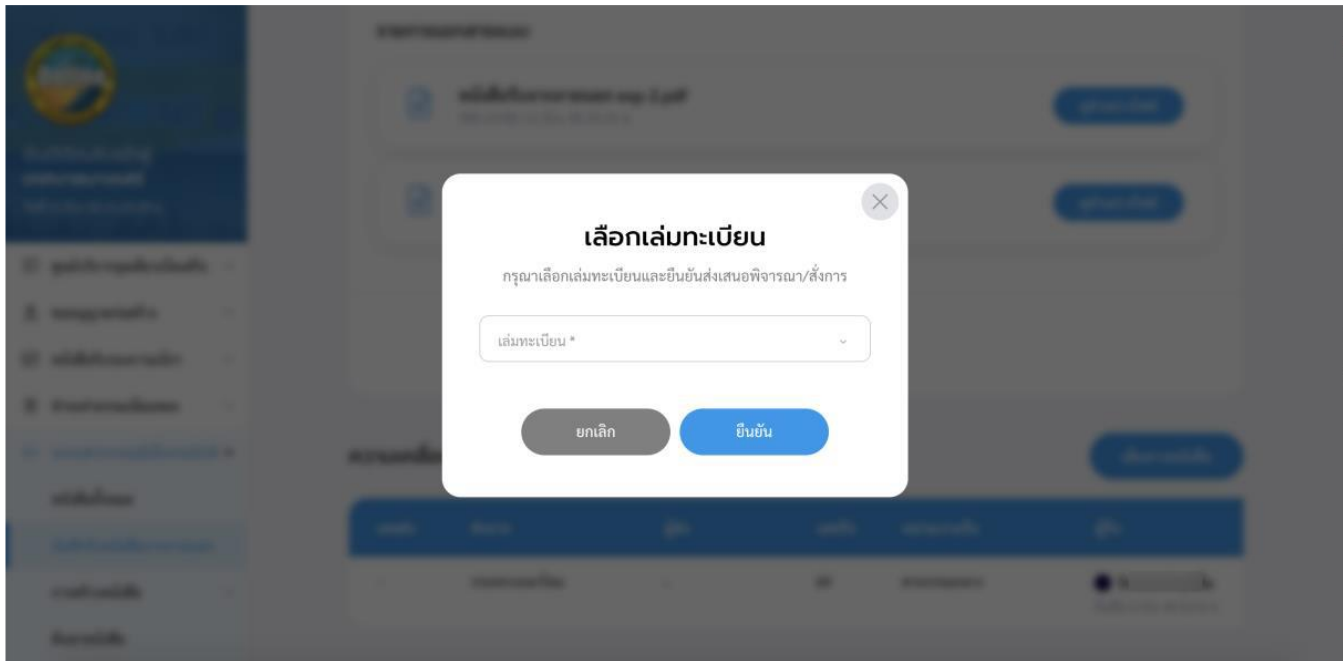
- ☐ นายกเทศมนตรี
- ☐ ฝ่ายทดสอบนายก
- ☐ ปลัดเทศบาล
- ☐ สำนักปลัดเทศบาล
- ☐ ฝ่ายอำนวยการ
- ☐ งานบริหารงานทั่วไป
- ☐ กองการศึกษา

คำเสนอ/สั่งการ

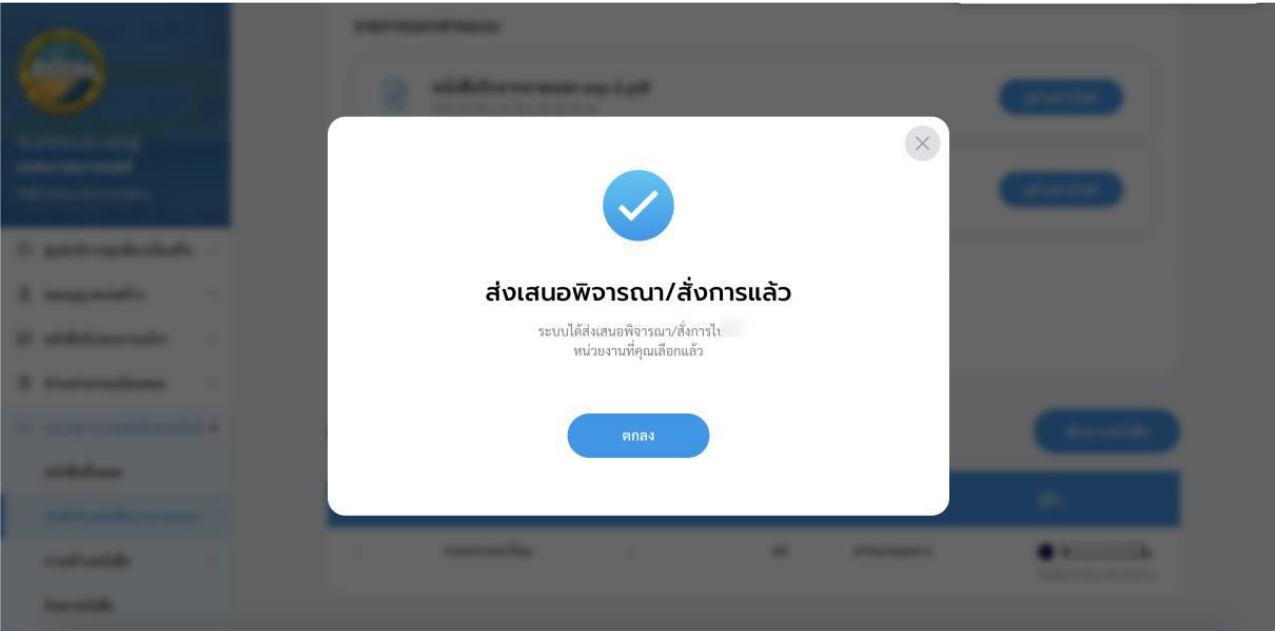
บันทึกคำเสนอ/สั่งการ

[ยกเลิก](#) [ตกลง](#)

5.2.3 เมื่อคลิกเลือก "ตกลง" แล้วระบบแสดงหน้า "เลือกเล่มทะเบียน" สำหรับออกเลขส่ง เลือกล่มทะเบียนแล้วคลิกเลือก "ยืนยัน"



5.2.4 ระบบแสดงหน้า "ส่งเสนอพิจารณา/สั่งการแล้ว" คลิกเลือก "ตกลง"



5.2.5 เมื่อคลิกเลือก "ตกลง" แล้วระบบแสดงหน้ารายละเอียด พร้อมแสดงปุ่ม "ดึงกลับ" พร้อม "ความเคลื่อนไหวของหนังสือ" และ "เส้นทางหนังสือ"

บทบาทผู้ใช้งาน:

สารบรรณกลาง (สารบรรณกล...

จ๊ะ

เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ กองช่าง

< หนังสือทั้งหมด

หนังสือรับ | ทดสอบ

เลขที่: ปย 1003 วันที่รับ 21 ส.ค. 65 16:22 น.

รายละเอียดหนังสือรับ

ปรับปรุงโดย

จิราพร

ความเร่งด่วน

ปกติ

ชั้นความลับ

ปกติ

เลขที่หนังสือ

ปย 1003

หนังสือลงวันที่

21 ส.ค. 65

จาก

กรมการขนส่งทางบก

เรื่อง

ทดสอบ

เขียน

ปลัดหน่วยงาน

เลขที่ทะเบียน

ทะเบียนหนังสือรับภายนอก สารบรรณกลาง

ปีหนังสือรับ

2565

วันที่รับหนังสือ

21 ส.ค. 65 16:22 น.

ถึง

เทศบาลบางเสร่

รายการเอกสารแนบ

หนังสือรับจากภายนอก-exp-2.pdf

356.13 KB | 21 ส.ค. 65 16:22 น.

ดูตัวอย่างไฟล์

หนังสือรับจากภายนอก-exp-1.pdf

356.13 KB | 21 ส.ค. 65 16:22 น.

ดูตัวอย่างไฟล์

ดึงกลับ

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

เส้นทางหนังสือ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	เลขรับ	หน่วยงานรับ	ผู้รับ
-	กระทรวงกลาโหม	-	28	สารบรรณกลาง	จิ รับเมื่อ 21 ส.ค. 65 16:22 น.
113	สารบรรณกลาง	จิ ส่งเมื่อ 21 ส.ค. 65 16:32 น.	-	สำนักปลัดเทศบาล	-

5.2.6 คลิกเลือก "เส้นทางหนังสือ" ระบบแสดงรายละเอียดดังรูป

06_2108651635_BAN1234567

1 / 1 | 100% + |

1

ที่ กปย ๑๐๐๓ ลงวันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ทดสอบ

ความเร่งด่วน ปกติ ชั้นความลับ ปกติ

การดำเนินการ

ส่งจาก: กรมการขนส่งทางบก

ผู้ส่ง: -

รับเวลาส่ง: -

เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (สารบรรณกลาง)

เลขที่ ๒๘

วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๕

เวลา ๑๖:๒๒

การปฏิบัติงาน: ทดสอบ

คู่มือการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)

169

5.3 การดึงหนังสือกลับ

5.3.1 เมื่อผู้ที่มีบทบาทผู้ใช้งานเป็น "สารบรรณกลาง" ทำการส่งหนังสือออกไปยังหน่วยงานภายในแล้ว ต้องการดึงหนังสือฉบับนั้นกลับ เนื่องจากส่งผิดหน่วยงาน ผู้ใช้งานสามารถดึงหนังสือกลับได้โดยคลิกเลือกปุ่ม "ดึงกลับ"

5.3.2 ผู้ใช้งานสามารถดูหนังสือที่สามารถดึงกลับได้ โดยคลิกที่เมนู "ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือให้คลิกเลือก "หนังสือทั้งหมด" ระบบแสดงหน้า "หนังสือทั้งหมด"

5.3.3 จะพบหนังสือที่สามารถดึงกลับได้อยู่ในกล่อง "ดึงกลับ" สามารถคลิกเพื่อเข้าดูรายละเอียดหนังสือได้



ยบันต์ต้อนรับเข้าสู่
เขตบาลบางเสร์
ด.บางเสร์ จ.ชลบุรี
วันที่ 19 ธ.ค. 65 12:37:31 น.

ระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์

หนังสือทั้งหมด

การสร้างหนังสือ

ค้นหาหนังสือ

พิมพ์รายงาน

กราฟสถิติ

ทะเบียนหนังสือ

หนังสือทั้งหมด

รอดำเนินการ (7)

รอรับ (1)

เรื่องคืน (0)

รอส่ง (6)

ดึงกลับ (7)

รอเสนอ/พิจารณา (0)

รอดำเนินการ (0)

ทุกประเภท - วันที่ดำเนินการใหม่ -เก่า -

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	วันที่รับ	วันที่ดำเนินการ
หนังสือรับ	สพร2565/2099	ขอประชาสัมพันธ์โครงการระบบท้องถิ่นดิจิทัล	สารบรรณกลาง		19 ธ.ค. 65 12:51
หนังสือรับ	สพร2565/1126	ทดสอบ	กองคลัง	29 พ.ย. 65 13:11 น.	29 พ.ย. 65 13:11
หนังสือรับ	สพร2565/1335	เชิญอบรมระบบท้องถิ่นดิจิทัล รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 24-25 พ.ย. 65	สารบรรณกลาง		25 พ.ย. 65 11:51
หนังสือรับ	สพร2565/2251	แจ้งรายชื่อวิทยากร	สารบรรณกลาง		21 พ.ย. 65 14:31
หนังสือส่ง	กบ 2003/217	ตอบกลับเข้าร่วมโครงการฯ	สารบรรณกลาง		20 พ.ย. 65 17:51
หนังสือรับ	สพร2565/2251	เชิญอบรมระบบท้องถิ่นดิจิทัล	สารบรรณกลาง		15 พ.ย. 65 15:01
บันทึกข้อความ	ขบ 0104/5	ทดสอบสร้างบันทึกข้อความ - งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานศึกษา กองการศึกษา	สารบรรณกลาง		14 พ.ย. 65 20:31

5.3.4 เมื่อคลิกเลือกรายการหนังสือที่ต้องการดึงกลับแล้ว ระบบแสดงหน้า "รายละเอียดหนังสือรับ" พร้อมแสดงปุ่ม "ดึงกลับ"

บทบาทผู้ใช้งาน: สารบรรณกลาง (สารบรรณกล...

ชื่อ: เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ กองคลัง

หนังสือทั้งหมด

หนังสือรับ | ทดสอบ

เลขที่: ปย 1003 วันที่รับ: 21 ธ.ค. 65 16:22 น.

รายละเอียดหนังสือรับ

ปรับปรุง

รายละเอียด

ความเร่งด่วน: ปกติ

ชั้นความลับ: ปกติ

เลขที่หนังสือ: ปย 1003

หนังสือลงวันที่: 21 ธ.ค. 65

จาก: กรมการขนส่งทางบก

เรื่อง: ทดสอบ

เรียน: ปลัดหน่วยงาน

เลขที่หนังสือ: 2565

วันที่รับหนังสือ: 21 ธ.ค. 65 16:22 น.

ถึง: เทศบาลบางเสร์

รายการเอกสารแนบ

หนังสือรับจากภายนอก-exp-2.pdf

356.13 KB | 21 ธ.ค. 65 16:22 น.

ดูตัวอย่างไฟล์

หนังสือรับจากภายนอก-exp-1.pdf

356.13 KB | 21 ธ.ค. 65 16:22 น.

ดูตัวอย่างไฟล์

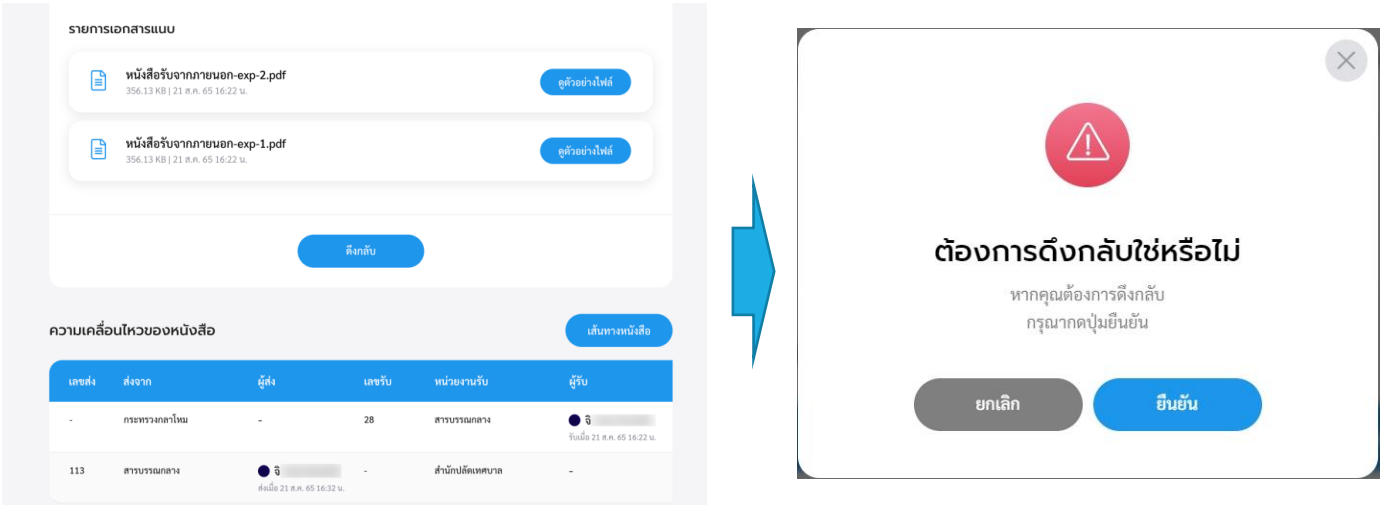
ดึงกลับ

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

ค้นหาหนังสือ

เลขที่	ส่งจาก	ผู้ส่ง	เลขรับ	หน่วยงานรับ	ผู้รับ
-	กรมการคลัง	-	28	สารบรรณกลาง	จ
113	สารบรรณกลาง	จ	-	สำนักปลัดเทศบาล	-

5.3.5 เมื่อคลิกเลือก "ดึงกลับ" ระบบแสดงหน้า "ต้องการดึงกลับใช่หรือไม่" คลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อยืนยันการดึงกลับ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกรายการดึงกลับ



หมายเหตุ :

- 1) ผู้ใช้งานสามารถดึงหนังสือกลับได้ กรณีที่ผู้รับ ยังไม่ได้ดำเนินการรับหนังสือฉบับนั้น
- 2) เมื่อยืนยันการดึงหนังสือกลับแล้ว หนังสือฉบับดังกล่าวจะไปอยู่กล่อง "รอส่ง" เพื่อให้ผู้ใช้งานดำเนินการจัดส่งหนังสือออกไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง

5.4 การรับหนังสือ

5.4.1 เมื่อสารบรรณทำการบันทึกรับหนังสือจากภายนอกเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการส่งหนังสือไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้ที่สารบรรณส่งหนังสือไป จะพบหนังสือฉบับนี้อยู่ในกล่อง **"รอรับ"**

5.4.2 ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบหนังสือดังกล่าวได้ โดยคลิกที่เมนู **"ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์"** ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก **"หนังสือทั้งหมด"** ระบบแสดงหน้า **"หนังสือทั้งหมด"**

5.4.3 จะพบหนังสือที่ถูกส่งมาอยู่ในกล่อง **"รอรับ"** สามารถคลิกเพื่อเข้าดูรายละเอียดหนังสือได้



กรมการเลือกตั้ง
คณะกรรมการการเลือกตั้ง
ยิมต์ต่อรับเข้าสู่
เขตบางเสา
เขตบางเสา
วันที่ 12 ธ.ค. 65 15:51:10 น.

- ศูนย์บริการข้อมูลเลือกตั้ง
- ข้อมูลการเลือกตั้ง
- หนังสือร้องเรียน
- ข่าวสารการเมือง
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- หนังสือทั้งหมด
- การสร้างหนังสือ
- ค้นหาหนังสือ
- พิมพ์รายงาน
- กราฟสถิติ
- ทะเบียนหนังสือ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดการเอกสารเผยแพร่
- จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
- ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน
- ตั้งค่าระบบ

บทบาทผู้ใช้งาน: ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง (สำเนา...)

หนังสือทั้งหมด

รอดำเนินการ (1)

เรื่องคืน (0)

รอส่ง (0)

คืนกลับ (1)

รอเสนอ/สั่งการ (0)

รอลงนาม (0)

ทุกประเภท

วันที่ดำเนินการใหม่-เก่า

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	วันที่รับ	วันที่ดำเนินการส่ง
หนังสือรับ	สพร2565/1290	ทดสอบ 2	สำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล (องค์การมหาชน)		12 ธ.ค. 65 15:16

1 รายการ

ไปหน้า 1 ตกลง < > หน้า 1 จาก 1

รายการหนังสือทั้งหมด

ทุกประเภท

วันที่รับ/สร้างใหม่-เก่า

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	หนังสือลงวันที่	วันที่รับ/สร้างหนังสือ	
หนังสือรับ	สพร2565/1290	ทดสอบ 2	9 ธ.ค. 65	12 ธ.ค. 65 14:58 น.	
บันทึกข้อความ	ชบ 87601/98	ขออนุมัติเดินทางไปราชการ	-	9 ธ.ค. 65 14:45 น.	
บันทึกข้อความ	ชบ 87601	ขออนุมัติเดินทางไปราชการ	-	9 ธ.ค. 65 14:36 น.	
หนังสือส่ง	ชบ 87601/318	ตอบกลับเข้าร่วมการอบรมระบบท้องถิ่นดิจิทัล รุ่นที่ 6	-	7 ธ.ค. 65 11:09 น.	
หนังสือรับ	สพร2565/1559	เชิญอบรมระบบท้องถิ่นดิจิทัล รุ่นที่ 6	1 ธ.ค. 65	7 ธ.ค. 65 10:37 น.	

5.4.4 เมื่อคลิกเลือกรายการหนังสือที่กล่อง**รอรับ**แล้ว ระบบแสดงหน้า "**รายละเอียดหนังสือรับ**" พร้อมแสดงปุ่ม "**คืนหนังสือ**" และ "**รับหนังสือ**"

5.4.5 ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือก "**รับหนังสือ**" ระบบแสดงหน้า "**รับหนังสือ**" เลือกรูปแบบการรับ, เล่มทะเบียนรับ และกรอกรายละเอียดการปฏิบัติ แล้วคลิกเลือก "**ดำเนินการต่อ**"

หนังสือรับ | ทดสอบ 2

เลขที่: สพร2565/1290 วันที่รับ 12 ธ.ค. 65 14:58 น.

รายละเอียดหนังสือรับ

ปรับปรุงโดย พัชรี

ความเร่งด่วน
ปกติ

ชั้นความลับ
ปกติ

เล่มทะเบียน
ทะเบียนรับภายนอก - สารบรรณกลาง

เลขที่หนังสือ
สพร2565/1290

ปีหนังสือรับ
2565

หนังสือลงวันที่
9 ธ.ค. 65

วันที่รับหนังสือ
12 ธ.ค. 65 14:58 น.

จาก
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ถึง
เทศบาลบางเสร่

เรื่อง
ทดสอบ 2

เรียน
ทดสอบ 2

อ้างถึง
-

สิ่งที่ส่งมาด้วย
-

รายละเอียด
ทดสอบ 2

หมายเหตุ
-

คลิกเลือก

คืนหนังสือ

รับหนังสือ

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

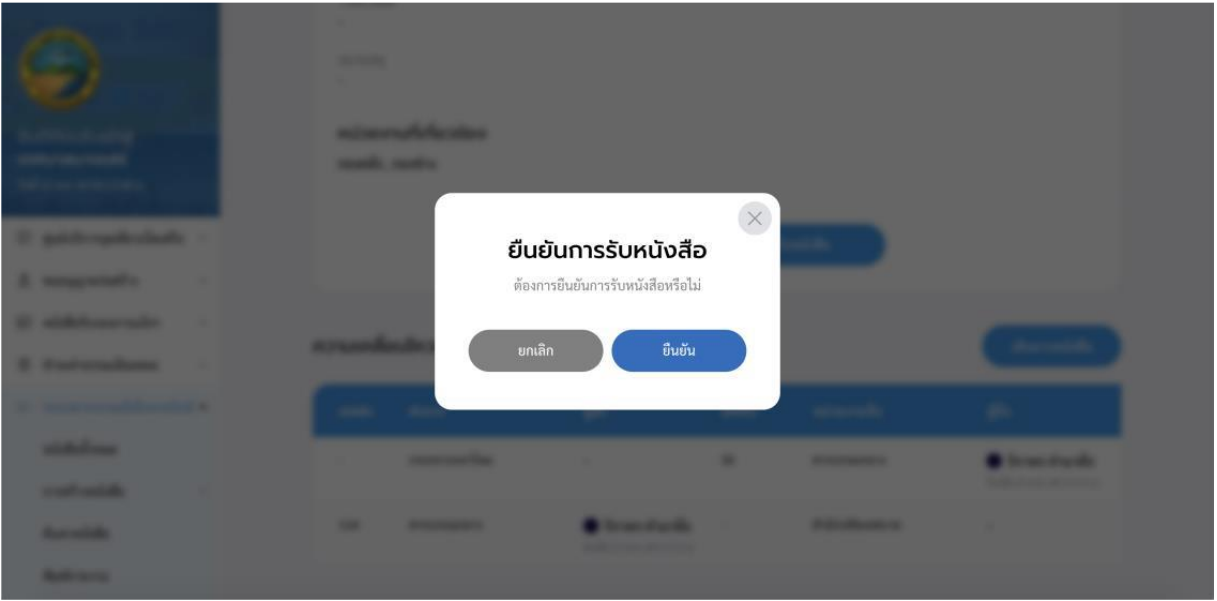
เส้นทางหนังสือ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ
-	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	-	-	2	สารบรรณกลาง
1	สารบรรณกลาง	พัชรี เทพน้อย ส่งเมื่อ 12 ธ.ค. 65 15:16 น.	เพื่อพิจารณาสั่งการ	-	สำนักปลัดเทศบาล

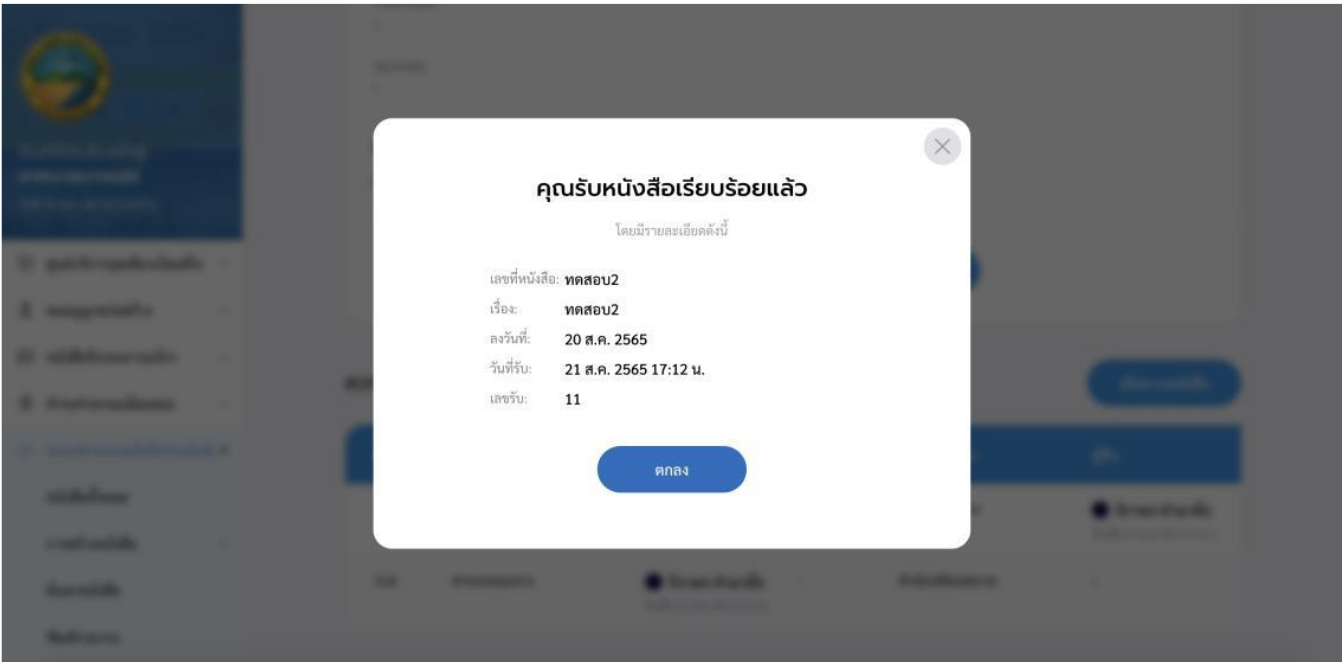
หมายเหตุ : การรับหนังสือ สามารถเลือกรูปแบบการรับได้ 2 รูปแบบ

- 1) **รับเพื่อทราบ** คือ การรับหนังสือ แล้วสถานะเป็นปิดเรื่อง ไม่ส่งต่อหนังสือไปยังส่วนงานอื่นภายในหน่วยงาน
- 2) **รับเพื่อดำเนินการต่อ** คือ การรับหนังสือเพื่อส่งต่อไปยังส่วนงานอื่นภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณา/เกษียณ สั่งการ ตามลำดับ

5.4.6 ระบบแสดงหน้า "ยืนยันการรับหนังสือ" คลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อยืนยันรับหนังสือ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" หากไม่ต้องการทำรายการ



5.4.7 เมื่อคลิกเลือก "ยืนยัน" ระบบแสดง "คุณรับหนังสือเรียบร้อยแล้ว" พร้อมแสดงรายละเอียด เลขที่หนังสือ, เรื่อง, ลงวันที่, วันที่รับ และเลขรับ



5.5 การค้นหนังสือ

5.5.1 เมื่อสารบรรณทำการบันทึกหนังสือจากภายนอกเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการส่งหนังสือไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้ที่สารบรรณส่งหนังสือไป จะพบหนังสือฉบับนี้อยู่ในกล่อง **"รอรับ"**

5.5.2 ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบหนังสือดังกล่าวได้ โดยคลิกที่เมนู **"ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์"** ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก **"หนังสือทั้งหมด"** ระบบแสดงหน้า **"หนังสือทั้งหมด"**

5.5.3 จะพบหนังสือที่ถูกส่งมาอยู่ในกล่อง **"รอรับ"** สามารถคลิกเพื่อเข้าดูรายละเอียดหนังสือได้



กรมสารบรรณ
สำนักงานปลัด
กระทรวงยุติธรรม

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
ระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์
ณ วันที่ 12 ธ.ค. 65 15:51:10 น.

- ศูนย์บริการข้อมูลนิติเวช
- ข้อมูลบุคลากร
- หนังสือร้องเรียน
- ข่าวสารกรม
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- หนังสือทั้งหมด
- การสร้างหนังสือ
- ค้นหาหนังสือ
- พิมพ์รายงาน
- กราฟสถิติ
- ทะเบียนหนังสือ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดการเอกสารเผยแพร่
- จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
- ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน
- ตั้งค่าระบบ

บทบาทผู้ใช้งาน: ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง (สำเนา...)

หนังสือทั้งหมด

ร่อดำเนินการ (1)

รอรับ (1)

เรื่องคืน (0)

รอส่ง (0)

คืนกลับ (1)

รอเสนอ/ส่งการ (0)

รอลงนาม (0)

ทุกประเภท ▼ วันที่ดำเนินการใหม่-เก่า ▼

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	วันที่รับ	วันที่ดำเนินการส่ง
หนังสือรับ	สพร2565/1290	ทดสอบ 2	สำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล (องค์การมหาชน)		12 ธ.ค. 65 15:16

1 รายการ

ไปหน้า 1 ตกลง < > หน้า 1 จาก 1

รายการหนังสือทั้งหมด

ทุกประเภท ▼ วันที่รับ/สร้างใหม่-เก่า ▼

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	หนังสือลงวันที่	วันที่รับ/สร้างหนังสือ	
หนังสือรับ	สพร2565/1290	ทดสอบ 2	9 ธ.ค. 65	12 ธ.ค. 65 14:58 น.	⋮
บันทึกข้อความ	ขบ 87601/98	ขออนุมัติเดินทางไปราชการ	-	9 ธ.ค. 65 14:45 น.	⋮
บันทึกข้อความ	ขบ 87601	ขออนุมัติเดินทางไปราชการ	-	9 ธ.ค. 65 14:36 น.	⋮
หนังสือส่ง	ขบ 87601/318	ตอบกลับเข้าร่วมการอบรมระบบท้องถิ่นดิจิทัล รุ่นที่ 6	-	7 ธ.ค. 65 11:09 น.	⋮
หนังสือรับ	สพร2565/1559	เชิญอบรมระบบท้องถิ่นดิจิทัล รุ่นที่ 6	1 ธ.ค. 65	7 ธ.ค. 65 10:37 น.	⋮

5.5.4 เมื่อคลิกเลือกรายการหนังสือที่กล่อง**รอรับ**แล้ว ระบบแสดงหน้า "รายละเอียดหนังสือรับ" พร้อมแสดงปุ่ม "**คืนหนังสือ**" และ "**รับหนังสือ**"

5.5.5 ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือก "**คืนหนังสือ**" กรณีที่หนังสือฉบับนี้ไม่เกี่ยวข้องกับผู้รับ สามารถดำเนินการคืนหนังสือ โดยคลิกปุ่ม "**คืนหนังสือ**" เพื่อคืนหนังสือกลับไปยังผู้ส่ง

หนังสือรับ | ทดสอบ 2

เลขที่: สพร2565/1290 วันที่รับ 12 ธ.ค. 65 14:58 น.

รายละเอียดหนังสือรับ

ปรับปรุงโดย  พัทรี

ความเร่งด่วน

ปกติกติ

เลขที่หนังสือ

สพร2565/1290

หนังสือลงวันที่

9 ธ.ค. 65

จาก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เรื่อง

ทดสอบ 2

เรียน

ทดสอบ 2

อ้างถึง

-

สิ่งที่ส่งมาด้วย

-

รายละเอียด

ทดสอบ 2

หมายเหตุ

-

ชั้นความลับ

ปกติกติ

เล่มทะเบียน

ทะเบียนรับภายนอก - สารบรรณกลาง

ปีหนังสือรับ

2565

วันที่รับหนังสือ

12 ธ.ค. 65 14:58 น.

ถึง

เทศบาลบางเสร่

คลิกเลือก

คืนหนังสือ

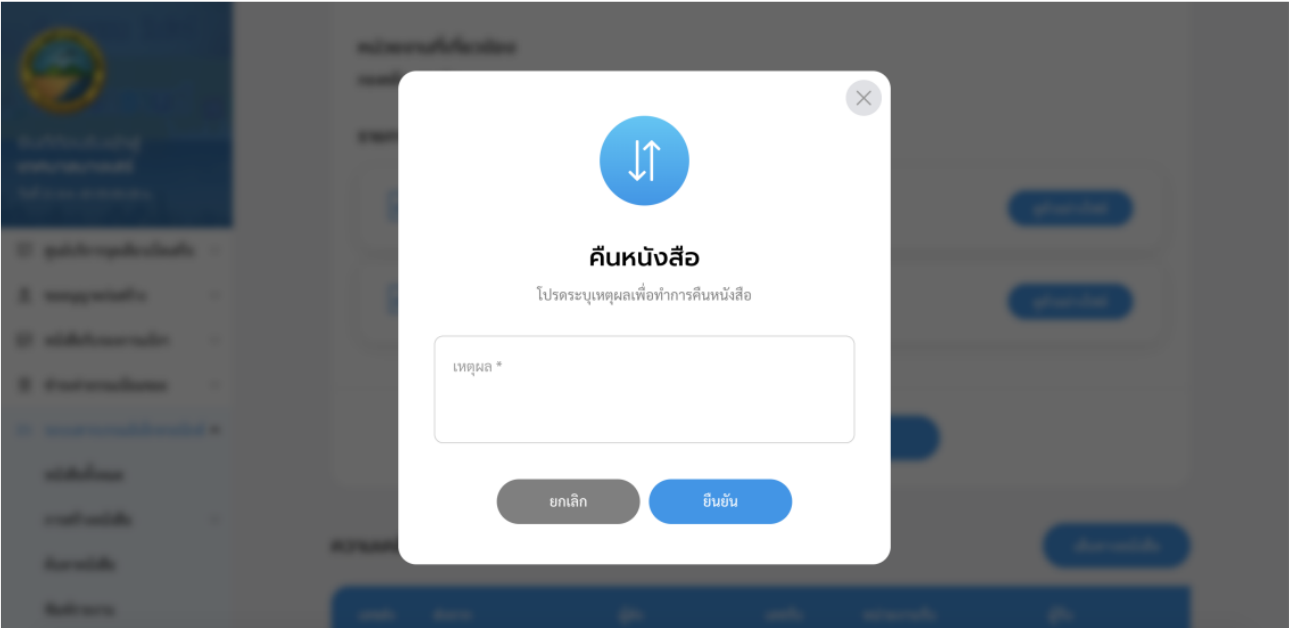
รับหนังสือ

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

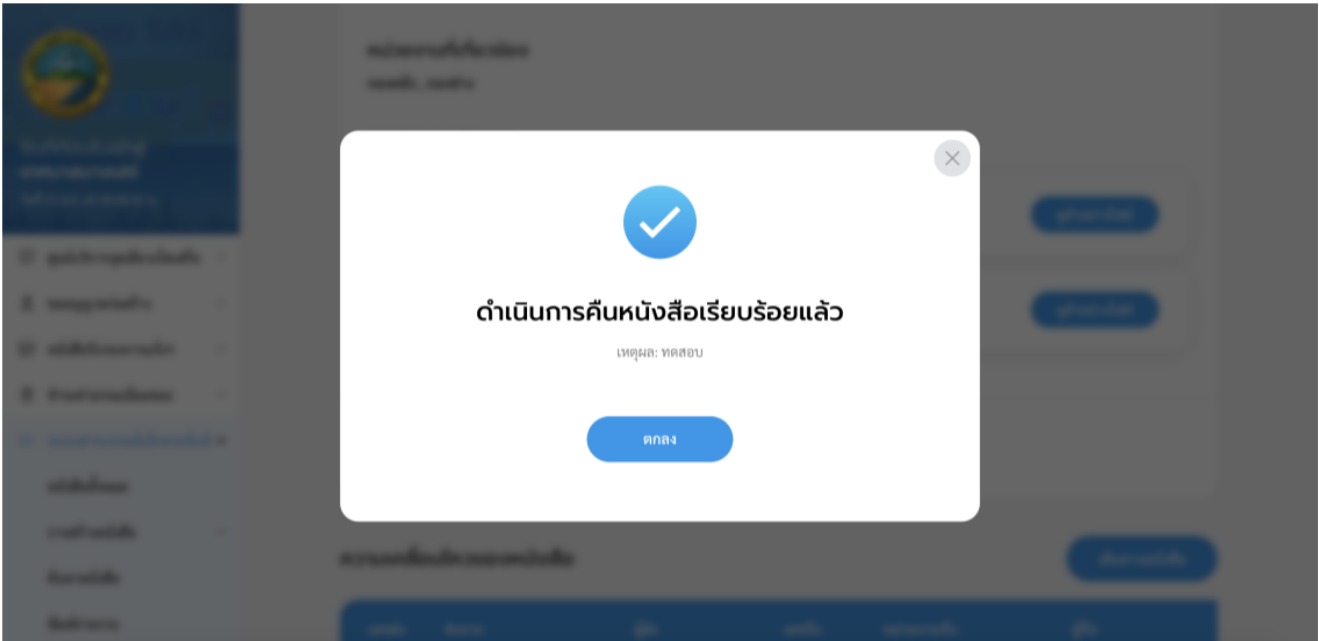
เส้นทางหนังสือ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ
-	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	-	-	2	สารบรรณกลาง
1	สารบรรณกลาง	 พัทรี เทพน้อย ส่งเมื่อ 12 ธ.ค. 65 15:16 น.	เพื่อพิจารณาสั่งการ	-	สำนักปลัดเทศบาล

5.5.6 เมื่อคลิกเลือก **"คืบหนังสือ"** แล้วระบบแสดงหน้า **"คืบหนังสือ"** ให้กรอกเหตุผล แล้วคลิกปุ่ม **"ยืนยัน"** เพื่อยืนยันการคืบหนังสือ หรือคลิกปุ่ม **"ยกเลิก"** หากไม่ต้องการทำรายการ



5.5.7 เมื่อคลิกปุ่ม **"ยืนยัน"** เพื่อยืนยันการคืบหนังสือ จะแสดงหน้า **"ดำเนินการคืบหนังสือเรียบร้อยแล้ว"**



หมายเหตุ : ผู้รับหนังสือคืบ สามารถดูรายการหนังสือคืบได้ที่กล่อง "เรื่องคืบ"

5.6 การพิจารณา/เก็ยณหนังสือ

5.6.1 เมื่อผู้ใช้งานทำการรับหนังสือที่อยู่ในกล่อง "รอรับ" เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้า "รายละเอียดหนังสือรับ" และแสดงปุ่ม "พิจารณา/เก็ยณหนังสือ" "ส่งออก" และ "ส่งสารบรรณ"

5.6.2 ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือก "พิจารณา/เก็ยณหนังสือ"

หนังสือรับ | ทดสอบ 2

เลขที่: สพร2565/1290 วันที่รับ 12 ธ.ค. 65 14:58 น.

รายละเอียดหนังสือรับ

ปรับปรุงโดยพัชรี

ความเร่งด่วนปกติ

เลขที่หนังสือ สพร2565/1290

หนังสือถึงวันที่ 9 ธ.ค. 65

จากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ทดสอบ 2

เรียน ทดสอบ 2

ชั้นความลับปกติ

เลขที่หนังสือรับ 2565

วันที่รับหนังสือ 12 ธ.ค. 65

ถึงเทศบาลบาง

เล่มทะเบียนทะเบียนรับภายนอก - สารบรรณกลาง

รายละเอียดทดสอบ 2

หมายเหตุ

คลิกเลือก

พิจารณา/เก็ยณหนังสือ

ส่งออก

ส่งสารบรรณกลาง

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

เส้นทางหนังสือ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ
-	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	-	-	2	สารบรรณกลาง
1	สารบรรณกลาง	พัชรี เทพนุ้ย	เพื่อพิจารณาสั่งการ	66	สำนักปลัดเทศบาล

5.6.3 ระบบแสดงหน้า "พิจารณา/เก็ยณหนังสือ" และให้กรอกรายละเอียดการปฏิบัติ แล้วคลิกเลือก "ดำเนินการต่อ"

พิจารณา/เก็ยณหนังสือ

รายละเอียดการปฏิบัติ

ยกเลิก

ดำเนินการต่อ

5.6.4 ระบบแสดงหน้า "กรอกรหัส PIN" ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัส PIN และคลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก จากนั้นระบบแสดงหน้า "ลงนามพิจารณา/เก็ยยนหนังสือ" พร้อมลายเซ็น และคลิกเลือก "บันทึก" เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก

กรอกรหัส PIN

เพื่อยืนยันตัวตนของคุณ

กรุณากรอกรหัส PIN ที่คุณได้สร้างไว้ในเมนูข้อมูลส่วนตัว
หากคุณยังไม่ได้สร้างรหัส PIN กรุณา คลิกที่นี่

ยกเลิก

ยืนยัน

ลงนามพิจารณา/เก็ยยนหนังสือ

กรณีอัปโหลดภาพลายเซ็น กรุณาใช้ไฟล์สกุล jpg, jpeg หรือ png ซึ่งขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB

วาดลายเซ็นใหม่

อัปโหลดภาพลายเซ็น

ยกเลิก

บันทึก

5.6.5 ระบบแสดงหน้า "พิจารณา/เก็ยยนหนังสือและลงนามเรียบร้อยแล้ว"

พิจารณา/เก็ยยนหนังสือและลงนามเรียบร้อยแล้ว

ขอขอบคุณสำหรับการพิจารณา/เก็ยยนหนังสือและลงนาม
ระบบได้ส่งการแจ้งเตือนไปยังหน่วยงานที่ส่งเรื่อง

ตกลง

คู่มือการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)

179

6. การสร้างหนังสือ

6.1 หนังสือส่ง

6.1.1 การสร้างหนังสือส่ง คลิกที่เมนู "ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก "หนังสือส่ง" ระบบแสดงหน้า "การสร้างหนังสือส่งออก" ระบุรายละเอียดของหนังสือส่ง

เทศบาลตำบลบึงนาราง

จังหวัดพิจิตร

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบึงนาราง จ.พิจิตร

วันที่ 12 ธ.ค. 65 19:17:43 น.

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือทั้งหมด

บันทึกรับหนังสือจากภายนอก

การสร้างหนังสือ

หนังสือส่ง

ประกาศ

คำสั่ง

บันทึกข้อความ

ค้นหาหนังสือ

พิมพ์รายงาน

กราฟสถิติ

ทะเบียนหนังสือ

การสร้างหนังสือส่งออก

รายละเอียดหนังสือส่ง

รายละเอียดของหนังสือส่ง

ความเร่งด่วน *
ปกติ

ชั้นความลับ *
ปกติ

เพิ่มทะเบียนส่ง *

จากหน่วยงาน *
เทศบาลบึงนาราง

จ.
2565

เลขที่หนังสือ *

ลงวันที่ *

เลือกการออกเลข
☒ ออกเลขเดียวกัน ☐ ออกเลขต่างกัน ☐ ออกเลขจอง

เลือกหน่วยงาน
ถึงหน่วยงาน *
เพิ่มหน่วยงานอื่นๆ *กรณีไม่พบหน่วยงานในระบบ

เรื่อง *

อ้างอิง
สิ่งที่ส่งมาด้วย

< >

B I U

≡ ≡ ≡ ≡

≡ ≡

≡ ≡

≡

ข้อความ *

6.1.2 เลือกสิทธิ์การลงนาม และผู้ลงนามหนังสือ แล้วคลิกเลือก "บันทึก"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสา
 ต.บางเสา จ.ชลบุรี
 วันที่ 12 ธ.ค. 65 19:17:43 น.

ระบบสารบรรณ

อิเล็กทรอนิกส์

หนังสือทั้งหมด

บันทึกรับหนังสือจากภายนอก

การสร้างหนังสือ

หนังสือส่ง

ประกาศ

คำสั่ง

บันทึกข้อความ

หมายเหตุ

3

เลือกสิทธิ์การลงนาม และเลือกผู้ลงนาม

เลือกสิทธิ์ในการลงนาม *

เลือกผู้ลงนาม *

*กอง (บทบาท): ชื่อ-นามสกุล (ตำแหน่ง)

เพิ่มไฟล์เอกสาร

สามารถแนบไฟล์ประเภท jpg, jpeg, png, doc, docx, pdf, ppt, xls, xlsx และ txt และขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 25 MB



ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่
หรือ [คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์](#)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน *



บันทึก

4

ทำการบันทึกข้อมูล

6.1.3 เมื่อคลิกเลือก "บันทึก" แล้วระบบแสดงหน้า "รายละเอียดหนังสือส่ง" พร้อมแสดงปุ่ม "ลบหนังสือ" "ดูตัวอย่าง" และ "ส่งออก"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสร่
ณ วันที่ 12 ธ.ค. 65 19:17:43 น.

ระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์

หนังสือทั้งหมด

บันทึกรับหนังสือจากภายนอก

การสร้างหนังสือ

หนังสือส่ง

ประกาศ

คำสั่ง

บันทึกข้อความ

หนังสือส่ง | ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน

เลขที่: ขบ 87601/ ลงวันที่ 12 ธ.ค. 2565

5

รายละเอียดหนังสือ

สร้างโดย พัชร เทพนุ้ย

ความเร่งด่วน	ชั้นความลับ	เลขทะเบียนหนังสือ
ปกติ	ปกติ	ทะเบียนหนังสือ
รูปแบบเลขที่หนังสือ		ปีหนังสือส่ง
ขบ 87601		-
หนังสือลงวันที่		จาก
12 ธ.ค. 2565		เทศบาลบาง
อ้างอิง		
-		
<		
สิ่งที่ส่งมาด้วย		
-		
<		

ข้อความ

ตามที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน นั้น

เทศบาลบางเสร่ ยินดีร่วมโครงการระบบบริหารงานและส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๘๑ เป็นผู้ประสานงาน

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลหนังสือ

หมายเลข	ผู้ลงนาม
หมายเลข	-
สิทธิในการเป็นตัวแทน	ผู้ลงนาม
ผู้ลงนาม	ผู้ลงนาม นายกเทศมนตรี (นายกเทศมนตรี): นางสาวพัชร เทพนุ้ย (นักวิเคราะห์)

ถึงหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	อีเมล
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	phatchari.thepnui@dga.or.th
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	

ลบหนังสือ

ดูตัวอย่าง

ส่งออก

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ
--------	--------	--------	-------------------	--------	-------------

6.1.4 ผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างหนังสือได้ โดยคลิกเลือก "ดูตัวอย่าง"

ลบหนังสือ

ดูตัวอย่าง

ส่งออก

6คลิก ดูตัวอย่าง หนังสือ

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ
--------	--------	--------	-------------------	--------	-------------

6.1.5 ระบบจะเปิดหน้า PDF แสดงตัวอย่างหนังสือส่ง

ที่ ขบ ๘๗๖๐๑/



เทศบาลบางเสร่
บางเสร่ สัตหีบ ชลบุรี ๑๑๐๐๐
๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง คอกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.๒.๐) และทดสอบใช้ระบบงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ตามที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. เชิญเทศบาลบางเสร่ เข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน นั้น

เทศบาลบางเสร่ ยินดีร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน โดยมอบหมายให้ นางสาว พัชรี เทพนุ้ย หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๘๑ เป็นผู้ประสานงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพัชรี เทพนุ้ย)
นักวิเคราะห์

สำนักปลัดเทศบาล
โทร. ๐๒๒๒๒๒๒๒ ต่อ ๒
โทรสาร. ๐๒๑๑๑๑๑๑๑๑

6.2 ประกาศ

6.2.1 การสร้างประกาศ คลิกลูกที่เมนู **"ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์"** ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก **"ประกาศ"** ระบบแสดงหน้า **"เพิ่มหนังสือประกาศ"** ระบุรายละเอียดของหนังสือประกาศ แล้วเลือกสิทธิการลงนาม และผู้ลงนามหนังสือ แล้วคลิกเลือก **"บันทึก"**

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสด็จ
ณ บางเสด็จ จ.มลบุรี

วันที่ 12 ธ.ค. 65 20:02:43 น.

ระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์

หนังสือทั้งหมด

การร่างหนังสือ

หนังสือส่ง

ประกาศ

คำสั่ง

บันทึกข้อความ

ค้นหาหนังสือ

พิมพ์รายงาน

กราฟสถิติ

ทะเบียนหนังสือ

ดูประวัติข่าวประชาสัมพันธ์

เพิ่มหนังสือประกาศ

รายละเอียดหนังสือประกาศ

2

ระบุรายละเอียดของหนังสือประกาศ

เล่มทะเบียนหนังสือ *

หน่วยงาน *

เรื่อง *

หนังสือลงวันที่ *

อ้างอิง

< >

B I U

≡ ≡ ≡ ≡

: : :

≡ ≡

≡ ≡

≡

ข้อความ *

หมายเหตุ

3

เลือกสิทธิ์การลงนาม และเลือกผู้ลงนาม

เลือกสิทธิในการลงนาม *

เลือกผู้ลงนาม *

*กอง (บทบาท): ชื่อ-นามสกุล (ตำแหน่ง)

เพิ่มไฟล์เอกสาร

สามารถแนบไฟล์ประเภท jpg, jpeg, png, doc, docx, pdf, xls และxlsx และขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 25 MB

📁

ลากไฟล์ที่ต้องการวางที่นี่
หรือคลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน

บันทึก

4

ทำการบันทึกข้อมูล

6.2.2 เมื่อคลิกเลือก "บันทึก" แล้วระบบแสดงหน้า "รายละเอียดหนังสือประกาศ"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสร่
จ.บางเสร่ จ.ชลบุรี
วันที่ 12 ธ.ค. 65 20:28:55 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ขออนุญาตก่อสร้าง

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือทั้งหมด

การสร้างหนังสือ

หนังสือส่ง

ประกาศ

คำสั่ง

บันทึกข้อความ

ค้นหาหนังสือ

ประกาศ | วันหยุดตามประเพณี ประจำปี พ.ศ.
เลขที่: กท43654/ ลงวันที่ 09 ธ.ค. 2565

รายละเอียดหนังสือประกาศ สร้างโดย พัชรี เทพบุญ

ฝ่ายงาน ฝ่ายอำนาจการ

เรื่อง วันหยุดตามประเพณี ประจำปี พ.ศ.

อ้างถึง -

ข้อความ

เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 29 เกี่ยวกับการกำหนดวันหยุดตามประเพณี จึงได้กำหนดวันหยุดตามประเพณี ประจำปี พ.ศ. ดังต่อไปนี้

1. วันที่ 1 มกราคม	วันขึ้นปีใหม่ 1 วัน
2. วันที่	วันมาฆบูชา 1 วัน
3. วันที่ 6 เมษายน	วันจักรี 1 วัน
4. วันที่ 13 - 15 เมษายน	วันสงกรานต์ 3 วัน
5. วันที่ 1 พฤษภาคม	วันแรงงานแห่งชาติ 1 วัน
6. วันที่	วันวิสาขบูชา 1 วัน
7. วันที่	วันอาสาฬหบูชา 1 วัน
8. วันที่	วันเข้าพรรษา 1 วัน
9. วันที่ 12 สิงหาคม	วันแม่ 1 วัน
10. วันที่ 5 ธันวาคม	วันพ่อ 1 วัน
11. วันที่ 31 ธันวาคม	วันสิ้นปี 1 วันรวม 13 วัน

โดยในวันหยุดดังกล่าวข้างต้น พนักงานจะได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ กรณีวันหยุด ตามประเพณีใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ให้หยุดชดเชยในวันทำงานถัดไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

หมายเหตุ -

หนังสือลงวันที่ 09 ธ.ค. 2565

สิทธิในการลงนามผู้ลงนาม

ผู้ลงนาม นายเทศมนตรี (นายกเทศมนตรี): นางสาวพัชรี เทพบุญ (นักวิเคราะห์)

ลบหนังสือ

ดูตัวอย่าง

ส่งออก

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ
ไม่มีรายการ					

6.2.3 ผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างหนังสือได้ โดยคลิกเลือก "ดูตัวอย่าง"

ลบหนังสือ

ดูตัวอย่าง

ลงนามหนังสือ

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

6คลิกดูตัวอย่างประกาศ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ
--------	--------	--------	-------------------	--------	-------------

6.2.4 ระบบจะเปิดหน้า PDF แสดงตัวอย่างหนังสือประกาศ



ประกาศ ฝ่ายอำนวยการ
เรื่อง วันหยุดตามประเพณี ประจำปี พ.ศ.

.....

เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 29 เกี่ยวกับการกำหนดวันหยุดตามประเพณี จึงได้กำหนดวันหยุดตามประเพณี ประจำปี พ.ศ. ดังต่อไปนี้

1. วันที่ 1 มกราคม

2. วันที่

3. วันที่ 6 เมษายน

4. วันที่ 13 - 15 เมษายน

5. วันที่ 1 พฤษภาคม

6. วันที่

7. วันที่

8. วันที่

9. วันที่ 12 สิงหาคม

10. วันที่ 5 ธันวาคม

11. วันที่ 31 ธันวาคม

วันขึ้นปีใหม่ 1 วัน

วันมาฆบูชา 1 วัน

วันจักรี 1 วัน

วันสงกรานต์ 3 วัน

วันแรงงานแห่งชาติ 1 วัน

วันวิสาขบูชา 1 วัน

วันอาสาฬหบูชา 1 วัน

วันเข้าพรรษา 1 วัน

วันแม่ 1 วัน

วันพ่อ 1 วัน

วันสิ้นปี 1 วัน รวม 13 วัน

โดยในวันหยุดดังกล่าวข้างต้น พนักงานจะได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ กรณีวันหยุดตามประเพณีใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ให้หยุดชดเชยในวันทำงานถัดไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวพัชรี เทพน้อย)
นักวิเคราะห์

6.3 คำสั่ง

6.3.1 การสร้างคำสั่ง คลิกที่เมนู "ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก "คำสั่ง" ระบบแสดงหน้า "เพิ่มคำสั่ง" ระบุรายละเอียดของคำสั่ง แล้วเลือกสิทธิ์การลงนาม และผู้ลงนามหนังสือ แล้วคลิกเลือก "บันทึก"



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสร่
ณ.บางเสร่ จ.ชลบุรี
วันที่ 12 ธ.ค. 65 20:52:19 น.

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือทั้งหมด

การสร้างหนังสือ

หนังสือส่ง

ประกาศ

คำสั่ง

บันทึกข้อความ

ค้นหาหนังสือ

พิมพ์รายงาน

กราฟสถิติ

ทะเบียนหนังสือ

ข่าวประชาสัมพันธ์

เพิ่มคำสั่ง

รายละเอียดคำสั่ง

2 ระบุรายละเอียดของคำสั่ง

เลขทะเบียนหนังสือ *

รูปแบบเลขที่หนังสือ *

จ. 2565

หน่วยงาน *

เรื่อง *

ส่ง ณ วันที่ *

อ้างอิง

↶ ↷

B I U

☰ ☰ ☰ ☰

☰ ☰ ☰

☰ ☰ ☰

☰ ☰ ☰

☰ ☰ ☰

ข้อความ *

หมายเหตุ

3 เลือกสิทธิ์การลงนาม และเลือกผู้ลงนาม

เลือกสิทธิ์ในการลงนาม *

เลือกผู้ลงนาม *

*กอง (บทบาท): ชื่อ-นามสกุล (ตำแหน่ง)

เพิ่มไฟล์เอกสาร

สามารถแนบไฟล์ประเภท jpg, jpeg, png, doc, docx, pdf, xls และxlsx และขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 25 MB

📁

ลากไฟล์ที่ต้องการวางที่นี่
หรือคลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน

บันทึก

4 ทำการบันทึกข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)

186

6.3.2 เมื่อคลิกเลือก "บันทึก" แล้วระบบแสดงหน้า "รายละเอียดคำสั่ง"

6.3.3 ผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างหนังสือได้ โดยคลิกเลือก "ดูตัวอย่าง"

ลบหนังสือ

ดูตัวอย่าง

ลงนามหนังสือ

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

6คลิก ดูตัวอย่าง คำสั่ง

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ
--------	--------	--------	-------------------	--------	-------------

6.3.4 ระบบจะเปิดหน้า PDF แสดงตัวอย่างคำสั่ง

คำสั่ง สำนักปลัดเทศบาล
ที่ /๒๕๖๕
เรื่อง การเข้าปฏิบัติงานแบบผสมผสานและการลาของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลบางเสร่ ที่ ๔๗/๒๕๖๕ เรื่อง การเข้า ปฏิบัติงานแบบผสมผสานและการลาของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น เนื่องจากสำนักงานมีการปรับเปลี่ยนพื้นที่ภายในบางส่วนซึ่งต้องมีการปิดปรับปรุงพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 หรือโรคอุบัติใหม่ที่ยังคงเกิดขึ้น และเป็นการลดความหนาแน่นของพื้นที่ภายในสำนักงาน จึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการ ปฏิบัติงานแบบผสมผสานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเฉพาะบางส่วนงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐๔ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลบางเสร่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๒๔ ของระเบียบเทศบาลบางเสร่ ว่าด้วยวันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด การปฏิบัติงานกะ การปฏิบัติงานล่วงเวลา และวันลา พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการจึงมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการส่วนหรือเทียบเท่าลงมา และรวมถึงลูกจ้างที่สังกัด ส่วนงานดังต่อไปนี้ ให้ปฏิบัติงานจากที่บ้านหรือที่พัก (Work from Home) ได้ไม่เกินสัปดาห์ละ ๓ (สาม) วัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างดังกล่าวอาจปฏิบัติงาน จากที่บ้านหรือที่พัก (Work from Home) น้อยกว่าเวลาที่กำหนดก็ได้และให้เข้ามาปฏิบัติงานยังสำนักงานได้ตามความเหมาะสมหรือตามที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวพัชรี เทพน้อย)
นักวิเคราะห์

6.4 บันทึกข้อความ

6.4.1 การสร้างบันทึกข้อความ คลิกที่เมนู "ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก "บันทึกข้อความ" ระบบแสดงหน้า "เพิ่มทีกข้อความ" ระบุรายละเอียดของบันทึกข้อความ แล้วเลือกวิธีการลงนาม และผู้ลงนามหนังสือ แล้วคลิกเลือก "บันทึก"

เพิ่มบันทึกข้อความ

รายละเอียดบันทึกข้อความ

2 ระบุรายละเอียดของบันทึกข้อความ

ความเร่งด่วน *
ปกติ

ระดับความลับ *
ปกติ

เล่มทะเบียนหนังสือส่ง *

รูปแบบเลขที่หนังสือ *

ลงวันที่ *
12 ธ.ค. 65

ส่วนราชการ *
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง *

คำขึ้นต้น

อ้างถึง

ข้อความ *

3 เลือกวิธีการลงนาม และเลือกผู้ลงนาม

หมายเหตุ

เลือกสิทธิในการลงนาม *

เลือกผู้ลงนาม *

*กอง (บทบาท): ชื่อ-นามสกุล (ตำแหน่ง)

เพิ่มไฟล์เอกสาร

สามารถแนบไฟล์ได้ประเภท jpg, jpeg, png, doc, docx, pdf, xls, และxlsx และขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 25 MB

ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่
หรือคลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน

บันทึก

4 ทำการบันทึกข้อมูล

1 เลือกเมนู >> บันทึกข้อความ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสร่
ณ.บางเสร่ จ.ชลบุรี
วันที่ 12 ธ.ค. 65 21:11:08 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ✓

ขออนุญาตก่อสร้าง ✓

หนังสือรับรองการแจ้งฯ ✓

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ ✓

ระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์

หนังสือทั้งหมด

การสร้างหนังสือ

หนังสือส่ง

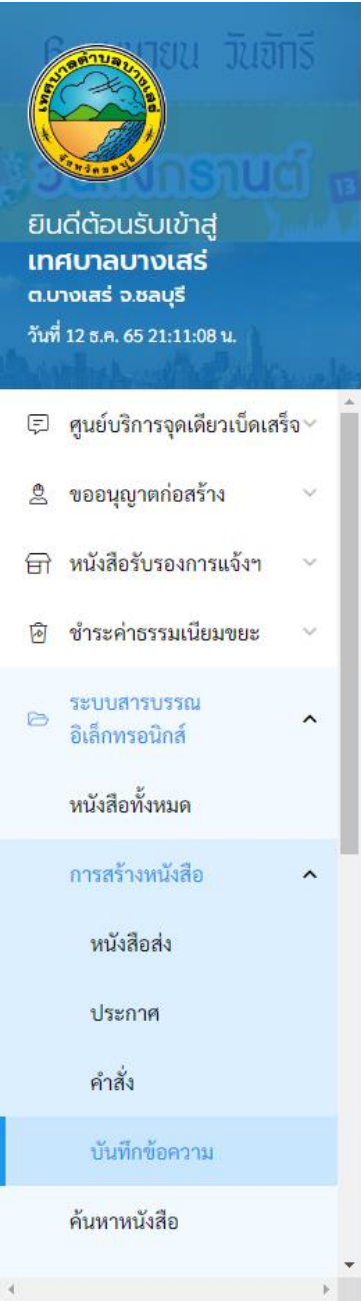
ประกาศ

คำสั่ง

บันทึกข้อความ

ค้นหาหนังสือ

6.4.2 เมื่อคลิกเลือก "บันทึก" แล้วระบบแสดงหน้า "รายละเอียดบันทึกข้อความ"



บันทึกข้อความ | ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

เลขที่: ขบ 87601/ ลงวันที่ 12 ธ.ค. 2565

รายละเอียดบันทึกข้อความ สร้างโดย พัชรี เทพน้อย

ความเร่งด่วน

ขั้นความลับ

เลขที่

เลขที่

ส่วนราชการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง

ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

คำขึ้นต้น

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลบางเสร์

อ้างอิง

-

ข้อความ

ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุด ร่วมกับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและสตรีเพื่อยุติปัญหาความรุนแรงในครอบครัว” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และความรุนแรงในครอบครัว และในสังคมไทย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม ซึ่งเทศบาลบางเสร์ อนุมัติ ให้ข้าพเจ้านางสาวทอดสอบ นานสมมติ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เข้าร่วมการฝึกอบรมในวันที่ 28 ระหว่างวันที่ 23-27 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมโรงแรมทีเค พาเลซ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 จึงขออนุญาตใช้พาหนะส่วนตัว รถยนต์ยี่ห้อ NISSAN หมายเลขทะเบียน บฉ 573 สุรินทร์ ในการเดินทางไปราชการระหว่างวันที่ 22-27 สิงหาคม 2565 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

หมายเหตุ

-

สิทธิ์ในการลงนาม

ผู้ลงนาม

ผู้ลงนาม

สำนักปลัดเทศบาล (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง): นางสาวพัชรี เทพน้อย (นักวิเคราะห์)

ลบหนังสือ

ดูตัวอย่าง

ส่งออก

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ
--------	--------	--------	-------------------	--------	-------------

คู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียนราษฎร์ สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)

190

6.4.3 ผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างหนังสือได้ โดยคลิกเลือก "ดูตัวอย่าง"

ลบหนังสือ

ดูตัวอย่าง

ลงนามหนังสือ

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

6คลิก ดูตัวอย่าง บันทึกข้อความ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ
--------	--------	--------	-------------------	--------	-------------

6.4.4 ระบบจะเปิดหน้า PDF แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขบ ๘๗๖๐๑/ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลบางเสร่

ตามที่ สำนักงานอัยการสูงสุด ร่วมกับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและสตรีเพื่อยุติปัญหาความรุนแรงในครอบครัว” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และความรุนแรงในครอบครัว และในสังคมไทย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม ซึ่งเทศบาลบางเสร่ อนุมัติ ให้ข้าพเจ้า นางสาวหัตถสlob นานสมมุติ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เข้าร่วมการฝึกอบรมในวันที่ 28 ระหว่างวันที่ 23-27 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมโรงแรมทีเค พาเลซ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 จึงขออนุญาตใช้พาหนะส่วนตัว รถยนต์ยี่ห้อ NISSAN หมายเลขทะเบียน บอ 573 สุรินทร์ ในการเดินทางไปราชการระหว่างวันที่ 22-27 สิงหาคม 2565 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวพัชรี เทพน้อย)

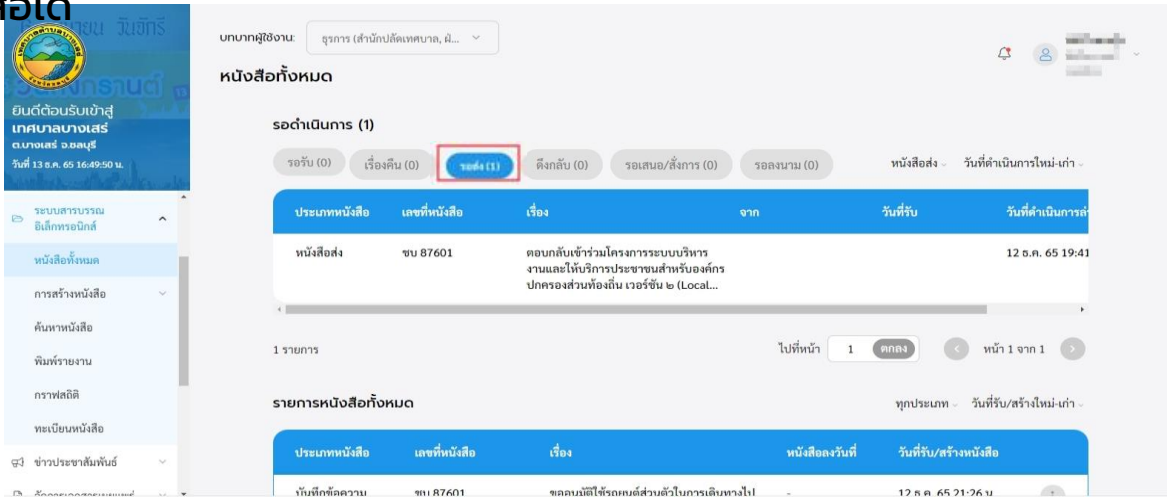
นักวิเคราะห์

7. การส่งต่อหนังสือ

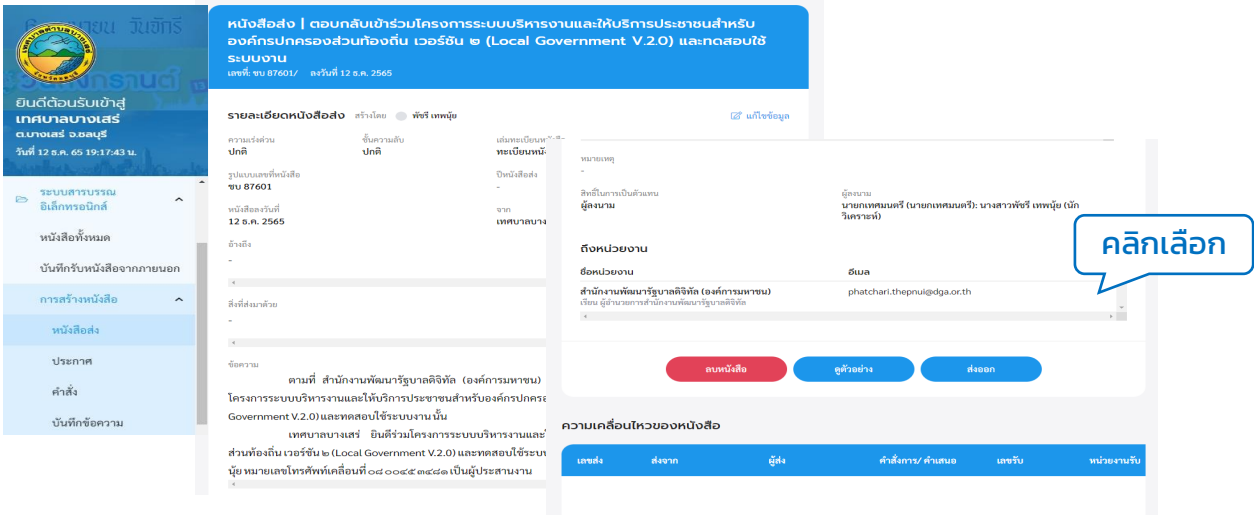
วิธี "การส่งต่อหนังสือ" ไม่ว่าจะเป็นหนังสือประเภท **หนังสือส่ง, ประกาศ, คำสั่ง** หรือ **บันทึกข้อความ** ใช้วิธีการส่งต่อหนังสือรูปแบบเดียวกัน ทั้งนี้เมื่อผู้ใช้งานทำการสร้างหนังสือประเภทต่างๆ เรียบร้อย (**ตามรายละเอียด ข้อ 6. การสร้างหนังสือ**) การส่งต่อหนังสือ สามารถดำเนินการได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

7.1 ผู้ใช้งานสามารถส่งต่อหนังสือไปยังหน่วยงานภายใน เพื่อพิจารณาหนังสือ โดยคลิกที่เมนู "**ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์**" ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก "**หนังสือทั้งหมด**" ระบบแสดงหน้า "**หนังสือทั้งหมด**"

7.2 จะพบหนังสืออยู่ในกล่อง "**รอส่ง**" สามารถคลิกเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของหนังสือได้



7.3 เมื่อคลิกเลือกรายการหนังสือที่กล่อง "**รอส่ง**" ระบบแสดงหน้า "**รายละเอียดหนังสือส่ง**" พร้อมแสดงปุ่ม "**ลบหนังสือ**" "**ดูตัวอย่างหนังสือ**" และ "**ส่งออก**" ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือก "**ส่งออก**" เพื่อส่งต่อหน่วยงานภายใน



7.4 เมื่อคลิกเลือก "ส่งออก" แล้วระบบแสดงหน้า "เลือกรายชื่อหน่วยงาน" ให้เลือกหน่วยงานภายใน เพื่อพิจารณาหนังสือ พร้อมระบุคำเสนอ/สั่งการ แล้วคลิกเลือก "ตกลง"

เลือกรายชื่อหน่วยงาน

หน่วยงานภายใน

เลือกหน่วยงาน

☐ สำนักปลัดเทศบาล

☐ ฝ่ายอำนวยการ

☐ งานบริหารงานทั่วไป

ระบุคำเสนอ/สั่งการ

คำเสนอ/สั่งการ

บันทึกคำเสนอ/สั่งการ

คลิกเลือก

ยกเลิก

ตกลง

7.5 เมื่อคลิกเลือก "ตกลง" แล้วระบบแสดงหน้า "เลือกเล่มทะเบียน" แล้วคลิกเลือก "ยืนยัน" และแสดงหน้า "ส่งเสนอพิจารณา/เก็ยยนหนังสือแล้ว" คลิกเลือก "ตกลง"

เลือกเล่มทะเบียน

กรุณาเลือกเล่มทะเบียนและยืนยันส่งเสนอพิจารณา/เก็ยยนหนังสือ

เล่มทะเบียน *

ทะเบียนหนังสือส่ง ภายใน สำนักปลัด

คลิกเลือก

ยกเลิก

ยืนยัน

ส่งเสนอพิจารณา/เก็ยยนหนังสือแล้ว

ระบบได้ส่งเสนอพิจารณา/เก็ยยนหนังสือไปยัง
หน่วยงานที่คุณเลือกแล้ว

คลิกเลือก

ตกลง

"ดูตัวอย่าง"

ไหวของหนังสือ" และ "เส้นทางหนังสือ"

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือทั้งหมด

บันทึกรับหนังสือจากภายนอก

การสร้างหนังสือ

หนังสือส่ง

ประกาศ

คำสั่ง

บันทึกข้อความ

บทบาทผู้ใช้งาน:

ดูการ (สำหรับปลัดเทศบาล, ผอ...)

< หนังสือทั้งหมด

หนังสือส่ง | ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน

เลขที่: ขบ 87601/ ลงวันที่ 12 ธ.ค. 2565

รายละเอียดหนังสือส่ง สร้างโดย พัชรีย์ เทพบุญ

ความเร่งด่วนปกติ

ขั้นความลับปกติ

แผนทะเบียนหนังสือทะเบียนหนังสือส่ง ภายใน สำนักงานปลัด

รูปแบบเลขที่หนังสือ
ขบ 87601

ปีหนังสือส่ง-

หนังสือลงวันที่
12 ธ.ค. 2565

จาก
เทศบาลบางเสร์

อ้างถึง

-

สิ่งที่ส่งมาด้วย

-

ข้อความ

ตามที่ สำนักงานพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. เชิญเทศบาลบางเสร์ เข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน นั้น

เทศบาลบางเสร์ อินตริร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน โดยมอบหมายให้นางสาว พัชรีย์ เทพบุญ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๓๕๘๑ เป็นผู้ประสานงาน

หมายเหตุ

-

ลักษณะในการเป็นตัวแทนผู้ลงนาม

ผู้ลงนาม

นายกเทศมนตรี (นายกเทศมนตรี): นางสาวพัชรีย์ เทพบุญ (นักวิเคราะห์)

ถึงหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

อีเมล

สำนักงานพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
(เวียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล)

phatchari.thepnui@dga.or.th

ดึงกลับ

ดูตัวอย่าง

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

เส้นทางหนังสือ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ	ผู้รับ	การปฏิบัติการ	สถานะ
100	ฝ่ายอำนวยการ	● พัชรีย์ เทพบุญ ส่งเมื่อ 19 ธ.ค. 65 11:10 น.	เพื่อพิจารณา	-	สำนักปลัดเทศบาล	-	-	ส่งหนังสือภายใน

8. การดึงหนังสือกลับ

วิธี **"การดึงหนังสือกลับ"** ไม่ว่าจะเป็นหนังสือประเภท **หนังสือส่ง, ประกาศ, คำสั่ง** หรือ **บันทึกข้อความ** ใช้การดึงหนังสือกลับรูปแบบเดียวกัน ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

8.1 เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการกดส่งหนังสือออกไปยังหน่วยงานภายในแล้ว ต้องการดึงหนังสือฉบับนั้นกลับ เนื่องจากส่งผิดหน่วยงาน ผู้ใช้งานสามารถดึงหนังสือกลับได้โดยคลิกเลือกปุ่ม **"ดึงกลับ"**

8.2 ผู้ใช้งานสามารถดูหนังสือที่สามารถดึงกลับได้ โดยคลิกที่เมนู "ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก "หนังสือทั้งหมด" ระบบแสดงหน้า "หนังสือทั้งหมด"

8.3 จะพบหนังสือที่สามารถดึงกลับได้อยู่ในกล่อง "ดึงกลับ" ผู้ใช้งานสามารถคลิกเพื่อเข้าดูรายละเอียดหนังสือได้



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสร่
ณ.บางเสร่ จ.ชลบุรี
วันที่ 12 ธ.ค. 65 19:17:43 น.

บทบาทผู้ใช้งาน: ดูการ (สำหรับติดต่อเทศบาล, ฝ...

หนังสือทั้งหมด

ทุกประเภท - วันที่ดำเนินการใหม่ ->

ระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์

หนังสือทั้งหมด

บันทึกรับหนังสือจากภายนอก

การสร้างหนังสือ

หนังสือส่ง

ประกาศ

คำสั่ง

บันทึกข้อความ

รอดำเนินการ (6)

รอรับ (0) | เรื่องอื่น (0) | รอส่ง (6) | **ดังกลับ (1)** | รอเสนอ/สั่งการ (0)

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	วันที่รับ	วันที่ดำเนินการ
หนังสือส่ง	ขบ 87601	ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local...	ฝ่ายอำนวยการ		19 ธ.ค. 65 11:10

1 รายการ

ไปที่หน้า 1 ตกลง < > หน้า 1 จาก 1

รายการหนังสือทั้งหมด

ทุกประเภท - วันที่รับ/สร้างใหม่ ->

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	หนังสือลงวันที่	วันที่รับ/สร้างหนังสือ	
บันทึกข้อความ	ขบ 87601	ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ	-	12 ธ.ค. 65 21:26 น.	⋮
คำสั่ง	ที่	การเข้าปฏิบัติงานแบบผสมผสานและการลาของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	-	12 ธ.ค. 65 21:01 น.	⋮
ประกาศ	ภก43654	วันหยุดตามประเพณี ประจำปี พ.ศ.	-	12 ธ.ค. 65 20:27 น.	⋮
หนังสือส่ง	ขบ 87601	ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government...	-	12 ธ.ค. 65 19:41 น.	⋮
บันทึกข้อความ	ขบ 87601/98	ขออนุมัติเดินทางไปราชการ	-	9 ธ.ค. 65 14:45 น.	⋮
บันทึกข้อความ	ขบ 87601	ขออนุมัติเดินทางไปราชการ	-	9 ธ.ค. 65 14:36 น.	⋮
หนังสือส่ง	ขบ 87601/318	ตอบกลับเข้าร่วมการอบรมระบบท้องถิ่นดิจิทัล รุ่นที่ 6	-	7 ธ.ค. 65 11:09 น.	⋮
คำสั่ง	ที่/24	การเข้าปฏิบัติงานแบบผสมผสานและการลาของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒)	-	29 พ.ย. 65 13:49 น.	⋮
ประกาศ	ภก43654/16	แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมของพนักงาน	-	29 พ.ย. 65 13:41 น.	⋮
ประกาศ	ภก43654/14	ทดสอบประกาศ	-	29 พ.ย. 65 13:15 น.	⋮

1425 รายการ

ไปที่หน้า 1 ตกลง < > หน้า 1 จาก 143

8.4 เมื่อคลิกเลือกรายการหนังสือที่ต้องการดังกล่าว ระบบแสดงหน้า "รายละเอียดหนังสือส่ง" พร้อมแสดงปุ่ม "ดึงกลับ" และ "ดูตัวอย่าง"



ย่นต์ต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสรี
ณ.บางเสรี จ.ชลบุรี
วันที่ 12 ธ.ค. 65 19:17:43 น.

ระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์

หนังสือทั้งหมด

บันทึกรับหนังสือจากภายนอก

การสร้างหนังสือ

หนังสือส่ง

ประกาศ

คำสั่ง

บันทึกข้อความ

บทบาทผู้ใช้งาน:

ดูการ (สำหรับปลัดเทศบาล, ฝ...

< หนังสือทั้งหมด

หนังสือส่ง | ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน

เลขที่: ขบ 87601/ ลงวันที่ 12 ธ.ค. 2565

รายละเอียดหนังสือส่ง สร้างโดย พัชร เทพนุญ

ความเร่งด่วน
ปกติ

ชั้นความลับ
ปกติ

แนบทะเบียนหนังสือ
ทะเบียนหนังสือส่ง ภายใน สำนักปลัด

รูปแบบเลขที่หนังสือ
ขบ 87601

ปีหนังสือส่ง
-

หนังสือลงวันที่
12 ธ.ค. 2565

จาก
เทศบาลบางเสรี

อ้างอิง
-

สิ่งที่ส่งมาด้วย
-

ข้อความ

ตามที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. เขตเทศบาลบางเสรี เข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงานนั้น

เทศบาลบางเสรี อินทิราโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน โดยมอบหมายให้นางสาว พัชร เทพนุญ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕๓๔๘๑ เป็นผู้ประสานงาน

หมายเหตุ
-

สิทธิ์ในการเป็นตัวแทน
ผู้ลงนาม

ผู้ลงนาม
นายกเทศมนตรี (นายกเทศมนตรี): นางสาวพัชร เทพนุญ (นักวิเคราะห์)

ถึงหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

อีเมล
phatchari.thepnui@dga.or.th

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ดึงกลับ

ดูตัวอย่าง

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

เส้นทางหนังสือ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ	ผู้รับ	การปฏิบัติการ	สถานะ
100	ฝ่ายอำนวยการ	พัชร เทพนุญ	เพื่อพิจารณา	-	สำนักปลัดเทศบาล	-	-	ส่งหนังสือภายใน

8.5 ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถติดตามหนังสือได้ที่ "ความเคลื่อนไหวของหนังสือ" และ "เส้นทางหนังสือ"

คู่มือการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

196

8.6 เมื่อคลิกเลือก "ดึงกลับ" แล้วระบบแสดงหน้า "ต้องการดึงกลับใช้หรือไม่" คลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อยืนยันการดึงกลับ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกรายการดึงกลับ



หมายเหตุ :

- 1) ผู้ใช้งานสามารถดึงหนังสือกลับได้ กรณีที่ผู้รับ ยังไม่ได้ดำเนินการรับหนังสือฉบับนั้น
- 2) เมื่อยืนยันการดึงหนังสือกลับแล้ว หนังสือฉบับดังกล่าวจะไปอยู่กล่อง "รอส่ง" เพื่อให้ผู้ใช้งานดำเนินการจัดส่งหนังสือออกไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง

9. การรับหนังสือ

วิธี **"การรับหนังสือ"** ไม่ว่าจะเป็นหนังสือประเภท **หนังสือส่ง, ประกาศ, คำสั่ง** หรือ **บันทึกข้อความ** ใช้วิธีการรับหนังสือรูปแบบเดียวกัน ซึ่งสามารถดำเนินการได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

9.1 เมื่อมีหนังสือถูกส่งมายังผู้ใช้งาน ทั้งนี้ผู้ใช้งานจะพบหนังสือฉบับดังกล่าวอยู่ในกล่อง "รอรับ"

9.2 ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบหนังสือดังกล่าวได้ โดยคลิกที่เมนู **"ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์"** ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก **"หนังสือทั้งหมด"** ระบบแสดงหน้า **"หนังสือทั้งหมด"**

9.3 จะพบหนังสือที่ถูกส่งมาอยู่ในกล่อง "รอรับ" สามารถคลิกเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของหนังสือได้

ยินดีต้อนรับเข้าสู่

เทศบาลบางเสด็จ

ต.บางเสด็จ อ.มโนรมย์ จ.ชัยนาท

วันที่ 19 ธ.ค. 65 15:49:58 น.

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- หนังสือทั้งหมด
- การสร้างหนังสือ
- ค้นหาหนังสือ
- พิมพ์รายงาน
- กราฟสถิติ
- ทะเบียนหนังสือ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดการเอกสารเผยแพร่
- จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
- ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

บทบาทผู้ใช้งาน: ผู้อำนวยความสะดวก (สำนัก...)

หนังสือทั้งหมด

รอดำเนินการ (2)

รอรับ (1)
เรื่องคืน (0)
รอส่ง (1)
ดึงกลับ (5)
รอเสนอ/สั่งการ (0)
รอลงนาม (0)

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	วันที่ได้รับ	วันที่ดำเนินการใหม่-เก่า
หนังสือส่ง	ขบ 87601	ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local...	ฝ่ายอำนวยการ		19 ธ.ค. 65 11:10 น.

1 รายการ ไปที่หน้า 1 ตกลง

รายการหนังสือทั้งหมด ทุกประเภท - วันที่รับ/สร้างใหม่-เก่า -

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	หนังสือลงวันที่	วันที่ได้รับ/สร้างหนังสือ	
หนังสือรับ	สพร2565/2099	ขอประชาสัมพันธ์โครงการระบบท้องถิ่นดิจิทัล	19 ธ.ค. 65	19 ธ.ค. 65 12:50 น.	⋮
บันทึกข้อความ	ขบ 87601	ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ	-	12 ธ.ค. 65 21:26 น.	⋮
หนังสือส่ง	ขบ 87601	ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government...	-	12 ธ.ค. 65 19:41 น.	⋮
หนังสือรับ	สพร 2565/1309	ทดสอบ	9 ธ.ค. 65	12 ธ.ค. 65 19:00 น.	⋮
หนังสือรับ	สพร2565/1290	ทดสอบ 2	9 ธ.ค. 65	12 ธ.ค. 65 14:58 น.	⋮
บันทึกข้อความ	ขบ 87601/98	ขออนุมัติเดินทางไปราชการ	-	9 ธ.ค. 65 14:45 น.	⋮
บันทึกข้อความ	ขบ 87601	ขออนุมัติเดินทางไปราชการ	-	9 ธ.ค. 65 14:36 น.	⋮
หนังสือส่ง	ขบ 87601/318	ตอบกลับเข้าร่วมการอบรมระบบท้องถิ่นดิจิทัล รุ่นที่ 6	-	7 ธ.ค. 65 11:09 น.	⋮
หนังสือรับ	สพร2565/1559	เชิญอบรมระบบท้องถิ่นดิจิทัล รุ่นที่ 6	1 ธ.ค. 65	7 ธ.ค. 65 10:37 น.	⋮
หนังสือรับ	สพร2565/2122	เชิญร่วมพิธีเปิดศูนย์ฯ ณ ทน.แม่เหียะจ.เชียงใหม่	6 ธ.ค. 65	6 ธ.ค. 65 14:17 น.	⋮

9.4 เมื่อคลิกเลือกรายการหนังสือที่กล่อง**รอรับ**แล้ว ระบบแสดงหน้า "รายละเอียดหนังสือส่ง" พร้อมแสดงปุ่ม "**ดูตัวอย่าง**" "**คืนหนังสือ**" และ "**รับหนังสือ**"

หนังสือส่ง | ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน

เลขที่: ขบ 87601/ ลงวันที่ 12 ธ.ค. 2565

รายละเอียดหนังสือส่ง สร้างโดย พัชรี เทพนุ้ย

ความเร่งด่วนปกติ

รูปแบบเลขที่หนังสือ
ขบ 87601

หนังสือลงวันที่
12 ธ.ค. 2565

อ้างอิง
-

ชั้นความลับปกติ

รูปแบบเลขที่หนังสือ
ขบ 87601

หนังสือลงวันที่
12 ธ.ค. 2565

อ้างอิง
-

เล่มทะเบียนหนังสือ
ทะเบียนหนังสือส่ง ภายใน สำนักปลัด

ปีหนังสือส่ง
-

จาก
เทศบาลบางเสร่

อ้างอิง
-

สิ่งที่ส่งมาด้วย
-

ข้อความ
ตามที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. เชิญเทศบาลบางเสร่ เข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน นั้น
เทศบาลบางเสร่ ยินดีร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน โดยมอบหมายให้ นางสาว พัทรี เทพนุ้ย หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๐๐๔๕๓๔๘๑ เป็นผู้ประสานงาน

หมายเหตุ
-

สิ่งที่ใช้ในการเป็นตัวแทนผู้ลงนาม

ผู้ลงนาม
นายกเทศมนตรี (นายกเทศมนตรี): นางสาวพัชรี เทพนุ้ย (นักวิเคราะห์)

ถึงหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

อีเมล

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

phatchari.thepnui@dga.or.th

ดูตัวอย่าง

คืนหนังสือ

รับหนังสือ

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

เส้นทางหนังสือ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ
100	ฝ่ายอำนวยการ	พัชรี เทพนุ้ย ส่งเมื่อ 19 ธ.ค. 65 11:10 น.	เพื่อพิจารณา	-	สำนักปลัดเทศบาล

คู่มือการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

199

9.5 ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือก "รับหนังสือ" เพื่อทำการรับหนังสือ หรือผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างหนังสือได้ โดยคลิกเลือก "ดูตัวอย่าง"

ถึงหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

อีเมล

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

phatchari.thepnu@dgda.or.th

คลิกเลือก

ดูตัวอย่าง ค้นหาหนังสือ **รับหนังสือ**

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ เส้นทางหนังสือ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ
100	ฝ่ายอำนวยการ	พัชรี เทพนุ้ย ส่งเมื่อ 19 ธ.ค. 65 11:10 น.	เพื่อพิจารณา	-	สำนักปลัดเทศบาล

9.6 เมื่อคลิกเลือก "รับหนังสือ" แล้วระบบแสดงหน้า "รับหนังสือ" เลือกรูปแบบการรับ, เล่มทะเบียนรับ และกรอกรายละเอียดการปฏิบัติ แล้วคลิกเลือก "ดำเนินการต่อ"

รับหนังสือ

เลือกรายละเอียดการรับหนังสือ

รูปแบบการรับ

☐ รับเพื่อทราบ ☐ รับเพื่อดำเนินการต่อ

เล่มทะเบียนรับ *

รายละเอียดการปฏิบัติ

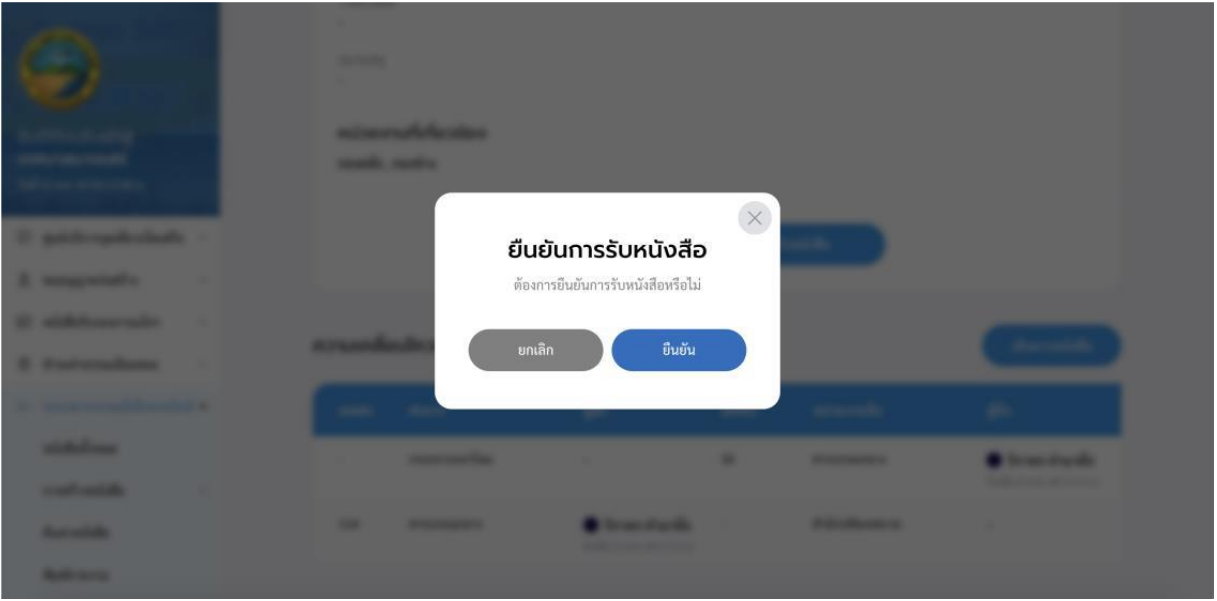
ยกเลิก **ดำเนินการต่อ**

หมายเหตุ : การรับหนังสือ สามารถเลือกรูปแบบการรับได้ 2 รูปแบบ

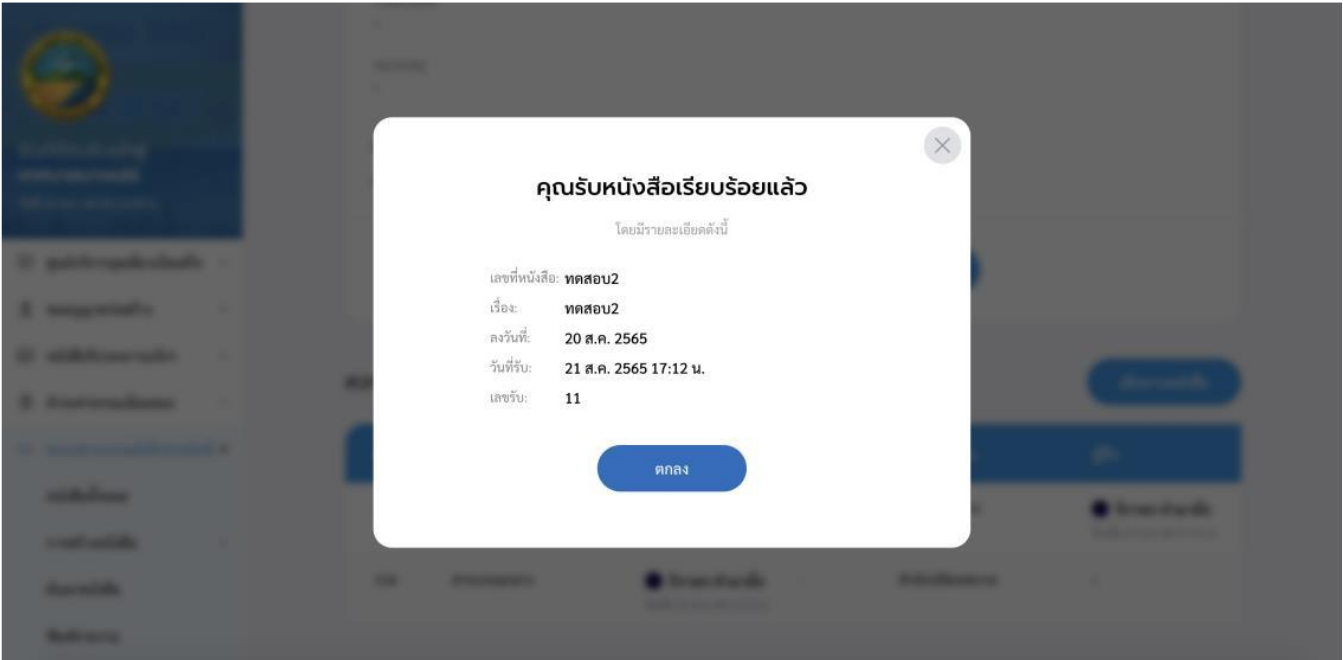
1) รับเพื่อทราบ คือ การรับหนังสือ แล้วสถานะเป็นปิดเรื่อง ไม่ส่งต่อหนังสือไปยังส่วนงานอื่นภายในหน่วยงาน

2) รับเพื่อดำเนินการต่อ คือ การรับหนังสือเพื่อส่งต่อไปยังส่วนงานอื่นภายในหน่วยงาน เพื่อพิจารณา/เก็ยณ สั่งการ ตามลำดับ

9.7 ระบบแสดงหน้า "ยืนยันการรับหนังสือ" คลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อยืนยันรับหนังสือ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" หากไม่ต้องการทำรายการ



9.8 เมื่อคลิกเลือก "ยืนยัน" ระบบแสดง "คุณรับหนังสือเรียบร้อยแล้ว" พร้อมแสดงรายละเอียด เลขที่หนังสือ, เรื่อง, ลงวันที่, วันที่รับ และเลขรับ



10. การคืนหนังสือ

วิธี **"การคั่นหนังสือ"** ไม่ว่าจะเป็นหนังสือประเภท **หนังสือส่ง, ประกาศ, คำสั่ง** หรือ **บันทึกข้อความ** ใช้วิธีการคั่นหนังสือรูปแบบเดียวกัน ซึ่งสามารถดำเนินการได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

10.1 เมื่อมีหนังสือถูกส่งมายังผู้ใช้งาน ทั้งนี้ผู้ใช้งานจะพบหนังสือฉบับดังกล่าวอยู่ในกล่อง "รอรับ"

10.2 ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบหนังสือดังกล่าวได้ โดยคลิกที่เมนู **"ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์"** ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก **"หนังสือทั้งหมด"** ระบบแสดงหน้า **"หนังสือทั้งหมด"**

10.3 จะพบหนังสือที่ถูกส่งมาอยู่ในกล่อง "รอรับ" สามารถคลิกเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของหนังสือได้



กรมส่งเสริมการเกษตร

ยื่นคำร้องขอรับเข้าสู่
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

วันที่ 12 ธ.ค. 65 15:51:10 น.

บทบาทผู้ใช้งาน: ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ใส่...) ▼

หนังสือทั้งหมด

ร่อดำเนินการ (1)

รอรับ (1)
เรื่องคืน (0)
รอส่ง (0)
ดึงกลับ (1)
รอเสนอ/สั่งการ (0)
รอลงนาม (0)

ทุกประเภท ▾ วันที่ดำเนินการใหม่-เก่า ▾

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	วันที่รับ	วันที่ดำเนินการแล้ว
หนังสือรับ	สพท2565/1290	ทดสอบ 2	สำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล (องค์การมหาชน)		12 ธ.ค. 65 15:16 น.

1 รายการ

ไปที่หน้า 1 ตกลง

◀
หน้า 1 จาก 1
▶

รายการหนังสือทั้งหมด

ทุกประเภท ▾ วันที่รับ/สร้างใหม่-เก่า ▾

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	หนังสือลงวันที่	วันที่รับ/สร้างหนังสือ	
หนังสือรับ	สพท2565/1290	ทดสอบ 2	9 ธ.ค. 65	12 ธ.ค. 65 14:58 น.	⋮
บันทึกข้อความ	ขบ 87601/98	ขออนุมัติเดินทางไปราชการ	-	9 ธ.ค. 65 14:45 น.	⋮
บันทึกข้อความ	ขบ 87601	ขออนุมัติเดินทางไปราชการ	-	9 ธ.ค. 65 14:36 น.	⋮
หนังสือส่ง	ขบ 87601/318	ตอบกลับเข้าร่วมการอบรมระบบท้องถิ่นดิจิทัล รุ่นที่ 6	-	7 ธ.ค. 65 11:09 น.	⋮
หนังสือรับ	สพท2565/1559	เชิญอบรมระบบท้องถิ่นดิจิทัล รุ่นที่ 6	1 ธ.ค. 65	7 ธ.ค. 65 10:37 น.	⋮




© 2565 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

10.4 เมื่อคลิกเลือกรายการหนังสือที่กล่อง**รอรับ**แล้ว ระบบแสดงหน้า "รายละเอียดหนังสือส่ง" พร้อมแสดงปุ่ม "ดูตัวอย่าง" "คืนหนังสือ" และ "รับหนังสือ"

หนังสือส่ง | ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน

เลขที่: ขบ 87601/ ลงวันที่ 12 ธ.ค. 2565

รายละเอียดหนังสือส่ง สร้างโดย ☒ พัชรี เทพนุ้ย

ความเร่งด่วน
ปกติ

ชั้นความลับ
ปกติ

เล่มทะเบียนหนังสือ
ทะเบียนหนังสือส่ง ภายใน สำนักปลัด

รูปแบบเลขที่หนังสือ
ขบ 87601

หนังสือลงวันที่
12 ธ.ค. 2565

จาก
เทศบาลบางเสร่

อ้างอิง
-

สิ่งที่ส่งมาด้วย
-

ข้อความ

ตามที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. เชิญเทศบาลบางเสร่ เข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน นั้น

เทศบาลบางเสร่ ยินดีร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน โดยมอบหมายให้นางสาว พัชรี เทพนุ้ย หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๘๑ เป็นผู้ประสานงาน

หมายเหตุ
-

สิทธิ์ในการเป็นตัวแทน
ผู้ลงนาม

ผู้ลงนาม
นายกเทศมนตรี (นายกเทศมนตรี): นางสาวพัชรี เทพนุ้ย (นักวิเคราะห์)

ถึงหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

อีเมล

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

phatchari.thepnui@dga.or.th

คลิกเลือก

ดูตัวอย่าง

คืนหนังสือ

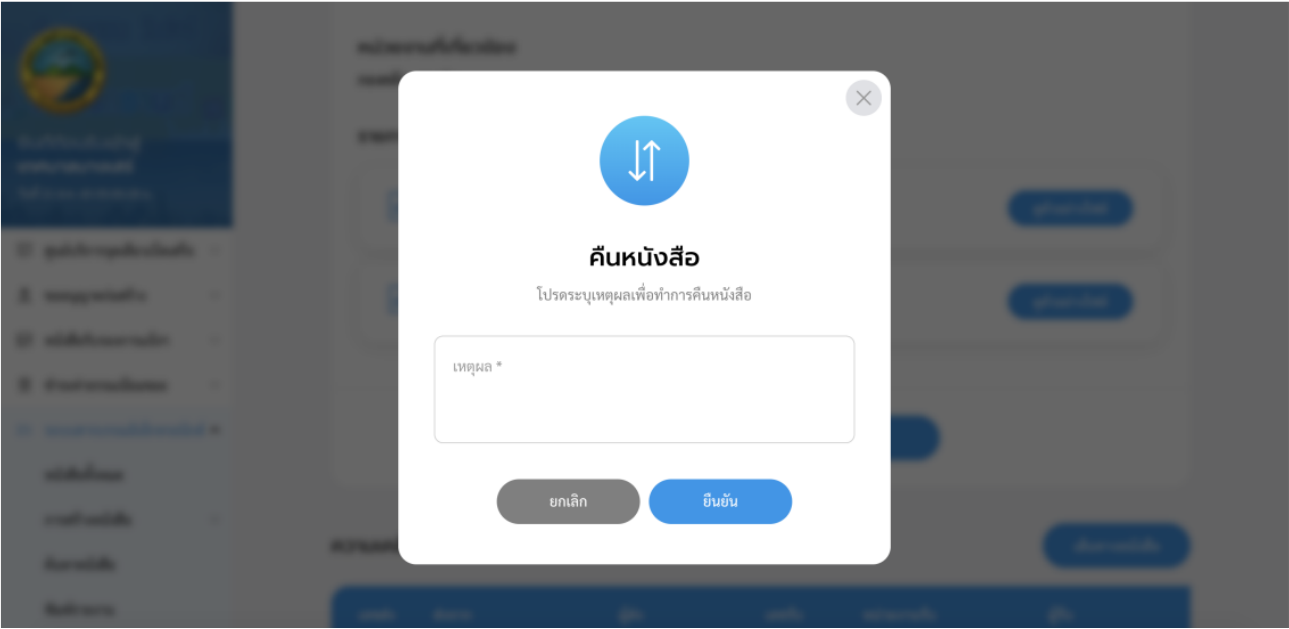
รับหนังสือ

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

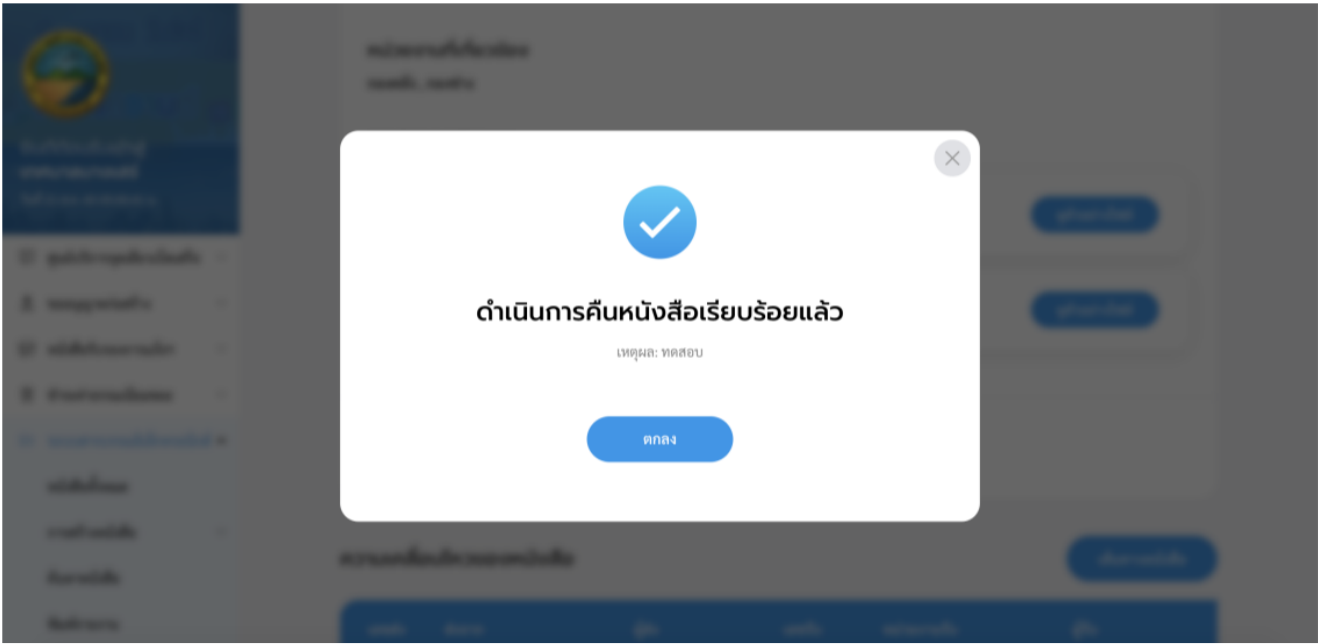
เส้นทางหนังสือ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ
100	ฝ่ายอำนวยการ	☒ พัชรี เทพนุ้ย ส่งเมื่อ 19 ธ.ค. 65 11:10 น.	เพื่อพิจารณา	-	สำนักปลัดเทศบาล

10.5 เมื่อคลิกเลือก "คืบหนังสือ" แล้วระบบแสดงหน้า "คืบหนังสือ" ให้กรอกเหตุผล แล้วคลิกปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อยืนยันการคืบหนังสือ หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" หากไม่ต้องการทำรายการ



10.6 เมื่อคลิกปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อยืนยันการคืบหนังสือ จะแสดงหน้า "ดำเนินการคืบหนังสือเรียบร้อยแล้ว"



หมายเหตุ : ผู้รับหนังสือคืบ สามารถดูรายการหนังสือคืบได้ที่กล่อง "เรื่องคืบ"

11. การพิจารณา/เก็ชยนหนังสือ

วิธี "การพิจารณา/เก็ยยนหนังสือ" ไม่ว่าจะเป็นหนังสือประเภท **หนังสือส่ง, ประกาศ, คำสั่ง** หรือ **บันทึกข้อความ** ใช้การพิจารณา/เก็ยยนหนังสือ รูปแบบเดียวกัน ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

11.1 เมื่อผู้ใช้งานทำการรับหนังสือที่อยู่ในกล่อง "รอรับ" เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้า "รายละเอียดหนังสือรับ" และแสดงปุ่ม "พิจารณา/เก็ยหนังสือ" "ส่งออก" และ "ส่งสารบรรณ" ผู้ใช้งานสามารถพิจารณา/เก็ยหนังสือได้ที่หน้านี้ โดยคลิกเลือก "พิจารณา/เก็ยหนังสือ"

11.2 หรือผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบหนังสือที่รอการพิจารณา/เก็ยหนังสือ
ได้โดยคลิกที่เมนู "**ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์**" ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรง
แถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก "**หนังสือทั้งหมด**" ระบบแสดงหน้า "**หนังสือ
ทั้งหมด**"

11.3 จะพบรายการหนังสือที่รอการพิจารณา/เก็ยหนังสือ อยู่ในกล่อง "รอเสนอ/สั่งการ" สามารถคลิกเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของหนังสือได้

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสร่
ต.บางเสร่ จ.ชลบุรี

วันที่ 19 ธ.ค. 65 16:45:55 น.

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือทั้งหมด

การสร้างหนังสือ

ค้นหาหนังสือ

พิมพ์รายงาน

กราฟสถิติ

ทะเบียนหนังสือ

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการเอกสารเผยแพร่

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

บทบาทผู้ใช้ตาม:

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (สำเนา...)

หนังสือทั้งหมด

สร้งดำเนินการ (1)

รอรับ (0)

เรื่องคืน (0)

รอส่ง (1)

ดึงกลับ (5)

รอเสนอ/สั่งการ (1)

รอลงนาม (0)

ทุกประเภท

วันที่ดำเนินการใหม่เก่า

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	วันที่รับ	วันที่ดำเนินการแล้ว
หนังสือส่ง	خب 87601	ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local...	ฝ่ายอำนวยการ	19 ธ.ค. 65 16:16 น.	19 ธ.ค. 65 11:10 น.

1 รายการ

ไปที่หน้า 1ตกลง<หน้า 1 จาก 1>

รายการหนังสือทั้งหมด

ทุกประเภท

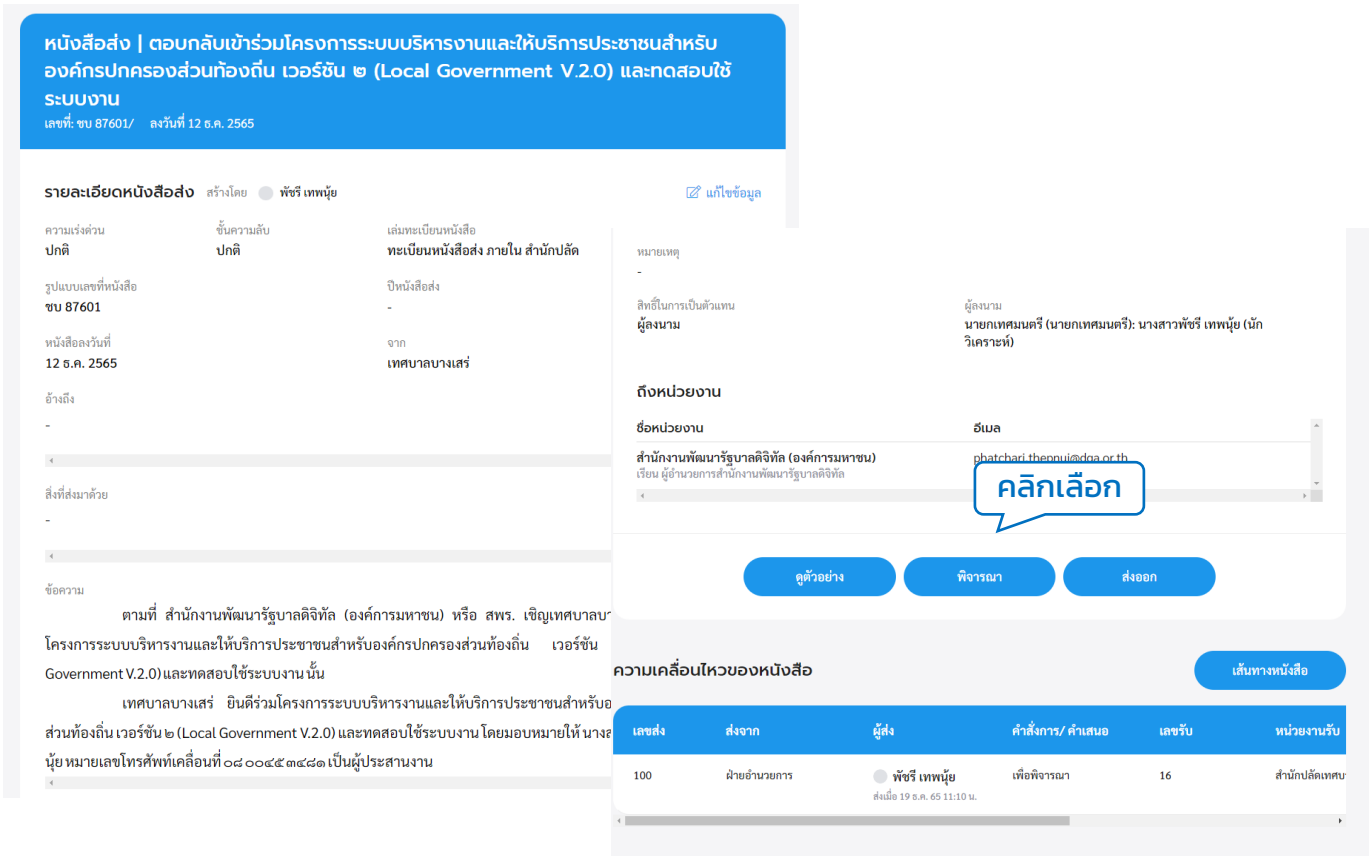
วันที่รับ/สร้างใหม่เก่า

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	หนังสือลงวันที่	วันที่รับ/สร้างหนังสือ	
หนังสือรับ	สพธ2565/2099	ขอประชาสัมพันธ์โครงการระบบท้องถิ่นดิจิทัล	19 ธ.ค. 65	19 ธ.ค. 65 12:50 น.	
บันทึกข้อความ	خب 87601	ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ	-	12 ธ.ค. 65 21:26 น.	
หนังสือส่ง	خب 87601	ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government...	-	12 ธ.ค. 65 19:41 น.	
หนังสือรับ	สพธ 2565/1309	ทดสอบ	9 ธ.ค. 65	12 ธ.ค. 65 19:00 น.	
หนังสือรับ	สพธ2565/1290	ทดสอบ 2	9 ธ.ค. 65	12 ธ.ค. 65 14:58 น.	
บันทึกข้อความ	خب 87601/98	ขออนุมัติเดินทางไปราชการ	-	9 ธ.ค. 65 14:45 น.	
บันทึกข้อความ	خب 87601	ขออนุมัติเดินทางไปราชการ	-	9 ธ.ค. 65 14:36 น.	

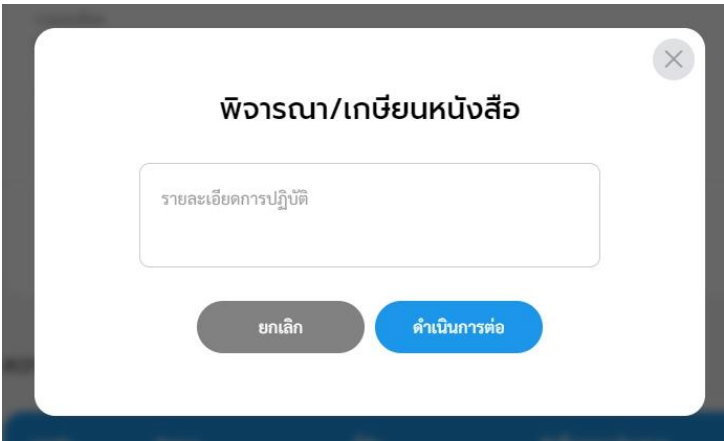
11.4 เมื่อคลิกเลือกรายการหนังสือที่กล่อง "รอเสนอ/สั่งการ" แล้วระบบแสดงหน้า "รายละเอียดหนังสือส่ง" พร้อมแสดงปุ่ม "ดูตัวอย่าง" "พิจารณา" และ "ส่งออก"

11.5 ผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างหนังสือก่อนดำเนินการพิจารณาได้ โดยคลิกเลือก "ดูตัวอย่าง" หรือสามารถแก้ไขรายละเอียดหนังสือได้ โดยคลิกเลือก "แก้ไขข้อมูล"

11.6 ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือก "พิจารณา"



11.7 ระบบแสดงหน้า "พิจารณา/เก็ยหนังสือ" และให้กรอกรายละเอียดการปฏิบัติ แล้วคลิกเลือก "ดำเนินการต่อ"



11.8 ระบบแสดงหน้า "กรอกรหัส PIN" ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัส PIN และคลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก จากนั้นระบบแสดง หน้า "ลงนามพิจารณา/เก็บบันทึก" พร้อมลายเซ็น และคลิกเลือก "บันทึก" เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก

กรอกรหัส PIN
เพื่อยืนยันตัวตนของคุณ

กรุณากรอกรหัส PIN ที่คุณได้สร้างไว้ในเมนูข้อมูลส่วนตัว
หากคุณยังไม่ได้สร้างรหัส PIN กรุณาคลิกที่นี่

ยกเลิก

ยืนยัน

ลงนามพิจารณา/เก็บบันทึก

กรณีอัปโหลดภาพถ่ายลายเซ็น กรุณาใช้ไฟล์สกุล jpg, jpeg
หรือ png ซึ่งขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB

วาดลายเซ็นใหม่

อัปโหลดภาพถ่ายลายเซ็น

ยกเลิก

บันทึก

11.9 ระบบแสดงหน้า "พิจารณา/เก็บบันทึกและลงนามเรียบร้อยแล้ว"

พิจารณา/เก็บบันทึกและลงนามเรียบร้อยแล้ว

ขอขอบคุณสำหรับการพิจารณา/เก็บบันทึกและลงนาม
ระบบได้ส่งการแจ้งเตือนไปยังหน่วยงานที่ส่งเรื่อง

ตกลง

คู่มือการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)

207

12. การลงนามหนังสือ

วิธี **"การลงนามหนังสือ"** ไม่ว่าจะเป็นหนังสือประเภท **หนังสือส่ง, ประกาศ, คำสั่ง หรือ บันทึกข้อความ** ใช้วิธีการลงนามหนังสือรูปแบบเดียวกัน ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

12.1 ผู้ที่มีสิทธิ์ในการลงนามหนังสือ เมื่อทำการรับหนังสือที่อยู่ในช่อง "รอรับ" เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้า "รายละเอียดหนังสือรับ" และแสดงปุ่ม "ดูตัวอย่าง" และ "ลงนามหนังสือ" ทั้งนี้ผู้ที่มีสิทธิ์ในการลงนามหนังสือ สามารถดำเนินการลงนามหนังสือได้ที่หน้านี้ โดยคลิกเลือก "ลงนามหนังสือ"

12.2 หรือผู้ที่มีสิทธิ์ในการลงนามหนังสือ สามารถตรวจสอบหนังสือที่รอการลงนามได้ โดยคลิกที่เมนู **"ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์"** ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก **"หนังสือทั้งหมด"** ระบบแสดงหน้า **"หนังสือทั้งหมด"**

12.3 จะพบรายการหนังสือที่รอการลงนามอยู่ในกล่อง **"รอลงนาม"** ผู้ที่มีสิทธิ์ในการลงนามหนังสือ สามารถคลิกเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของหนังสือเพื่อทำการลงนามได้

กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประเทศไทย

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสด็จ
บางเสด็จ จ.ชลบุรี

วันที่ 19 ธ.ค. 65 17:22:34 น.

บทบาทผู้ใช้งาน: นายกเทศมนตรี (นายกเทศม...

หนังสือทั้งหมด

รอลงนาม (2)

รอรับ (0) | เรื่องคืน (0) | รอส่ง (4) | ดึงกลับ (3) | รอเสนอ/สั่งการ (0)

หนังสือส่ง - วันที่ดำเนินการใหม่-เก่า -

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	วันที่รับ	วันที่ดำเนินการส่ง
หนังสือส่ง	ขบ 87601	ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local...	สำนักปลัดเทศบาล	19 ธ.ค. 65 17:20 น.	19 ธ.ค. 65 17:07
หนังสือส่ง	ขบ 87601	ทดสอบ	ปลัดเทศบาล	28 พ.ย. 65 23:45 น.	28 พ.ย. 65 23:4

2 รายการ

ไปที่หน้า 1 ตกลง < > หน้า 1 จาก 1

รายการหนังสือทั้งหมด

ทุกประเภท - วันที่รับ/สร้างใหม่-เก่า -

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	หนังสือลงวันที่	วันที่รับ/สร้างหนังสือ	
คำสั่ง	ที่	การเข้าปฏิบัติงานแบบผสมผสานและการลาของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	-	12 ธ.ค. 65 21:01 น.	⋮
ประกาศ	กก43654	วันหยุดตามประเพณี ประจำปี พ.ศ.	-	12 ธ.ค. 65 20:27 น.	⋮
หนังสือส่ง	ขบ 87601	ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government...	-	12 ธ.ค. 65 19:41 น.	⋮
บันทึกข้อความ	ขบ 87601/98	ขออนุมัติเดินทางไปราชการ	-	9 ธ.ค. 65 14:45 น.	⋮

12.5 ให้ผู้ที่มีสิทธิ์ในการลงนามหนังสือ คลิกเลือก **"ลงนามหนังสือ"** หรือสามารถคลิกเลือก **"ดูตัวอย่าง"** ดูรายละเอียดหนังสือก่อนลงนาม



12.6 เมื่อคลิกเลือก "ลงนามหนังสือ" แล้วระบบแสดงหน้า "กรอกรหัส PIN" ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัส PIN และคลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก จากนั้นระบบแสดงหน้า "ลงนามพิจารณา/เก็ยยนหนังสือ" พร้อมลายเซ็น และคลิกเลือก "บันทึก" เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิก

กรอกรหัส PIN
เพื่อยืนยันตัวตนของคุณ

กรุณากรอกรหัส PIN ที่คุณได้สร้างไว้ในเมนูข้อมูลส่วนตัว
หากคุณยังไม่ได้สร้างรหัส PIN กรุณา คลิกที่นี่

ยกเลิก

ยืนยัน

ลงนามพิจารณา/เก็ยยนหนังสือ

กรณีอัปโหลดภาพลายเซ็น กรุณาใช้ไฟล์สกุล jpg, jpeg
หรือ png ซึ่งขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB

วาดลายเซ็นใหม่

อัปโหลดภาพลายเซ็น

ยกเลิก

บันทึก

12.7 เมื่อดำเนินการลงนามหนังสือเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงปุ่ม "ดูหนังสือ" "ลงนามหนังสือแล้ว" "ส่งออก" และ "ส่งสารบรรณ"

ถึงหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

อีเมล

หนังสือ

ส่งอีเมล

ส่งเอกสาร

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

phatchari.thepnuai@dga.or.th

ดูหนังสือ

ลงนามหนังสือแล้ว

ส่งออก

ส่งสารบรรณกลาง

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

ค้นหาหนังสือ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ
100	ฝ่ายอำนวยการ	พัชรีย์ เทพบุญ ส่งเมื่อ 19 ส.ค. 65 11:30 น.	เพื่อพิจารณา	16	สำนักปลัดเทศบาล
101	สำนักปลัดเทศบาล	พัชรีย์ เทพบุญ ส่งเมื่อ 19 ส.ค. 65 17:07 น.	เพื่อพิจารณาและลงนาม	128	นายกเทศมนตรี

ต้องการส่งหนังสือไปยังสารบรรณกลาง

ขั้นได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดอย่างครบถ้วนแล้ว
และต้องการส่งหนังสือไปยังสารบรรณกลาง

ยกเลิก

ยืนยัน

เลือกเล่มทะเบียน

กรุณาเลือกเล่มทะเบียนและยืนยันส่งเสนอพิจารณา/เก็ยยนหนังสือ

ทะเบียนเป็น *
ทะเบียนส่ง - นายกเทศมนตรี

ยกเลิก

ยืนยัน

หมายเหตุ : เมื่อหนังสือถูกลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกปุ่ม "ส่งสารบรรณกลาง" เพื่อให้สารบรรณกลางดำเนินการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานตามที่หนังสือระบุในหนังสือ ในรูปแบบอีเมล

12.8 เมื่อคลิกเลือก "ส่งสารบรรณ" เรียบร้อยแล้วระบบแสดงหน้า "รายละเอียดหนังสือส่ง" พร้อมแสดงปุ่ม "ดึงกลับ" "ดูหนังสือ" และ "ลงนามหนังสือแล้ว"

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสร่
ณ.บางเสร่ จ.ชลบุรี

วันที่ 19 ธ.ค. 65 17:54:31 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ข้อมูลลูกค้าก่อสร้าง

หนังสือร้องการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือทั้งหมด

ค้นหาหนังสือ

พิมพ์รายงาน

กราฟสถิติ

ทะเบียนหนังสือ

ข่าวประชาสัมพันธ์

บทบาทผู้ใช้งาน:

นายกเทศมนตรี (นายกเทศม...

< หนังสือทั้งหมด

หนังสือส่ง | ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน

เลขที่: ขบ 87601/339 ลงวันที่ 12 ธ.ค. 2565

รายละเอียดหนังสือส่ง

สร้างโดย

พัชรี เทพนุ้ย

ความเร่งด่วนปกติ

ชั้นความลับปกติ

เส้นทะเบียนหนังสือทะเบียนหนังสือ ภายใน สำนักปลัด

รูปแบบเลขที่หนังสือขบ 87601

ปีหนังสือส่ง2565

หนังสือลงวันที่12 ธ.ค. 2565

จากเทศบาลบางเสร่

อ้างอิง-

สิ่งที่ส่งมาด้วยรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

ข้อความตามที่ สำนักงานพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) หรือ สพร. เชิญเทศบาลบางเสร่ เข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน นั้น

เทศบาลบางเสร่ ยินดีร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน โดยมอบหมายให้นางสาว พัทธี เทพนุ้ย หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘-๐๐๔๕ ๓๔๘๑ เป็นผู้ประสานงาน

หมายเหตุ-

สิทธิในการเป็นตัวแทนผู้ลงนามผู้ลงนามนางกเทศมนตรี (นายกเทศมนตรี): นางสาวพัชรี เทพนุ้ย (นักวิเคราะห์)

ถึงหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานอีเมลหนังสือส่งอีเมลส่งเอกสาร

สำนักงานพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน)phatchari.thepnuai@dga.or.th📎เขียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล

ดึงกลับ

ดูหนังสือ

ลงนามหนังสือแล้ว

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

เส้นทางหนังสือ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ
100	ฝ่ายอำนวยการ	พัชรี เทพนุ้ย ส่งเมื่อ 19 ธ.ค. 65 11:10 น.	เพื่อพิจารณา	16	สำนักปลัดเทศบ
101	สำนักปลัดเทศบาล	พัชรี เทพนุ้ย ส่งเมื่อ 19 ธ.ค. 65 17:07 น.	เพื่อพิจารณาลงนาม	128	นายกเทศมนตรี
114	นายกเทศมนตรี	พัชรี เทพนุ้ย ส่งเมื่อ 19 ธ.ค. 65 17:54 น.	-	-	สารบรรณกลาง

13. การส่งหนังสือไปยังหน่วยงานภายนอก

การส่งหนังสือไปยังหน่วยงานภายนอก ใช้สำหรับหนังสือประเภท **หนังสือส่ง** และสำหรับผู้ที่มิใช่บุคลากรผู้ใช้งานเป็น **"สารบรรณกลาง"** เท่านั้น หากผู้ใช้งานไม่มีบทบาทเป็นสารบรรณกลาง จะไม่สามารถดำเนินการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานภายนอกได้ ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

13.1 เมื่อมีหนังสือส่งมายังสารบรรณกลาง เพื่อให้สารบรรณกลางดำเนินการส่งหนังสือออกไปยังหน่วยงานภายนอก ดังนี้ผู้ที่มิมีบทบาทผู้ใช้งานเป็น "สารบรรณกลาง" สามารถคลิกรับหนังสือที่มีการลงนาม และออกเลขเรียบร้อยแล้ว โดยหนังสือดังกล่าวจะอยู่ที่กล่อง "รอรับ"

13.2 หรือผู้ที่มีบทบาทผู้ใช้งานเป็น "สารบรรณกลาง" สามารถตรวจสอบหนังสือที่ต้องส่งออกไปยังหน่วยงานภายนอก โดยคลิกที่เมนู "ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก "หนังสือทั้งหมด" ระบบแสดงหน้า "หนังสือทั้งหมด"

13.3 จะพบรายการหนังสือที่มีการลงนาม และออกเลขเรียบร้อยแล้ว อยู่ในกล่อง "รอรับ" ให้เลือกรายการที่ต้องการดำเนินการ



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสร่
๕.บางเสร่ ๖๘๙๕๕
วันที่ 19 ธ.ค. 65 18:19:17 น.

บทบาทผู้ใช้งาน: เทศบาลบางเสร่ (สารบรรณคม...

หนังสือทั้งหมด



รอดำเนินการ (8)

รอรับ (2)

เรื่องคืน (0)

รอส่ง (6)

ดึงกลับ (6)

รอเสนอ/พิจารณา (0)

รอลงนาม (0)

ทุกประเภท

วันที่ดำเนินการใหม่-เก่า

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	วันที่รับ	วันที่ดำเนินการเสร็จ
หนังสือส่ง	ชบ 87601/339	ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local...	นายกเทศมนตรี		19 ธ.ค. 65 17:54
บันทึกข้อความ	กข 1002/301	ฝ่ายการโยธา กองช่าง 29/11 ทดสอบปูน ส่งออก	กองช่าง		30 พ.ย. 65 16:11

2 รายการ

ไปหน้า

1

ตกลง

←

หน้า 1 จาก 1

→

รายการหนังสือทั้งหมด

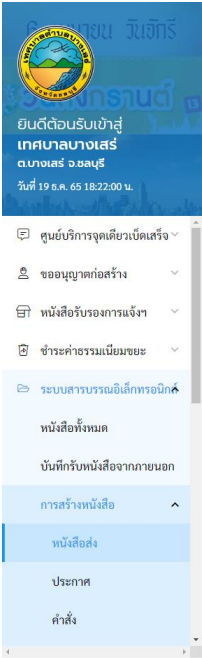
ทุกประเภท

วันที่รับ/สร้างใหม่-เก่า

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	หนังสือลงวันที่	วันที่รับ/สร้างหนังสือ	
หนังสือรับ	สพท2565/2099	ขอประชาสัมพันธ์โครงการระบบท้องถิ่นดิจิทัล	19 ธ.ค. 65	19 ธ.ค. 65 12:50 น.	⋮
หนังสือส่ง	ชบ 87601/339	ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government...	-	12 ธ.ค. 65 19:41 น.	⋮
หนังสือรับ	สพท 2565/1309	ทดสอบ	9 ธ.ค. 65	12 ธ.ค. 65 19:00 น.	⋮
หนังสือรับ	สพท2565/1290	ทดสอบ 2	9 ธ.ค. 65	12 ธ.ค. 65 14:58 น.	⋮
หนังสือรับ	สพท 2565/1229	ทดสอบ	9 ธ.ค. 65	12 ธ.ค. 65 14:20 น.	⋮
บันทึกข้อความ	ชบ 87601/98	ขออนุมัติเดินทางไปราชการ	-	9 ธ.ค. 65 14:45 น.	⋮

13.4 เมื่อคลิกเลือกรายการหนังสือที่กล่อง "รอรับ" แล้วระบบแสดงหน้า "รายละเอียดหนังสือส่ง" พร้อมแสดงปุ่ม "ดูหนังสือ" "ลงนามหนังสือแล้ว" "คืนหนังสือ" และ "รับหนังสือ"

13.5 ให้คลิกเลือก "รับหนังสือ"



บทบาทผู้ใช้งาน: เทศบาลบางเสร่ (สารบรรณก...

< หนังสือทั้งหมด

หนังสือส่ง | ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน
เลขที่: ขบ 87601/339 ลงวันที่ 12 ธ.ค. 2565

รายละเอียดหนังสือส่ง สร้างโดย พัชร เทพนุ้ย

ความเร่งด่วน	ชั้นความลับ	เลขทะเบียนหนังสือ
ปกติ	ปกติ	ทะเบียนหนังสือส่ง ภายใน สำนักปลัด
รูปแบบเลขที่หนังสือ		ปีหนังสือส่ง
ขบ 87601		2565
หนังสือลงวันที่		จาก
12 ธ.ค. 2565		เทศบาลบางเสร่
อ้างอิง		
-		
สิ่งที่ส่งมาด้วย		
รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม		
-		
ข้อความ		
ตามที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. เชิญเทศบาลบางเสร่ เข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน นั้น		
เทศบาลบางเสร่ ยินดีร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน โดยมอบหมายให้นางสาว พัชร เทพนุ้ย หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕๓๔๘๑ เป็นผู้ประสานงาน		
หมายเหตุ		
-		
สิทธิ์ในการเป็นตัวแทน	ผู้ลงนาม	
ผู้ลงนาม	ผู้ลงนาม	นายกเทศมนตรี (นายกเทศมนตรี): นางสาวพัชร เทพนุ้ย (นักวิเคราะห์)
ถึงหน่วยงาน		
ชื่อหน่วยงาน	อีเมล	หนังสือ ส่งอีเมล ส่งเอกสาร
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	phatchari.thepnui@dga.or.th	
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล		

คลิกเลือก

ดูหนังสือ

ลงนามหนังสือแล้ว

คืนหนังสือ

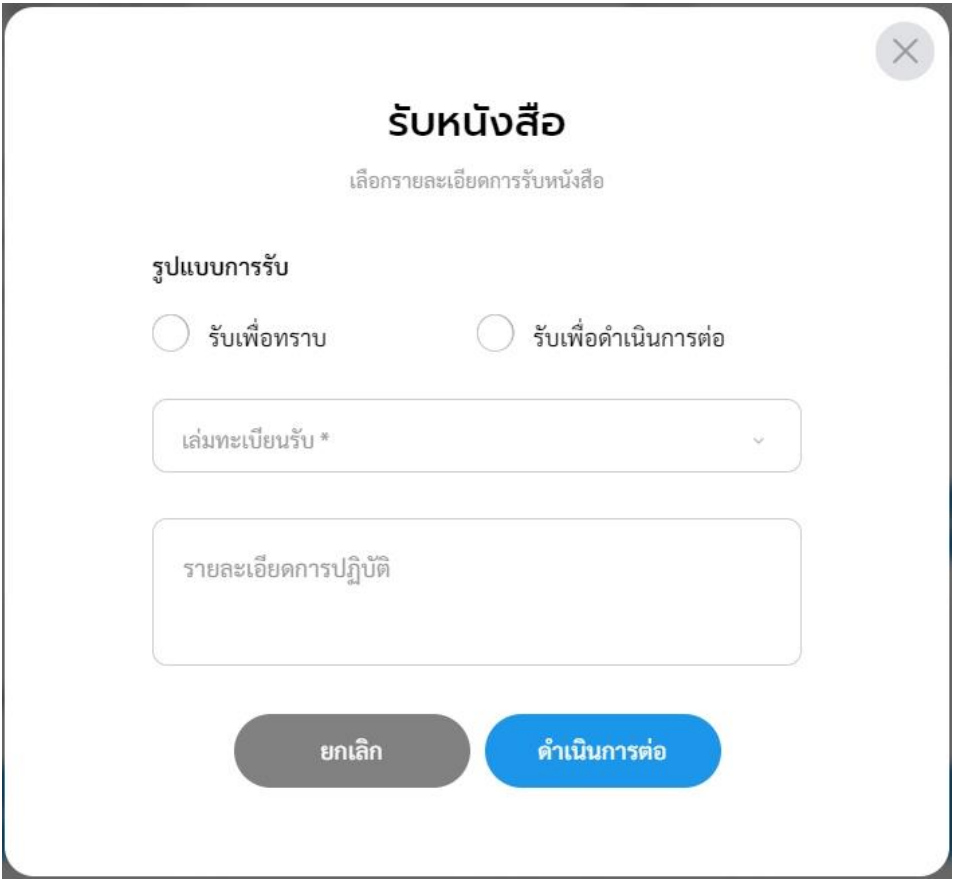
รับหนังสือ

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

เส้นทางหนังสือ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ
100	ฝ่ายข้าราชการ	พัชร เทพนุ้ย ส่งเมื่อ 19 ธ.ค. 65 11:10 น.	เพื่อพิจารณา	16	สำนักปลัดเทศบาล
101	สำนักปลัดเทศบาล	พัชร เทพนุ้ย ส่งเมื่อ 19 ธ.ค. 65 17:07 น.	เพื่อพิจารณาและลงนาม	128	นายกเทศมนตรี
114	นายกเทศมนตรี	พัชร เทพนุ้ย ส่งเมื่อ 19 ธ.ค. 65 17:54 น.	-	-	สารบรรณกลาง

13.6 เมื่อคลิกเลือก "รับหนังสือ" แล้วระบบแสดงหน้า "รับหนังสือ" เลือกรูปแบบการรับ, เล่มทะเบียนรับ และกรอกรายละเอียดการปฏิบัติ แล้วคลิกเลือก "ดำเนินการต่อ"



รับหนังสือ

เลือกรายละเอียดการรับหนังสือ

รูปแบบการรับ

☐ รับเพื่อทราบ ☐ รับเพื่อดำเนินการต่อ

เล่มทะเบียนรับ *

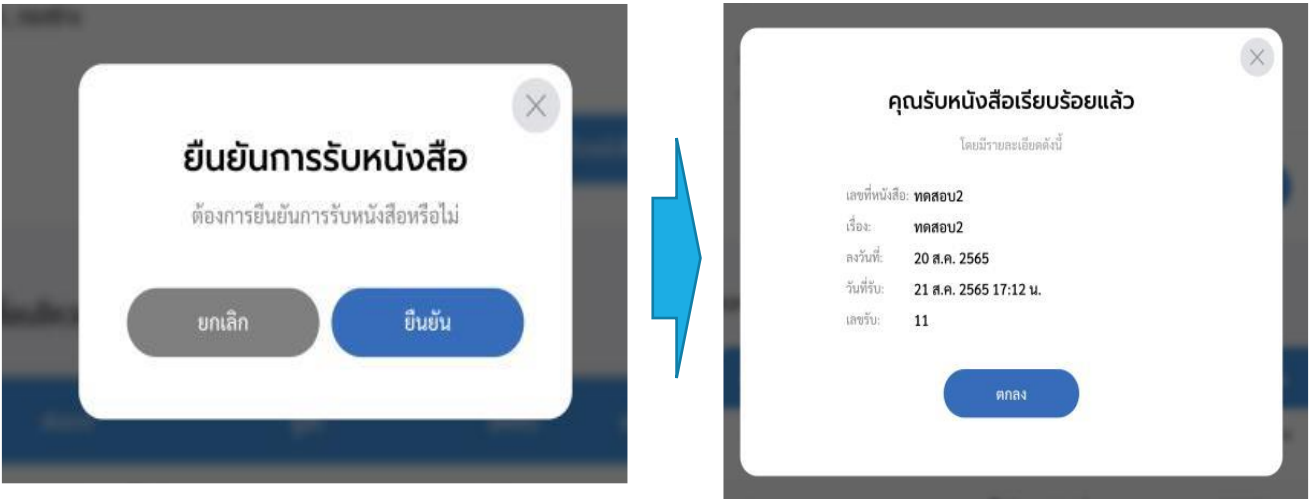
รายละเอียดการปฏิบัติ

ยกเลิก ดำเนินการต่อ

- หมายเหตุ : การรับหนังสือ สามารถเลือกรูปแบบการรับได้ 2 รูปแบบ
- 1) รับเพื่อทราบ คือ การรับหนังสือ แล้วสถานะเป็นปิดเรื่อง ไม่ส่งต่อหนังสือไปยังส่วนงานอื่นภายในหน่วยงาน
 - 2) รับเพื่อดำเนินการต่อ คือ การรับหนังสือเพื่อส่งต่อไปยังส่วนงานอื่นภายในหน่วยงาน เพื่อพิจารณา/เกษียณ สั่งการ ตามลำดับ

13.7 ระบบแสดงหน้า "ยืนยันการรับหนังสือ" คลิกเลือก "ยืนยัน" เพื่อยืนยันรับหนังสือ หรือคลิกเลือก "ยกเลิก" หากไม่ต้องการทำรายการ

13.8 เมื่อคลิกเลือก "ยืนยัน" ระบบแสดง "คุณรับหนังสือเรียบร้อยแล้ว" พร้อมแสดงรายละเอียด เลขที่หนังสือ, เรื่อง, ลงวันที่, วันที่รับ และเลขรับ



13.9 หรือหากดำเนินการรับหนังสือที่กล่อง "รอรับ" เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถดูรายการหนังสือที่ต้องการส่งออกไปยังหน่วยงานภายนอกได้ที่กล่อง "รอส่ง"

รอดำเนินการ (8)						
รอรับ (1) เรื่องคืน (0) รอส่ง (7) ดึงกลับ (6) รอเสนอ/ส่งการ (0) รอลงนาม (0) ทุกประเภท วันที่ดำเนินการใหม่-เก่า						
ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	วันที่รับ	วันที่ดำเนินการแล้ว	
หนังสือส่ง	ชบ 87601/339	ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local...	นายกเทศมนตรี	19 ธ.ค. 65 18:33 น.	19 ธ.ค. 65 17:54	
หนังสือรับ	สพร2565/2099	ขอประชาสัมพันธ์โครงการระบบท้องถิ่นดิจิทัล	สารบรรณกลาง		19 ธ.ค. 65 13:23	
หนังสือส่ง	กข 1002/298	ทคสอระบบ หนังสือส่ง สารบรรณส่งอีเมล 30/11	สารบรรณกลาง		30 พ.ย. 65 20:15	

13.10 เมื่อคลิกเลือกรายการหนังสือแล้ว ระบบแสดงหน้า "รายละเอียดหนังสือส่ง" พร้อมแสดงปุ่ม "ดูหนังสือ" "ลงนามหนังสือแล้ว" และ "ส่งออกหนังสือ"

13.11 ให้คลิกเลือก "ส่งออกหนังสือ" เพื่อดำเนินการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานภายนอก

ถึงหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

อีเมล

หนังสือ

ส่งอีเมล

ส่งเอกสาร

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

phatchari.thepnui@dga.or.th

เจียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

คลิกเลือก

ดูหนังสือ

ลงนามหนังสือแล้ว

ส่งออกหนังสือ

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

ค้นหาหนังสือ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ
100	ฝ่ายอำนวยการ	พัชรี เทพนุ้ย ส่งเมื่อ 19 ธ.ค. 65 11:10 น.	เพื่อพิจารณา	16	สำนักปลัดเทศบาล
101	สำนักปลัดเทศบาล	พัชรี เทพนุ้ย ส่งเมื่อ 19 ธ.ค. 65 17:07 น.	เพื่อพิจารณาลงนาม	128	นายกเทศมนตรี
114	นายกเทศมนตรี	พัชรี เทพนุ้ย ส่งเมื่อ 19 ธ.ค. 65 17:54 น.	-	75	สารบรรณกลาง

13.12 ระบบแสดงหน้า "ต้องการส่งออกหนังสือไปยังภายนอก" เลือกรูปแบบการส่งแล้วคลิกเลือก "ยืนยัน"

ต้องการส่งออกหนังสือไปยังภายนอก

ชื่อหน่วยงาน

อีเมล

ส่งอีเมล

ส่งเอกสาร

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

phatchari.thepnui@dga.or.th

☐

☐

ยกเลิก

ยืนยัน

13.13 ระบบแสดงหน้า "เลือกเล่มทะเบียน" ทำการเลือกเล่มทะเบียนแล้วคลิกเลือก "ยืนยัน" ระบบแสดงหน้า "ส่งหนังสือออกภายนอกแล้ว" คลิกเลือก "ตกลง"

เลือกเล่มทะเบียน

กรุณาเลือกเล่มทะเบียน และยืนยันส่งหนังสือออกภายนอก

เล่มทะเบียน *

ยกเลิก

ยืนยัน

ส่งหนังสือออกภายนอกแล้ว

ระบบได้ส่งหนังสือออกภายนอกเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

ตัวอย่างอีเมลหนังสือส่งภายนอก

เทศบาลบางเสร่

Inbox - jira

17 August BE 2565 16:58

ท

ปกติ : ทดสอบการส่งหนังสือ

To: jira@bua.com,

Reply-To: municipalitybsr@gmail.com

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

ตามที่หน่วยงานได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. โดยมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๔ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ จากนโยบายรัฐบาลที่ให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อสนับสนุนด้านพัฒนาประเทศ และได้ใช้บริการระบบบริหารงานและการให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ สพร. ให้บริการ ซึ่งปัจจุบัน สพร. ได้พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบบริหารงานและการให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการให้บริการประชาชนและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

พื

เจ้าหน้าที่ทั่วไป

เทศบาลบางเสร่

โทร/โทรสาร 022222222 ต่อ 2

หากท่านได้รับอีเมลนี้แล้วกรุณาแจ้งการได้รับกลับมายังที่อยู่อีเมลนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อีเมล (และ/หรือเอกสารแนบ) นี้เป็นข้อมูลที่เป็นความลับ และอาจเป็นข้อมูลที่เป็นเอกสิทธิ์เฉพาะบุคคล การนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้หรือเปิดเผยให้บุคคลอื่นใด ล่วงรู้เป็นการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หากท่านมิได้เป็นบุคคลที่อีเมลฉบับนี้ระบุถึงแล้ว กรุณา ลบอีเมลนี้ออกจากคอมพิวเตอร์ที่ท่านได้รับ ทั้งนี้ ขอขอบคุณหากท่านได้แจ้งผู้ส่งถึงการจัดส่งอีเมล ผิดพลาดด้วย

This e-mail (and/or attachments) is confidential and may be privileged. Use or disclosure of it by anyone other than a designated addressee is unauthorized. If you are not an intended recipient, please delete this e-mail from the computer on which you received it. We thank you for notifying us immediately

13.14 เมื่อดำเนินการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานภายนอกแล้ว ระบบแสดงหน้า "รายละเอียดหนังสือส่ง" พร้อมแสดงปุ่ม "ปิดเรื่อง" "ดูหนังสือ" "ลงนามหนังสือแล้ว" และ "ส่งออก"

เทศบาลเมืองบ้านนา

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลเมืองบ้านนา

ณ วันที่ 19 ธ.ค. 65 19:04:12 น.

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น

หนังสือร้องเรียนการแจ้งฯ

ชำระค่าธรรมเนียมขยะ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือทั้งหมด

บันทึกรับหนังสือจากภายนอก

การสร้างหนังสือ

หนังสือส่ง

ประกาศ

คำสั่ง

บทบาทผู้ใช้งาน:

เทศบาลบางเสรี (สร้างแบบจำลอง...)

< หนังสือทั้งหมด

หนังสือส่ง | ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน

เลขที่: ขบ 87601/339 ลงวันที่ 12 ธ.ค. 2565

รายละเอียดหนังสือ

สร้างโดยพัชรี เทพนุ้ย

ความเร่งด่วนปกติ

รูปแบบเลขที่หนังสือขบ 87601

หนังสือลงวันที่ 12 ธ.ค. 2565

อ้างถึง-

ชั้นความลับปกติ

หนังสือส่งปีหนังสือส่ง 2565

จากเทศบาลบางเสรี

สิ่งที่ส่งมาด้วยรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

ข้อความตามที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. เชิญเทศบาลบางเสรี เข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน นั้น เทศบาลบางเสรี ยินดีร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government V.2.0) และทดสอบใช้ระบบงาน โดยมอบหมายให้ นางสาว พัทธี เทพนุ้ย หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘-๐๐๔๕๓๔๘๑ เป็นผู้ประสานงาน

หมายเหตุ-

สิทธิในการเปิดเผยแผนผู้ลงนามผู้ลงนามนายกเทศมนตรี (นางสาวพัชรี เทพนุ้ย (นักวิเคราะห์))

ถึงหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานอีเมลหนังสือซองอีเมลส่งออกสาร

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) phatchari.thepnui@dga.or.th

เจ้านายนายกการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ปิดเรื่อง

ดูหนังสือ

ลงนามหนังสือแล้ว

ส่งออก

ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

เส้นทางหนังสือ

เลขส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสีการ/ คำเสนอ	เลขรับ	หน่วยงานรับ
100	ฝ่ายอำนวยการ	พัชรี เทพนุ้ย ส่งเมื่อ 19 ธ.ค. 65 11:10 น.	เพื่อพิจารณา	16	สำนักปลัดเทศบาล
101	สำนักปลัดเทศบาล	พัชรี เทพนุ้ย ส่งเมื่อ 19 ธ.ค. 65 17:07 น.	เพื่อพิจารณางาน	128	นายกเทศมนตรี
114	นายกเทศมนตรี	พัชรี เทพนุ้ย ส่งเมื่อ 19 ธ.ค. 65 17:54 น.	-	75	สารบรรณกลาง
321	สารบรรณกลาง	พัชรี เทพนุ้ย ส่งเมื่อ 19 ธ.ค. 65 19:00 น.	-	-	สำนักงาพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (อ. มาหา)

14. ความเคลื่อนไหวของหนังสือ

วิธี "ดูความเคลื่อนไหวของหนังสือ" ไม่ว่าจะเป็นหนังสือประเภท **หนังสือส่ง, ประกาศ, คำสั่ง, บันทึกข้อความ หรือ หนังสือรับจากภายนอก** ใช้วิธีการดูความเคลื่อนไหวของหนังสือรูปแบบเดียวกัน ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

14.1 เมื่อผู้ใช้งานต้องการติดตามสถานะ หรือต้องการดูความเคลื่อนไหวของหนังสือ ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู **"ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์"** ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก **"หนังสือทั้งหมด"** ระบบแสดงหน้า **"รายการหนังสือทั้งหมด"**

14.2 ให้ผู้ใช้งานเลือกรายการหนังสือที่ต้องการดูความเคลื่อนไหวของหนังสือ



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสร่
จ.ชลบุรี
วันที่ 22 ธ.ค. 65 09:39:57 น.

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

คลิกเลือก

หนังสือทั้งหมด

การสร้างหนังสือ

ค้นหาหนังสือ

พิมพ์รายงาน

กราฟสถิติ

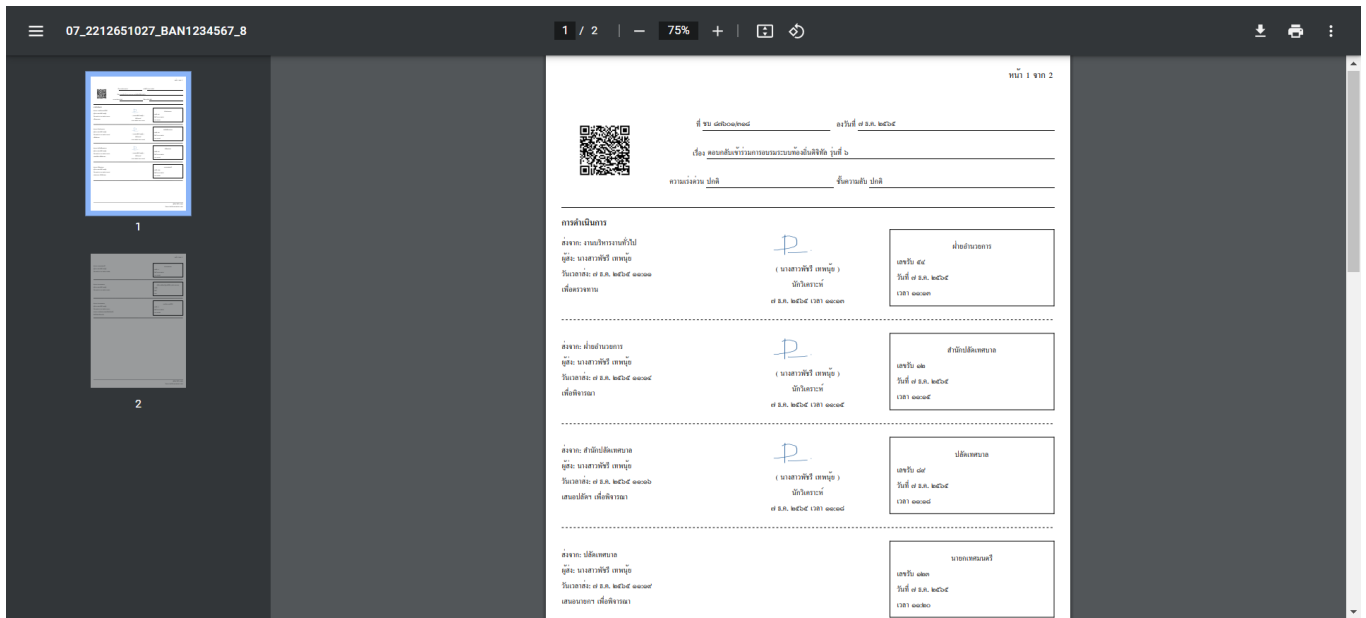
ทะเบียนหนังสือ

รายการหนังสือทั้งหมด

ทุกประเภท - วันที่รับ/สร้างใหม่-เก่า -

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	หนังสือลงวันที่	วันที่รับ/สร้างหนังสือ	
บันทึกข้อความ	สบ 87601	ขออนุมัติเดินทางไปราชการ	-	9 ธ.ค. 65 14:36 น.	
หนังสือส่ง	สบ 87601/318	ตอบกลับเข้าร่วมการอบรมระบบห้องถิ่นดิจิทัล รุ่นที่ 6	-	7 ธ.ค. 65 11:09 น.	
หนังสือส่ง	สบ 87601/259	ทดสอบ	-	28 พ.ย. 65 23:40 น.	
บันทึกข้อความ	สบ 87601/67	ขอเดินทางไปราชการที่เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 28-30 พย.65	-	25 พ.ย. 65 11:23 น.	
หนังสือส่ง	สบ 87601/248	ตอบกลับเข้าร่วมโครงการห้องถิ่นดิจิทัล	-	25 พ.ย. 65 10:01 น.	
หนังสือส่ง	สบ 87601/241	ขอเข้าร่วมโครงการระบบห้องถิ่นดิจิทัล-พัชรี	-	22 พ.ย. 65 13:37 น.	
หนังสือส่ง	สบ 87601/236	ตอบกลับเข้าร่วมอบรมระบบห้องถิ่นดิจิทัล	-	21 พ.ย. 65 14:03 น.	
หนังสือส่ง	สบ 87601/297	ขอความอนุเคราะห์วิทยากร	-	15 พ.ย. 65 15:14 น.	

14.5 หรือสามารถดูความเคลื่อนไหวของหนังสือ ได้ที่เมนู **"เส้นทางหนังสือ"** เมื่อคลิกเลือก **"เส้นทางหนังสือ"** แล้วระบบแสดงข้อมูลเป็นรูปแบบ PDF



15. การค้นหาหนังสือ

15.1 การค้นหาหนังสือ คลิกที่เมนู "ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์"
ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก "ค้นหาหนังสือ"
ระบบแสดงหน้า "ค้นหาหนังสือ"

15.2 สามารถเลือกกรอกข้อมูลที่ต้องการในช่องค้นหาได้ โดยเมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้คลิกเลือก **"ค้นหา"** ระบบจะแสดงผลการค้นหาที่ด้านล่างของกล่องค้นหา



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
เทศบาลบางเสร่
ต.บางเสร่ จ.ชลบุรี
วันที่ 22 ธ.ค. 65 11:08:33 น.

ค้นหาหนังสือ

ค้นหาหนังสือที่คุณต้องการ

ประเภทหนังสือ
หนังสือส่ง

เลขที่หนังสือ*
ขบ 87601

เรื่อง

จาก

ปี
จ

สร้างระหว่างวันที่
1 พ.ย. 65

ถึงวันที่
22 ธ.ค. 65

เขียน

ถึง

ค้นหา
ล้างข้อมูล

หนังสือทั้งหมด

การสร้างหนังสือ

ค้นหาหนังสือ

พิมพ์รายงาน

กราฟสถิติ

ทะเบียนหนังสือ

ผลการค้นหา

วันที่สร้างใหม่-เก่า

ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	หนังสือลงวันที่	วันที่รับ/สร้างหนังสือ	
หนังสือส่ง	ขบ 87601/2565/339	ตอบกลับเข้าร่วมโครงการระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวอร์ชัน ๒ (Local Government...	-	12 ธ.ค. 65 19:41 น.	⋮
หนังสือส่ง	ขบ 87601/318	ตอบกลับเข้าร่วมการอบรมระบบท้องถิ่นดิจิทัล รุ่นที่ 6	-	7 ธ.ค. 65 11:09 น.	⋮
หนังสือส่ง	ขบ 87601/2565/259	ทดสอบ	-	28 พ.ย. 65 23:40 น.	⋮
หนังสือส่ง	ขบ 87601/248	ตอบกลับเข้าร่วมโครงการท้องถิ่นดิจิทัล	-	25 พ.ย. 65 10:01 น.	⋮
หนังสือส่ง	ขบ 87601/241	ขอเข้าร่วมโครงการระบบท้องถิ่นดิจิทัล-พัชชี	-	22 พ.ย. 65 13:37 น.	⋮
หนังสือส่ง	ขบ 87601/236	ตอบกลับเข้าร่วมอบรมระบบท้องถิ่นดิจิทัล	-	21 พ.ย. 65 14:03 น.	⋮
หนังสือส่ง	ขบ 87601/2565/297	ขอความอนุเคราะห์วิทยากร	-	15 พ.ย. 65 15:14 น.	⋮
หนังสือส่ง	ขบ 87601/221	ขอความอนุเคราะห์วิทยากรอบรมระบบท้องถิ่นดิจิทัล	-	15 พ.ย. 65 11:15 น.	⋮

8 รายการ

ไปที่หน้า

1

ตกลง

<
หน้า 1 จาก 1
>

16. การจองเลขที่หนังสือ

การจองเลขหนังสือ สำหรับผู้ที่มีบทบาทผู้ใช้งานเป็น "สารบรรณกลาง" เท่านั้น หากผู้ใช้งานไม่มีบทบาทเป็นสารบรรณกลาง ระบบจะไม่แสดงเมนู "จองเลขที่หนังสือ" หากผู้ใช้งานต้องการจองเลขที่หนังสือ ให้แจ้งไปที่ "สารบรรณกลาง" เพื่อทำการจองเลขหนังสือ โดยสารบรรณกลางของหน่วยงานสามารถดำเนินการเข้าไปจองเลขหนังสือได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

16.1 ให้ผู้ใช้งานที่มีบทบาทเป็น "สารบรรณกลาง" คลิกที่เมนู "ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก "จองเลขที่หนังสือ" ระบบแสดงหน้า "จองเลขที่หนังสือ"

16.2 ให้คลิกเลือก "เพิ่มจองเลขที่หนังสือ"

16.3 ระบบแสดงหน้า "จองเลขที่หนังสือ" กรอกรายละเอียดการจอง ดังนี้ "เลือกผู้จอง" "เลขทะเบียนส่ง" และ "จำนวนที่ต้องการจอง" แล้วคลิกเลือก "บันทึก"

หมายเหตุ : การจองเลขที่หนังสือ สามารถจองได้วันต่อวันเท่านั้น โดยการจองเลข ณ วันปัจจุบัน ไม่สามารถจองเลขที่หนังสือล่วงหน้าได้

17. การพิมพ์รายงาน

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าถึงเมนูพิมพ์รายงาน สามารถเข้ามาที่เมนูนี้ ค้นหา และเลือกพิมพ์รายงาน ต่างๆ ได้ ขั้นตอนการพิมพ์รายงาน มีดังนี้

16.1 การพิมพ์รายงาน คลิกที่เมนู "ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์" ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือก "พิมพ์รายงาน" ระบบแสดงหน้า "พิมพ์รายงาน"

16.2 กรอกข้อมูลตามที่ต้องการแล้วคลิกเลือก "ตกลง"

16.3 เมื่อคลิกเลือก "ตกลง" แล้วระบบแสดงผลการค้นหา ตามรูป แล้วคลิกเลือก "พิมพ์รายงาน" ระบบดาวน์โหลดรายงานลงในเครื่องบนคอมพิวเตอร์

18. กราฟสถิติ

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าถึงเมตาดาต้าสามารถเข้ามาที่เมนูนี้เพื่อดูสถิติต่างๆ ได้
ขั้นตอนการดูกราฟสถิติ มีดังนี้

17.1 การดูกราฟสถิติ คลิ๊กที่เมนู "ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์"
ระบบแสดงเมนูการใช้งานตรงแถบทางด้านซ้ายมือ ให้คลิ๊กเลือก "กราฟสถิติ"
ระบบแสดงหน้า "กราฟสถิติ"

17.2 กรอกข้อมูลตามที่ต้องการแล้ว ให้คลิกปุ่ม **"ตกลง"** ระบบแสดงผลกราฟสถิติ ของประเภทหนังสือตามที่เราเลือก ตามรูป



ยินดีต้อนรับเข้าสู่
 เกษกาลบางเสร่
 วันที่ 21 ส.ค. 65 03:52:22 น.

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- หนังสือทั้งหมด
- การสร้างหนังสือ
- ค้นหาหนังสือ
- พิมพ์รายงาน
- กราฟสถิติ**
- ทะเบียนหนังสือ

คลิกเลือก

บทบาทผู้ใช้งาน: ผู้บริหาร (กองช่าง) ▼

กราฟสถิติ

กรอกข้อมูลเพื่อดูกราฟสถิติ

ประเภทหนังสือ
หนังสือส่ง

เลือกส่วน/กอง
กองช่าง

ระหว่างวันที่
1 ส.ค. 65

ถึงวันที่
21 ส.ค. 65

ตกลง

หนังสือส่งกองช่าง ระหว่างวันที่ 1 ส.ค. 65 - 21 ส.ค. 65



สถานะ	จำนวนเรื่อง	คิดเป็น %
• หนังสือใหม่	2	33.33%
• รอการลงนาม	0	0.00%
• ดำเนินการแล้วเสร็จ	0	0%
• ไม่สำเร็จ	4	66.67%

